



## JAARVERSLAG 2019

# STICHTING GRONINGSE SCHOOLVERENIGING

(geconsolideerd)

Stichting Groningse Schoolvereniging  
Sweelincklaan 4

9722 JV Groningen  
Telefoon: 050 5270818  
E-mail: [info@g-s-v.nl](mailto:info@g-s-v.nl)  
Internet: [www.g-s-v.nl](http://www.g-s-v.nl)

## Inhoudsopgave.

Voorwoord	4
A. Algemeen instellingsbeleid	6
1. Kerntaken en organisatie	6
2. Organisatorische ontwikkelingen	13
3. Personeelsbeleid	15
4. Huisvestingsbeleid	26
5. Onderwijskundige resultaten	28
- Onderwijskundig beleid	
- Schoolplan en evaluatie	
- Onderwijskundige ontwikkelingen 2019	
- Kwaliteitszorg	
- Prestatiebox	
- Werkdrukbeleid	
- Leerling kengetallen	
- Inspectie van het onderwijs	
B. Financieel beleid	43
1. Interne beheersing	43
2. Analyse exploitatie resultaat 2019	43
3. Baten	44
4. Lasten	45
5. Financiële baten en lasten	46
6. Resultaatbestemming	47
7. Aanvullende toelichting balans en kengetallen	47
8. Treasurystatuut	48

C. Continuïteitsparagraaf	49
1. Personele bezetting & Leerlingenaantallen	49
2. Meerjarenbegroting	50
3. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en Controlesysteem	52
4. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	52
5. Rapportage van het toezichthoudend orgaan	56
D. Toekomstbeleid GSV	57
1. Onderwijs	57
2. Huisvesting	56
3. Personeel	60
E. Overzicht afkortingen	61
Bijlage 1: Jaarrekening 2019	62

## Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over het kalenderjaar 2019 van de Stichting Groningse Schoolvereniging. Dit is het geconsolideerde jaarverslag van de Stichting Groningse Schoolvereniging (SGSV) en de Vereniging Groningse Schoolvereniging (VGSV).

In dit jaarverslag wordt de besteding van middelen ten aanzien van het personeel, de huisvesting, het inventarisbeheer en de materiële exploitatie verantwoord.

De opzet van het jaarverslag is in de lijn van het veranderend toezicht, de groter wordende vraag om publieke verantwoording en de algemene ontwikkeling van good governance.

De GSV is een regionale algemeen bijzondere basisschool met drie unieke afdelingen, een tweetalige, een internationale en een afdeling voor voltijds onderwijs aan hoogbegaafden.

Vanaf 1 januari 2010 is de GSV gestart met een afdeling voor voltijds onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen "Abel Tasman" (AT). De school is begonnen met één zogenaamde AT-groep van 16 leerlingen, maar is uiteindelijk gegroeid naar 6 AT-groepen. Vanaf januari 2016 is de school gehuisvest aan de Hora Siccamasingel 206. Elke groep mag het maximum aantal leerlingen van 22 hebben. Dat is om financiële redenen een gewenst minimum aantal leerlingen. Er is veel belangstelling voor dit specifieke onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen, die deze extra zorg en uitdaging nodig hebben. De afdeling kent een wachtlijst van tientallen leerlingen. In 2019 is door ontwikkelingen er een kleine terugloop in leerlingen te constateren. In het schooljaar 2019-2020 zal worden ingezet op het herstel van het aantal leerlingen.

De Internationale afdeling (ID) is doorgegroeiwd van een kleine afdeling naar de huidige omvang met minimaal 8 groepen. Na het sluiten van de Britse school in Assen in 2011, is de Internationale Afdeling van de GSV in de laatste jaren gestaag groter geworden. Tot 2016 heeft de groei zich doorgezet, hebben we zelfs een 10<sup>e</sup> groep kunnen starten. In 2017 is er een daling in het leerlingenaantal ontstaan. Door een sterke teruggang in het aantal werknemers bij een groot bedrijf in Noord-Nederland, is ook het aantal leerlingen bij de GSV-ID gedaald. Om die reden is het aantal groepen in 2018 teruggelopen naar 8 en in 2019 is het aantal leerlingen stabiel gebleven. De daling is tijdelijk geweest, aangezien we, met betrokken partijen in Noord-Nederland, verwachten dat het aantal internationale bedrijven zal gaan groeien.

