



JAARVERSLAG 2018

STICHTING GRONINGSE SCHOOLVERENIGING

(geconsolideerd)

Stichting Groningse Schoolvereniging
Sweelincklaan 4

9722 JV Groningen
Telefoon: 050 5270818
E-mail: info@g-s-v.nl
Internet: www.g-s-v.nl

Inhoudsopgave.

Voorwoord	4
A. Algemeen instellingsbeleid	6
1. Kerntaken en organisatie	
2. Organisatorische ontwikkelingen	
3. Personeelsbeleid	
4. Huisvestingsbeleid	
5. Onderwijskundige resultaten	
- Onderwijskundig beleid	
- Schoolplan en evaluatie	
- Onderwijskundige ontwikkelingen 2018	
- Kwaliteitszorg	
- Prestatiebox	
- Werkdrukbeleid	
- Leerling kengetallen	
- Onderwijsinspectie 2018	
B. Financieel beleid	39
1. Interne beheersing	
2. Analyse exploitatie resultaat 2018	
3. Baten	
4. Lasten	
5. Financiële baten en lasten	
6. Resultaatbestemming	
7. Aanvullende toelichting balans en kengetallen	
8. Treasurystatuut	

C. Continuïteitsparagraaf	45
1. Personele bezetting & Leerlingenaantallen	
2. Meerjarenbegroting	
3. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	
4. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	
5. Rapportage van het toezichthoudend orgaan	
D. Toekomstbeleid GSV	51
1. Onderwijs	
2. Huisvesting	
3. Personeel	
E. Overzicht afkortingen	55
Bijlage 1: Jaarrekening 2018	

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over het kalenderjaar 2018 van de Stichting Groningse Schoolvereniging. Dit is het geconsolideerde jaarverslag van de Stichting Groningse Schoolvereniging (SGSV) en de Vereniging Groningse Schoolvereniging (VGSV).

In dit jaarverslag wordt de besteding van middelen ten aanzien van het personeel, de huisvesting, het inventarisbeheer en de materiële exploitatie verantwoord.

De opzet van het jaarverslag is in de lijn van het veranderend toezicht, de groter wordende vraag om publieke verantwoording en de algemene ontwikkeling van good governance.

De GSV is een regionale algemeen bijzondere basisschool met drie unieke afdelingen, een tweetalige, een internationale en een afdeling voor voltijds onderwijs aan hoogbegaafden.

Vanaf 1 januari 2010 is de GSV gestart met een afdeling voor voltijds onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen "Abel Tasman" (AT). De school is begonnen met één zogenaamde AT-groep van 16 leerlingen, maar in augustus 2010 en de jaren daarna is de afdeling in 2017 uiteindelijk gegroeid naar 6 AT-groepen. Vanaf januari 2016 is de school gehuisvest aan de Hora Siccamasingel 206. Elke groep mag het maximum aantal leerlingen van 22 hebben. Dat is om financiële redenen een minimum aantal leerlingen. Er is veel belangstelling voor dit specifieke onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen, die deze extra zorg en uitdaging nodig hebben. De wachtlijst voor deze afdeling bestaat inmiddels uit meer dan 150 leerlingen. In 2019-2020 zal worden bekeken of we het aantal groepen nog verder uitbreiden, het één en ander zal mede afhankelijk zijn van huisvestingsmogelijkheden.

De Internationale afdeling (ID) is doorgegroeid van een kleine afdeling naar de huidige omvang met minimaal 8 groepen. Na het sluiten van de Britse school in Assen in 2011, is de Internationale Afdeling van de GSV in de laatste jaren gestaag groter geworden. Tot 2016 heeft de groei zich doorgezet, hebben we zelfs een 10^e groep kunnen starten. In 2017 is er een daling in het leerlingenaantal ontstaan. Door een sterke teruggang in het aantal werknemers bij een groot bedrijf in Noord-Nederland, is ook het aantal leerlingen bij de GSV-ID sterk gedaald. Om die reden is het aantal groepen in 2018 teruggelopen naar 8. De daling is tijdelijk geweest, aangezien we en betrokken partijen in Noord-Nederland verwachten dat het aantal internationale bedrijven zal gaan groeien.

Het initiatief "Internationale pre-school" van GSV en de Stichting Kinderopvang Stad Groningen (SKSG) heeft zich goed ontwikkeld en is uitgegroeid tot een door ouders zeer gewenste vorm van onderwijs/opvang. Gedurende vier morgens worden 3-jarigen onderwijs, volgens het internationaal Early Years Foundation Stage curriculum, en opvang geboden in een Engelstalige internationale omgeving.

Ook voor de Tweetalige Afdeling (TPO) van de GSV is 2018 een goed jaar geweest. De belangstelling voor het Tweetalig onderwijs is groot. Deze afdeling heeft vanaf 2014, als deelnemer aan het landelijke pilotproject Tweetalig Primair Onderwijs (30 tot 50% onderwijs in het Engels), het onderwijsaanbod in het Engels uitgebreid, met voor de GSV een maximum van 30% van de onderwijstijd. In 2018 zijn, na de groepen 1 t/m 4, de groepen 5 aan het project toegevoegd. De groepen 3 vormen daarop een uitzondering in het project en het aanbod onderwijs in het Engels is daar tussen de 15 en 20% i.v.m. de start van het leesonderwijs. De invulling is door het TPO-team verzorgd in nauwe samenwerking met en participatie van de groepsleerkrachten. Naast de lessen Engels van de vakleerkrachten Engels, worden er aanvullende lessen in het Engels gegeven door de overige vakleerkrachten en/of de groepsleerkrachten.

Deze CLIL-lessen (Content Language Integrated Lessons) vormen een wezenlijk onderdeel van het tweetalig aanbod. Ter ondersteuning hebben de groepsleerkrachten de afgelopen jaren een training gevolgd om het communiceren in het Engels op een hoger niveau te brengen (B2/C1).

In januari 2016 heeft de GSV het gebouw aan de Hora Siccamasingel betrokken. Met de gemeente Groningen is afgesproken dat het gebouw tijdelijk zal worden gebruikt tot er een oplossing is gevonden voor permanente huisvesting. Door deze voorziening is er meer ruimte ontstaan in de hoofdlocatie aan de Sweelincklaan. Het besluit van de Stichting GSV om ook de Tweetalige afdeling jaarlijks met een groep te laten groeien (vanaf groep 1) kon hierdoor worden geëffectueerd. In 2018 is die ontwikkeling doorgezet t/m groep 3 en in 2019 zal er een extra groep 4 worden toegevoegd.

Het besluit aangaande de groei van de GSV, zal er toe leiden dat de komende jaren de GSV zal doorgroeien naar een omvang van 850 tot 900 leerlingen in 2024. De gesprekken met de gemeente over huisvesting worden vanaf 2015 gevoerd, maar tot heden heeft dat nog niet geleid tot een definitieve keus voor een nieuwe locatie. Het bestuur had gesteld dat het de voorkeur heeft om alle afdelingen weer op 1 locatie bij elkaar te brengen, maar het benodigde budget en het vinden van een geschikte locatie heeft vooralsnog niet geleid tot een definitieve oplossing. Aangezien er vooralsnog niet op één locatie huisvesting kan worden gerealiseerd, zal er toch weer gekeken worden naar een extra locatie als alternatief. In 2018 is specifiek gekeken naar een locatie aan de Chopinlaan, waar mogelijk 14 groepen kunnen worden gehuisvest.

Het bestuur heeft vanaf 2016 voor het eerst als toezichthoudend bestuur gewerkt. In augustus van dat jaar is de nieuwe directiestructuur en bestuursmodel formeel doorgevoerd. In de periode t/m 2018 is die nieuwe structuur verder doorgevoerd en uitgewerkt. Het functiehuis is enigszins aangepast door het schrappen van de functie adjunct-directeur. Het bestuur heeft de rol van interne toezichthouder op zich genomen en de directeur is gemandateerd bestuursbevoegdheden uit te oefenen. De afspraken zijn vastgelegd in het managementstatuut en de statuten van de stichting. In het governance handboek zijn alle formele bevoegdheden en verantwoordelijkheden geregeld. De bestuurders van de Stichting GSV vormen ook het bestuur van de Vereniging GSV. De directeur van de GSV vormt samen met de teamleiders het managementteam (MT).

Aldus vastgesteld door het bestuur Stichting Groningse Schoolvereniging

01 juni 2019

Dhr. M. Vermeer voorzitter

Dhr. D. Mensink secretaris

Dhr. A. Tibben penningmeester

A. Algemeen instellingsbeleid

1. Kerntaken en organisatie

1.1 De Stichting Groningse Schoolvereniging

De Stichting GSV beheert een regionale basisschool voor 'algemeen bijzonder' onderwijs met een Tweetalige Afdeling, een Internationale Afdeling en sinds 1 januari 2010 een Afdeling voor hoogbegaafde leerlingen (Abel Tasman, AT). Algemeen bijzonder onderwijs houdt in, dat de school zich in godsdienstig, levensbeschouwelijk en politiek opzicht nadrukkelijk op een algemeen neutraal standpunt stelt. Tot 1 augustus 2016 was er sprake van een bestuur van de Stichting GSV, een bestuur van de Vereniging GSV en waren er drie toezichthouders. Vanaf 1 augustus 2016 is het bestuursmodel veranderd.

Het bestuur bestuurt de Groningse Schoolvereniging en doet dit vanuit een toezichthoudende rol. Het bestuur bepaalt op hoofdlijnen en op strategisch niveau het beleid. De voorbereiding en uitvoering van het beleid is via mandaat in handen van de directeur c.q. het managementteam (MT) van de school. De directeur fungeert daarbij als dagelijks, gemandateerd, directeur. Het bestuur houdt vervolgens toezicht en is ook eindverantwoordelijk voor het onderwijs op de GSV. De verdeling van de bestuurlijke bevoegdheden tussen het bestuur en de directeur is vastgelegd in het managementstatuut. Dit statuut maakt onderdeel uit van het toezichtkader, het governance handboek, waarin de bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn geregeld. Het bestuur vervult deze rol namens de leden van de Vereniging GSV en legt aan de leden verantwoording af over de wijze waarop de GSV haar eigen visie en missie waar maakt. Het bestuur bestaat voor een (belangrijk) deel uit de leden/ouders, omdat het een kwaliteit is die belangrijk is voor GSV waar ouders, personeel en managementteam gezamenlijk en elk vanuit eigen verantwoordelijkheid werken aan het realiseren van dezelfde onderwijskundige visie. Alle bestuursleden (zowel degenen die lid zijn als die extern geworven worden op basis van een maatschappelijk profiel) worden door de algemene vergadering van de Vereniging GSV benoemd.

Het bestuur beperkt zich tot het bepalen van het (strategisch) beleid op hoofdlijnen (vaststelling meerjarenbeleidsplan/jaarplan/begroting) en geeft ruimte aan de directeur c.q. het MT om daarbinnen met de onderwijsprofessionals van de school de juiste keuzes te maken. De directeur legt daarover verantwoording af aan het bestuur. Het bestuur focust zich daarbij vooral op de te realiseren doelen en beoogde resultaten, gelet op de visie en missie van de school. Het bestuur vervult de drie gebruikelijke rollen. Naast de rol van intern toezichthouder (het houden van toezicht (vooraf, tijdens en achteraf in de beleidscyclus) vervult het bestuur de werkgeversrol richting de directeur en fungeert het als sparringpartner voor de directeur (klankbordfunctie). Het bestuur hanteert een toezichtkader dat invulling geeft aan de toezichtrol. Het bestuur gedraagt zich conform de Code Goed Bestuur van de PO-Raad.

Het bestuur van de stichting bestaat uit minstens 5 en maximaal 7 leden en wordt gevormd door leden van de vereniging of externe kandidaten. De verhouding tussen leden uit de vereniging en externe kandidaten is vastgelegd in de statuten van de Stichting GSV. De voorzitter wordt in functie gekozen door de algemene ledenvergadering en ook de overige bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd. Twee keer per jaar houdt de vereniging een Algemene Ledenvergadering (ALV). Op die vergadering worden de bestuursleden van de Vereniging GSV benoemd en daarmee ook die van de Stichting GSV. De beide besturen vormen samen een personele unie. De meerderheid van de bestuursleden moet bestaan uit leden van de vereniging GSV.

Vanaf 2018 bestond het toezichhoudend bestuur van de Stichting GSV en Vereniging GSV uit:

- Dhr. M. Vermeer (voorzitter)
- Dhr. A. Tibben (penningmeester)
- Dhr. D. Mensink (secretaris)
- Mevr. G. Buitinck (vice-voorzitter)
- Dhr. M. Stam (algemeen lid)
- Mevr. L. Hensen (algemeen lid tot juni 2018)
- Dhr. S. Kunst (algemeen lid vanaf juni 2018)

1.2 Organisatiestructuur

De SGSV had in 2018 drie afdelingen onder haar bestuur, die zijn ondergebracht in haar basisschool de Groningse Schoolvereniging. Zoals eerder genoemd gaat het om de Tweetalige Afdeling (vanaf augustus 2004 is de Nederlandse afdeling tweetalig geworden), sinds 1 januari 1986 een Internationale Afdeling (ID, International Department) en vanaf 1 januari 2010 een afdeling voor HB onderwijs "Abel Tasman".

De Tweetalige Afdeling (TPO) is een afdeling waar het onderwijs in het Nederlands wordt gegeven en deels in het Engels. In 2018 was dat 30% van de onderwijstijd in de groepen 1,2,4 en 5 en 15% tot 20% in de groepen 3. In de groepen 6 t/m 8 is het nu nog 15%. Vanaf 2014 neemt de GSV deel aan het landelijk TPO-project (Tweetalig Primair Onderwijs) en door de school zal elk jaar een nieuw leerjaar worden toegevoegd aan het TPO-project 30% onderwijs in het Engels. In het schooljaar 2021-2022 worden de groepen 8 toegevoegd. De lessen in het Engels worden gegeven door vak- (waaronder de vakleerkrachten Engels) en groepsleerkrachten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van CLIL-lessen (Content and Language Integrated Learning), waarbij reguliere lessen in het Engels worden aangeboden

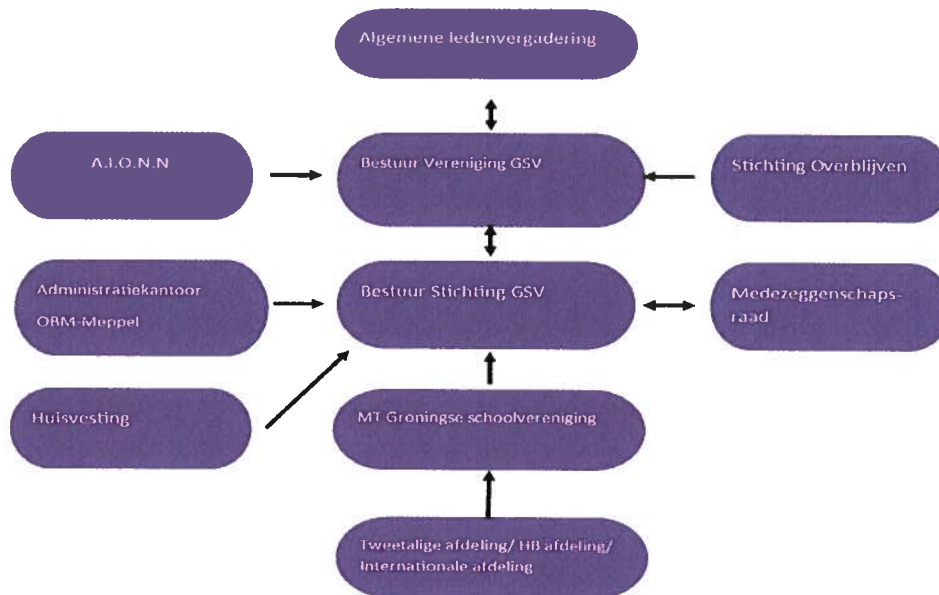
De "International Department" is een afdeling van de school, waar leerlingen van 4 tot en met 11 jaar onderwijs krijgen. In deze afdeling wordt het onderwijs in de Engelse taal gegeven. De internationale afdeling wordt bezocht door leerlingen van diverse nationaliteiten (meer dan 25). Het onderwijs valt onder de Nederlandse wetgeving (moet voldoen aan de kerndoelen), maar is gestoeld op het International Primary Curriculum (IPC) en het Engelse National Curriculum. De GSV is aangesloten bij een organisatie die de belangen van scholen met een afdeling voor internationaal onderwijs behartigt, de DIPS (Dutch International Primary Schools, voorheen Internationaal Georiënteerd Basisonderwijs, IGBO). Eind 2011 is in samenwerking met de organisatie SKSG, naschoolse opvang, een pre-school gestart. Leerlingen kunnen hier vanaf 3 jaar onderwijs in het Engels volgen, zodat ze goed voorbereid naar de primary school gaan. Onder verantwoordelijkheid van de Stichting GSV wordt het onderwijsprogramma aangeboden en de personele bezetting wordt door GSV en SKSG gezamenlijk ingevuld.

De AT Afdeling geeft voltijds onderwijs, dat specifiek is ontwikkeld voor hoogbegaafde leerlingen. Het onderwijs kenmerkt zich door een top down benadering en een ver doorgevoerde vorm van differentiatie. Leerlingen krijgen naast onderwijs in de basisvaardigheden ook les in Spaans, Engels, filosofie, schaken, en wordt het onderwijs veelal via de digitale leerweg aangeboden. In 2017 is de AT-afdeling uitgebreid met een 6^e groep. In 2018 is er voor gekozen om, na enkele jaren van groei, in de afdeling tijd te nemen om onderwijs en organisatie meer aandacht te kunnen geven. Om die reden is de afdeling in 2018 niet verder uitgebreid. In 2019 of daarna zal wederom worden overwogen de afdeling nog uit te breiden met 1 of 2 groepen, gezien de grote vraag naar voltijds HB-onderwijs. Dit zal mede afhangen van de huisvestingsmogelijkheden. Alle leerlingen beschikken over een I-Pad die in het onderwijs een belangrijke rol vervult v.w.b. inhoud en verwerking van lesaanbod. Het curriculum in de AT-afdeling is in 2018 verder geborgd en door ontwikkeld. Er gewerkt conform de uitgangspunten van het Deep Level Learning.

1.3 Organogram.

Het bestuur van de Stichting Groningse Schoolvereniging is het bevoegd gezag van één school. De school is gelegen in de gemeente Groningen. De dagelijkse leiding van de school ligt vanaf 1 augustus 2016 bij het Managementteam (MT) bestaande uit de directeur en de teamleiders. In het MT wordt wekelijks overleg gevoerd over de aansturing van en het leiding geven aan de school. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur en het MT zijn vastgelegd in het Managementstatuut GSV. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur door middel van kwartaalrapportages.

(AIONN = Adviesraad Internationaal Onderwijs Noord-Nederland)



1.4 Onderwijskundige uitgangspunten

De Groningse Schoolvereniging heeft ervoor gekozen, als kwalitatief hoogstaande regionale basisschool een lerende organisatie te zijn, die er op gericht is, via een gemeenschappelijke onderwijskundige visie van personeel en ouders, leerlingen af te leveren die competent, onafhankelijk en relationeel hun plek in de samenleving kunnen vinden.

1.4.1 Missie

De missie van de school is als volgt onder woorden gebracht:

"We willen onze leerlingen helpen uit te groeien tot zelfstandige wereldburgers die hun plek kunnen vinden in de internationale samenleving van de 21^e eeuw, op alle gebieden van hun leven: in relaties, studie, werk en de maatschappij, waarbij ze oog hebben voor hun directe omgeving".

Bovenstaande missie is in het onderwijs van de GSV uitgewerkt in vier kernthema's

- **Inclusion & diversity.** Iedereen is waardevol en maakt deel uit van het geheel, ongeacht het verschil in mogelijkheden, cultuur en achtergrond;
- **Growth & ambition.** We willen dat onze leerlingen en leerkrachten met plezier het maximale uit zichzelf en anderen halen en elkaar daartoe een veilige omgeving bieden.
- **Flexibility & creativity.** We bieden elkaar het beste onderwijs door te vernieuwen, te onderzoeken en ruimte te geven voor veranderingen en het vinden van oplossingen. Zo vergroten we elkaars zelfstandigheid en aanpassingsvermogen.
- **Communication & cooperation.** Door samen te werken en elkaar te zien, bieden we met ouders de beste voorzieningen om vaardigheden te leren voor een boeiende toekomst.

1.4.2 Visie

Om onze missie te bereiken, hanteren we vijf pijlers die terugkomen in de dagelijkse onderwijspraktijk:

1. Uitdaging

We willen dat iedere leerling met plezier het maximale uit zichzelf en anderen haalt.

Dat betekent dat we samen met een leerling plannen maken om zijn unieke talenten te ontwikkelen. Onze leerlingen werken ook in verschillende leerstofjaren, zodat ze altijd worden uitgedaagd op hun eigen niveau. Onze leerkrachten passen hun instructies en lesmateriaal per leerling aan. Ze houden de vorderingen bij en sturen daarop. We hebben ook extra aandacht voor kinderen die dat nodig hebben, zowel in ondersteuning als extra uitdaging.

2. De beste voorzieningen

Samen met ouders zorgen we voor de beste voorzieningen voor onze leerlingen. De ouders maken die voorzieningen mogelijk met een vrijwillige *schoolfee* (ouderbijdrage) naar inkomen. We investeren daarmee het liefst in leerkrachten, omdat we geloven dat kleine groepen en vakleerkrachten vele plussen toevoegen aan de kwaliteit van het onderwijs. We streven in de onderbouw naar groepen met ongeveer twintig leerlingen. Daarnaast beschikken we dankzij de schoolfee over ervaren vakleerkrachten voor onder meer muziek, gymnastiek en schaken en over *near native speakers* Engels en Spaans.

3. Toekomstbestendig

We leren kinderen vaardigheden die ze nodig hebben in de 21e eeuw. De wereld verandert razendsnel. We leiden onze leerlingen op voor banen die nog niet eens bestaan. We hebben wel een visie op de vaardigheden die nodig zijn om te leven en werken in deze eeuw. We onderscheiden er zes, waarop we ons onderwijs hebben ingericht:

1. Samenwerken
2. Creatief denken
3. Ondernemen
4. Onderzoeken
5. Informatieverwerking
6. Aanpassingsvermogen

4. Internationaal

We zijn een school waar culturen uit de hele wereld bij elkaar komen, op onze internationale en tweetalige afdelingen. Daarmee bieden we onze leerlingen letterlijk en figuurlijk een internationale leeromgeving. Daarin onderwijzen we niet alleen over diversiteit, we viëren de verschillende achtergronden van onze leerlingen ook met elkaar. Dat doen we door middel van gezamenlijke activiteiten, zoals 'de taal van de maand' en internationale lunches.

5. Lerende school

We verbeteren continu ons onderwijs en vergroten de deskundigheid van onze leerkrachten.

We dagen niet alleen onze leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen. We werken als team ook iedere dag aan verbetering, vernieuwing en verduurzaming van ons onderwijs. We zijn ambitieus, nieuwsgierig en op een goede manier eigenwijs (zie ook 5.4 Kwaliteitszorg).

1.4.3 Strategische keuzes

Om samenhang te waarborgen zijn er, in 2018 en voorgaande jaren, op basis van de missie en visie een aantal strategische keuzes gemaakt. Dat zijn voor de Stichting GSV de volgende punten:

- Door verandering van het bestuursmodel in 2016 is het bestuur gaan werken als een toezichhoudend bestuur. Dit is gelijktijdig gedaan met de aanpassing van de directiestructuur (managementteam met directeur en teamleiders). In 2018 heeft bestuur en MT gewerkt conform vastgelegde uitgangspunten in het Managementstatuut en is het functiehuis van de GSV aangepast door de functie van adjunct-directeur te verwijderen. Hiermee wordt de teamleider beter gepositioneerd in het functiehuis.
- Op het gebied van personeelsbeleid worden de uitgangspunten van Investors in People gehanteerd. De GSV is gecertificeerd door de organisatie Investors in People. In 2018 heeft er een review plaatsgevonden en heeft de school het predicaat Investors in People school behouden.
- Het financiële beleid van de GSV is erop gericht om een juiste balans te vinden tussen middelen en onderwijsontwikkeling. Hierbij stelt de Stichting GSV het onderwijsprogramma samen en vraagt aan de Vereniging GSV extra middelen om dit te realiseren
- Om de vier jaar wordt het Schoolplan opnieuw opgesteld. In 2019 zal er een nieuw schoolplan worden gemaakt, waarin de strategische keuzes van de Stichting GSV zullen worden opgenomen. In 2018-2019 is het oude schoolplan worden geëvalueerd en die evaluatie vormt het uitgangspunt voor de nieuwe ontwikkelingen.
- Het onderwijsbeleid ontleent haar activiteiten aan de visie en missie van de GSV en wordt jaarlijks vastgelegd in het Schooljaarplan van dat betreffend schooljaar. Voor 2018 is dat nog integraal onderdeel geweest van het afgeronde Schoolplan 2015-2019.
- Kwaliteitszorg krijgt veel aandacht en wordt in kaart gebracht met behulp van de volgende instrumenten: Werken met Kwaliteitskaarten, het leerlingvolgsysteem, Tevredenheidsspeilingen voor ouders, leerkrachten en leerlingen en metingen van sociaal welzijn voor leerlingen. In 2018 is ook gebruik gemaakt van een audit en dit zal ook in de toekomst intern worden uitgevoerd.
- Inhoud en organisatie van het informatie- en communicatietechnologie-onderwijs (ICT) is vastgelegd in het ICT-plan 2015 – 2019. De hierin verwoorde activiteiten worden jaarlijks geëvalueerd en getoetst aan de uitgangspunten die in het Schoolplan 2015-2019 staan. Het gebruik van de ICT-faciliteiten en de inhoudelijke aansturing van de onderwijsactiviteiten is ook in 2018 intensief begeleid. Voor de opwaardering van de ICT-hardware en netwerk-infrastructuur zijn in 2018 enkele investeringen gedaan, zodat het gebruik van devices kon worden geïntensiveerd en beter op het gewenste niveau kon worden gebracht. Inhoudelijk is vooral gewerkt aan de doorgaande lijn voor ICT-onderwijs, waarin het programmeren en het robotiseren een belangrijk onderdeel is.
- Het onderwijs met betrekking tot Cultuur en Kunstzinnige Vorming (CKV) is uitgewerkt in het beleidsplan CKV. In de afgelopen jaren hebben twee leerkrachten zich geschoold als Interne Cultuur Coördinator (ICC'er) De ICC'ers hebben het CKV-beleidsplan 2015-2019 opgesteld. In dit plan is het beleid m.b.t. CKV in de komende 4 jaar nader uitgewerkt. Jaarlijks, ook in 2018, worden de geplande activiteiten uitgevoerd en naar aanleiding van het resultaat, evaluatie en bevindingen worden de CKV-activiteiten en het beleid bijgesteld.

- Daarnaast wordt geparticipeerd in het project “Muziek Impuls” waar ook extra financiële ondersteuning voor wordt ontvangen in de periode 2017 t/m 2019. Hetzelfde is van toepassing voor de subsidies die zijn aangevraagd voor Cultuur met kwaliteit, ook deze subsidies zijn toegekend en ingezet om het cultuuronderwijs te versterken. Kunst- en cultuuractiviteiten vormen een wezenlijk onderdeel in het onderwijsaanbod.
- Internationaliseren is erg belangrijk voor de GSV. Door het onderwijsaanbod in het Engels in de tweetalig onderwijs en het geven van Internationaal onderwijs wordt hier concreet invulling aan gegeven. Vanaf 2012 is het gebruik van IPC (International Primary Curriculum) in de Internationale afdeling structureel doorgevoerd en hebben we het gebruik van IPC geborgd. De AT-afdeling is in 2015 overgestapt naar een ander curriculum, het Deep Level Learning. Ook de uitbreiding van het aantal uren onderwijs in het Engels, project VVTO-15%, de invoering van CLIL en de deelname aan het project Tweetalig Primair Onderwijs (in 2018 30% in de groepen 1 t/m 5) is een stimulans tot een verdergaande internationalisering van ons onderwijs. Vanaf augustus 2018 is ook de TPO-afdeling gestart met het gebruik van IPC voor de zaakvakken. Hiermee is in het curriculum van alle afdelingen de internationalisering van het onderwijs structureel verankerd.
- De activiteiten die in het kader van internationaliseren worden uitgevoerd, zullen daarnaast bijdragen aan de integratie van de drie afdelingen voor wat betreft leerlingen, onderwijs en teamleden. Deze activiteiten zijn vanaf 2013 gepland onder de noemer “Diversity”. Onder andere door het tweemaandelijks centraal stellen van een vreemde taal (Language of the Month) of een bepaald thema, worden culturen van de verschillende landen aan elkaar gepresenteerd.
- Gezien de specifieke onderwijsbehoefte is in de AT-afdeling vanaf 2015 een overstap gemaakt naar een ander curriculum, het Deep Level Learning. Dit curriculum paste beter bij het onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen. Hiervoor is in de periode 2016 – 2018 veel training gegeven en heeft het zich als curriculum enorm ontwikkeld.
- Het thema Passend Onderwijs is op de GSV nader uitgewerkt in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP heeft de GSV duidelijk omschreven welke basis- en extra ondersteuning in de school zal worden gegeven en op welk vlak de school zich gaat profileren v.w.b. zorgaanbod. In 2010 is het initiatief om een AT-afdeling op te starten, mede genomen om meer inhoud te kunnen geven aan Passend Onderwijs. De AT-afdeling heeft in de afgelopen jaren bewezen te voorzien in de specifieke onderwijsbehoefte van de hoogbegaafde leerlingen. Daarnaast wordt gewerkt met plusklassen en onderwijskundige activiteiten voor leerlingen uit het primair onderwijs in het voortgezet onderwijs, het Horizon-project. Dit zijn activiteiten die specifiek zijn gericht op de meerpresteerders en/of meer-, hoogbegaafde leerlingen. Ter versterking van het bieden van passend onderwijs in de reguliere groepen, wordt structureel gebruik gemaakt van groepsplannen, individuele plannen en groepsoverzichten.
- Voor de leerlingen met leerproblemen is de reguliere zorg ook vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel-GSV (SOP-GSV). Het zorgteam van de GSV coördineert alle zorg voor deze leerlingen. Jaarlijks bepaalt het MT hoeveel extra faciliteiten hieraan kunnen worden toegekend, zodat de individuele hulp zo goed mogelijk kan worden gewaarborgd. In de ID worden daarnaast extra faciliteiten toegekend voor de EAL-onderwijsactiviteiten (English as an Additional Language), zodat leerlingen extra ondersteuning krijgen voor het leren van Engels.

- Ook de special needs in de ID zijn extra gefaciliteerd en worden door medewerkers van de GSV uitgevoerd, aangezien het nagenoeg onmogelijk is om externe organisaties specifieke zorg te geven in het Engels.
- De sociaal emotionele vorming is verankerd in het dagelijkse onderwijsprogramma. Naast de methodische aanpak middels SEAL, Emotional Literacy (ID), Leefstijl, Herstelrecht, steungroep aanpak en Taakspel, wordt gebruik gemaakt van het instrument Zien en wordt er veel aandacht besteed aan het leerkrachtengedrag, de werkwijze, vaardigheden en didactisch, pedagogische aanpak. In de afgelopen jaren en ook in 2018 is er een vervolg gegeven en geïnvesteerd in scholing van het team m.b.t. coachen, talentontwikkeling, aanpak groepsproblematiek en kindercoachen. Daarnaast is het coöperatief werken en herstelrecht in het reguliere programma ingebed, zodat er gericht gewerkt kan worden aan een positief groepsklimaat. In 2018 is voor alle afdelingen het programma van KiVa geïntroduceerd. Dit programma zal als paraplu dienen voor alle onderwijsactiviteiten in het kader van sociaal emotionele vorming en het vervangt het programma Leefstijl van de GSV.

In het Schoolplan 2015 – 2019 wordt een beschrijving gegeven van het huidig onderwijs op de GSV. Daarbij is nagegaan welke onderdelen verbetering behoeven en welke nieuwe ontwikkelingen worden verwacht en geïnitieerd. Het schoolplan kent een jaarlijkse evaluatie en bijstelling in het Schooljaarplan van een betreffend schooljaar. De verbeteringen m.b.t. onderwijs en personeel zijn in een meerjarenplanning opgenomen en worden jaarlijks in het onderwijs ontwikkelingsplan van het Schooljaarplan weggezet. Het Schooljaarplan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld voor het daaropvolgend jaar. In 2018 heeft er een evaluatie plaatsgevonden van het schooljaar 2017-2018 en is het Schooljaarplan 2018-2019 vastgesteld. Ook zijn er voorbereidingen getroffen voor het opstellen van het Schoolplan 2019-2023.

Het personeelsbeleid van de Groningse Schoolvereniging heeft direct verband met het onderwijskundig beleid. In het Schooljaarplan van de GSV wordt dit beleid beschreven en jaarlijks voor het betreffende schooljaar geconcretiseerd.

Jaarlijks zal bij het opstellen van de begroting nagegaan worden of de prioriteiten die gesteld zijn met betrekking tot de uitgaven, overeenkomen met de doelen zoals die zijn weergegeven in het Schoolplan en de jaarlijkse Schooljaarplannen. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het bestuur en het MT. Het jaarlijks op te stellen Schooljaarplan van een bepaald schooljaar bevat in ieder geval de onderdelen: evaluatie van afgelopen schooljaar, resultaten en kengetallen van dat schooljaar, onderwijs, personeel en formatie.

2. Organisatorische ontwikkelingen.

In 2016 heeft het bestuur van de St. GSV het nieuwe bestuursmodel ingevoerd. Gelijktijdig is ook de directiestructuur aangepast en berust de dagelijkse leiding bij het managementteam, bestaande uit de directeur en teamleiders. De directeur heeft gemandateerde bestuurstaken gekregen. Van bestuur op afstand met toezichthouders is het bestuursmodel veranderd in een toezichthoudend bestuur. In het managementstatuut, vastgesteld in 2016, is vastgelegd welke afspraken van toepassing zijn tussen bestuur en directeur.

2.1 Communicatie en verantwoording naar stakeholders

Alle organisaties, zo ook onderwijsinstellingen, bestaan en opereren binnen een maatschappelijke omgeving. Deze omgeving beïnvloedt de organisatie, en andersom beïnvloedt de onderwijsorganisatie op haar beurt de omgeving.

Met andere woorden, er zijn verschillende belanghebbenden binnen de omgeving van de school, die beïnvloed worden door de activiteiten die zij uitvoert. Deze belanghebbenden worden wel stakeholders genoemd.

Binnen het onderwijs is er een aantal belanghebbenden of stakeholders te benoemen die voor iedere onderwijsinstelling aanwezig zijn. Deze stakeholders kunnen worden onderverdeeld in interne en externe stakeholders. Voor stakeholders is het van belang dat zij geïnformeerd worden over wat de huidige activiteiten en toekomstplannen zijn van de onderwijsinstelling, zodat zij kunnen inschatten wat voor invloed deze activiteiten en plannen mogelijk op hen en op de instelling kunnen hebben. Stakeholders hoeven niet als individuen te worden benaderd; belanghebbenden kunnen zich ook gezamenlijk opstellen in een belanghebbend orgaan zoals een medezeggenschapsraad (MR). Hieronder zullen de twee groepen stakeholders, interne en externe, verder worden belicht waarbij ook nader zal worden ingegaan op hoe met deze groepen kan worden gecommuniceerd en hoe de verantwoording naar de stakeholders vanuit de onderwijsinstelling plaatsvindt.

2.2 Klachtenafhandeling

Gedurende 2018 heeft de vertrouwenspersoon van de GSV één klacht afgehandeld, betreffende een klacht van een ouder over een leerkracht. De klacht is met alle betrokkenen besproken en naar tevredenheid van alle partijen afgehandeld.

2.3 Interne stakeholders

Onder interne stakeholders worden verstaan de belanghebbenden binnen de organisatie, die beïnvloed worden door datgene wat de organisatie doet. Binnen onderwijsinstellingen kunnen de volgende belanghebbenden, dan wel stakeholders worden onderscheiden:

- Leerlingen interne horizontale verantwoording
- Personeel interne horizontale verantwoording
- Ouders interne horizontale verantwoording
- MR interne horizontale verantwoording
- Bestuur interne verticale verantwoording
- Toezichhoudend bestuur interne verticale verantwoording

Met de interne stakeholders communiceert de directeur hoofdzakelijk door middel van bijeenkomsten (werkoverleg, vergaderingen), memo's, (school)jaarplannen, digitale communicatielijnen en een schoolgids. Tevens wordt het personeel op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen via de website van de school en interne memo's. De verantwoording tegenover instanties als de MR en het bestuur vindt hoofdzakelijk plaats door middel van vergaderingen en het verstrekken van documenten, beleidsdocumenten en memo's.

2.4 Externe stakeholders

Externe stakeholders zijn personen of partijen van buiten de onderwijsinstellingen, die direct of indirect worden beïnvloed door de activiteiten van de instelling of die anderzijds belang hebben bij de prestaties die de onderwijsinstelling levert. De belangrijkste externe stakeholders zijn:

- Ouders van leerlingen externe horizontale verantwoording
- MR externe horizontale verantwoording
- Samenwerkingspartners (waaronder bedrijfsleven) externe horizontale verantwoording
- Ministerie OCW externe verticale verantwoording
- Dienst Uitvoering Onderwijs externe verticale verantwoording
- Onderwijsinspectie externe verticale verantwoording

De communicatie met en de verantwoording van de directeur aan de externe stakeholders wordt voornamelijk gedaan door middel van officiële documenten zoals jaarverslagen, schooljaarplannen en wekelijks digitale nieuwsberichten via MijnSchool. De kanalen waar via gecommuniceerd wordt, variëren van de website van de school tot schoolgidsen en papieren versies van het jaarverslag en publicaties. Tevens vindt de verantwoording naar belanghebbende organen zoals de MR en verenigingsleden plaats via vergaderingen, net zoals dit het geval is bij de interne stakeholders.

2.5 Ontwikkelingen Internationaal Onderwijs

De GSV biedt al, vanaf 1986, meer dan 30 jaar Internationaal onderwijs in het Engels aan leerlingen van Internationale families die voor korte of langere duur in Nederland verblijven en werken/studeren of van plan zijn op korte termijn naar het buitenland te vertrekken. In het jaar 2018 is het aantal leerlingen stabiel gebleven op ongeveer 150. De afdeling is in 2018 nog met 8 groepen gestart en het aantal uren EAL (English as an Additional Language), DFL (Dutch as a Foreign Language) en SEN (Special Educational Needs) zijn gelijk gebleven.

Met de Stichting Kinderopvang Stad Groningen is in 2011 het initiatief genomen voor het starten van een onderwijsgroep voor 3-jarigen, de pre-school. Doel was om de jonge internationale leerlingen op het gebied van taalontwikkeling beter voor te bereiden op hun start in de (Engelstalige) Internationale Afdeling, zodat ze o.a. niet een te grote taalachterstand hebben bij aanvang van de basisschoolperiode. In 2012 is het initiatief verder uitgewerkt en heeft het zijn bestaansrecht bewezen, gezien de waardering voor de pre-school inhoudelijk en organisatorisch. Veel van de leerlingen in de pre-school stromen door naar de Internationale Afdeling van de GSV.

De besturen van beide scholen hebben enkele instanties, bedrijven, lokale overheden en organisaties bereid gevonden de ondersteuning voor het internationaal onderwijs op zich nemen. Het gaat hierbij niet om een financiële ondersteuning, maar om het profileren van het internationaal onderwijs in Noord-Nederland. Om dat doel te realiseren is de AIONN opgericht (Adviesraad Internationaal Onderwijs Noord-Nederland). In 2012 heeft de AIONN in het najaar een website gelanceerd (www.internationalschoolsgroningen.nl), waarop beide Internationale scholen zich kunnen profileren en die kan dienen als ingang voor geïnteresseerde ouders voor Internationaal onderwijs. Ook is het initiatief genomen om een "International Welcome Centre North" (IWCN) te starten, waar alle Internationale organisaties en werknemers/studenten terecht kunnen voor informatie. Het IWCN voorziet in een sterke behoefte en daarmee wordt het belang van het hebben van faciliteiten voor de internationale gemeenschap in Noord-Nederland nog eens benadrukt. De AIONN heeft in 2018 ook ondersteuning gegeven aan en geadviseerd over de planvorming voor een nieuwe school voor Internationaal onderwijs. De GSV heeft, na gevoerde gesprekken met belanghebbende partijen en de gemeente Groningen, een Businessplan opgesteld voor het bouwen van één gebouw voor Internationaal onderwijs en in een later stadium voor de GSV als gehele school. De beoogde locatie voor één school kon echter niet worden gerealiseerd. Vervolgens is op initiatief van de gemeente Groningen voorgesteld om de realisatie van een Internationale campus (PO-VO) nogmaals op de agenda te zetten. Dit zal niet op korte termijn gerealiseerd kunnen worden, maar gewerkt wordt aan een realisatie op langere termijn (10 jaar). Door politieke wijzigingen in de gemeente Groningen zijn deze besprekingen vertraagd en zullen ze in 2019 weer worden opgepakt.

2.6 Medezeggenschapsraad

De MR van de GSV vergadert elke 6 weken. Ontwikkelingen en besluiten van het bestuur worden door de directeur toegelicht en ingebracht op de MR bijeenkomsten. De MR bestaat uit 4 ouders en 4 teamleden, waarbij in elke geleding een vertegenwoordiger van de International Department en de HB-afdeling zitting heeft. De MR heeft zich o.a. met de volgende zaken beziggehouden:

- Schoolgids
- Formatieplan
- Begroting 2018 en 2019
- Personeelsbeleidsdocumenten
- Schoolondersteuningsprofiel 2017-2018 en vakantieregeling 2018-2019
- Schoolplandocumenten
- Huisvestingsontwikkelingen
- Privacybeleid
- Werkdrukgeden

3. Personeelsbeleid.

3.1. Investors in People

De GSV heeft haar personeelsbeleid vorm gegeven volgens de uitgangspunten van Investors in People (IIP). Hiervoor is door IIP-NL in 2018 een review afgenomen volgens de nieuwe standaard IIP. Uit het rapport is gebleken dat het predicaat IIP-school kan worden behouden. In een actieplan zijn de aandachtsgebieden en een plan van aanpak opgenomen. Een aantal aanbevelingen is door de GSV opgenomen in het Schooljaarplan 2018-2019 en het plan van aanpak IIP bestrijkt een periode van 2 tot 3 jaar. Tijdens het onderzoek zijn er geen hiaten geconstateerd. In 2019 zal er een nieuw assessment worden uitgevoerd.

3.2. Deskundigheidsbevordering

Jaarlijks wordt voor aanvang van het schooljaar bepaald welke onderdelen worden opgenomen in het gezamenlijke scholingsplan en welke individuele wensen kunnen worden gehonoreerd. De vraag en aanbevelingen met betrekking tot scholing zijn over het algemeen gerelateerd aan de schoolontwikkeling, komen voort uit conclusies in het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) of naar aanleiding van een functionerings- of beoordelingsgesprek.

In het schooljaarplan wordt jaarlijks vermeld welke onderdelen er voor scholing worden opgepakt. Het beleid, met betrekking tot mogelijkheden voor scholing, staat vermeld in het Personeelsbeleidsplan van de GSV, hoofdstuk Scholingsbeleid. Een fulltime leerkracht krijgt ruim de gelegenheid om de uren deskundigheidsbevordering (80 uur) in te vullen. Een deel van deze uren worden schoolbreed ingevuld. Voor de partimer geldt het aantal uren naar rato van de WTF.

3.3. Beleid Functiemix vervalt door CAO 18-19

In 2010 is er beleid betreffende functiemix (LA, LB en LC) door het bestuur vastgesteld. Vanaf 1 augustus 2018 is de regeling n.a.v. de nieuwe CAO-PO 2018-2019 vervangen door nieuw beleid. Alle leerkrachten zijn ingedeeld in de functieprofielen L10 t/m L12 en hebben een salarisverbetering ontvangen. De nieuwe profielen voor de leerkrachten hebben wel een andere invulling gekregen, waar de werkgever in overleg met de werknemers nog zal overleggen hoe die taken moeten worden uitgevoerd. Voor de OOP functies en directiefuncties zal er nog nader overleg plaatsvinden over functieprofielen en salarisvoorwaarden. Met het bestuur en onder goedkeuring van de (P)MR is er goedkeuring gegeven aan een toelage voor beide functiegroepen, tot de vakbonden een structurele verbetering zullen opnemen in de nieuwe CAO-PO 2019.

In de afgelopen periode, tot augustus 2018, konden leerkrachten nog doorstromen naar een LB- of LC-functie in het functiebouwwerk van de GSV. Er zijn profielen vastgesteld van drie functies, nl. de leerkracht-coördinator, leerkracht-coach en leerkracht-specialist.

In het beleidsdocument zijn alle afspraken en voorwaarden nader omschreven. Leerkrachten die voor een LB-functie in aanmerking willen komen, worden in een formele sollicitatieprocedure opgenomen. In 2018 is hieraan geen invulling meer gegeven. Alle LB-functies zijn in 2018 overgezet in een L11 functie, wel zal met deze werknemers nog overleg plaatsvinden over de inhoud van hun nieuwe functieprofiel.

3.4. Beleid Taak- en functiedifferentiatie, vakonderwijs

Bij de Groningse Schoolvereniging hebben we in 2018 de volgende functies kunnen onderscheiden:

- directeur
- teamleider
- leerkracht LA, per 1 augustus 2018 L10
- leerkracht LB, per 1 augustus 2018 L11
- Onderwijs Ondersteunend personeel: administratief medewerker, directie- en bestuurssecretaris, conciërges
- Onderwijs Ondersteunend personeel met lesgevende taken (assistenten, leraarondersteuner)
- ICT-onderwijskundige
- Onder de categorie LA (L10) vallen ook de vakleerkrachten gymnastiek, Engels, ICT, muziek, RT, IB, EAL, DFL.

De leerkrachten zijn werkzaam op de Tweetalige Afdeling, AT-Afdeling of de Internationale Afdeling.

Binnen de school zijn enkele specifieke taken te onderscheiden, te weten:

- interne begeleiding
- remedial teaching
- zorgcoördinatoren
- projectgroepen (plusaanbod)
- coördinerende taken m.b.t. vakgebieden binnen de drie afdelingen
- ICT
- projectcoördinatie CKV en Wetenschap & Techniek

3.5. Inzet eigen middelen 2018(-2019)

Door het inzetten van middelen vanuit de Vereniging GSV, wordt er extra formatie bekostigd voor de GSV. Het gaat hierbij om:

- 3,0 fte extra uren voor vakleerkrachten gymnastiek, muziek, ICT
- 2,9 fte extra uren voor de vakleerkrachten Engels
- 1,9 fte extra uren Intern begeleiding/remedial teaching
- 4,0 fte extra leerkrachten voor de reguliere basisgroepen
- 1,2 fte administratief medewerker/secretaresse directie-bestuur
- 1,05 fte extra inzet uren voor leerlingen in de Plusgroepen

In totaal is er in 2018 14,05 fte extra formatie ingezet voor verhoging onderwijskwaliteit door meer en gespecialiseerd personeel en verkleining van aantal leerlingen in een groep.

3.6. Doelstelling personeelsbeleid komend jaar

Het scholingsbeleid zal verder worden toegespitst op de onderwijskundige ontwikkelingen in het tweetalig onderwijs (o.a. voortzetting scholing Engelse taal), onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen (o.a. Deep Level Learning), het oplossingsgericht en handelingsgericht werken, het didactisch handelen en het coöperatief leren in alle afdelingen. Daarnaast is v.w.b. personeelsbeleid in het kader Wet werk en zekerheid een interne vervangingspool aangemeld bij het Vf met een totale WTF van 2,4.

Hiermee is het vervangingsbeleid vorm gegeven en aanvullend is er een contract met een extern personeelsbemiddelingsbureau om bij een hoger verzuim voldoende leerkrachten aan te kunnen trekken ter vervanging. In 2018 is er een vervolg gegeven aan de wijze waarop de kernwaarden van de GSV worden verwoord en uitgedragen door medewerkers. In gesprekken met de teamleiders is dit een terugkerend thema geweest.

3.7. Werkdrukgeden

In 2018 zijn er gelden beschikbaar gesteld om de werkdruk in het onderwijs te verminderen. Voor de GSV was in 2018-2019 een bedrag beschikbaar van ongeveer € 122.000. In overleg met een door het team samengestelde commissie, is er een voorstel gemaakt voor het inzetten van die gelden. Vooraf is in kaart gebracht, i.s.m. het Vervangingsfonds, welke knelpunten qua werkdruk door het team worden ervaren. Deze inventarisatie is per bouw en/of afdeling gemaakt. Voor het inzetten van de gelden is ook dezelfde verdeling per bouw/afdeling aangehouden, aangezien de werkdruk per afdeling kan verschillen.

De afspraken van het Werkdrukakkoord zijn in het hoofdstuk over taakverdeling en uren (hoofdstuk 2) van het CAO-PO 2018-2019 opgenomen. Hierin staat dat:

De aanpak van werkdruk moet vorm krijgen in de schoolteams. Schoolleiders, leraren, onderwijsondersteuners en intern begeleiders kiezen zelf welke maatregelen er in hun school worden genomen om de werkdruk te verminderen en gaan het gesprek met elkaar aan over de beheersing van werkdruk. Op basis van het gesprek in de schoolteams wordt door de schoolleiding of schoolbestuur een bestedingsplan opgesteld voor de besteding van de werkdrukmiddelen.

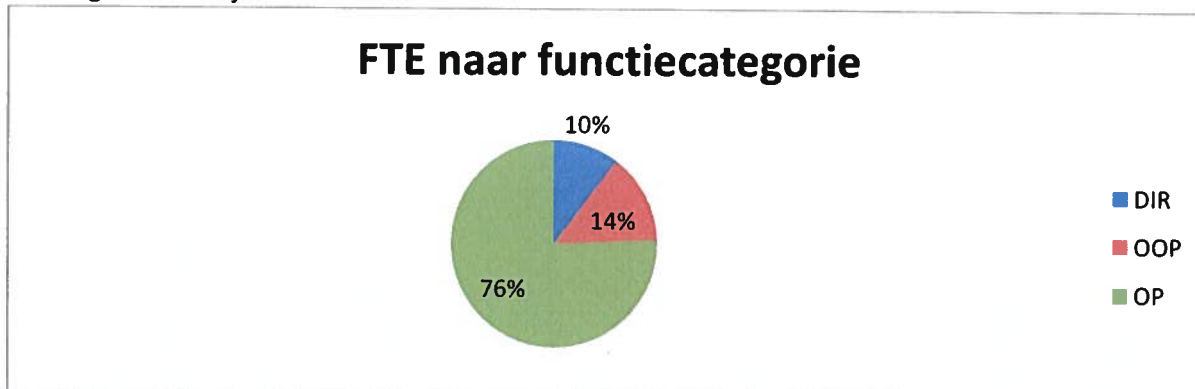
Het bestedingsplan is na goedkeuring door de (P)MR in het schooljaar 2018-2019 uitgevoerd. De verantwoording van de besteding is conform wet- en regelgeving in dit jaarplan opgenomen.

3.8. Personeelskengetallen (peildatum 31 december 2018)

3.8.1. Aantal FTE onderverdeeld in de functies directie, onderwijzend personeel en onderwijs ondersteunend personeel gemiddeld per jaar exclusief vervanging.

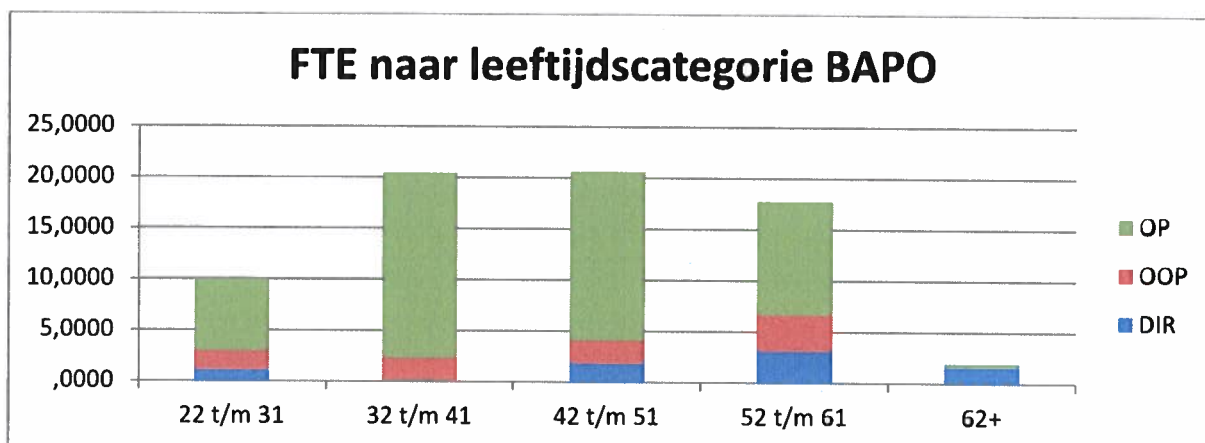
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Dir	2,0000	2,0000	2,0000	2,0000	6,0000	6,8541	7,2215
OOP	6,5816	6,5000	7,4116	7,1306	11,1488	10,4340	9,9154
OP	43,1685	44,0000	47,3254	49,5115	45,6606	51,9336	53,4873
Totaal	51,7501	52,5000	56,7370	58,6421	62,8094	69,2217	70,6242

In een grafiek de cijfers van 2018 in %:



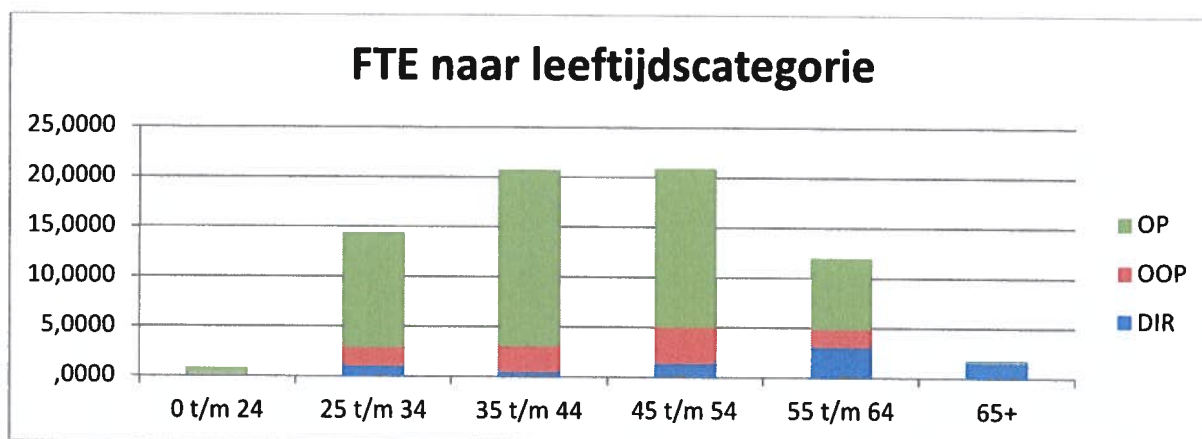
3.8.2. Versie A: Aantal FTE naar leeftijdscategorie BAPO

1	Leeftijd	MT 2017	MT 2018	OOP 2017	OOP 2018	OP 2017	OP 2018
2	62+	1,8541	1,4722	0	0	0,4275	0,4361
3	52 t/m 62	3,0000	3,0000	3,3465	3,5522	10,7334	11,1886
4	42 t/m 51	1,0000	1,7493	3,0000	2,2521	17,7431	16,5895
5	32 t/m 41	0	0	2,2375	2,2361	16,7330	18,1878
6	22 t/m 31	1,0000	1,0000	1,8500	1,8750	6,2966	7,0854
	Totaal	6,8541	7,2215	10,4340	9,9154	51,9336	53,4873



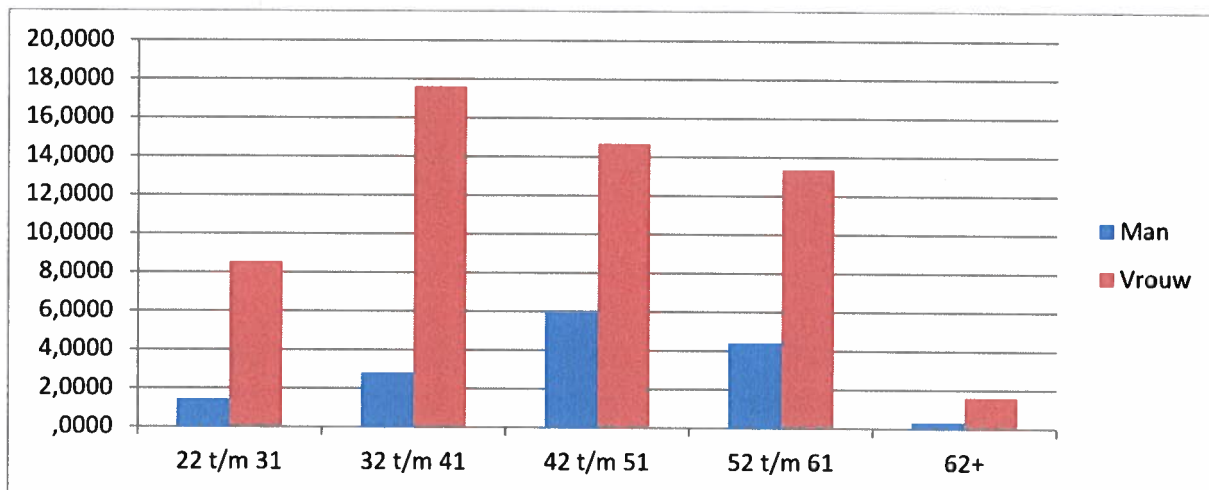
3.8.2. Versie B: Aantal FTE naar leeftijdscategorie gebaseerd op leeftijdscohorten CAO-PO

1	Leeftijd	MT 2017	OOP 2017	OP 2017	MT 2018	OOP 2018	OP 2018
2	65+	0,9689	0,0000	0,4275	1,4722	0,0000	0,3190
3	55 t/m 64	3,8852	1,6215	7,4294	3,0000	1,8272	7,1616
4	45 t/m 54	1,0000	3,7250	14,8901	1,3301	3,6099	15,9663
5	35 t/m 44	0,0000	3,2375	17,5975	0,4192	2,6032	17,7192
6	25 t/m 34	1,0000	1,8500	11,5891	1,0000	1,8389	11,5151
7	0 t/m 24	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0361	0,8060
	Totaal	6,8541	10,4340	51,9336	7,2215	9,9154	53,4873
	Eindtotaal			69,2217			70,6242



3.8.3. Aantallen personeelsleden per leeftijd (gebaseerd op BAPO) onderverdeeld in mannen en vrouw

1	Leeftijd	Man 2017	Man 2018	Vrouw 2017	Vrouw 2018
2	62+	0,4275	1,4250	1,8541	1,5898
3	52 t/m 62	4,7383	2,8076	12,3416	13,3375
4	42 t/m 51	5,5750	5,9255	16,1681	14,6653
5	32 t/m 41	2,7875	2,8076	16,1830	17,6163
6	22 t/m 31	1,4320	1,4250	7,7146	8,5354
	Totaal	14,9602	14,8799	54,2615	55,7443



3.8.4. Verwachte uitstroom in FTE per functie in de komende 4 jaren op basis van bereiken pensioengerechtigde leeftijd.

Categorie	2019	2020	2021	2022	Totaal
Dir	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
OOP	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
OP	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Totaal	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000

Op basis van bovenstaande tabel is te zien dat er in de komende jaren niemand de pensioengerechtigde leeftijd zal bereiken

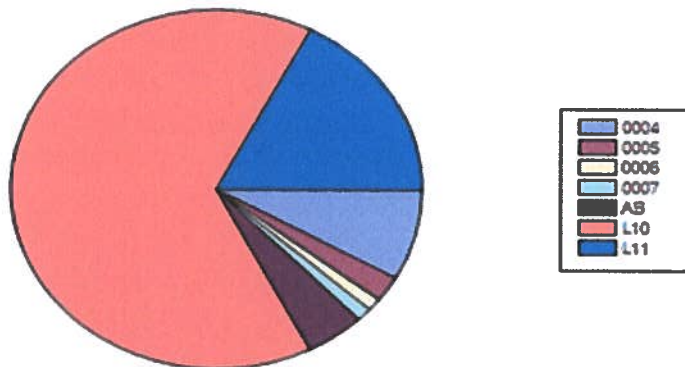
3.8.5. Functiebouwwerk uitgedrukt in FTE en aantallen

Onderstaande tabel bevat de FTE's van alle aanstellingen per salarisschaal (inclusief poolers en vervangingen).

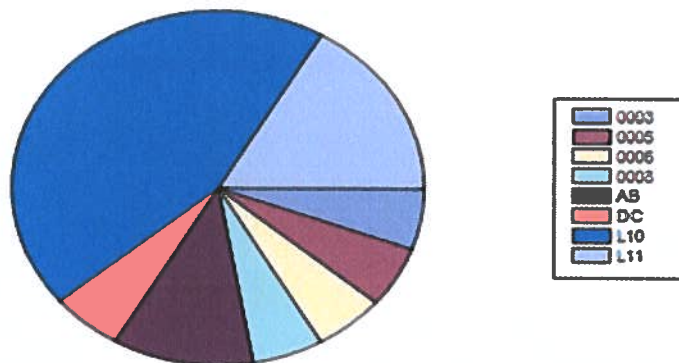
Schaal	M/V	Aantal medew.	FTE's	%van FTE's	Aantal medew.	FTE's	%van FTE's
		2017			2018		
3	M	1	0,8750	1,19%	1	0,8750	1,18%
3	V	0	0,0000	0,00%	0	0,0000	0,00%
4	M	0	0,0000	0,00%	0	0,0000	0,00%
4	V	8	5,7887	7,88%	7	5,3000	7,14%
5	M	1	0,6375	0,86%	1	0,8500	1,15%

5	V	3	1,4500	2,72%	2	0,6000	0,80%
6	M	1	1,0000	1,36%	1	1,0000	1,35%
6	V	0	0,0000	0,00%	1	0,8500	1,15%
7	M	0	0,0000	0,00%	0	0,0000	0,00%
7	V	0	0,0000	0,00%	1	0,4250	0,57%
8	M	1	1,0000	1,36%	1	1,0000	1,35%
8	V	0	0,0000	0,00%	0	0,0000	0,00%
AB	M	1	1,0000	1,36%	2	2,0000	2,70%
	V	5	5,8541	7,97%	4	3,7875	5,11%
DC	M	1	1,0000	1,36%	1	1,0000	1,35%
	V	0	0,0000	0,00%	0	0,0000	0,00%
LA-L10	M	9	6,4358	8,76%	8	5,7983	7,82%
	V	56	35,8045	48,77%	56	35,6916	48,11%
LB-L11	M	3	3,0000	4,08%	3	2,7875	3,76%
	V	13	10,5597	14,46%	15	12,2225	16,74%
Totaal		102	73,4053	100,00%	104	74,1874	100,00%

Verdeling vrouwen per salarisschaal



Verdeling mannen per salarisschaal



3.8.6. De gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) voor onderwijzend personeel

Functie	2013		2014		2015		2016		2017	
	School	Landel.	School	Landel.	School	Landel.	School	Landel.	School	Landel.
OP	40,86	40,63	41,76	40,58	41,96	40,40	41,23	40,19	41,93	39,91
	2018		2019		2020		2021		2022	
	School	Landel.	School	Landel.	School	Landel.	School	Landel.	School	Landel.
	42,62	39,62	43,27	00,00	43,89	00,00	44,45	00,00	45,06	00,00

3.9. Beleid rondom beheersing van uitkeringen na ontslag en herbenoemingsverplichting

Uitkeringen

Ten aanzien van de beheersing van de uitkeringen na ontslag, hanteert de GSV het beleid om de uitkeringen na ontslag te minimaliseren.

Herbenoemingsverplichting

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemeld als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij GSV, een ontslaguitkering ontvangen. Op dit moment heeft GSV geen eigen wachtgelders aan wie vacatures met voorrang dienen te worden aangeboden.

3.10. Ziekteverzuim

3.10.1 Ziekteverzuimpercentage (ZVP) en ziekmeldingsfrequentie (ZMF) in afgelopen 5 jaar

Kalenderjaar	Ziekteverzuimpercentage	Ziekmeldingsfrequentie
2014	4,70	1,50
2015	5,10	1,60
2016	5,20	1,82
2017	6,40*	1,81*
2018	6,62	1,72
2019 (te verwachten)	6,00	1,60

*percentage handmatig berekend met beschikbare gegevens i.v.m. faillissement Helder

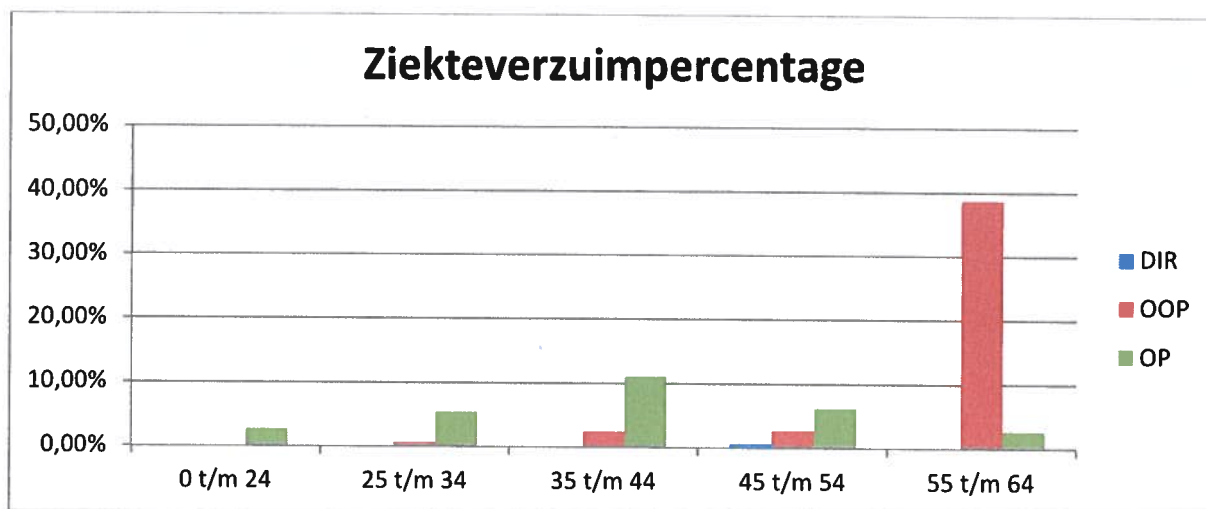
Het landelijke gemiddelde ziektepercentage in het primair onderwijs zit in 2017 op 6% (was 6,3%) en bij het OOP was dat 6,4% (was 6,6%). V.w.b. de ziekmeldingsfrequentie gaat het om 1,0 (was 1,2) bij OP en voor OOP 0,9 (was 1,0). De cijfers voor 2018 worden in het najaar van 2019 bekend gemaakt.

- In het jaar 2015 was ziekteverzuimpercentage van de GSV 5,1%
- In 2016 was het nog licht gestegen naar 5,2%
- In 2017 hebben niet een goed beeld kunnen geven van het verzuim, mede door het faillissement van administratiekantoor Helder. De gegevens die tot november 2017 zijn bijgehouden, waren na 1 november niet meer opvraagbaar. Het percentage 6,40 is een indicatie op basis van beschikbare gegevens.
- In 2018 is het ziekteverzuimpercentage gestegen naar 6,62%

In 2018 is besloten om het beleid aangaande begeleiding van ziekteverzuim aan te scherpen en proactief actie te ondernemen bij dreigend verzuim. In 2018 hebben we wel te maken gehad met drie medewerkers die langdurig ziek zijn geweest door fysieke problemen, die niet werk gerelateerd waren. Het aangepast beleid inzake ziekteverzuim is ook ingezet om de ziekmeldingsfrequentie lager te krijgen. Te veel medewerkers melden zich te vaak ziek. In de beleidsaanpassing zijn hiervoor ook maatregelen voorgesteld en in werking gezet.

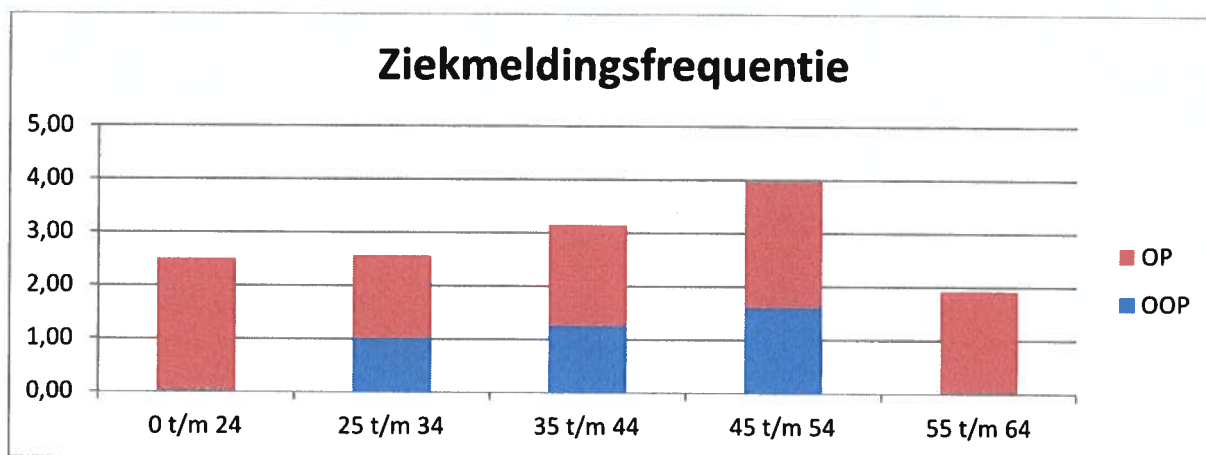
3.10.2. Ziekteverzuimpercentage 2018 per leeftijdscategorie

1	Leeftijd	MT in % 2017	OOP in % 2017(2 mnd)	OP in % 2017(2 mnd)	MT in % 2018	OOP in % 2018	OP in % 2018
2	65+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	55 t/m 64	0,00	23,24	5,75	0,00	38,64	2,62
4	45 t/m 54	0,00	0,00	7,53	0,65	2,72	6,17
5	35 t/m 44	0,00	6,58	14,65	0,00	2,47	11,03
6	25 t/m 34	0,00	0,00	0,62	0,00	0,70	5,41
7	0 t/m 24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,70
	Totaal	0,00	5,65	8,10	0,65	8,87	7,08
	Eindtotaal			7,57			6,62



3.10.3. Ziekmeldingsfrequentie in 2018 naar leeftijdscategorie

1	Leeftijd	MT 2017 (2 mnd)	OOP 2017 (2mnd)	OP 2017 (2mnd)	MT 2018	OOP 2018	OP 2018
2	65+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	55 t/m 64	0,00	0,33	1,00	0,00	0,00	1,92
4	45 t/m 54	0,00	0,00	0,68	0,00	1,60	2,37
5	35 t/m 44	0,00	1,50	0,50	0,00	1,25	1,90
6	25 t/m 34	0,00	0,00	0,20	0,00	1,00	1,56
7	0 t/m 24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,50
	Totaal	0,00	0,44	0,53	0,00	1,06	2,01
	Eindtotaal			0,51			1,72



3.11. Premiedifferentiatie

Het doel van wet Pemba (wet premiedifferentiatie en marktwerking bij arbeidsongeschiktheidsverzekering) is het decentraliseren van de financiële verantwoordelijkheid voor de kosten van langdurige arbeidsongeschiktheid naar de werkgever. Naast de basispremie betaalt de werkgever een gedifferentieerde premie. De gedifferentieerde premie is de som van een landelijk vastgesteld percentage en een individueel bepaalde opslag. De opslag is afhankelijk van de vergelijking tussen het gemiddelde in de sector en de prestatie van het bestuur.

Jaar	Basispremie	Gedifferentieerd	Totaal premie
2012	4,65%	0,83%	5,48%
2013	4,65%	1,13%	5,48%
2014	4,95%	1,17%	6,12%
2015	5,25%	1,15%	6,40%
2016	5,88%	1,07%	6,95%
2017	6,66%	1,08%	7,74%
2018	6,77%	0,71%	7,48%

4. Huisvestingsbeleid.

In de afgelopen 15 jaar heeft de huisvesting veel aandacht gevraagd en gekregen op de GSV. De groei van het aantal leerlingen en de noodzaak om groot onderhoud te plegen waren daarvoor de aanleiding. Vanaf 2005 is na een grondige renovatie ook een aantal lokalen bijgebouwd. Na veel overleg kon in 2012 op locatie Chopinlaan 2 nieuwbouw, de Componist, worden gerealiseerd. De partners in dit nieuwbouwproject waren woningbouwcorporatie Lefier (33 appartementen en ruimtes voor SKSG), GSV (5 lokalen en nevenruimtes). Stichting Kinderopvang Stad Groningen is huurder van 5 ruimtes voor naschoolse opvang in dit project. De Vereniging GSV bezit appartementsrechten voor een deel van de Componist en heeft dit project gerealiseerd om eigen beleid (kleinere groepen) mogelijk te maken en te faciliteren. Met de oplevering van de nieuwbouw op Chopinlaan 2 was het aantal m² huisvesting nog niet toereikend voor het aantal leerlingen op de GSV.

Mede door de ontwikkelingen op de Internationale Afdeling en de AT-Afdeling, was er meer behoefte aan onderwijsruimte ontstaan. Door de nieuwbouw van de Topfloor in 2012-2013, waarmee 700 m² extra onderwijsruimte is gerealiseerd, kon worden voorzien in extra ruimtes i.v.m. de groei van met name het tweetalig onderwijs. In mei 2013 is ook de herinrichting van het schoolplein voor midden- en bovenbouw uitgevoerd en het onderbouwplein is in november 2013 afgerond.

In 2014 heeft het bestuur het besluit genomen om ruimte te creëren voor de leerlingen op de wachtlijsten in de tweetalige en de afdeling voor hoogbegaafde leerlingen. Als gevolg van dat besluit zal de GSV jaarlijks de tweetalige afdeling moeten gaan uitbreiden met 1 groep. De GSV zal in de komende jaren meer m² huisvesting nodig hebben. Met de gemeente Groningen is hierover vanaf 2015 overleg gevoerd. In eerste instantie heeft de gemeente voorgesteld een tijdelijke locatie ter beschikking te stellen voor de komende 3 tot 4 jaar. In die periode kan vervolgens worden gezocht naar een permanente oplossing voor de huisvestingsvraag van de GSV.

Dat heeft geresulteerd in het gebruiksklaar maken/renovatie van het schoolgebouw aan de Hora Siccamingel in de laatste drie maanden van 2015. Het gebouw is in 2016 in gebruik genomen door 5 groepen van de AT-afdeling "Abel Tasman" en in 2017 uitgebreid met een 6^e groep. Hierdoor ontstond er ruimte in het hoofdgebouw aan de Sweelincklaan voor het uitbreiden van de TPO-groepen.

Aangezien de huisvesting aan de Hora Siccamingel is bedoeld als een tijdelijk huisvesting voor 3 tot maximaal 4 jaar, zijn met de gemeente Groningen gesprekken gestart over het realiseren van nieuwbouw voor de Internationale afdeling op een eigen locatie, waarbij in eerste instantie is gestreefd naar een gebouw met 14 lokalen en ruimtes voor de Stichting Kinderopvang Stad Groningen.

Die gesprekken hebben niet geleid tot een definitieve en haalbare oplossing. Het bestuur heeft in die gesprekken gesteld, dat het voor de GSV wenselijk is om alle groepen op één locatie te huisvesten. Na verschillende locaties te hebben besproken en voorgesteld, heeft de gemeente ook hierover geen positief besluit kunnen nemen.

In 2018 is, na een negatief besluit over een locatie voor de GSV als geheel, besloten om met de gemeente, het voortgezet onderwijs internationaal, andere belanghebbende partijen en de GSV een plan uit te werken voor een internationale campus voor Groningen. De politieke ontwikkelingen en de herindeling van de gemeente heeft echter gezorgd voor een flinke vertraging in die planvorming.

De realisatie van een Internationale campus zal alleen op langere termijn haalbaar zijn. Het bestuur heeft dan ook in 2018 met de gemeente Groningen overleg gevoerd over het aankopen van een gebouw dichtbij de hoofdlocatie van de GSV, waarin 14 tot 16 groepen kunnen worden gehuisvest. Die gesprekken zijn in 2019 voortgezet en medio mei 2019 zal er een voorstel moeten worden voorgelegd aan de raad. Realisatie van deze locatie zal voldoende zijn voor het huisvesten van de te verwachten groei van de GSV in de komende 5 jaar en voor de langere termijn.

Het onderhoudsbureau Syplon stelt jaarlijks een onderhoudsplanning op voor alle drie locaties van de GSV. In 2018 is er geen sprake geweest van grote onderhoudszaken. Het ging voornamelijk om de jaarlijks terugkerende reguliere onderhoud- en schilderwerkzaamheden.

De verwachting is dat de Hora Siccamingel tot maximaal 2023 zal worden gebruikt. Voor deze vestiging is dan ook een onderhoudsplanning van 5 jaar opgemaakt. Voor de andere 2 gebouwen is de onderhoudsvoorziening vastgesteld voor 10 jaar.

Voor alle gebouwen is er een rapport gemaakt om de risico's bij aardbevingen in kaart te brengen. Dat heeft geleid tot een aantal actiepunten die in 2017 deels zijn uitgevoerd. Ook heeft de gemeente de hoog-risico-bouw-elementen (HRBE) in kaart gebracht, zodat die werkzaamheden ook aan onze gebouwen (alleen Hora Siccamingel had HRBE's) konden worden uitgevoerd en de elementen werden verwijderd of hersteld. Die werkzaamheden hebben in 2018 plaatsgevonden.

Met Syplon worden uitgevoerde zaken jaarlijks geëvalueerd en zaken voor het volgend onderhoudsjaar in kaart gebracht. Daar waar nodig onderhoudt Syplon de contacten met de gemeente over de aanvragen die worden gedaan.

5. Onderwijskundige resultaten

5.1. Onderwijskundig beleid

De schoolplanperiode 2015-2019 is in het najaar van 2018 geëvalueerd en er is een start gemaakt met een nieuw schoolplan voor de periode 2019 – 2023. In 2018 is het onderwijskundig ontwikkelingsplan van de aflopende schoolplanperiode een laatste fase ingegaan en zijn de actieplannen zoveel mogelijk afgerond. De evaluatie over 2015-2019 is gebruikt voor het opstellen van een nieuw schoolplan. Jaarlijks wordt uit het schoolplan een schooljaarplan opgesteld en die vormt een integraal onderdeel van het schoolplan.

5.2.Schoolplan 2015-2019 en de interne evaluatie van het onderwijs over 2018:

Het schoolplan 2015-2019 is gemaakt met Cadenza-onderwijsconsult. In nauwe samenwerking met deze organisatie is het plan tot stand gekomen en heeft de GSV voor de schooljaren t/m 2017-2018 de onderwijskundige ontwikkelingsplannen gemaakt. Door het faillissement van Cadenza hebben we de samenwerking in 2018 niet kunnen voortzetten. De organisatie Triqs heeft het instrument Schoolplanmanager (SPM) nog een jaar toegankelijk gehouden, maar heeft geen ondersteuning meer kunnen geven. Intern zijn de actieplannen verder afgerond en in het najaar van 2018 geëvalueerd. Een vervelende ontwikkeling voor de GSV, maar intern is besloten om de SPM zo goed mogelijk af te ronden en een nieuw schoolplan via een andere organisatie te laten begeleiden (mijnschoolplan.nl via Bureau Meesterschap) Een aantal van de onderwijskundige ontwikkelingen worden hieronder specifiek besproken. Het gaat daarbij om de thema's: Aanbod, Competentieontwikkeling, Didactisch handelen, HB-beleid, Organisatieontwikkeling en Planmatig werken. Daar waar het van toepassing, is wordt in onderstaand overzicht de stand van zaken/evaluatie van de ontwikkelingen m.b.t. de SPM-thema's benoemd.

5.2.1 Aanbod: Engels 30%

- De GSV is vijf jaar geleden gestart met het project TPO-30% voor de groepen 1 en 2. In deze groepen is het aanbod in de Engelse taal opgebouwd naar 30% van de onderwijstijd. Dit is deels gedaan door de vakleerkrachten Engels, die zorgen voor een goed basisaanbod Engels, en door de groepsleerkrachten die een belangrijke rol hebben gekregen in het uitbouwen van het aanbod naar 30%. Voor de groepen 3 is het aanbod Engels beperkt tot 15 tot 20% van de onderwijstijd. Hier maken we een pas op de plaats i.v.m. de aandacht die moet worden gegeven aan het leesproces. In 2018 zijn de groepen 5 toegevoegd aan het programma voor een aanbod van 30% van de onderwijstijd. Om de kwaliteit van het onderwijs te versterken is er parallel een training gegeven aan de medewerkers om het beheersingsniveau van het Engels qua spreekvaardigheid op het niveau B2/C1 te brengen. De coördinator TPO heeft in samenwerking met de teamleider van de vakleerkrachten/specialisten zorggedragen voor een goede wisselwerking tussen vak- en groepsleerkrachten, het aandragen van ideeën en het ter beschikking stellen van materialen en vervult daarmee een belangrijke rol in het TPO-project. Voor de overige groepen 6 t/m 8 wordt het aanbod nog op 15% gehouden, maar met de bedoeling om in de komende jaren t/m 2021 ook voor deze groepen naar 30% te gaan. Het project is ook in 2018 ondersteund door de landelijke stuurgroep TPO, die met studiedagen, materialen, observaties en onderzoek het project heeft begeleidt en aangestuurd. Deze ontwikkeling is onderdeel van het actieplan Aanbod van de SPM en is conform actieplan uitgevoerd.

5.2.2 Aanbod: Wetenschap & Techniek

In 2018 is het vakgebied Wetenschap & Techniek intensiever begeleid door de commissie W&T. Doelstelling is om de onderzoekende houding en het ontdekkend leren van de leerlingen te verbeteren en om het vakgebied een vaste plaats te geven in het onderwijsprogramma. De doorgaande lijn in Wetenschap & Techniek, de inbedding in het onderwijsprogramma en de uitgangspunten van het onderzoekend leren zijn uitgewerkt en in de organisatie weggezet. Het resultaat van het actieplan W&T is in 2018 gestagneerd en heeft niet de gewenste ontwikkeling en inbedding in het onderwijsaanbod gekregen. Besloten is om het onderdeel W&T verder te ontwikkelen als het nieuwe programma voor de zaakvakken is ingevoerd voor de tweetalige afdeling. Deze ontwikkeling is onderdeel van het actieplan Aanbod van de SPM, het resultaat is niet helemaal conform verwachting geweest, maar door de aanpassing in onderwijsaanbod voor zaakvakken is het nu structureel ingebed in het programma.

5.2.3. Aanbod: Zaakvakonderwijs

- In 2018 heeft de GSV de keus gemaakt voor het gebruiken van de geïntegreerde aanpak voor het zaakvakonderwijs middels het gebruiken van het Internationaal Primary Curriculum (IPC). In de AT-afdeling en de Internationale afdeling was een geïntegreerde aanpak van de zaakvakken met DLL en het IPC al eerder gerealiseerd. Het jaar 2018 is gebruikt om het team de tijd te geven zich te oriënteren op mogelijkheden voor een nieuw programma voor zaakvakonderwijs. Hiervoor zijn plenaire informatie- en scholingsbijeenkomsten georganiseerd en hebben leerkrachten bezoeken gebracht aan scholen waar verschillende programma's in gebruik waren. Er is in 2018 gekozen voor het IPC-NL en op de eerste schooldag van het schooljaar 2018-2019 is er een studiedag georganiseerd waar een eerste training voor alle leerkrachten is gegeven. Vanaf september 2018 is in alle groepen van de TPO-afdeling een start gemaakt met de invoering.

5.2.4 Didactisch handelen: Coöperatief leren

- Het "Coöperatief leren" is in 2018 geactualiseerd v.w.b. inhoud en afspraken. Dit thema was in 2015-2016 schoolbreed ingezet om het samenwerken en de effectiviteit van instructie in ons onderwijs te vergroten. Daarnaast is het ingezet om het sociaal emotioneel klimaat van de school verder te verstevigen en het maakt deel uit van activiteiten die zijn ingezet om leerlingen bekend te maken met en te trainen in de 21st century skills. Het coöperatief leren is ook in 2018 door de gehele school als uitgangspunt in het onderwijs gehanteerd. De borging zal ook worden voortgezet in het jaar 2019. Uit een interne audit en inspectieonderzoek in 2018 is gebleken, dat de borging wel extra aandacht behoeft. Het actieplan is bijgesteld, zodat we kunnen werken aan die verbetering. Deze ontwikkeling is onderdeel van het actieplan Didactisch handelen van de SPM en zal ook weer worden opgenomen in het ontwikkelingsplan van 2019 en verder.

5.2.5 Organisatieontwikkeling: Directiestructuur en bestuursmodel

- In augustus 2016 is een start gemaakt met de invoering van de nieuwe directiestructuur. Doelstelling was om de aansturing van de GSV toekomstbestendig te maken, waarbij het bestuur meer toezichthoudend zal zijn, de directie anders is gepositioneerd en de nieuwe functie van teamleider is geïntroduceerd. Verantwoordelijkheden voor onderwijs, personeel en organisatie zijn daarmee meer bij de teamleiders komen te liggen, die wekelijks met de directeur een moment van overleg en afstemming hebben (het MT-overleg). Voor de teamleden is de aansturing op onderwijs en personele zaken dichterbij gekomen en daardoor ook effectiever en intensiever geworden. In 2017 is geconcludeerd, dat de nieuwe structuur effectief was en een positief effect heeft op de organisatie. In 2018 is het functiehuis van de GSV aangepast door het schrappen van de functie adjunct-directeur. Deze wijziging wordt nog in het managementstatuut verwerkt. In 2018 hebben twee teamleiders het MT verlaten i.v.m. het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Hun functies zijn weer ingevuld met twee extern geworven teamleiders.

Met de nieuwe structuur wordt door het bestuur nadrukkelijk geïnvesteerd in de organisatorische en onderwijskundige aansturing van de GSV, waardoor de groei van de school en de kwaliteitszorg beter kan worden geborgd.

De taakverdeling en de verantwoordelijkheid zijn vastgelegd in het Managementstatuut en het Governance handboek, zodat voor een ieder duidelijkheid kan worden gegeven over het handelen en de besluitvorming in Managementteam (MT) en bestuur. Deze ontwikkeling is onderdeel van het actieplan Organisatieontwikkeling van de SPM en is in 2018 succesvol afgerond.

5.2.6 HB-beleid: Deep Level Learning

- In de afdeling voor voltijds onderwijs aan hoogbegaafden is in 2018 gekozen voor een interne begeleiding van het team om de uitgangspunten van het Deep Level Learning (DLL) in het onderwijs te verankeren. Door het organiseren van studiemiddagen en trainingen voor het HB-team zijn de DLL-thema's nader toegelicht en is de uitvoering in de groepen in eerste instantie door een externe deskundige, mevr. S. van Enter, begeleid en in het najaar van 2018 is dat door twee interne DLL-specialisten overgenomen. De werkzaamheden door de interne specialisten zijn in 2018 nog niet voldoende effectief geweest. In 2019 zal dit extra aandacht gaan krijgen. Het DLL heeft een kwaliteitsimpuls gegeven aan het onderwijsaanbod in de HB-afdeling, waarbij de top down benadering wordt toegepast. Deze ontwikkeling is onderdeel van het actieplan HB-beleid van de SPM en het actieplan zal in 2019 worden voortgezet, waarbij de externe en de interne ondersteuning opnieuw vorm zal worden gegeven.

5.2.7 Competentieontwikkeling: Professionalisering team en MT

- Met alle teamleden zijn er afspraken gemaakt over het professionaliseren en het geven van voldoende aandacht aan hun bekwaamheidsdossier. De teamleden zijn, naast het volgen van scholingsbijeenkomsten die voor het hele team van toepassing waren, ook gewezen op het belang van het volgen van individuele scholing. Hieraan is veelvuldig gehoor gegeven deels gebaseerd op individuele interesse, op basis van werk-gerelateerde situaties of op basis van hun persoonlijke ontwikkelingsprofiel.

De directeur heeft de herregistratie als schoolleider PO opgepakt en in 2018 een training "Audits in Education" afgerond. Hiermee is hij voor de komende periode weer formeel geregistreerd (RDO). De teamleiders hebben in 2016-2017 scholing gevolgd om hun kennis en vaardigheden voor uitvoeren van hun nieuwe functie te vergroten. Die training is na afronding in 2017-2018 vervolgd met een training voor 'Midden-management' en/of als 'Schoolleider basisbekwaam'. De deelnemende MT-leden hebben in 2018 met succes hun middenmanagement training en schoolleidersopleiding afgerond. In 2018-2019 is één teamleider met een 'Managementopleiding internationaal onderwijs' begonnen en is een teamleider de training 'Schoolleider vakbekwaam' opgepakt. De overige (nieuwe) teamleiders zullen in 2019 en/of 2020 een training gaan volgen. Deze ontwikkeling is onderdeel van het actieplan Competentieontwikkeling van de SPM en is succesvol afgerond in 2018 (-2019). Alle teamleiders hebben daarnaast in 2018 een training gevolgd om de Vaardigheidsmeter tijdens de bezoeken aan de groepen te kunnen gebruiken. Dit hebben ze succesvol afgerond.

5.2.8 Competentieontwikkeling: Gesprekkencyclus en Taakbeleid

- In het jaar 2018 is het gebruik van het instrument Taakbeleid intensiever en adequater ingezet. Door het herstructureren van de schooltaken, commissies en taaktoedeling is er een evenwichtiger uitvoering van taakbeleid ontstaan. Het instrument (Taakbeleid van Cupella) is digitaal toegankelijk voor medewerkers en heeft de mogelijkheid om inzicht te geven en te krijgen in de invulling van schooltaken, professionalisering en duurzaamheidsbevordering. In 2018 zijn ook de documenten van de gesprekkencyclus toegevoegd en hebben medewerkers

toegang tot het instrument om hun bekwaamheidsdossier bij te houden. De teamleiders hebben de uitvoering van deze ontwikkeling op zich genomen en dit als onderdeel van de gesprekkencyclus/vaardigheidsmeting uitgevoerd.

Deze ontwikkeling is onderdeel van het actieplan Competentieontwikkeling van de SPM en is conform verwachting met goed gevolg uitgevoerd.

5.2.9 Didactisch handelen: Klassenmanagement, Flitsbezoeken, Vaardigheidsmeter en Onderwijsontwikkeling

- In 2018 is gewerkt aan het borgen en onderhouden van het zelfstandig werken in de organisatie en het onderwijs. De opbouw en de invulling is volledig conform de afspraken die zijn gemaakt. Tijdens groepsbezoeken door het MT, door collegiale consultaties van onder andere de zorgcoördinatoren en tijdens interne overlegmomenten is het thema didactisch handelen en klassenmanagement in kaart gebracht. Nieuwe collega's zijn begeleid door coaches om zich de uitgangspunten zo snel mogelijk eigen te maken. In de komende jaren zal nog meer aandacht worden gegeven op de mogelijkheden en het belang van collegiale consultatie om organisatie en onderwijs te verbeteren. De teamleiders hebben om de medewerkers te kunnen coachen en ondersteunen gebruik gemaakt van Flitsbezoeken en het inzetten van de Vaardigheidsmeter tijdens observaties in de groepen. Hierdoor heeft men een goed beeld kunnen krijgen van het onderwijsaanbod en de didactische vaardigheden van de medewerkers. Met name het gebruik van de Vaardigheidsmeter heeft bijgedragen aan het verbeteren van de vaardigheden en de zelfreflectie op eigen didactisch handelen van de medewerker. Deze ontwikkeling is onderdeel van het actieplan Didactisch handelen en Organisatieontwikkeling van de SPM en is door het inzetten van de Vaardigheidsmeter van groot belang geweest in het verbeteren van de onderwijskwaliteit van de medewerker.

5.2.10 Didactisch handelen: Zorgaanbod en LeerlingVolgSysteem.

- Na de start van Passend onderwijs (2014) heeft de GSV in het zorgteam het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. In dit document zijn alle uitgangspunten van het zorgaanbod op de GSV nader verwoord en vastgelegd. Ook de specifieke zorgmogelijkheden op de GSV zijn daarbij omschreven, waarbij met name het geven van extra ondersteuning en verruimen van de onderwijsontwikkeling voor hoogbegaafden een speerpunt is. Leerkrachten werken met groepsplannen, handelingsplannen en -trajecten. Hierdoor wordt de individuele zorg aan de groep zo goed mogelijk in kaart gebracht en gevolgd. Door deze manier van werken, het handelingsgericht werken (HGW) en in de Internationale Afdeling de Needs Based Approach (NBA), kunnen leerkrachten aanbod, resultaat en analyse van knelpunten nog beter op elkaar afstemmen. Het documenteren van het zorgaanbod is sterk verbeterd en is beter op elkaar afgestemd. Hierdoor is er meer eenduidigheid gekomen in de verslaglegging van het aanbod en de resultaten van het zorgaanbod. Om de leerlingen goed te kunnen blijven volgen in hun ontwikkeling gebruiken we ook het volgsysteem DORR (leerlijnen en onderwijsaanbod voor de groepen 1 en 2) en ParnasSys. Het gebruik van DORR is tijdens bijeenkomsten veelvuldig besproken i.v.m. intensiviteit en gebruiks(on)vriendelijkheid. In 2018 is besloten beide instrumenten nog naast elkaar te blijven inzetten. Jaarlijks wordt het SOP aangepast en door bestuur en MR vastgesteld.

Het aanbod voor voltijds onderwijs aan hoogbegaafden is in de stad Groningen en de regio uniek en geeft de mogelijkheid aan ouders om gebruik te maken van deze faciliteiten, mits de toelating en intakeprocedure goed kunnen worden afgerond. De GSV heeft extra op deze ontwikkelingen geïnvesteerd en heeft in 2018 de externe ondersteuning geïntensiveerd v.w.b. didactisch onderzoeken.

Het verzorgen van een passend onderwijsaanbod en het differentiëren in de groep heeft blijvend aandacht gekregen. In alle groepen wordt uitgebreid gedifferentieerd en houden

leerkrachten rekening met de mogelijkheden van de leerlingen. Wel wordt daarbij het voorbehoud gemaakt dat het organisatorisch haalbaar moet blijven.

De Internationale Afdeling heeft extra veel aandacht voor het differentiëren en dit komt vooral door de grote verschillen in beginsituatie en het gegeven of een leerling wel of niet native Engels is.

Het differentiëren in de groepen is een vaste waarde in ons onderwijs en een sterk punt v.w.b. de kwaliteit van ons onderwijs.

De mogelijkheden om het aanbod passend te maken, worden verder verstrekt door het aanbieden van onderwijs in Projectgroepen (plusaanbod) en in het project Horizon waarbij onderwijsprojecten kunnen worden gevolgd in het voortgezet onderwijs. Daarnaast wordt dit ook nog eens aangestuurd en gemonitord door het team van zorgcoördinatoren en IB'ers. Zij ondersteunen en adviseren de leerkrachten v.w.b. hun aanbod, organisatie en aanpak.

5.2.11 Aanbod: Sociaal Emotionele Ontwikkeling

- Het pedagogisch klimaat/sociaal emotionele vorming is in 2018 conform afspraken in voorgaande jaren voortgezet. De GSV gebruikt voor de invulling van deze aandachtsgebieden nog de instrumenten en methodes van SEAL, Emotional literacy en onderdelen van IPC (in de ID), Leefstijl, Herstelrecht, de steungroepaanpak, Taakspel, Handelings- en Oplossingsgericht werken (in de TPO en HB). Jaarlijks wordt het resultaat van onze aanpak gemeten. Hiervoor hebben we het instrument ZIEN in gebruik. De resultaten van ZIEN zijn gebruikt om aanpak en beleid eventueel bij te stellen. In 2018 is na evaluatie van het programma voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling besloten om het onderdeel Leefstijl te vervangen. Na een oriëntatie op de mogelijkheden heeft het team, na in enkele bijeenkomsten geïnformeerd te zijn, gekozen voor het invoeren van het programma KiVa. In 2018 is met de organisatie (voor het in gebruik nemen van KiVa) een start gemaakt door het geven van een training, organiseren van informatiebijeenkomsten voor het team, ouderavonden en het samenstellen van een intern KiVa-team. Deze ontwikkeling is onderdeel van het actieplan Aanbod van de SPM en is door de evaluatie aangevuld met deze nieuwe ontwikkeling.

5.2.12 Aanbod: Dagelijks gebruik digitaal leermateriaal

- Het verbeteren van de digitale leeromgeving van de leerlingen heeft er toe geleid, dat in 2018 uitvoering is gegeven aan het door het bestuur van de St. GSV vastgesteld plan om hardware en netwerk van de GSV blijvend te verbeteren. Het gebruik van de digitale mogelijkheden in het onderwijs krijgt daarmee voortdurend een extra impuls en blijft op de GSV een belangrijk onderdeel van het onderwijsaanbod. Alle leerlingen volgen specifiek onderwijs in het programmeren tijdens de ICT-lessen, die in het Engels worden gegeven. Door de ICT-coördinator is hiervoor een leerlijn opgesteld voor de groepen 1 t/m 8. In 2018 is ook een start gemaakt met het vormgeven aan de ICT-labs, waarvan het robotiseren een onderdeel is (GSV is tevens deelnemer aan de overeenkomst met de gemeente Groningen over het verbeteren en ontwikkelen van de digitale onderwijsmogelijkheden (Digideal). Door het aanschaffen van specifiek ICT-materiaal is concreet inhoud en uitvoering gegeven aan een goede ICT-onderwijsomgeving voor de leerlingen. Naast omschreven activiteiten is in 2018 aandacht gegeven aan het beleid rond inzet social media. Dat heeft geresulteerd in een aanscherping van de regels en afspraken met leerlingen en leerkrachten over het gebruik van social media in het onderwijs op de GSV. Het één en ander is conform wet- en regelgeving AVG uitgevoerd. In 2018 zijn er verder voorbereidingen getroffen om vanaf 2019 extra hardware in te kunnen zetten in de groepen (40 laptops en 40 I-pads). Hiervoor is een leaseovereenkomst gesloten met een extern bedrijf. Deze ontwikkeling is onderdeel van het actieplan Aanbod van de SPM en ligt op koers van de verwachte ontwikkeling die we hebben verwoord in ons ICT-leerlijn.

5.2.13 Aanbod: CKV-aanbod

- Het aanbod voor CKV heeft in 2018, door de impulsen van de CKV-commissie en de twee interne cultuur coördinatoren (ICC) een goed vervolg gekregen. Beleid en activiteiten op het gebied van CKV zijn op elkaar afgestemd en het aanbod is verbeterd. Om dit te kunnen bereiken en te monitoren is het cultuureducatieplan 2016-2020 opgesteld, waarin visie, doelen en leerlijn zijn verwoord. Om deze ontwikkeling te ondersteunen is subsidie aangevraagd (via Cultuur Educatie Groningen) en dit is ook toegekend voor 2018. In 2018 is via de regeling Impuls ook extra subsidie ontvangen om het muziekonderwijs te versterken in de organisatie. Hiervoor is een plan van aanpak voor drie jaar opgesteld in 2017 en is de uitvoering van dit plan van aanpak ook in dat jaar gestart. Ook de initiatieven voor het initiëren van een schoolkoor en schoolorkest hebben een positieve invloed gehad op het cultuuraanbod op de GSV.

5.2.14 Organisatieontwikkeling: Internationalisering organisatie GSV

- Het internationaliseren van ons onderwijs en de aandacht voor de diversiteit aan culturen in onze school heeft in 2018 met het aanbod van de “Diversity-activiteiten” een goede invulling gekregen. Leerlingen, ouders en leerkrachten hebben door het centraal stellen van hun eigen moedertaal veel over eigen land, cultuur enz. kunnen vertellen in workshops en gastlessen. In 2018 is naast het centraal stellen van een taal ook gestart met specifieke thema’s onder de aandacht te brengen. Deze activiteiten zijn integraal georganiseerd, waarbij leerlingen uit de verschillende afdelingen met elkaar in gesprek gaan. We zullen voor de komende jaren ook nieuwe initiatieven, om aandacht te geven aan het internationaliseren van onze schoolomgeving, gaan ontplooiën. Het in gebruik nemen van het internationaal curriculum, IPC, in de Tweektalige afdeling is daar een goed voorbeeld van en zal een positief effect hebben.

5.2.15 Aanbod: Zorgaanbod Internationaal

- In de Internationale afdeling is het leerlingvolgsysteem van ParnasSys ook voor de Engelstalige omgeving ingericht. Het gebruik van groepsplannen, individual educational plans en testresultaten zijn in de nieuwe structuur verwerkt, waardoor ook voor de Internationale leerlingen alle gegevens toegankelijk zijn geworden. Veel assessments zijn tevens gedigitaliseerd.
- Het team van de Internationale afdeling heeft een nieuw leesprogramma geïmplementeerd in het onderwijs. Door intervisie en training is gezorgd voor ondersteuning en begeleiding van de medewerkers om het gebruik van de methode zo goed mogelijk te laten verlopen.

5.2.16 Organisatieontwikkeling: Kernwaarden onderwijs GSV

- In 2017 en 2018 is met team, ouders en bestuur gesproken over de kernwaarden van de GSV. In enkele bijeenkomsten zijn die kernwaarden verwoord en vastgesteld. Vervolgens is de missie en de visie besproken. De herijking van missie en visie is verwoord in de documenten voor de stakeholders van de GSV in de schoolgids, website en andere infomateriaal. Door het opnieuw vaststellen van visie en missie heeft de onderwijskundige richting van de GSV in 2018 en daarna ook een extra ontwikkeling gekregen. Dat heeft er toe geleid, dat ons onderwijs toekomstbestendig is gemaakt en beter passend is bij de maatschappij waarin onze huidige leerlingen zich zullen gaan ontwikkelen. Het thema ‘Kernwaarden GSV’ zal op de agenda blijven staan tijdens bijeenkomsten met teamleden.

5.3. Voor 2019 e.v. zijn de volgende zaken m.b.t. onderwijskundig beleid gepland:

De eerder genoemde thema’s zullen in 2018-2019 verder worden afgerond of herzien. Veel zaken zijn echter in 2018 goed afgerond. Nieuwe ontwikkelingen zullen in het schoolplan 2019-2023 worden opgenomen.

Thema Aanbod:

- De ontwikkeling van de digitale leeromgeving heeft een vervolg gekregen met het afsluiten van de Digideal, het programma robotiseren, het programmeren en het werken met ICT-labs. Het inzetten van extra hardware zal verder worden ingebed in het onderwijsaanbod en de organisatie in 2019
- Het Tweektalig onderwijs zal, v.w.b. het verhogen van het aanbod naar 30%, ook in de groepen 6 een nieuwe invulling krijgen. Voor de groepen 6 zal de stap naar 30% worden voorbereid door het TPO-team. Ook worden de leerkrachten verder geschoold in het communiceren in het Engels, waarbij gestreefd zal worden naar een beheersing op C1/B2 niveau (ERK)
- Het aanbod W&T zal verder worden verbeterd. Dit zal vooral worden gecombineerd met de introductie van de geïntegreerde aanpak voor de zaakvakken.
- In de tweetalige afdeling zal de invoering van IPC-NL verder worden begeleid en ondersteund.
- Voor sociaal emotionele ontwikkeling is het KiVa-team begonnen met het invoeren van het KiVa-programma. Intern en extern wordt het team hierbij begeleid.

Thema Competentieontwikkeling

- Voor de leerkrachten wordt de mogelijkheid van een 360 graden feedback verkend. Dit zal tijdens de lesbezoeken worden ingevuld door teamleiders en leerkracht. Hiervoor zal de Vaardigheidsmeter worden ingezet
- De training van de teamleiders op gebied middenmanagement en/of schoolleider wordt waar wenselijk vervolgd. Nieuwe teamleiders zullen een scholingsaanbod gaan volgen.
- Er zal invulling worden gegeven aan het beleid leerkrachten in L10 en L11 te scholen voor uitvoering van hun nieuwe functieprofiel.
- Er zal een vervolg training worden gegeven voor het gebruik van de Vaardigheidsmeter.

Thema Didactisch handelen

- Het gebruiken van “Coöperatieve werkvormen” zal worden begeleid en waar nodig zal bijstelling of aanscherping van het beleid worden doorgevoerd.
- Het didactisch handelen zal met het inzetten van de Vaardigheidsmeter intensief worden gevolgd en waar nodig extra worden ondersteund.

Thema HB-beleid

- Het Deep Level Learning wordt in 2019 door interne en externe ondersteuning extra begeleid en nieuwe leerkrachten worden specifiek getraind.

Thema Organisatieontwikkeling

- De kern- en organisatiewaarden zijn vastgelegd en vertaald naar het onderwijs. De medewerkers zullen hun werkzaamheden gaan verrichten in het licht van de kernwaarden. In de begeleiding zullen de teamleiders hier aandacht aan besteden tijdens o.a. de gesprekkencyclus en groepsbezoeken.
- In het rapport van IIP 2018 zijn aanbevelingen gedaan om de organisatie qua onderwijs en personeelsbeleid op elkaar af te stemmen. Die aanbevelingen zullen worden ingevuld.

Thema Planmatig werken

- In 2019 zal het instrument WMK worden ingezet voor Didactisch handelen en de resultaten zullen worden gebruikt om beleid en begeleiding bij te stellen.

Overige ontwikkelingen

- Het CKV-onderwijs zal door het nieuwe beleid en de aanvraag van subsidie Impuls een extra ontwikkeling krijgen. De ICC'ers zullen hun beleidsplan gaan uitvoeren in de groepen.
- In kader Taakbeleid is de structuur voor invulling van onderwijskundige en organisatorische commissies en toedeling schooltaken verbeterd. Dit zal inhoudelijk en organisatorisch worden geëvalueerd. Daar waar nodig zal de structuur worden bijgesteld.
- Met het team zal overleg worden gevoerd over inzetten werkdrukgeden en het opstellen van een werkverdelingsplan.

5.4. Kwaliteitszorg

De school heeft haar visie op ontwikkeling en onderwijs geëxpliciteerd. Er zijn kwaliteitscriteria om opbrengsten te kunnen beoordelen. Systematisch wordt het onderwijs aan de hand van eigen criteria en normen geanalyseerd. Op basis hiervan worden planningsdocumenten voor het schoolbeleid op lange en korte termijn gemaakt. Er wordt gewerkt met de volgende instrumenten om de kwaliteitszorg te waarborgen:

- Werken met Kwaliteitskaarten (WMK in TPO, ID en HB)
De resultaten van het kwaliteitsinstrument Werken met Kwaliteitskaarten (WMK), zijn richtinggevend voor bijsturing van ontwikkelingen en scholing op de GSV. De resultaten waren aanleiding om in 2017-2018 het aanbod Wetenschap&Techniek en ICT verder te onderzoeken. In 2018 is ook de studiedag van de GSV aan deze onderwerpen gewijd. In kader gebruik instrument WMK zal in 2018-2019 de kaart Didactisch handelen worden afgenomen.
- Ouder tevredenheidpeiling (OTP)
Elk 2 jaar wordt er ook een tevredenheidpeiling onder de ouders gehouden. Via deze peiling krijgt het bestuur en directie een goede indruk op welk vlak de ouders een kwaliteitsverbetering nodig vinden en op welke gebieden de ouders tevreden zijn over gevoerd beleid. In 2016 is de laatste meting uitgevoerd. In 2019 wordt de volgende peiling uitgevoerd.
- Personeel tevredenheidpeiling (PTP)
In 2017 is een PTP afgenomen waaruit blijkt dat het personeel van de GSV over het algemeen zeer tevreden is over hun school(omgeving). In vergelijking met de referentiegroep ligt de waardering duidelijk hoger en de peiling is in vergelijking met de vorige peiling in 2015 ongeveer gelijk gebleven. De medewerkers vragen wel aandacht voor de werkdruk in de organisatie en het onderwijs in het algemeen. In 2020 wordt de volgende PTP afgenomen.
- Risico inventarisatie & evaluatie (RI&E)
Op elke school doen zich omstandigheden voor, die invloed hebben op de veiligheid, de gezondheid en de psychosociale arbeidsbelasting van de medewerkers en de leerlingen. Om optimale arbeidsomstandigheden te realiseren is het van belang inzicht te hebben in de Arbo-risico's in de school. Inventarisatie van die risico's is de basis voor het creëren van een veilige, gezonde en prettige school. De Arboret verplicht alle instellingen die werknemers in dienst hebben om een actuele RI&E op te stellen. Een plan van aanpak voor het verbeteren van arbeidsomstandigheden is onderdeel van deze RI&E. De RI&E moet getoetst worden door een arbodienst of een gecertificeerde Arbo-deskundige. De GSV heeft in 2018 de laatste RI&E afgenomen. Het rapport is door een arbodienst getoetst. Het plan van aanpak is besproken met betrokken partijen en in 2019 in uitvoering genomen. Dit zal worden begeleid door de GSV-Arbocommissie.

- Werkdrukscan (Vervangingsfonds)

In kader werkdrukbeleid is door de GSV een werkdrukscan afgenomen door het Vervangingsfonds. De resultaten zijn besproken met betrokkenen en er is een plan van aanpak opgesteld. Met de ter beschikking gestelde gelden voor werkdrukverlaging is er een plan uitgevoerd om de werkdruk te verlagen.

- Leerling tevredenheidpeiling (LTP)

De leerlingen hebben in 2017 de LTP ingevuld. Uit het resultaat blijkt, dat de leerlingen de school zeer waarderen. Uit de resultaten kunnen enkele aandachtspunten worden gehaald:

- Leerlingen willen meer aandacht voor hun zitplaats (vriendjes enz..) in de groep. Na overleg in de bouwvergaderingen is besloten hieraan geen gehoor te geven. We vinden het zelfs van belang dat leerlingen leren samenwerken met alle leerlingen in de groep en dit is ook één van de doelen van het coöperatief leren.
- Het welbevinden in het algemeen zou nog kunnen worden verbeterd blijkt uit de peiling. Door het gebruik van het instrument ZIEN kunnen we daar gericht aandacht aan besteden.
- De invalleeërkrachten krijgen een iets lagere waardering van de leerlingen. We zullen het coachen van de invalleeërkrachten nog intensiveren, zodat ze beter kunnen inspelen op de situaties in de groep en er een verbeterde aansluiting is met de reguliere gang van zaken. In 2019 wordt de volgende LTP uitgevoerd.

- Leerlingvolgsysteem (LVS)

De GSV maakt vanaf 2014 gebruik van het LeerlingVolgSysteem (LVS) van ParnasSys. Het systeem bestaat uit een samenhangend geheel van toetsen, een registratiesysteem en aanwijzingen voor gerichte hulp aan leerlingen die zorg nodig hebben. Het leerlingvolgsysteem stelt ons in staat van alle leerlingen in de school de leervorderingen over meerdere leerjaren planmatig en systematisch te peilen en daar consequenties aan te verbinden. Door het leerlingvolgsysteem wordt het mogelijk problemen vroegtijdiger te signaleren en het onderwijs beter op de behoefte van de leerlingen af te stemmen.

Dit systeem is een wezenlijk onderdeel van de kwaliteitszorg op onze school. In de groepen 1 t/m 8 worden landelijke Cito-toetsen afgenomen. In groep 8 maken de leerlingen de Cito-Eindtoets. De resultaten van de leerlingen worden gebruikt voor het opstellen van digitale groepsplannen en onderwijskundige rapporten. Hierdoor kan effectiever gebruik worden gemaakt van het volgsysteem. In de Internationale afdeling wordt gebruik gemaakt van een afwijkende toetskalender, waarbij de testen/toetsen zijn toegepast op de internationale onderwijsomgeving. De resultaten worden in een eigen overzicht opgenomen en jaarlijks met elkaar vergeleken.

- ZIEN

Het instrument ZIEN is in 2015 voor het eerst gebruikt voor het in kaart brengen van de sociaal emotionele ontwikkeling bij de leerlingen. De resultaten bij de onderdelen Betrokkenheid en Welbevinden zijn maatgevend en kunnen verder in detail worden geanalyseerd. Vanaf groepen 5 wordt ZIEN door de leerkrachten en leerlingen ingevuld en in de groepen 3 en 4 alleen door de leerkrachten. De resultaten van de afname in 2018 waren goed. De resultaten hebben wel geleid tot het maken van een begeleidingsplan voor enkele individuele leerlingen en op groepsniveau is extra ondersteuning of een specifieke aanpak niet nodig geweest. In 2018 is in alle groepen het resultaat ruim binnen de norm van 25% gebleven. Een enkele groep had een score die hoger uitviel, wel binnen de norm, en voor die groepen is een analyse

gemaakt van mogelijke oorzaken en indien nodig is er een plan van aanpak opgesteld met leerkracht en zorgcoördinator.

- **Internationaal**

Voor de leerlingen van de Internationale afdeling wordt een andere systematiek gevolgd v.w.b. het volgen van de leerlingen. Naast methodisch gebonden toetsen wordt in alle groepen vanaf Year 1 de PTE (English) en PTM (maths) en de SWST (Spelling) afgenomen. Vanaf Year 4 wordt de CAT (Cognitive Ability Test) afgenomen. In 2018 was het resultaat goed. Alle groepen scoorden gemiddeld boven de norm. Enkele leerlingen scoorden erg hoog en de leerlingen die Engels niet als moedertaal hebben, scoorden iets onder de norm. De resultaten van de CAT en de PTM en PTE waren in lijn van de verwachtingen die we hadden van de groepen. Wel kan worden gesteld, dat de resultaten wel erg worden bepaald door factoren als wel of niet Engels als moedertaal en het onderwijs op voorgaande scholen en meestal met een afwijkend onderwijsprogramma.

5.5. Prestatiebox

Doel van de inzet van de middelen uit de Prestatiebox is het verhogen van vaardigheden prestaties en opbrengsten van leerlingen, leerkrachten en directie. De middelen zijn in 2018 (tot augustus) ingezet voor:

- de mede financiering van externe periodieke kwaliteitscontroles;
- de medefinanciering van externe deskundigen die de kwaliteit van het onderwijs hebben verbeterd (WMK)
- medefinanciering functiemix (tot 1 augustus 2018)
- cultuureducatie
- specifieke scholingen en trainingen

5.6. Werkdrukbeleid

Het bestuur en het managementteam heeft voor het inzetten van de werkdruk gelden vooraf een stappenplan uitgezet en gevolgd om tot een goede bestemming van de gelden te komen. Hierbij zijn de volgende fases doorlopen:

- Om tot een goede inzet te komen van het budget voor werkdrukverlichting heeft de GSV in het voorjaar van 2018 een werkdrukscan afgenomen, via Vervangingsfonds, waarbij de resultaten per afdeling zijn verzameld.
- Na een terugkoppeling in het managementteam(MT) heeft elke teamleider in de eigen afdeling (internationaal, hoogbegaafd, tweetalig onderbouw, -middenbouw en -bovenbouw, vakleerkrachten/specialisten, onderwijsondersteunend personeel zonder lesgevende taken) en met hun eigen team de resultaten besproken. Tevens is in die gesprekken geïnventariseerd welke bestemming de werkdruk gelden in de betreffende afdeling het best zou kunnen krijgen.
- Per afdeling heeft een teamlid vervolgens plaats genomen in een Werkdrukplan-commissie. In die commissie zijn de resultaten van de besprekingen per afdeling ingebracht en is er overeenstemming gezocht voor een voorstel voor het hele team.
- Door het MT is dat voorstel besproken en waar nodig aangevuld of zijn er kanttekeningen bij gemaakt. De Werkdrukplan-commissie heeft daarna een definitief voorstel gemaakt voor het hele team.
- Alle teamleden hebben dat voorstel ontvangen en in een plenaire bijeenkomst is het plan besproken.
- Na instemming van die vergadering is het voorstel voorgelegd aan de (P)MR en na instemming is het plan definitief vastgesteld en uitgevoerd vanaf september 2018.
- De besteding van de middelen zijn dus door het team voorgesteld en naar behoefte per afdeling ingezet.

Naast de uitvoering van het plan voor besteding werkdruggelden is er ook gekeken naar andere maatregelen om de werkdruk te verlagen. Door één van de teamleiders is een voorstel gemaakt om de schooltaken te herzien, de commissies te herstructureren en is het aantal vergaderingen met 35% teruggebracht.

Ook zijn er afspraken gemaakt over intern mailverkeer, administratieve werkzaamheden, organisatie onderbouwvrije dagen, voorstel digitaliseren rapporten, nieuwe onderwijsinitiatieven beter verdelen en plannen en zal het thema werkdruk op de agenda's van de afdelingen blijven staan.

	Bestedingscategorie	Besteed bedrag per Kalenderjaar (2018 aug t/m dec)	Toelichting
1	Personele inzet	€ 24.680	Inzet van onderwijsassistenten voor WTF 1,1375 (TPO) en voor 0,2125 (Int).
		€ 20.500	Inzet leerkracht voor WTF 0,4250 (TPO) en WTF 0,3000 (AT)
		€ 8.000	Extra inzet personeel op de woensdag voor ondersteunende werkzaamheden. WTF 0,3000
2.	Materiële inzet	€ 2.100	Voor vertaalwerk is een bedrag gereserveerd, zodat die werkzaamheden niet door leerkrachten hoeven te worden gedaan.
		€ 2.100	ICT faciliteiten vakleerkrachten
3	Professionaliseren	€ 0	Geen specifieke training in kader werkdrukproblematiek
4	Overige zaken	€ 4.250	Meer inzet ICT faciliteiten voor onderwijsontwikkelingen
	Totale inzet 2018	€ 61.630	

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat de benoemingen per schooljaar zijn gedaan in kader werkdruggelden en dat de GSV eerst de procedure van inspraak heeft afgerond voor er is benoemd. Dat betekent tevens dat de meeste gelden in 2019 zullen worden besteed.

5.7. Leerling kengetallen

1. Het aantal leerlingen primair onderwijs op 1 oktober van de afgelopen jaren op leeftijd en per afdeling.

	4-7 jaar	8 jaar e.o.	Totaal	TPO	INT	HB	Totaal
1-10-14	341	356	697	472	166	59	697
1-1015	357	358	715	471	188	56	715
1-10-16	383	382	765	479	179	107	765
1-10-17	389	395	784	509	148	127	784
1-10-18	393	400	795	516	148	131	795

Uit bovenstaande getallen kan worden geconcludeerd, dat het aantal leerlingen in de Internationale stabiel is gebleven. In de tweetalige en HB afdelingen is er sprake van een lichte groei.

De daling Internationaal in 2017 was toe te schrijven aan één bedrijf, die door omstandigheden de werkzaamheden in Noord-Nederland aan het terugbrengen is (NAM/Shell). De TPO-afdeling is licht gegroeid qua aantal leerlingen door het starten van een extra groep, maar in andere groepen is het maximum aantal leerlingen niet gehaald door met name het overstappen van leerlingen naar de HB-afdeling. De wachtlijsten zijn in de RTPO-afdeling nagenoeg opgelost in de groepen 1 t/m 3 (beleid GSV door opstarten extra groep (per leerjaar)

2. Uitstroomgegevens van leerlingen primair onderwijs richting het voortgezet onderwijs over het afgelopen jaar en de afgelopen jaren in aantallen en percentages.

Uitstroom In gr 8	VMBO	BB/KB	KB/TL	TL	TL/ HAVO	HAVO	HAVO/ VWO	VWO (gym/ath)	ISG*	Totaal
13-14										
aantallen	3	0	0	8	0	16	0	39	0	66
%	5	0	0	12	0	25	0	68	0	100
14-15										
aantallen	0	0	0	5	0	18	0	50	0	73
%	0	0	0	7	0	25	0	68	0	100
15-16										
aantallen	0	0	1	4	2	15	4	38	16	64
%	0	0	1,5	6	3	23,5	6	60	0	100
16-17										
aantallen	0	2	1	6	1	16	4	49	22	79
%	0	3	1	8	1	20	5	62	0	100
17-18										
aantallen	0	0	5	2	3	13	5	49	14	77
%	0	0	6,5	2,5	3,5	17	6,5	64	0	100

*niet meegenomen in totalen

De uitstroomgegevens van PO-VO zijn conform verwachtingen. Bij het verwijzen van leerlingen wordt gebruik gemaakt van twee instrumenten: Intergrip en de Plaatsingswijzer. Met alle scholen in de stad Groningen en regio zijn afspraken gemaakt over de procedures bij het verwijzen van de leerlingen. De resultaten vanaf groep 6 uit het Leerling Volg Systeem worden hierbij betrokken.

3. Schoolresultaten primair onderwijs van de CITO-Eindtoets

Schooljaar	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Aantal deelnemende leerlingen	67	73	64	79	78
Groep	8(L3)	8(AT4)	8(AT4)	8(AT5)	8(AT6)
Schoolscore	539	542,5	541,1	540,8	539,5
Norm schoolgroep	--	--	--	--	--
Gem. % goed op taal	77	82	80	78	78
Gem. % goed op rek. en wisk.	73	84	75	78	78
Gem. % goed op studieresultaten	80	82	78	76	76
Gem. % goed op wereldoriëntatie	76	78	73	72	72

De resultaten van de CITO-eindtoets waren conform verwachting. Er is wel sprake van een lagere score voor de drie groepen gezamenlijk, maar een groeiend aantal zorgleerlingen en leerlingen die Nederlands niet als moedertaal hebben is van invloed geweest.

4. Schoolresultaten primair onderwijs Internationale afdeling 2018

	CAT V	CAT Q	CAT NV	PIE(PTE 17)	PIM(PMT 17)	SWST 1	SWST 2
Y6 2015	102	108	113	108	109	105	106
Y6 2016	105	107	111	109	111	107	109
Y6 2017	103	119	113	114	121	106	108
Y6 2018	107	108	113				

Voor de hierboven genoemde toetsen/testen ligt de norm op 100. Op alle onderdelen ligt het gemiddelde boven de norm. De PIE/PTE moet in lijn zijn met de CAT V en de PIM/PMT met CAT Q en voor beide testen is dat het geval. Als de resultaten van PTM/PTE boven het resultaat van de CAT ligt, is dat een indicatie dat de leerlingen boven het verwachte niveau hebben gepresteerd. Gezien het feit dat veel leerlingen Engels niet als moedertaal hebben (EAL-leerlingen) kan ook de conclusie worden getrokken dat het aanbod en het resultaat goed is in de Internationale afdeling.

5.8. Inspectierapport 2018

In mei en juni 2018 heeft de inspectie het vierjaarlijks onderzoek afgenomen volgens de nieuwe inspectienormen. Tijdens dat bezoek zijn veel groepen bezocht en heeft het onderzoek zich gericht op een aantal standaarden. Het betrof de standaarden Aanbod, Didactisch handelen, Kwaliteitszorg, Kwaliteitscultuur, Dialoog en verantwoording en nog een beoordeling op de wettelijke eisen.

De beoordeling op de standaarden was voldoende en/of goed en er is een aantal aanbevelingen benoemd waar de GSV de komende vier aan kan gaan werken. Die aanbevelingen zijn opgenomen in het schooljaarplan 2018-2019 en/of gepland voor de komende 2 jaar. Het gaat o.a. om de volgende punten:

- De doorgaande lijn voor didactisch handelen kan worden verbeterd, zodat het een sterke herkenbare lijn wordt. Er was verschil in uitvoering tussen de bevindingen tijdens het bezoek en de ambitie van de GSV.
- Bevindingen bezoek en de info uit zelfevaluaties verschillen op onderwerpen. Dit kan worden verbeterd als we een kritische zelfreflectie kunnen geven. Hieraan kan worden gewerkt, eventueel met externe organisaties. Teamleiders kunnen door gebruik vaardigheidsmeter hierin een eerste stap zetten, leerkrachten kan meer bij elkaar gaan kijken en kritisch positief feedback geven, enz...
- Het bestuur zal zich ook een oordeel moeten vormen over het functioneren van de directie op basis van het functioneren van de organisatie, het behalen van beoogde resultaten en het respecteren van geformuleerde grenzen.
- In het jaarverslag en de schoolgids zullen de leerresultaten uitgebreider moeten worden vermeld, waarbij ook de ambities van de GSV worden vermeld.

De beoordeling was verder goed en de GSV komt niet in aanmerking voor nader onderzoek, maar zal weer worden opgenomen in de vierjaarlijkse cyclus.

B. Financieel beleid

De financiële cijfers welke worden getoond in het bestuursverslag zijn de geconsolideerde cijfers.

1. Interne beheersing

De Stichting Groningse Schoolvereniging ontvangt subsidies van o.a. het ministerie van OCW, de Vereniging Groningse Schoolvereniging en de gemeente. In het financieel jaarverslag worden de activiteiten van de Stichting GSV verantwoord. In dit verslag zijn de financiën van de Vereniging Groningse Schoolvereniging geconsolideerd opgenomen.

De financiële huishouding van de Stichting Groningse Schoolvereniging blijft voor het bestuur een belangrijk aandachtspunt. Vanaf 1 november 2017 is de personele- en financiële administratie ondergebracht bij het administratiekantoor Onderwijsbureau Meppel (OBM). De bestuur is de eindverantwoordelijke binnen de Stichting Groningse Schoolvereniging. De cyclus van planning en beheersing bestaat uit een aantal planningsinstrumenten:

- De strategische planning wordt vertaald in een meerjarenbegroting.
- De operationele planning wordt vertaald in een jaarlijkse begroting.
- De beleidsevaluatie bestaat uit het presenteren van het bestuurlijk jaarverslag.

Dit gebeurt in samenwerking tussen de Stichting Groningse Schoolvereniging en Onderwijsbureau Meppel. Daarnaast vindt er regelmatig tussentijds overleg plaats op het gebied van operationele activiteiten (o.a. financiën en personeel).

Regelmatig worden bestuursvergaderingen gepland waarin door de directeur en penningmeesters verslag worden gedaan over met name de financiën en formatie van de Stichting Groningse Schoolvereniging.

2. Analyse exploitatie resultaat 2018

Voor de Stichting GSV is 2018 een jaar geweest, waarin de groei van het aantal leerlingen zich niet helemaal heeft ontwikkeld conform de verwachting in het beleidsdocument "Visie op groei GSV" dat in 2015 is vastgesteld. In augustus 2018 is de AT afdeling en de ID-afdeling stabiel gebleven en is in de TPO afdeling de jaarlijkse groei geëffectueerd met 1 groep. Toch is het aantal leerlingen niet conform verwachting gegroeid. In de ID afdeling is het aantal na de terugval in 2017 wel weer gestabiliseerd en is de AT niet verder gegroeid. Het beperken van de groei in de AT is een bewuste keus, zodat een aantal ontwikkelingen beter konden worden geborgd. In de TPO afdeling is het aantal leerlingen in de onderbouw, door de overstap van leerlingen naar de AT-afdeling, niet volledig weer aangevuld, waardoor de groei ook niet conform verwachting was. De wachtlijsten voor de groepen 1 t/m 3 zijn nagenoeg weggewerkt (resultaat groeibesluit GSV) De huisvesting van de groepen kon in 2018 nog worden gerealiseerd in de huidige gebouwen, maar in 2019 (december) zal er een tijdelijke voorziening getroffen moeten worden. De lager uitgevallen groei van leerlingen heeft wel invloed op de exploitatie.

De inkomsten en uitgaven in 2018 hebben geleid tot een negatief geconsolideerd exploitatieresultaat van € 6.820,-. Dit resultaat wijkt € 129.676- negatief af van de begroting (€ 122.855,-). Daar waar noemenswaardige verschillen zijn tussen de realisatie en de begroting, wordt een verklaring gegeven. Verschillen worden in de analyse afgerond op € 500,-.

In de tabel hieronder is de geconsolideerde staat van baten en lasten weergegeven.
In Bijlage I is de volledige jaarrekening opgenomen.

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Verschil t.o.v. begroting	Realisatie 2017
3. Baten				
3.1 Rijksbijdragen OCW	4.344.419	3.986.947	357.472	3.850.876
3.2 Overige overheidsbijdragen	14.739	120.800	-106.061	9.302
3.5 Overige baten	1.472.273	1.378.635	93.638	1.741.126
Totaal baten	5.831.431	5.486.382	345.049	5.601.304
4. Lasten				
4.1 Personeelslasten	4.848.498	4.394.105	-454.393	4.265.346
4.2 Afschrijvingen	132.929	143.518	10.589	145.000
4.3 Huisvestingslasten	330.834	347.284	16.450	323.330
4.4 Overige lasten	526.153	480.620	-45.533	449.880
Totaal Lasten	5.838.414	5.365.527	-472.887	5.183.556
Saldo baten en lasten	-6.983	120.855	-127.838	417.748
5. Financiële baten en lasten	163	2000	-1837	
Exploitatie resultaat	-6.820	122.855	-129.675	417.748

3. Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdragen zijn € 357.472,- hoger dan begroot.

Dit positief verschil wordt met name veroorzaakt door een aantal posten waaronder:

- De totale rijksbijdragen zijn hoger door verschillende normaanpassingen van het ministerie. Zowel de bekostiging 2018/2019 is aangepast als de bekostiging 2017/2018. De bekostiging 2017/2018 is volledig in 2018 geboekt.
- Er is meer groei gerealiseerd dan er was begroot (deels door normaanpassingen)
- De baten voor asielzoekers waren niet begroot.
- Er zijn gelden voor de werkdrukvermindering ontvangen welke nog niet bekend waren ten tijde van de begroting. Hier staan ook lasten tegenover.

3.2 Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn € 106.061,- lager dan begroot. Dit negatieve verschil wordt veroorzaakt door:

- De huisvestingssubsidie is ontvangen en via de balans afgewikkeld. Hier staan dus ook lasten tegenover welke wel waren begroot maar niet waren gerealiseerd.

3.5 Overige baten

De overige baten zijn € 93.638,- hoger dan begroot.

Dit wordt veroorzaakt door de volgende posten:

- De detacheringsbaten zijn hoger dan begroot.
- De totale baten voor verhuur zijn hoger dan was begroot
- Er is iets meer geld binnen gekomen door meerdere stortingen

4. Lasten

4.1 Personeelslasten

De personeelslasten zijn € 454.393,- hoger dan begroot.

In de begroting is uitgegaan van 73.42 Fte en op peildatum 31-12-2018 is de personele inzet 74.86 Fte inclusief vervanging en poolers. Dit zorgt voor hogere loonkosten dan begroot. Verder zorgt de nieuwe CAO voor dat de lonen van alle medewerkers zijn gestegen.

	Begroot	Realisatie	Verschil
ID	19,45	19,21	0,24
HB	9,39	9,04	0,35
NL	44,15	44,35	-0,20
07WT	0,43	2,26	-1,83
Totaal FTE	73,42	74,86	-1,44

Verder wordt het verschil met name veroorzaakt door:

- Inhuur was niet begroot maar wel gerealiseerd voor ruim 43.000 euro.
- De kosten woon-werk verkeer waren begroot onder 4.4 overige lasten (reiskosten)
- De baten vervangingsfonds zijn lager dan begroot. Ook is minder ontvangen voor de Poolers dan er was begroot.

Verder zijn er nog kleine plussen en minnen op de overige posten.

4.2 Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot. In de begroting zijn de afschrijvingen voor een hoger bedrag meegenomen dan de werkelijke afschrijvingen. Er is namelijk minder geïnvesteerd dan er was begroot.

Er is in 2018 voor € 59.801,- aan (reguliere) materiële vaste activa geïnvesteerd. Hieronder een overzicht van de totale investeringen in 2018 per activagroep:

	Investerings 2018	
Inventaris en apparatuur	€	582
Gebouwen	€	1.089
Leermiddelen	€	44.020
ICT	€	14.110
Totaal	€	59.801

4.3 Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn iets lager dan begroot. Er is een aantal verschillen op de diverse posten. De huurlasten zijn 35.340 euro lager dan begroot. De lasten compenseren voor een groot deel de hogere kosten schoonmaakbedrijven. Deze worden ook deels gecompenseerd vanuit de doorbelasting naar de kinderopvang (zgn. servicekosten). Deze baten zijn verantwoord onder overige baten.

4.4 Overige lasten

De overige lasten zijn € 45.533 euro hoger de begroot.

Door boekingen op andere posten dan waar op was begroot zijn er verschillen te constateren in de verschillende posten. Zo zijn onder kosten overige subsidie uitgaven begroot welke vanuit de subsidie eerste inrichting zijn betaald.

Verder zijn er minder kosten OLP verbruik gerealiseerd (door subsidie eerste inrichting). Ook zijn de reiskosten en diverse kosten lager. Daarentegen zijn er wel kosten TSO en activiteiten gerealiseerd die op een andere plek waren begroot/ niet waren begroot. Het grootste verschil wordt echter gevormd door de voorziening voor oninbare debiteuren welke voor 48.895 euro is gevormd. Deze voorziening was niet begroot.

5 Financiële baten en lasten

Het saldo van de financiële baten en lasten wijkt € 1.837,- negatief af van de begroting. Dit is het gevolg van de lage rentestand in 2018 op overtollige middelen.

5.1 Financiële positie per balansdatum

Onderstaand de geconsolideerde balans per 31 december 2017 en 2018.

	2017	2018
	x € 1.000	x € 1.000
ACTIVA		
<i>Vaste activa</i>		
Materiële vaste activa	606	533
<i>Vlottende activa</i>		
Vorderingen	578	672
Liquide middelen	1.541	1.607
TOTAAL	2.725	2.811
PASSIVA		
<i>Eigen vermogen</i>		
Eigen vermogen	1.907	1.895
<i>Voorzieningen</i>		
Voorzieningen	182	226
<i>Vreemd vermogen</i>		
Kortlopende schulden	635	691
TOTAAL	2.725	2.811

Het balanstotaal van 2018 van de stichting GSV en vereniging GSV geconsolideerd bedraagt 2.811.824,- ten opzichte van €2.725.467,- in 2017.

De balanspost vorderingen is toegenomen. Dit zijn voornamelijk de ouderbijdragen welke via de consolidatie rekening worden geboekt.

De balanspost kort lopende schulden is toegenomen. De ouderbijdragen worden nu over de schooljaren verdeeld en niet meer als schuld genomen.

6. Resultaatbestemming

Het exploitatieresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2018 bedraagt € 6.820,- negatief. Het resultaat wordt als volgt verdeeld:

- € 6.820,- wordt onttrokken aan de algemene reserve.

7. Aanvullende toelichting balans en kengetallen

In onderstaand overzicht zijn de meest belangrijke kengetallen opgenomen op basis van de balanspositie per 31 december 2018. Ter vergelijking zijn tevens de kengetallen op basis van de balanspositie per 31 december 2017 opgenomen.

Kengetal	2018	2017	Definitie
Liquiditeit	3,3	3,3	Verhouding vlottende activa en liquide middelen t.o.v. kortlopende schulden
Solvabiliteit 1	67,40%	69,80%	Verhouding eigen en vreemd vermogen, excl. voorzieningen
Solvabiliteit 2	75,40%	76,50%	Verhouding eigen en vreemd vermogen. incl. voorzieningen
Weerstandsvermogen	23,40%	23,20%	Eigen vermogen t.o.v. de totale baten
Rentabiliteit	0%	7%	Verhouding resultaat uit gewone bedrijfsvoering en totale baten

Liquiditeit

Deze verhouding geeft aan in hoeverre de school in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de school in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Voor de Groningse Schoolvereniging is de liquiditeit gesteld op 3,3.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de school in staat is aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. 25% á 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de school in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. De Groningse Schoolvereniging heeft een waarde van 67,4% en dat is erg goed.

Weerstandsvermogen

Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de school als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen. De Groningse Schoolvereniging heeft een weerstandsvermogen van 23,4%.

Rentabiliteit

Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het resultaat van GSV ligt op 0%.

8. Treasurystatuut

De Stichting Groningse Schoolvereniging heeft geen gelden belegd en/of beleend. Het bestuur heeft in 2008 het treasurybeleid vastgelegd in een treasurystatuut, welke in mei 2018 is herijkt. De gelden zijn weggezet op lopende/spaarrekeningen.

C. Continuïteitsparagraaf

Inleiding

In deze paragraaf wordt ingegaan op de financiële situatie van het schoolbestuur aan de hand van een aantal vaste onderwerpen. In 2013 heeft het ministerie van OCW hiertoe de regeling jaarverslaggeving aangepast met het doel de bestuurskracht van schoolbesturen te versterken. De continuïteitsparagraaf moet meer inzicht geven in de toekomstige ontwikkelingen en de wijze waarop een schoolbestuur omgaat met risicomanagement. Ten aanzien van de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt verwezen naar bladzijde 46 van dit jaarverslag, waar onder C3 Interne beheersing wordt beschreven hoe deze systemen zijn ingericht.

Daar waar deze paragraaf zich bij veel scholen zal richten op de gevolgen van een demografische krimp in het verzorgingsgebied, heeft het bestuur van GSV de afgelopen periode juist veel tijd besteed aan het vormgeven van een toekomstbestendige school in het licht van groei.

1. Personele bezetting & leerlingenaantallen

Het bestuur van de GSV heeft in de afgelopen 10 jaren de school zien groeien van 477 leerlingen in 2006 naar de huidige grootte van 795 leerlingen op 1 oktober 2018 en constateert dat er een grote vraag is naar het onderwijs dat de GSV biedt. Het bestuur ziet dat terug in de bestaande wachtlijsten in de TPO en AT-afdeling. De vraag naar Tweetalig en Hoogbegaafden onderwijs kan nu niet volledig worden gehonoreerd, maar het bestuur van de GSV heeft besloten om dat in de komende jaren wel mogelijk te maken.

In de bestuursvergadering van april 2015, heeft het bestuur van de GSV besloten dat de kinderen op de wachtlijsten vanaf 1 augustus 2015 gefaseerd zullen worden toegelaten tot de school. Verwacht mag worden, dat daarmee de Tweetalige Afdeling van de GSV jaarlijks met 1 groep zal groeien. De HB afdeling is in 2017 al doorgegroei naar zes groepen en zal indien er voldoende huisvestingsruimte kan worden gerealiseerd, mogelijk nog met 1 of 2 groepen groeien in 2019-2020. De Internationale Afdeling heeft een daling in leerlingenaantallen gehad in 2016 en 2017, maar door de te verwachten toenemende belangstelling in Noord-Nederland, zal die afdeling in de toekomst toch weer met 1 tot 2 groepen kunnen doorgroeien. In 2017 is, door economische omstandigheden bij een groot internationaal bedrijf, er een daling ontstaan van het aantal leerlingen met ongeveer 30. In 2018 heeft zich dat wel weer gestabiliseerd. Met name het leerlingenaantal op de Internationale Afdeling is een onvoorspelbare component. Dit komt omdat de groei naast de landelijke trend mede ingegeven wordt door de verdere ontwikkeling van Groningen als kennisstad en de vestiging van een aantal grote buitenlandse bedrijven in Groningen en omgeving. Momenteel is het bestuur van de GSV in gesprek met diverse 'stakeholders' hoe we het internationaal onderwijs voor de toekomst nog beter kunnen accommoderen en daardoor het vestigingsklimaat kunnen verbeteren.

Op basis van het bovenstaande scenario is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met de volgende ontwikkeling van het aantal leerlingen in de komende jaren:

	Werkelijk 2018	Begroot 2019	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022
TPO	516	535	555	575	594
ID	148	155	160	160	160
HB	131	132	132	132	132
Totaal	795	822	847	867	886

De leerlingengroei die bovenstaande tabel 1 laat zien, zorgt voor een toenemend aantal groepen in de komende jaren. Als gevolg hiervan is er ook een stijgende trend zichtbaar in de personele bezetting bij GSV. In tabel 2 is de verwachte FTE's in de komende jaren te zien op basis van de toename van de lumpsum. Basis is de begroting van 2018. In de jaren die daarop volgen is als uitgangspunt genomen dat het aantal FTE's toeneemt.

Kengetallen	2018	2019	2020	2021	2022
Aantal leerlingen	795	822	847	867	886
Bestuur / Management (fte)	7,22	6,80	6,80	6,80	6,80
Personeel primair proces (fte)	53,49	51,72	52,70	55,47	56,47
Ondersteunend Personeel (fte)	9,92	10,56	10,05	9,28	9,28
Overige (fte)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Meerjarenbegroting

De geconsolideerde meerjarenbegroting laat onderstaand beeld zien:

Staat van Baten en Lasten	2018	2019	2020	2021	2022
Baten					
Rijksbijdrage	€ 4.344.419	€ 4.433.889	€ 4.551.890	€ 4.705.416	€ 4.844.715
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 14.739	€ 16.211	€ 6.000	€ -	€ -
College- cursus en/of examengelden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 1.472.274	€ 1.384.428	€ 1.367.853	€ 1.367.853	€ 1.367.853
Totaal Baten	€ 5.831.431	€ 5.834.528	€ 5.925.743	€ 6.073.269	€ 6.212.568
Lasten					
Personeelslasten	€ 4.848.498	€ 4.883.920	€ 5.008.590	€ 5.194.094	€ 5.333.390
Afschrijvingen	€ 132.929	€ 134.953	€ 105.963	€ 69.821	€ 56.624
Huisvestingslasten	€ 330.834	€ 340.584	€ 342.609	€ 342.609	€ 342.609
Overige lasten	€ 526.153	€ 451.766	€ 450.966	€ 444.966	€ 441.366
Doorbetalings aan schoolbesturen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Lasten	€ 5.838.414	€ 5.811.223	€ 5.908.128	€ 6.051.490	€ 6.173.989
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	- € 6.983	€ 23.305	€ 17.615	€ 21.779	€ 38.579
Saldo Financiële bedrijfsvoering	€ 163	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Totaal resultaat	- € 6.820	€ 25.305	€ 19.615	€ 23.779	€ 40.579

Het toenemende aantal leerlingen van GSV komt tot uiting in de meerjarenbegroting die opgenomen is in tabel 3. De rijksbijdragen zullen toenemen in de jaren 2018 tot en met 2021 als gevolg van deze groei. Tegelijkertijd zullen de personele lasten toenemen door de groei van het aantal FTE's. De huisvestingslasten en de overige lasten worden in de meerjarenbegroting constant gehouden. Doordat de FTE's meestijgen met de rijksbijdragen blijft het exploitatieresultaat op de langere termijn redelijk constant.

De meerjarenbegroting heeft invloed op onderstaand kasstroomoverzicht. Hieruit blijkt dat de liquide positie van de GSV de komende jaren ruim voldoende is.

Kasstroom	2019	2020	2021	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
- Resultaat voor financiële baten en lasten	€ 23.304	€ 17.615	€ 21.779	€ 38.579
- Aanpassingen voor				
- - afschrijvingen	€ 134.953	€ 105.963	€ 69.821	€ 56.624
- - mutaties voorzieningen	€ 71.534	€ 71.534	€ 71.534	€ 71.534
- - overige mutaties EV	€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen				
- - vorderingen	€ 3.629	- € 9.834	- € 24.073	- € 23.945
- - kortlopende schulden	- € 63.201	€ 11.181	€ 13.671	€ 11.869
Ontvangen interest	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Betaalde interest	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€ 172.219	€ 198.459	€ 154.732	€ 156.661
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investerings immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings materiële vaste activa	- € 88.027	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- € 88.027	€ -	€ -	€ -
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen				
Beginstand liquide middelen	€ 1.607.188	€ 1.691.380	€ 1.889.839	€ 2.044.571
Mutaties liquide middelen	€ 84.192	€ 198.459	€ 154.732	€ 156.661
Eindstand liquide middelen	€ 1.691.380	€ 1.889.839	€ 2.044.571	€ 2.201.232

Balansprognose		2018	2019	2020	2021	2022
Activa						
	immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	materiele vaste activa	€ 532.986	€ 486.060	€ 380.097	€ 310.276	€ 253.652
	financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totaal vaste activa	€ 532.986	€ 486.060	€ 380.097	€ 310.276	€ 253.652
	voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	vorderingen	€ 672.435	€ 668.022	€ 677.856	€ 701.929	€ 2.090.096
	effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	liquide middelen	€ 1.607.187	€ 1.691.380	€ 1.889.839	€ 2.044.571	€ 2.201.232
	Totaal vlottende activa	€ 2.279.622	€ 2.359.402	€ 2.567.695	€ 2.746.500	€ 4.291.328
	Totaal Activa	€ 2.812.608	€ 2.845.462	€ 2.947.792	€ 3.056.776	€ 4.544.980
Passiva						
	algemene reserve	€ 1.573.471	€ 1.598.776	€ 1.618.391	€ 1.642.170	€ 1.682.749
	bestemmingsreserve publiek	€ 321.740	€ 321.740	€ 321.740	€ 321.740	€ 321.740
	bestemmingsreserve privaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totaal eigen vermogen	€ 1.895.211	€ 1.920.516	€ 1.940.131	€ 1.963.910	€ 2.004.489
	voorzieningen	€ 225.934	€ 297.468	€ 369.002	€ 440.536	€ 512.070
	langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	kortlopende schulden	€ 691.463	€ 627.478	€ 638.659	€ 652.330	€ 2.028.421
	Totaal overige passiva	€ 917.397	€ 924.946	€ 1.007.661	€ 1.092.866	€ 2.540.491
	Totaal Passiva	€ 2.812.608	€ 2.845.462	€ 2.947.792	€ 3.056.776	€ 4.544.980

In bovenstaande tabel is te zien hoe de balanspositie van GSV zich de komende jaren zal ontwikkelen. Aan de activazijde nemen de materiële vaste activa vanaf 2018 jaarlijks iets af. De vorderingen worden verondersteld constant te blijven. Bij de liquide middelen is de mutatie bij de materiële vaste activa en het eigen vermogen zichtbaar.

Aan de passivazijde wordt het eigen vermogen gemuteerd met het jaarlijkse exploitatieresultaat. De voorzieningen en kortlopende schulden worden in de meerjarenbalans constant gelaten.

3. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De GSV bevindt zich in een dynamische en complexe omgeving die navenante risico's met zich meebrengt. De risico's zijn een belangrijk onderdeel geworden binnen de plan- en besluitvorming. De Commissie Don (2009) wees in haar rapportage bijvoorbeeld op het grote belang van adequaat en effectief risicomanagement. De aanbevelingen van de Commissie Don bestonden er uit, dat alle schoolbesturen een op de eigen omstandigheden toegesneden risicoanalyse zouden moeten opstellen. Vervolgens zouden scholen risico's die zij lopen zoveel mogelijk moeten voorkomen door goed bestuur, of afdekken met beheersingsmaatregelen c.q. door het treffen van voorzieningen. Daarbij zouden alleen voor overblijvende risico's financiële buffers aangelegd moeten worden. De Commissie Don heeft de volgende risico's aangemerkt als risico's/onzekerheden binnen het onderwijs die (voor een belangrijk deel) niet beheersbaar zijn en niet kunnen worden voorzien:

1. fluctuatie in leerlingaantallen,
2. financiële gevolgen van arbeidsconflicten,
3. instabiliteit in de bekostiging,
4. onvolledige indexatie van de bekostiging,
5. restrisico's.

Ultimo 2012 heeft het bestuur van de GSV in een uitgebreide sessie een nulmeting uitgevoerd aan de hand van de zelfscans van het VBS, met als aandachtgebieden Financiën, HRM en Governance. In 2015 zijn de risicogebieden nogmaals door het bestuur besproken en in kaart gebracht, zodat het beleid om de risico's te beheersen kon worden bijgesteld

Aan de hand van deze scans is geconcludeerd, dat de aanpassing van de governance structuur het meest urgent was. Nadat een keuze was gemaakt voor een governance structuur die recht zou doen aan de specifieke situatie van de GSV, zijn in de ALV van 11 juni 2014 drie onafhankelijke toezichthouders benoemd. In 2015 en 2016 heeft de governance structuur een wijziging doorgemaakt door het aanpassen van het bestuursmodel en de directiestructuur. Per 1 augustus 2016 is het bestuur omgevormd naar een toezichthoudend bestuur.

Tevens is geconcludeerd dat veel zaken wel belegd zijn, maar eveneens dat een meer integrale aanpak in de planning en controle cyclus de voorkeur verdient. Daarop is besloten het administratiekantoor een integrale managementrapportage te laten opleveren waarin in de toekomst het risicomanagement eveneens zal worden opgenomen. Vooralsnog is de inschatting dat op de meeste beleidsterreinen er sprake is van stabiliteit van het risico, maar vastgesteld moet worden of er nieuwe risico's ontstaan of de huidige risico's vergroten. Zo zal bijvoorbeeld het risico ten aanzien van huisvesting in de komende jaren kunnen toenemen door de decentralisatie van huisvestingsgelden.

In 2018 heeft het bestuur besloten het risicomanagement op te nemen in het instrument Risicoscan van Cupella. Hierin worden de mogelijke risico's benoemd en wordt aangegeven welke maatregelen zijn of worden genomen. Tevens wordt dat onderbouwd met de hiervoor van toepassing zijnde documenten of genomen maatregelen. Binnen het bestuur wordt tijdens elke vergadering vastgesteld welke risico's er mogelijk zijn ontstaan door genomen besluiten of gevoerd beleid.

4 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Onderwijskwaliteit

Het belangrijkste aspect bij de te verwachten groei van het aantal leerlingen, is het borgen van de onderwijskwaliteit die momenteel geboden wordt. Richting toekomst zal blijvend scherp gestuurd moeten worden op de onderwijskwaliteit van de verschillende afdelingen. Om de onderwijskwaliteit te bewaken en indien nodig tijdig bij te sturen, worden audits uitgevoerd, assessments door Investors in People en wordt met het evaluatiesysteem van WMK (Werken met Kwaliteitskaarten) gestuurd op het behouden van onderwijskwaliteit. Door gebruik te maken van de Vaardigheidsmeter kunnen de teamleiders vrij direct sturen op de kwaliteit van het didactisch handelen. Het pedagogisch klimaat wordt gemonitord met instrumenten als ZIEN en specifieke kwaliteitskaarten over sociale veiligheid.

Dankzij alle inspanningen en het gevoerde actieve beleid op de gebieden van huisvesting en onderwijspersoneel tracht de GSV de financiële middelen zo goed mogelijk aan te wenden en daarbij eveneens vernieuwend te zijn. Vanaf 2014 is de digitalisering van het onderwijs binnen de GSV verder vormgegeven met de vernieuwing van de ICT infrastructuur en de installatie van draadloos netwerk in de gehele school voor leerlingen, medewerkers en bezoekers. In 2017 is dat traject nagenoeg afgerond. In 2018 is besloten het ICT-onderwijs naar een volgend niveau te brengen door inzet van meer hardware in de groepen, het robotiseren in het onderwijsprogramma op te nemen en het in gebruik nemen van ICT-labs. De GSV zal alert blijven op het mogelijk maken van vernieuwing en innovatie in het onderwijsaanbod. De grootste uitdaging zal zijn het bieden van goed onderwijs passend bij onze leerling die over 15 tot 20 jaar aan het arbeidsproces gaat deelnemen.

Verder wordt in het Tweetalig Primair Onderwijs vanaf 1 augustus 2014 30% van de onderwijstijd in het Engels aangeboden in de groepen 1,2,4 (de groepen 3 mogen zich beperken tot een aanbod tussen 15 en 30% , conform afspraken met het ministerie) en vanaf 1 augustus 2018 zijn ook de groepen 5 toegevoegd aan het aanbod van 30% onderwijstijd in het Engels.

In de overige groepen blijft dat vooralsnog 15% aangezien er jaarlijks één jaargroep wordt toegevoegd aan de TPO-pilot 30%.

Passend Onderwijs

De invoering van Passend Onderwijs brengt in die zin een risico met zich mee, dat ook kinderen met een zwaardere problematiek binnen het reguliere onderwijs in staat moeten worden gesteld om onderwijs te volgen. De GSV heeft zich binnen het Samenwerkingsverband gepositioneerd als een school die voltijds onderwijs biedt aan hoogbegaafde kinderen. Buiten de specifieke aandacht voor de hoogbegaafdheid, speelt hier soms ook gedrags- en sociale problematiek een rol. De exacte uitwerking van het passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband zal zich in de komende tijd verder uitkristalliseren. Door de verdergaande vergroting van ons samenwerkingsverband blijft de aandacht voor deze groep leerlingen een continue uitdaging. Mocht de financiële ondersteuning in de toekomst achterblijven, waardoor de groepen relatief groter zullen moeten worden zonder daarbij passende ondersteuning, dan loopt de school in zekere mate een inhoudelijk risico. Door goede monitoring acht de school deze risico's aanwezig maar beheersbaar.

Leerlingaantallen

De eerder genoemde prognose van het aantal leerlingen laat zien, dat de komende jaren een verdere groei van het leerlingenaantal wordt verwacht. Het belangrijkste risico is voor de GSV dus niet alleen gelegen in de gevolgen van een dalend aantal leerlingen, maar veeleer in een risico van 'voorfinanciering' van de groei, omdat de reguliere bekostiging geschiedt op basis van het aantal leerlingen in het voorgaande jaar (t-1 financiering) en het feit dat in de reguliere financiering een groei van 3% in het leerlingenaantal wordt geacht te zijn meegenomen. Ook het voorzien in adequate huisvesting bij een groeiend leerlingenaantal is een niet te veronachtzamen vraagstuk. Verder zal de GSV bij een achterblijvende groei moeten acteren op te nemen maatregelen om de groei op gewenst niveau te houden.

Personele risico's

De ontwikkeling van het verwachte leerlingenaantal is vooralsnog niet het belangrijkste risico voor het personeelsbestand. Bovendien kan dit risico door een goede personeelsplanning adequaat in de hand worden gehouden. De GSV beschikt over betrouwbare cijfers met betrekking tot het personeelsverloop en de personeelsopbouw. De invoering van de Wet werk en zekerheid in 2015 heeft veel scholen, en in het bijzonder éénpitters zoals de GSV, voor een grote opgave geplaatst. De ingrijpende veranderingen van de regels rondom flexibele arbeid, WW en ontslag hebben grote gevolgen gehad voor het onderwijsveld aangezien in het onderwijs over het algemeen een groot beroep wordt gedaan op flexibele krachten. De GSV heeft passende maatregelen moeten nemen om het invalbeleid hierop aan te laten sluiten. Door het inzetten van een bij het vervangingsfonds aangemelde vervangingspool en de aansluiting bij een externe organisatie voor personeelsbemiddeling is een voorziening getroffen waardoor in de grootste vraag naar invallers kan worden voorzien. Deze voorziening is ook in 2018 van toepassing geweest. Wel wordt jaarlijks bepaald in hoeverre de GSV Eigen Risico Drager kan worden (ERD). Voor 2018 werd dat nog niet wenselijk geacht.

Financiële risico's

Financiële risico's zullen hoofdzakelijk voortvloeien uit (plotselinge) schommelingen in het aantal leerlingen en de daaraan gekoppelde bekostiging van het ministerie van OCW. Op basis van de demografische trend in het verzorgingsgebied van een school is het leerlingenaantal over het algemeen echter goed te voorspellen. De GSV heeft zich in de afgelopen jaren echter onttrokken aan de ontwikkeling die op basis van deze trend verwacht zou mogen worden. Met name ten aanzien van het onderwijs aan hoogbegaafden en tweetalig onderwijs vervult de school een regionale rol.

Hoewel de trend in de Internationale afdeling de afgelopen jaren stijgende is geweest qua leerlingenaantallen, is daar de afgelopen twee jaar een dalende lijn te zien, door economische oorzaken bij een groot bedrijf in de regio, dat door beleid minder werknemers en dus leerlingen zal hebben in Noord-Nederland. Deze afdeling heeft echter ook de grootste schommelingen binnen de GSV. Ook het wegvallen van specifieke financieringsmiddelen gericht op internationaal onderwijs kan een financieel risico met zich mee brengen. Deze latente risico's kunnen zich plotseling manifesteren, zoals is gebleken uit de halvering van de IGBO (Internationaal Georiënteerd Basis Onderwijs) financiering in 2015-2016.

Indien de bekostiging vanuit het ministerie in de toekomst achterblijft bij de werkelijke kosten, zal de school scherpere keuzes moeten maken. Zo is er onder andere sprake (geweest) van een stijging van de kosten vanuit de BAPO (nu RDI) regeling, de stijging van werkgeverslasten, de verplichte invoering van de functiemix voor 1 augustus 2018, het tekort op de vergoeding van de materiële instandhouding. Door de nieuwe CAO-PO 2018-2019 is er een eind gekomen aan het functiemix-beleid en zijn alle functieprofielen van de leerkrachten herijkt en opnieuw vastgesteld. Ook zijn de salarissen opgehoogd. Dit betekent echter ook dat het functieprofiel en de vaardigheden/taken van de leerkracht weer moeten worden afgestemd. Dat zal voor leerkrachten ook betekenen dat er extra scholing zal moeten worden gevolgd. Voor de functiegroepen onderwijs ondersteunend personeel en directie is de CAO-PO niet aangepast. In afwachting van die aanpassingen heeft het bestuur van de Stichting wel een aanvullende tijdelijke salarismaatregel voor genoemde functiegroepen vastgesteld en uitgevoerd vanaf 1 september 2018.

Naast de financiering vanuit het ministerie van OCW, ontvangt de GSV een substantieel deel van haar middelen voor het verzorgen van het extra onderwijsaanbod (o.a. kleinere klassen, vakleerkrachten, zorg etc.) uit een vrijwillige ouderbijdrage. Ouders kiezen heel bewust voor deze investering in de opleiding van hun kinderen. Mocht de bereidheid om vrijwillig een bijdrage te leveren voor het extra onderwijsaanbod in de toekomst toch afnemen, dan zal de inhoud van het extra aanbod moeten worden herzien.

Huisvesting

Met ingang van kalenderjaar 2015 is het buitenonderhoud overgeheveld van gemeenten naar schoolbesturen. Dit brengt extra risico's met zich mee, met name indien er groot onderhoud gepleegd moet worden aan een schoolgebouw. De GSV verkeert in de gelukkige omstandigheid dat haar gebouwen aan de Sweelincklaan en Chopinlaan recent zijn gebouwd en/of groot onderhoud hebben ondergaan. Ten aanzien van de klimaatbeheersing zijn er nog wel een aantal knelpunten, maar ook daar wordt naar een oplossing toegewerkt. Het gebouw aan de Hora Siccamingel is in 2016 betrokken en heeft vooraf, met budgetten van de gemeente, een behoorlijke renovatie ondergaan. In de komende jaren zal het realiseren van een nieuw gebouw voor de Internationale afdeling of een deel van de school centraal blijven staan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen geeft de GSV de mogelijkheid om tussen de 14 en 16 lokalen extra te realiseren, waarna de tijdelijke voorziening aan de Hora Siccamingel weer kan worden afgestoten.

5. Rapportage van het toezichthoudend orgaan

In 2016 is er een nieuwe bestuursmodel en directiestructuur doorgevoerd. In het nieuwe bestuursmodel is het huidig bestuur een toezichthoudend bestuur geworden. Het toezichthoudend bestuur heeft een toezichtkader opgesteld, afspraken vastgelegd v.w.b. de gemandateerde bestuurstaken en een governance handboek vastgesteld waarin alle regels en afspraken zijn samengebracht. Het toezichthoudend bestuur hanteert een jaarkalender waarop staat aangegeven welke onderdelen zullen worden verantwoord door het bestuur/directie tijdens de bestuursvergaderingen.

Naast de verantwoordingsrapportages, ontvangt het toezichthoudend bestuur ook voortgangsrapportages en wordt men op de hoogte gehouden van actuele ontwikkelingen m.b.t. financiën en personeel middels dashboard-rapportages. In 2018 is de hele cyclus van de jaarkalender doorlopen en zijn er verantwoordingsrapportages opgesteld over de vastgelegde onderwerpen uit het toezichtskader: het beoogde resultaat; onderwijs; financieel beleid; medezeggenschap; personeel en huisvesting/materieel. Alle verantwoordingsrapportages konden na bespreking worden vastgesteld door het toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend bestuur heeft daarmee o.a. ingestemd met en toezicht gehouden op de volgende ontwikkelingen:

- het in gebruik nemen van het International Primary Curriculum (IPC) en KiVa voor sociaal emotionele ontwikkeling voor verschillende afdelingen
- uitvoering geven aan het plan van aanpak n.a.v. de RI&E 2018
- uitbreiden van de ICT faciliteiten in de groepen door aanschaf van I-pads en laptops
- personeelsbeleid inzake vervanging en bestrijden lerarentekort
- inzet gelden voor de werkdrukverlaging

D. Toekomstbeleid GSV

1. Onderwijs

Het onderwijs op de GSV is volop in beweging en zal in 2019 en de daarop volgende jaren te maken hebben met ontwikkelingen die voortvloeien uit eigen en landelijk beleid. We zullen daarover een algemeen beeld schetsen en een beeld per afdeling.

- **Onderwijs algemeen**

Voor alle afdelingen geldt, dat de concretisering van de invoering van het Passend Onderwijs van invloed zal blijven op het onderwijsaanbod, de zorg die moet worden gegeven en het aantal zorgleerlingen dat binnen het regulier onderwijs zal blijven. In alle afdelingen zullen de teamleden hierop steeds moeten worden geschoold. Het gebruik van groepsplannen, het aanleren van vaardigheden m.b.t. het oplossingsgericht werken en handelingsgericht werken zullen daaraan positief bijdragen.

In 2019 wordt een nieuw Schoolplan opgesteld. Het opstellen van het schoolplan is en wordt in overleg met alle geledingen van de school gedaan. Voorafgaand hieraan is (ook met hulp van externen) gesproken over de visie op de toekomst van het onderwijs op de GSV in de komende 10 jaar. Belangrijke aandachtspunten daarbij zijn de aandacht voor communicatie, het aanleren van een "social attitude", creativiteit in denken en handelen, ondernemend zijn, wetenschap & techniek, internationaliseren en integratie van zaakvakken GSV-breed. Dit alles moet resulteren in een onderwijsaanbod, dat bijdraagt aan de "21st century skills" van de leerlingen. Een aantal punten is in de afgelopen schoolplan periode nader ingevuld en vormgegeven, maar in de volgende schoolplanperiode 2019-2023 zal dat worden vervolgd en waar nodig weer bijgesteld. Het onderwijs en zeker ook de GSV, zal zich voortdurend moeten afvragen of er passend onderwijs wordt geboden voor de toekomst van de leerlingen. De ontwikkelingen gaan exponentieel snel en dat vraagt van een onderwijsorganisatie voortdurend bezinning op de wijze waarop aan kennisoverdracht, vaardigheden en bevordering creativiteit vorm wordt gegeven.

- **Tweetalige Afdeling:**

In 2014 is gestart met de deelname aan het project Tweetalig Primair Onderwijs (TPO). In dit project zijn de leerlingen in de groepen 1 en 2 vanaf augustus 2014 begonnen met een aanbod van 30% van hun onderwijstijd in het Engels. Jaarlijks is daar een groep aan toegevoegd. Het project kende een looptijd van 5 jaar, maar is in 2018 verlengd met enkele jaren, zodat een volledige basisschoolperiode kan worden gevolgd in deze pilot. Indien mogelijk mag het aantal uren Engels worden uitgebreid naar 50%.

Het versterken van het Tweetalig onderwijs heeft in ieder geval geleid tot veel interesse van ouders voor onderwijs op de GSV. In 2018 is gestart met groep 5 en uit onderzoek is gebleken, dat de kwaliteit van aanbod goed is en het belangrijk blijft om de deelname van de groepsleerkrachten/vakleerkrachten goed op elkaar af te stemmen, zodat 30% haalbaar blijft.

In de komende jaren zal veel aandacht worden gegeven aan een sociaal veilig klimaat. Naast de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van leerlingen, vinden we het van groot belang, dat er geïnvesteerd wordt in een goed sociaal klimaat waar leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen. Hiervoor is externe ondersteuning ingezet, om zaken als oplossingsgericht werken, vaardigheden om te coachen, effectief leiderschap van de groepsleerkracht en het handelingsgericht werken te versterken. Intern zijn de taken van de pestcoördinator weggezet bij de zorgcoördinatoren, zodat er structureel aandacht zal worden besteed aan het monitoren van de sociale veiligheid in de groepen. In 2018 is de school gestart met deelname aan het KiVa-project, waarmee schoolbreed de huidige activiteiten voor een veilig klimaat worden ondergebracht onder één noemer en er een verbeterde afstemming van ingezet beleid zal ontstaan. Het schooljaar 2018-2019 is genomen als voorbereidingsjaar, wordt er een KiVa-team getraind en worden alle teamleden geïnformeerd over werkwijze van het KiVa programma.

In 2016 is er gestart met een extra groep 1 om daarmee tegemoet te komen aan de toenemende wens van ouders hun kinderen op de GSV te plaatsen. Na een extra groep 2 in 2017 is in 2018 een extra groep 3 gestart. In 2019 zal dat een vervolg krijgen met een groep 4 om dat in de komende jaren verder door te voeren naar alle leerjaren. Het maximum aantal leerlingen zal vanaf groep 4 worden teruggebracht naar 28.

In 2018 is het besluit genomen om de zaakvakken thematisch en in samenhang met elkaar en andere vakgebieden aan te gaan bieden. De tweetalige afdeling is ook het International Primary Curriculum (IPC) gaan gebruiken vanaf augustus 2018. In een begeleidingstraject t/m 2020 worden de teamleden getraind en ondersteund. Hierdoor ontstaat er een andere werkvorm, waarbij leerlingen leren verbanden te zien, onderzoeken te doen en het ontdekkend leren wordt gestimuleerd. In de afdeling voor hoogbegaafden wordt deze werkwijze met Deep Level Learning al toegepast en in de Internationale afdeling met het International Primary Curriculum. Ook het internationaliseren in ons onderwijs zal daarmee een extra ontwikkeling door gaan maken.

- HB Onderwijs

In 2017 is de HB afdeling uitgebreid met een zesde groep. Zes groepen is onderwijskundig een situatie waarmee we een goede verdeling van de verschillende jaargroepen kunnen bewerkstelligen. Er wordt niet gestreefd naar enkele groepen, maar waar mogelijk naar maximaal twee jaargroepen in één lokaal.

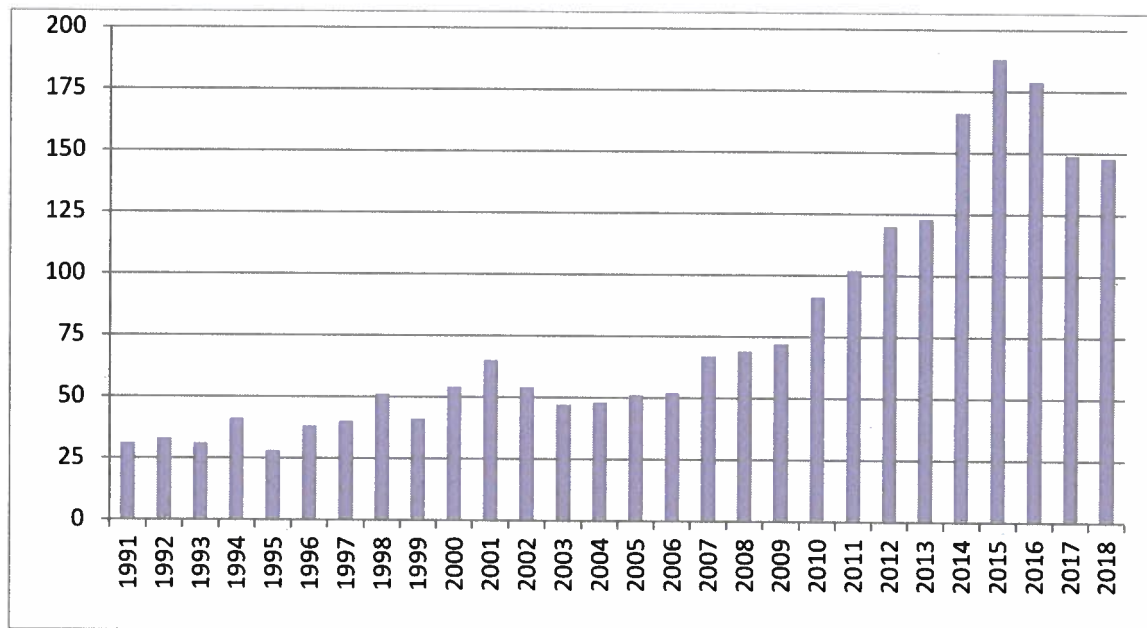
Het is van belang om inhoudelijk het HB onderwijs verder te blijven versterken en uit te diepen. De afstemming tussen het HB curriculum en de invoering van het Deep Level Learning heeft daaraan een wezenlijke bijdrage geleverd. Om die ontwikkeling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden is 2 tot 3 jaar externe ondersteuning ingezet. In 2018 is dat afgerond en zullen interne specialisten die rol gaan overnemen. Ook het differentiëren, individualiseren en de executieve functies zijn in het HB Onderwijs van groot belang als het gaat om het realiseren van een passend aanbod. Genoemde ontwikkelingen zullen ook middels externe ondersteuning blijvend worden aangestuurd.

Een ander belangrijk punt in de komende jaren is het zorgdragen voor een goed sociaal klimaat. Er zal voortdurend moeten worden geïnvesteerd in het vinden van een goed evenwicht in het groepsklimaat. In de HB groepen is de zorg m.b.t. het welzijn van leerlingen gemiddeld groter dan in de andere afdelingen.

Gelet op deze extra zorg is aan het bestuur van het SWV 20.01 gevraagd over in hoeverre men het HB onderwijs financieel kan ondersteunen. Het bestuur van het SWV heeft echter aangegeven, dat men vooralsnog geen extra budget beschikbaar kan stellen. In 2018 is een werkgroep gestart die zich gaat buigen over een mogelijke extra ondersteuning voor het specifieke aanbod voor de HB-leerling in het algemeen. De GSV zal uit de reguliere gelden van het SWV zelf middelen toekennen aan de HB afdeling om dit te kunnen realiseren. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is aangegeven, dat de GSV zich zal blijven profileren in het aanbod van zorg voor hoogbegaafden.

- Internationaal onderwijs

Zoals blijkt uit onderstaande grafiek is de groei in de Internationale afdeling opvallend geweest. In 2016 is er sprake van een daling van het aantal leerlingen. Die daling heeft zich in 2017 doorgezet en te verwachten is dat het aantal in 2018 zich weer zal stabiliseren. Oorzaak is het stopzetten van de economische activiteiten van een groot internationaal bedrijf (gas/olie) en het vetrek van veel Google contractors, waardoor er tussen de 25 en 30 leerlingen zijn uitgestroomd. Te verwachten is dat andere bedrijven zullen worden aangetrokken en dat de GSV in de komende jaren weer rekening moet houden met groei, zeker gezien de initiatieven in Noord Nederland met betrekking tot het internationaliseren. Wel zal er altijd rekening moeten worden gehouden met het onvoorspelbare karakter van de groei.



De GSV probeert zo veel mogelijk het beleid te hanteren, dat in de Internationale afdeling geen wachtlister mag ontstaan, vanwege het feit dat er geen andere scholen in Noord Nederland zijn die internationaal onderwijs aanbieden. Hierdoor moet de organisatie voortdurend rekening houden met de jaarlijkse fluctuaties in het aantal leerlingen. Er is samen met overheden en bedrijfsleven nagedacht over het oprichten van een nieuw gebouw voor de internationale afdeling. Dit in samenwerking met andere partijen als de SKSG en het IWCN het International Welcome Centre North. In 2017 heeft het bestuur het standpunt ingenomen dat we de drie afdelingen in de toekomst bij elkaar willen houden gezien hun specifieke eigen karakter en het belang om van elkaar te leren en met elkaar samen te kunnen werken.

Het onderwijs op de Internationale afdeling zal zich voornamelijk verder gaan versterken in het individualiseren en differentiëren in het onderwijsaanbod. Door het groeiend aantal leerlingen die niet native Engels zijn, moet er meer worden ingespeeld op een aanbod op eigen niveau.

Het aantal EAL-leerlingen zal naar verwachting niet afnemen en in ons onderwijs zullen we daar verder op in moeten gaan spelen.

De pre-school heeft vanaf 2011 bewezen succesvol te zijn. Het aantal dagen waarop de pre-school is geopend is voorlopig vastgesteld op 4 morgens. Een eventuele uitbreiding in dagen is in de toekomst wel een mogelijkheid, maar afhankelijk van het aantal leerlingen. Door de pre-school ontstaat een volwaardig aanbod van opvang en onderwijs in het Engels voor 3-jarigen. De samenwerking met SKSG is positief en zal zeker worden voortgezet.

2. Huisvesting

In 2018 is met de gemeente Groningen langdurig gesproken over het mogelijk maken van onderwijshuisvesting op één locatie voor alle afdelingen. Deze gesprekken hebben niet geleid tot een concreet voorstel en met name de financiële voorwaarden hebben daarin een grote rol gespeeld. De GSV heeft door de (te verwachten) groei een uitbreiding nodig van ongeveer 14 lokalen. De gemeente heeft in 2016 een tijdelijke voorziening getroffen met het beschikbaar stellen van Hora Siccamasingel, maar in 2018 is dat niet meer voldoende voor het aantal groepen.

Om toch aan de huisvestingsvraag tegemoet te komen is gekeken naar alternatieven. In 2019 zal een voorstel worden gemaakt voor het college voor het ter beschikking stellen van een pand aan de Chopinlaan, waarin 14 tot 16 groepen gehuisvest zouden kunnen worden. In dat geval zal de locatie Hora Siccamasingel weer worden afgestoten.

3. Personeel

De directiestructuur was door de groei van de school toe aan een nieuwe invulling. Door de grootte van de school, de daarmee samenhangende groei in medewerkers, is de aansturing van de organisatie in 2016 aangepast om de kwaliteit te kunnen blijven garanderen. De directie en de teamleiders vormen vanaf augustus 2016 het managementteam (MT) van de GSV. Vanaf 1 augustus 2017 is het managementteam uitgebreid met een extra teamleider, die de groep specialisten en vakleerkrachten aanstuurt. In het MT wordt onder leiding van de directeur door 6 teamleiders de aansturing van de organisatie GSV wekelijks op elkaar afgestemd en het beleid uitgevoerd. De functie van adjunct-directeur is vanaf augustus 2016 niet ingevuld en in 2018 is besloten die functie uit het functiehuis van de GSV te verwijderen.

De teamleiders worden voor hun taken gefaciliteerd in tijd en scholing. Drie teamleiders hebben in 2018 de scholing met succes afgerond (Middenmanagement en/of Schoolleiderschap). In 2018 is daar door één teamleider een vervolg (schoolleiderschap 2^e jaar) aan gegeven en heeft een teamleider een passende training voor 'Management internationaal onderwijs' opgepakt. Door het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd van twee teamleiders zijn er twee vacatures ontstaan in het MT. In 2018 hebben we hierin twee nieuwe teamleiders kunnen benoemen, voor de HB-afdeling en voor tweetalige afdeling.

E. Overzicht afkortingen

AIONN	Adviesraad Internationaal Onderwijs Noord-Nederland
CAT	Cognitive Ability Test
CITO	Centraal Instituut Toets Ontwikkeling
CKV	Cultuur en Kunstzinnige Vorming
CLIL	Content and Language Integrated Learning
DFL	Dutch as a Foreign Language
DLL	Deep Level Learning
DIPS	Dutch International Primary Schools
DIS	Dutch International Schools
DISS	Dutch International Secondary Schools
DORR	Dagelijks Observeren Registreren Rapporteren
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
EAL	English as an Additional Language
FLiPP	Foreign Languages in Primary school Projects
GGL	Gemiddeld Gewogen Leeftijd
IB	Interne Begeleider
ICC	Interne Cultuur Coördinator
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
IGBO	Internationaal Georiënteerd Basisonderwijs
IMBU	In Mindering Brengen Uitkeringen
IPC	International Primary Curriculum
IWCN	International Welcome Center North
LTP	Leerling Tevredenheid Peiling
LVS	Leerling Volg Systeem
OCW	(Het ministerie van) Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OTP	Ouder Tevredenheid Peiling
ParnasSys	Leerlingvolgsysteem
PTE	Progress Test English
PTM	Progress Test Maths
PTP	Personeel Tevredenheid Peiling
RI&E	Risico Inventarisatie & Evaluatie
RT	Remedial Teacher
SAVU	Signaleren, Analyseren, Veranderen en Uitvoeren
SEN	Special Educational Needs
SKSG	Stichting Kinderopvang Stad Groningen
SOP	School Ondersteunings Profiel
SWST	Single Word Spelling Test
TPO	Tweetalig Primair Onderwijs
VVTO	Voorschools Vreemde Talen Onderwijs
W&T	Wetenschap & Techniek
WMK	Werken met Kwaliteitskaarten
ZIEN	Meetinstrument sociale emotionele ontwikkeling

Groningse Schoolvereniging

Financieel jaarverslag 2018

26-6-2019

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Geconsolideerde jaarrekening 2018	
Financiële kengetallen geconsolideerde jaarrekening	58
Geconsolideerde balans per 31 december 2018	59
Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2018	61
Geconsolideerde kasstroomoverzicht	62
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	63
Grondslagen geconsolideerde jaarrekening	63
Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2018	66
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	69
Gebeurtenissen na balansdatum	69
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	70
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2018	71
Overzicht verbonden partijen	73
Wet numering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	74
Bestemming van het resultaat	75
Enkelvoudige jaarrekening 2018	
Financiële kengetallen enkelvoudige jaarrekening	76
Enkelvoudige balans per 31 december 2018	77
Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2018	79
Enkelvoudige kasstroomoverzicht	80
Grondslagen enkelvoudige jaarrekening	81
Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2018	82
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	83
Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2018	84
Overzicht verbonden partijen	85
Bestemming van het resultaat	86
Gegevens over de rechtspersoon	87
Overige gegevens	
Controleverklaring	88
Bijlagen	
Jaarrekening stichting Groningse Schoolvereniging	

Financiële kengetallen geconsolideerde jaarrekening

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<p><u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.</p>	0%	7%
<p><u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.</p>	3,30	3,30
<p><u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i></p>	67,4%	69,8%
<p><u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.</p>	75,4%	76,5%
<p><u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.</p>	23,4%	23,2%
<p>Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)</p>	787	765
<p>Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)</p>	70,62	63,99
<p><u>Personeelskosten per FTE</u></p>	68.652	66.659

A.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2018

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2018	31 december 2017
1.2	Materiële vaste activa	532.986	606.114
	Totaal vaste activa	<u>532.986</u>	<u>606.114</u>
1.5	Vorderingen	672.435	578.037
1.7	Liquide middelen	1.607.187	1.541.315
	Totaal vlottende activa	<u>2.279.622</u>	<u>2.119.353</u>
	Totaal activa	<u><u>2.812.608</u></u>	<u><u>2.725.467</u></u>

2.	Passiva	31 december 2018	31 december 2017
2.1	Eigen vermogen	1.895.211	1.902.031
2.2	Voorzieningen	225.934	182.049
2.4	Kortlopende schulden	691.463	641.387
	Totaal passiva	<u>2.812.608</u>	<u>2.725.467</u>

A.1.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	4.344.419	3.986.947	3.850.876
3.2 Overige overheidsbijdragen	14.739	120.800	9.302
3.5 Overige baten	<u>1.472.273</u>	<u>1.378.635</u>	<u>1.735.676</u>
Totaal baten	5.831.431	5.486.382	5.595.855
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	4.848.498	4.394.105	4.265.481
4.2 Afschrijvingen	132.929	143.518	145.000
4.3 Huisvestingslasten	330.834	347.284	323.330
4.4 Overige lasten	<u>526.153</u>	<u>480.620</u>	<u>449.880</u>
Totaal lasten	<u>5.838.414</u>	<u>5.365.527</u>	<u>5.183.691</u>
Saldo baten en lasten	6.983-	120.856	412.164
5 Financiële baten en lasten	163	2.000	-
Netto resultaat	<u><u>6.820-</u></u>	<u><u>122.856</u></u>	<u><u>412.164</u></u>

A.1.3 Geconsolideerde kasstroomoverzicht

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	6.983-	412.164
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	132.929	145.000
- Mutaties voorzieningen	43.885	30.583
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	94.398-	593.621
- Kortlopende schulden	50.076	889.852-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>125.509</u>	<u>291.516</u>
Ontvangen interest	<u>163</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	125.672	291.516
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	59.801-	148.948-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>59.801-</u>	<u>-</u>
Mutatie liquide middelen	65.871	142.568
Beginstand liquide middelen	1.541.315	1.398.747
Mutatie liquide middelen	<u>65.871</u>	<u>142.568</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.607.187</u></u>	<u><u>1.541.315</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen geconsolideerde jaarrekening

De activiteiten van de Vereniging Groningse Schoolvereniging bestaan uit het financiële ondersteuning van het tweetalig, internationaal en hoogbegaafde afdelingen van Stichting Groningse Schoolvereniging

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor consolidatie

Algemeen

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarin een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling.

Er is geconsolideerd volgens de integrale methode.

De financiële gegevens zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties.

Verbonden partijen

De twee groepsonderdelen zijn aangemerkt als verbonden partij. De transacties tussen Stichting Groningse Schoolvereniging en Vereniging Groningse Schoolvereniging zijn in de consolidatie geëlimineerd.

De benodigde toelichting omtrent verbonden partijen is opgenomen in het overzicht verbonden partijen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

-Gebouwen 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Inventaris 7% en 20% van de aanschafwaarde

-ICT 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

-Onderwijsleerpakket 13% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve publiek is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de publieke geldstromen en middels het publieke resultaat over het onderhavige boekjaar.

Bestemmingsreserves privaat

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar. Dit betreft het eigen vermogen van de vereniging.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenequalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 103,8% (Beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderinggrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2018

1. Activa	Mutaties 2018									
	Aanschaf- waarde per 31 december 2017	Afschrijvingen tot en met 31 december 2017	Boekwaarde per 31 december 2017	Investerings- Mutaties 2018	Desinves- teringen	Afschrijvingen desinvesteringen	Afschrijvingen	Aanschaf- waarde per 31 december 2018	Afschrijvingen tot en met 31 december 2018	Boekwaarde per 31 december 2018
1.2 Materieële vaste activa										
1.2.1 Gebouwen en terreinen	90.250	16.988-	73.263	1.089	-	4.538-	-	91.339	21.526-	69.813
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.307.717	898.883-	408.834	14.692	0-	97.612-	0	1.322.408	996.495-	325.913
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	407.222	283.204-	124.018	44.020	-	30.778-	-	451.242	313.983-	137.260
Materieële vaste activa	1.805.189	1.199.075-	606.114	59.801	0-	132.929-	0	1.864.990	1.332.004-	532.986

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2018	31 december 2017
1.5.1	490.024	310.053
1.5.2	187.735	183.275
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit de personele lumpsum, impulsgebieden en personeels- en arbeidsmarktbeleid.		
1.5.6	-	27.120
1.5.7	6.609	79.893
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>2.157-</i>
	<i>Vervangingsfonds</i>	<i>4.924</i>
	<i>Kruisposten</i>	<i>5.391</i>
1.5.8	67.424	8.158
1.5.9	79.358-	30.463-
Totaal Vorderingen	672.434	578.036

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2018	31 december 2017
1.7.1	-	-
1.7.2	1.607.187	1.541.315
	<u>1.607.187</u>	<u>1.541.315</u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018		Boekwaarde per 31 december 2018
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	1.336.842	5.933	-	1.342.776
2.1.2	321.740	-	-	321.740
2.1.3	243.449	12.753-	-	230.696
	<u>1.902.031</u>	<u>6.820-</u>	<u>-</u>	<u>1.895.211</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek: Er is een bestemmingsreserve publiek welke is ingesteld voor versterking van het onderwijs. De specifieke bestemming voor deze reserve is de dekking van de kosten die gerelateerd zijn aan het versterken van het onderwijs aan de Groningse schoolvereniging.

Toelichting Bestemmingsreserve Privaat: De bestemmingsreserve privaat bedraagt de reserves van de Vereniging Groningse Schoolvereniging. Dit betreft het Fonds ouderbijdragen welke kosten dekken die gerelateerd zijn aan de bekostiging van het niet subsidiabele deel van de personeelskosten vanwege het onderwijs. Deze reserve bedraagt eind 2018 € 230.696 euro.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018		Boekwaarde per 31 december 2018
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Overige reserve	321.740	-	-	321.740
	<u>321.740</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>321.740</u>

2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018			Boekwaarde per 31 december 2018	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar	
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval				
2.2.1	Personeel	46.716	-	5.778-	-	40.938	1.963	38.975
	<i>Jubilea</i>	46.716	-	5.778-	-	40.938	1.963	38.975
2.2.3	Overige voorzieningen	135.333	68.150	18.487-	-	184.996	57.184	127.812
	<i>Onderhoud</i>	135.333	68.150	18.487-	-	184.996	57.184	127.812
		<u>182.049</u>	<u>68.150</u>	<u>24.265-</u>	<u>-</u>	<u>225.934</u>	<u>59.147</u>	<u>166.787</u>

Het gebouw aan de Hora Siccamasingel zal tot 2023 in gebruik zijn. Hiervoor is dat ook een onderhoudsplaning van 5 jaar opgesteld, de voorziening is hierop opgemaakt. Voor de andere twee panden is de onderhoudsvoorziening vastgesteld op een onderhoudsplaning van 10 jaar.

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2018	31 december 2017	
2.4.3	Crediteuren	0	18.532
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	183.625	170.402
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	60.788	42.614
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>244.414</u>	<u>213.016</u>
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	54.541	51.002
2.4.9	Overige kortlopende schulden	24.622	41.780
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	152.177	128.016
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	215.710	189.040
2.4.10	Totaal overlopende passiva	<u>367.887</u>	<u>317.056</u>
	Totaal kortlopende schulden	<u><u>691.463</u></u>	<u><u>641.386</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is m.i.v. 01-06-2015 een kopieercontract afgesloten met Prokoan voor een jaarbedrag van ca. €35.000,-. Het contract loopt tot 1-6-2020

Er is m.i.v. 1-10-2018 een contract met Engle voor de levering van gas en elektriciteit voor een jaarbedrag van ca. €60.000,-. Het contract loopt tot 30-09-2019.

Er is m.i.v. 1-10-2018 een contract met Asito voor schoonmaak voor een jaarbedrag van ca. €85.000,-. Het contract loopt tot 30-09-2021.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangsten in 2018	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
			-			

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangsten t/m 2017	Lasten t/m 2017	Stand begin 2018	Ontvangsten in 2018	Lasten in 2018	Te verrekenen 31-12-18
Aflopend			-						

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangsten t/m 2017	Lasten t/m 2017	Stand begin 2018	Ontvangsten in 2018	Lasten in 2018	Stand ultimo 2018
Doorlopend			-						

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2018

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	3.955.460	3.529.228	3.491.551
3.1.1.2 Niet geoordeelde subsidies	156.140	237.720	138.142
Totaal rijksbijdragen via OCW	4.111.600	3.766.947	3.629.693
3.1.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	232.819	220.000	221.183
Totaal rijksbijdragen	4.344.419	3.986.947	3.850.876

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	1.196	103.800	-
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	13.543	17.000	9.302
	14.739	120.800	9.302

3.5 Overige baten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.5.1 Verhuur	50.200	48.600	21.775
3.5.2 Detachering personeel	112.713	82.518	53.290
3.5.4 Sponsoring	-	20.000	20.000
3.5.5 Ouderbijdragen	1.282.830	1.247.517	1.255.296
3.5.6 Overig	26.530	20.000-	385.315
	1.472.273	1.378.635	1.735.676

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	3.624.436	3.224.176	3.268.107
4.1.1.2 Sociale lasten	843.365	750.229	696.777
4.1.1.3 Pensioenlasten	462.961	411.835	429.686
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	4.930.762	4.386.240	4.394.570
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-	-	5.917
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	43.386	-	59.564
4.1.2.3 Overig	117.827	49.080	5.420
4.1.2.4 Scholing/opleiding	63.017	69.100	44.282
4.1.2 Overige personele lasten	224.229	118.180	115.183
4.1.3 Af: Uitkeringen	306.493-	110.315-	244.272-
	4.848.498	4.394.105	4.265.481

Realisatie 2018	Realisatie 2017
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)

71

64

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017	
4.2.2.1	Gebouwen	4.538	64	4.379
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	97.612	104.158	110.141
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	30.778	39.296	30.480
		132.929	143.518	145.000

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017	
4.3.1	Huur	2.160	37.500	29.232
4.3.3	Onderhoud	46.848	38.500	33.834
4.3.4	Water en energie	63.772	61.000	66.491
4.3.5	Schoonmaakkosten	132.678	97.000	102.358
4.3.6	Heffingen	11.821	20.000	17.071
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	68.150	83.284	67.200
4.3.8	Overige huisvestingslasten	5.406	10.000	7.144
		330.834	347.284	323.330

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	196.739	190.601	162.512
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	<i>6.854</i>	<i>2.051</i>	<i>816</i>
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	<i>115.232</i>	<i>118.218</i>	<i>120.738</i>
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	122.086	120.269	121.554
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	48.895	-	30.463
4.4.4	Overig	158.432	169.750	135.352
		526.153	480.620	449.880

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	9.970		11.798
	Accountantslasten	9.970		11.798

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017	
5.1	Rentebaten	163	2.000	-
		163	2.000	-

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Meerderheidsdeelneming (BV of NV)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31 december 2018	Exploitatie-saldo 2018	Omzet 2018	Verklaring art.2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	Deelnemingspercentage	Code activiteit
Stg. Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	1.694.978	5.933	5.784.381	ja	ja	100%	1
			<u>1.694.978</u>	<u>5.933</u>	<u>5.784.381</u>				

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Overblijven Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting Vrienden van het Hoogbegaafdheidsonderwijs aan de Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting Vrienden van Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoordings is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Groningse Schoolvereniging van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klassenindeling A van toepassing. Bij deze klassenindeling geldt voor 2018 een bezoldigingsmaximum van € 111.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidingsgevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidingsgevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling (bedragen in €)

Naam	J.J. Wiegman						
Functionarissen	Algemeen directeur						
Aanvang en einde functievulling 2018	1/1-31/12						
Omvang dienstverband in FTE	1						
Dienstbetrekking j/n	j						
Bezoldiging							
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	90.078						
Beloningen betaalbaar op termijn	14.342						
Subtotaal	104.420						
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	111.000						
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0						
Totaal bezoldiging	104.420						
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan							
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling							
Gegevens 2017							
Aanvang en einde functievulling 2017	1/1-31/12						
Omvang dienstverband 2017 in FTE	1						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	88.049						
Beloningen betaalbaar op termijn	13.600						
Subtotaal	101.649						
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	107.000						
Totaal bezoldiging 2017	101.649						

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	FUNCTIE						
Dhr. M. Vermeer	Voorzitter						
Mrs. A. Tibben	Penningmeester						
Dhr. D. Mensink	Secretaris						
Mw. G. Buitnick	Lid						
Mw. L. Henssen	Lid (tot 27-6-2018)						
Dhr. S. Kunst	Lid (vanaf 27-6-2018)						
Dhr. M. Stam	Lid						

2. UITKERINGEN WEGENS BEÏNDIGING DIENSTVERBAND AAN TOPFUNCTIONARISSEN MET OF ZONDER DIENSTBETREKking (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met en zonder dienstbetrekking.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 5.933 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 12.753- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Financiële kengetallen enkelvoudige jaarrekening

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-1%	0%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	1,15	1,16
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	11,2%	12,1%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	12,9%	13,6%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	15,6%	16,5%

B.1.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2018

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2018	31 december 2017
1.5	Vorderingen	282.817	239.414
1.7	Liquide middelen	1.498.365	1.518.705
	Totaal vlottende activa	<u>1.781.182</u>	<u>1.758.119</u>
	Totaal activa	<u><u>1.781.182</u></u>	<u><u>1.758.119</u></u>

2.	Passiva	31 december 2018	31 december 2017
2.1	Eigen vermogen	200.233	212.986
2.2	Voorzieningen	30.176	25.276
2.4	Kortlopende schulden	1.550.773	1.519.857
	Totaal passiva	<u>1.781.182</u>	<u>1.758.119</u>

B.1.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3. Baten			
3.5 Overige baten	<u>1.282.830</u>	<u>1.247.517</u>	<u>1.289.945</u>
Totaal baten	<u>1.282.830</u>	<u>1.247.517</u>	<u>1.289.945</u>
4. Lasten			
4.3 Huisvestingslasten	4.900	10.784	4.935
4.4 Overige lasten	<u>1.290.846</u>	<u>1.230.700</u>	<u>1.281.560</u>
Totaal lasten	<u>1.295.746</u>	<u>1.241.484</u>	<u>1.286.495</u>
Saldo baten en lasten	12.916-	6.033	3.450
5 Financiële baten en lasten	163	2.000	-
Netto resultaat	<u><u>12.753-</u></u>	<u><u>8.033</u></u>	<u><u>3.450</u></u>

B.1.3 Enkelvoudige kasstroomoverzicht

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	12.916-	3.450
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Mutaties voorzieningen	4.900	4.800
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	43.403-	564.282
- Kortlopende schulden	30.916	301.390-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>20.503-</u>	<u>271.142</u>
Ontvangen interest	<u>163</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	20.340-	271.142
	<u>20.340-</u>	<u>271.142</u>
Mutatie liquide middelen		
Beginstand liquide middelen	1.518.705	1.247.563
Mutatie liquide middelen	<u>20.340-</u>	<u>271.142</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.498.365</u></u>	<u><u>1.518.704</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen enkelvoudige jaarrekening

Voor de grondslagen van de enkelvoudige jaarrekening 2018 wordt verwezen naar de grondslagen die zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening 2018.

B.1.4 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2018

1.5 Vorderingen

	31 december 2018	31 december 2017	
1.5.1	Debiteuren	358.001	255.723
1.5.3	Groepsmaatschappijen	-	4.603
1.5.7	Overige vorderingen	4.160	4.160
	<i>Overige overlopende activa</i>	13	-
	<i>Kruisposten</i>	-	5.391
1.5.8	Overlopende activa	13	5.391
1.5.9	AF: voorziening wegens oninbaarheid	79.358-	30.463-
	Totaal Vorderingen	<u>282.816</u>	<u>239.414</u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2018	31 december 2017	
1.7.1	Kasmiddelen	-	-
1.7.2	Banken	1.498.365	1.518.705
		<u>1.498.365</u>	<u>1.518.705</u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018		Boekwaarde per 31 december 2018	
		Bestemming resultaat	Overige mutaties		
2.1.1	Algemene reserve	212.986	12.753-	-	200.233
		<u>212.986</u>	<u>12.753-</u>	<u>-</u>	<u>200.233</u>

Toelichting Algemene reserve: Een deel van de Algemene reserve bedraagt de reserve van de Vereniging Groningse Schoolvereniging. Dit betreft het Fonds ouderbijdragen welke kosten dekken die gerelateerd zijn aan de bekostiging van het niet subsidiabele deel van de personeelskosten vanwege het onderwijs. Deze reserve bedraagt eind 2018 € 200.233

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2018						
		Boekwaarde per 31 december 2017	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2018	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.3	Overige voorzieningen	25.276	4.900	-	-	30.176	14.915	15.261
	<i>Onderhoud</i>	<i>25.276</i>	<i>4.900</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>30.176</i>	<i>14.915</i>	<i>15.261</i>
		<u>25.276</u>	<u>4.900</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>30.176</u>	<u>14.915</u>	<u>15.261</u>

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2018	31 december 2017
2.4.5	Schulden aan groepsmaatschappijen	1.364.222	1.383.722
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	<i>186.551</i>	<i>136.135</i>
2.4.10	Totaal overlopende passiva	<u>186.551</u>	<u>136.135</u>
Totaal kortlopende schulden		<u><u>1.550.773</u></u>	<u><u>1.519.857</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2018

3 Baten

3.5 Overige baten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.5.5 Ouderbijdragen	1.282.830	1.247.517	1.255.296
3.5.6 Overig	0	-	34.648
	<u>1.282.830</u>	<u>1.247.517</u>	<u>1.289.945</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	4.900	8.284	4.800
4.3.8 Overige huisvestingslasten	-	2.500	135
	<u>4.900</u>	<u>10.784</u>	<u>4.935</u>

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	-	7.200	2
4.4.2.2 <i>Leermiddelen</i>	4.603	-	-
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	4.603	-	-
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	48.895	-	30.463
4.4.4 Overig	1.237.348	1.223.500	1.251.095
	<u>1.290.846</u>	<u>1.230.700</u>	<u>1.281.560</u>

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
5.1 Rentebaten	163	2.000	-
	<u>163</u>	<u>2.000</u>	<u>-</u>

B.1.7**Overzicht verbonden partijen****Meerderheidsdeelname (BV of NV)**

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31 december 2018	Exploitatie-saldo 2018	Omzet 2018	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	Deelnemingspercentage	Code activiteit
Stg. Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	1.694.978	5.933	5.784.381	Ja	Ja	100%	1
			<u>1.694.978</u>	<u>5.933</u>	<u>5.784.381</u>				

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Overblijven Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting Vrienden van het Hoogbegaafdheidsonderwijs aan de Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting Vrienden van de Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 12.753- wordt onttrokken aan de algemene reserve

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- T.J. Wiegman

Toezichthouder:

- Dhr. M. Vermeer

- Mw. A. Tibben

- Dhr. D. Mensink

- Mw. G. Buitinck

- Dhr. S. Kunst

- Dhr. M. Stam

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41053ST
Naam instelling	Groningse Schoolvereniging
KvK-nummer	002658033
Statutaire zetel	Gemeente Groningen
Adres	Sweelincklaan 4
Postadres	
Postcode	9722 JV
Plaats	Groningn
Telefoon	050-5270818
E-mailadres	info@g-s-v.nl
Website	www.g-s-v.nl
Contactpersoon	De heer T. Wiegman
Telefoon	050-5270818
E-mailadres	t.wiegman@g-s-v.nl

BRIN-nummers
07WT GSV

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de algemene ledenvergadering van de Groningse Schoolvereniging

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van de Groningse Schoolvereniging te Groningen gecontroleerd. De jaarrekening omvat de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening van de Groningse Schoolvereniging. In de geconsolideerde jaarrekening is tevens de enkelvoudige jaarrekening 2018 betrokken van Stichting Groningse Schoolvereniging.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Groningse Schoolvereniging op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2018;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Groningse Schoolvereniging, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directie en het bestuur voor de jaarrekening

De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directie is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is de directie tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 27 juni 2019

Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. E.J. Schollaardt RA

**Stichting Groningse
Schoolvereniging**

Financieel jaarverslag 2018

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	93
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2018	94
Staat van baten en lasten over 2018	96
Kasstroomoverzicht	97
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	98
Grondslagen	98
Toelichting op de balans per 31 december 2018	101
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	104
Gebeurtenissen na balansdatum	104
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	105
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018	106
Overzicht verbonden partijen	108
Overzicht verbonden partijen	93
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	109
Bestemming van het resultaat	110
Gegevens over de rechtspersoon	111

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	0%	7%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	3,69	3,43
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	70,8%	71,7%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	78,9%	78,4%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	20,1%	19,5%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	1.574	1.530
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	70,62	63,99
<u>Personeelskosten per FTE</u>	68.652	66.659

A.1.1 Balans per 31 december 2018

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2018	31 december 2017
1.2	Materiële vaste activa	532.986	606.114
	Totaal vaste activa	<u>532.986</u>	<u>606.114</u>
1.5	Vorderingen	1.753.840	1.726.948
1.7	Liquide middelen	108.822	22.610
	Totaal vlottende activa	<u>1.862.662</u>	<u>1.749.558</u>
	Totaal activa	<u><u>2.395.648</u></u>	<u><u>2.355.672</u></u>

2.	Passiva	31 december 2018	31 december 2017
2.1	Eigen vermogen	1.694.978	1.689.045
2.2	Voorzeningen	195.758	156.773
2.4	Kortlopende schulden	504.912	509.854
	Totaal passiva	<u>2.395.648</u>	<u>2.355.672</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	4.344.419	3.986.947	3.850.876
3.2 Overige overheidsbijdragen	14.739	120.800	9.302
3.5 Overige baten	<u>1.425.223</u>	<u>1.353.118</u>	<u>1.695.732</u>
Totaal baten	<u>5.784.381</u>	<u>5.460.865</u>	<u>5.555.910</u>
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	4.848.498	4.394.105	4.265.481
4.2 Afschrijvingen	132.929	143.518	145.000
4.3 Huisvestingslasten	325.934	336.500	318.395
4.4 Overige lasten	<u>471.086</u>	<u>471.920</u>	<u>418.320</u>
Totaal lasten	<u>5.778.447</u>	<u>5.346.043</u>	<u>5.147.196</u>
Saldo baten en lasten	<u>5.934</u>	<u>114.823</u>	<u>408.714</u>
Netto resultaat	<u>5.934</u>	<u>114.823</u>	<u>408.714</u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	5.934	408.714
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	132.929	145.000
- Mutaties voorzieningen	38.985	25.783
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	26.892-	245.264-
- Kortlopende schulden	4.942-	313.860-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>146.013</u>	<u>20.374</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	146.013	20.374
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	59.801-	148.948-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>59.801-</u>	<u>-</u>
Mutatie liquide middelen	86.212	128.574-
Beginstand liquide middelen	22.610	151.185
Mutatie liquide middelen	<u>86.212</u>	<u>128.574-</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>108.823</u></u>	<u><u>22.611</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Groningse Schoolvereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 7% en 20% van de aanschafwaarde
- ICT 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 13% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve publiek is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de publieke geldstromen en middels het publieke resultaat over het onderhavige boekjaar.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verloopplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verloopsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verloopplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalitatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 103,8% (Beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2018

1. Activa	Mutaties 2018									
	Aanschaf- waarde per 31 december 2017	Afschrijvingen tot en met 31 december 2017	Boekwaarde per 31 december 2017	Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen desinvesteringen	Afschrijvingen tot en met 31 december 2018	Aanschaf- waarde per 31 december 2018	Afschrijvingen december 2018	Boekwaarde per 31 december 2018
1.2 Materieële vaste activa										
1.2.1 Gebouwen en terreinen	90.250	16.988-	73.263	1.089	-	4.538-	-	91.339	21.526-	69.813
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.307.717	898.883-	408.834	14.692	0-	97.612-	0	1.322.408	996.495-	325.913
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	407.222	283.204-	124.018	44.020	-	30.778-	-	451.242	313.983-	137.260
Materieële vaste activa	1.805.189	1.199.075-	606.114	59.801	0-	132.929-	0	1.864.990	1.332.004-	532.986

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2018	31 december 2017
1.5.1	132.023	54.330
1.5.2	187.735	183.275
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit de personele lumpsum, impulsgebieden en personeels- en arbeidsmarktbeleid.		
1.5.3	1.364.222	1.383.722
1.5.6	-	27.120
1.5.7	2.449	75.733
	<i>Overige overlopende activa</i>	
	<i>Vervangingsfonds</i>	
	<i>Kruisposten</i>	
	<u>0</u>	<u>0-</u>
1.5.8	67.411	2.767
Totaal Vorderingen	<u><u>1.753.840</u></u>	<u><u>1.726.947</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2018	31 december 2017
1.7.1	-	-
1.7.2	108.822	22.610
	<u>108.822</u>	<u>22.610</u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018		Boekwaarde per 31 december 2018
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	1.367.305	5.933	-	1.373.239
2.1.2	321.740	-	-	321.740
	<u>1.689.045</u>	<u>5.933</u>	<u>-</u>	<u>1.694.978</u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek: dit betreft een reserve welke bestemd is voor de dekking van kosten die gerelateerd zijn aan het versterken van het onderwijs aan de Groningse school vereniging.

	Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018		Boekwaarde per 31 december 2018
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Overige reserve	321.740	-	-	321.740
	<u>321.740</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>321.740</u>

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2018						
		Boekwaarde per 31 december 2017	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2018	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	46.716	-	5.778-	-	40.938	1.963	38.975
	<i>Jubilea</i>	46.716	-	5.778-	-	40.938	1.963	38.975
2.2.3	Overige voorzieningen	110.057	63.250	18.487-	-	154.820	42.269	112.551
	<i>Onderhoud</i>	110.057	63.250	18.487-	-	154.820	42.269	112.551
		156.773	63.250	24.265-	-	195.758	44.232	151.526

Het gebouw aan de Hora Siccamasingel zal tot 2023 in gebruik zijn. Hiervoor is dat ook een onderhoudsplanning van 5 jaar opgesteld, de voorziening is hierop opgemaakt. Voor de andere locatie is de onderhoudsvoorziening vastgesteld op een onderhoudsplanning van 10 jaar.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2018	31 december 2017
2.4.3	Crediteuren	0	18.532
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	183.625	170.402
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	60.788	42.614
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	244.414	213.016
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	54.541	51.002
2.4.9	Overige kortlopende schulden	24.622	46.384
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	152.177	128.016
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	29.159	52.905
2.4.10	Totaal overlopende passiva	181.335	180.920
Totaal kortlopende schulden		504.912	509.854

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is m.i.v. 01-06-2015 een kopieercontract afgesloten met Prokoan voor een jaarbedrag van ca. €35.000,-. Het contract loopt tot 1-6-2020

Er is m.i.v. 1-10-2018 een contract met Engie voor de levering van gas en elektriciteit voor een jaarbedrag van ca. €60.000,-. Het contract loopt tot 30-09-2020.

Er is m.i.v. 1-10-2018 een contract met Asito voor schoonmaak voor een jaarbedrag van va. € 85.000,-. Het contract loopt tot 30-09-2021.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2018	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
			-	-	-	-

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2017	Lasten t/m 2017	Stand begin 2018	Ontvangen in 2018	Lasten in 2018	Te verrekenen 31-12-18
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2017	Lasten t/m 2017	Stand begin 2018	Ontvangen in 2018	Lasten in 2018	Stand ultimo 2018
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	3.955.460	3.529.228	3.491.551
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	156.140	237.720	138.142
Totaal rijksbijdragen via OCW	4.111.600	3.766.947	3.629.693
3.1.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	232.819	220.000	221.183
Totaal rijksbijdragen	4.344.419	3.986.947	3.850.876

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	1.196	103.800	-
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	13.543	17.000	9.302
	14.739	120.800	9.302

3.5 Overige baten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.5.1 Verhuur	50.200	48.600	21.775
3.5.2 Detachering personeel	112.713	82.518	53.290
3.5.4 Sponsoring	-	20.000	20.000
3.5.6 Overig	1.262.310	1.202.000	1.600.667
	1.425.223	1.353.118	1.695.732

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	3.624.436	3.224.176	3.268.107
4.1.1.2 Sociale lasten	843.365	750.229	696.777
4.1.1.3 Pensioenlasten	462.961	411.835	429.686
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	4.930.762	4.386.240	4.394.570
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-	-	5.917
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	43.386	-	59.564
4.1.2.3 Overig	117.827	49.080	5.420
4.1.2.4 Scholing/opleiding	63.017	69.100	44.282
4.1.2 Overige personele lasten	224.229	118.180	115.183
4.1.3 Af: Uitkeringen	306.493-	110.315-	244.272-
	4.848.498	4.394.105	4.265.481

Realisatie 2018	Realisatie 2017
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)

71

64

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017	
4.2.2.1	Gebouwen	4.538	64	4.379
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	97.612	104.158	110.141
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	30.778	39.296	30.480
		132.929	143.518	145.000

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017	
4.3.1	Huur	2.160	37.500	29.232
4.3.3	Onderhoud	46.848	38.500	33.834
4.3.4	Water en energie	63.772	61.000	66.491
4.3.5	Schoonmaakkosten	132.678	97.000	102.358
4.3.6	Heffingen	11.821	20.000	17.071
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	63.250	75.000	62.400
4.3.8	Overige huisvestingslasten	5.406	7.500	7.009
		325.934	336.500	318.395

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	196.739	183.401	162.510
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	<i>6.854</i>	<i>2.051</i>	<i>816</i>
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	<i>110.629</i>	<i>118.218</i>	<i>120.738</i>
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	117.483	120.269	121.554
4.4.4	Overig	156.864	168.250	134.256
		471.086	471.920	418.320

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	9.970		11.798
	Accountantslasten	9.970		11.798

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Meerderheidsdeelneming (BV of NV)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31 december 2018	Exploitatie-saldo 2018	Omzet 2018	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	Deelnemingspercentage	Code activiteit
Vereniging Groningse Schoolvereniging	Vereniging	Groningen	200.233	12.753-	1.282.830				
			<u>200.233</u>	<u>12.753-</u>	<u>1.282.830</u>				

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Overblijven Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting Vrienden van het Hoogbegaafdheidsonderwijs aan de Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting Vrienden van Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging toffunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging toffunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging toffunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Groningse Schoolvereniging van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klassering A van toepassing. Bij deze klassering geldt voor 2018 een bezoldigingsmaximum van € 111.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor toffunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOFFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende toffunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende toffunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling (bedragen in €)

Naam	T. J.				
Wielgman					
Functiegegevens					
Algemeen Directeur					
Aanvang en einde functievervulling 2018	1/1-31/12				
Omvang dienstverband in FTE	1				
Dienstbetrekking J/n	J				
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	90.078				
Beloningen betaalbaar op termijn	14.342				
Subtotaal	104.420				
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum					
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	111.000				
+/ - Overschuldig betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0				
Totaal bezoldiging	104.420				
Reden waarom de overschrijving al dan niet is toegestaan					
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling					
Gegevens 2017					
Aanvang en einde functievervulling 2017	1/1-31/12				
Omvang dienstverband 2017 in FTE	1				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	88.049				
Beloningen betaalbaar op termijn	13.890				
Subtotaal	101.939				
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum					
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	107.000				
Totaal bezoldiging 2017	101.939				

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie				
Dhr. M. Vermeer	Voorzitter				
Mw. A. Tibben	Penningmeester				
Dhr. D. Mensink	Secretaris				
Mw. G. Bultink	Lid				
Mw. L. Honnen	Lid (tot 27-6-2018)				
Dhr. S. Kunst	Lid (vanaf 27-6-2018)				
Dhr. M. Stam	Lid				

2. UITKERINGEN WEGENS BEËINDIGING DIENSTVERBAND AAN TOFFUNCTIONARISSEN MET OF ZONDER DIENSTBETREKING (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan toffunctionarissen met en zonder dienstbetrekking.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde toffunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 5.933 wordt toegevoegd aan de algemene reserve

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Bestuur:

- T.J. Wiegman

Toezichhouder:

- Dhr. M. Vermeer

- Mw. A. Tibben

- Dhr. D. Mensink

- Mw. G. Buitinck

- Dhr. S. Kunst

- Dhr. M. Stam

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41053
Naam instelling	Stichting Groningse Schoolvereniging
KvK-nummer	807335848
Statutaire zetel	Gemeente Groningen
Adres	Sweelincklaan 4
Postadres	
Postcode	9744JV
Plaats	Groningen
Telefoon	050-5270818
E-mailadres	info@g-s-v.nl
Website	www.g-s-v.nl
Contactpersoon	de heer T. Wiegman
Telefoon	050-5270818
E-mailadres	t.wiegman@g-s-v.nl

BRIN-nummers 07WT GSV Algemeen