Het initiatief "Internationale pre-school" van GSV en de Stichting Kinderopvang Stad Groningen (SKSG) heeft zich goed ontwikkeld en is uitgegroeid tot een door ouders zeer gewenste vorm van onderwijs/opvang. Gedurende vier morgens worden 3-jarigen onderwijs, volgens het internationaal Early Years Foundation Stage curriculum, en opvang geboden in een Engelstalige internationale omgeving.

Ook voor de Tweetalige Afdeling (TPO) van de GSV is 2019 een goed jaar geweest. De belangstelling voor het Tweetalig onderwijs is groot. Deze afdeling heeft vanaf 2014, als deelnemer aan het landelijke pilotproject Tweetalig Primair Onderwijs (30 tot 50% onderwijs in het Engels), het onderwijsaanbod in het Engels uitgebreid, met voor de GSV een maximum van 30% van de onderwijstijd. In 2019 zijn, na de groepen 1 t/m 5, de groepen 6 aan het project toegevoegd. De groepen 3 vormen een uitzondering in het project en het aanbod onderwijs in het Engels is daar tussen de 15 en 20% i.v.m. de start van het leesonderwijs. De invulling van het Engels wordt door het TPO-team (vakleerkrachten) verzorgd in nauwe samenwerking met en participatie van de groepsleerkrachten. Naast de lessen Engels van de vakleerkrachten Engels, worden er aanvullende lessen in het Engels gegeven door de overige vakleerkrachten en/of de groepsleerkrachten. Deze CLIL-lessen (Content Language Integrated Lessons)

vormen een wezenlijk onderdeel van het tweetalig aanbod. In 2019 wordt het aanbod IPC gezamenlijk voorbereid door vak- en groepsleerkrachten en worden deze lessen deels in het Engels gegeven. Ter ondersteuning hebben de groepsleerkrachten de afgelopen jaren een training gevolgd om het communiceren in het Engels op een hoger niveau te brengen (B2/C1). In 2019 heeft de GSV een Erasmus+ subsidie toegekend gekregen en kan 80% van de medewerkers zich in het buitenland gaan scholen in het verbeteren van hun kennis en vaardigheden van de Engelse taal.

In januari 2016 heeft de GSV het gebouw aan de Hora Siccamasingel betrokken. Met de gemeente Groningen is afgesproken dat het gebouw tijdelijk zal worden gebruikt tot er een oplossing is gevonden voor permanente huisvesting. Door deze voorziening is er meer ruimte ontstaan in de hoofdlocatie aan de Sweelincklaan. Het besluit van de Stichting GSV om ook de Tweetalige afdeling jaarlijks met een groep te laten groeien (vanaf groep 1) kon hierdoor worden geëffectueerd. In 2019 is die ontwikkeling doorgezet t/m groep 4 en in 2020 zal er een extra groep 5 worden toegevoegd.

Het besluit aangaande de groei van de GSV, zal er toe leiden dat de komende jaren de GSV zal doorgroeien naar een omvang van 850 tot 900 leerlingen in 2024. De gesprekken met de gemeente over huisvesting worden vanaf 2015 gevoerd, maar tot heden heeft dat nog niet geleid tot een definitieve keus voor een nieuwe locatie. Het bestuur had gesteld, dat het de voorkeur heeft om alle afdelingen weer op 1 locatie bij elkaar te brengen, maar het benodigde budget en het vinden van een geschikte locatie heeft vooralsnog niet geleid tot een definitieve oplossing. Aangezien er vooralsnog niet op één locatie huisvesting kan worden gerealiseerd, zal er toch weer gekeken worden naar een extra locatie als alternatief. In 2019 is specifiek gekeken naar een locatie aan de Chopinlaan, waar mogelijk 14 groepen kunnen worden gehuisvest. Hierover heeft de GSV in 2019 nog geen besluit kunnen nemen.

Het bestuur heeft vanaf 2016 als toezichthoudend bestuur gewerkt. In augustus van dat jaar is de nieuwe directiestructuur en bestuursmodel formeel doorgevoerd. In de periode t/m 2018 is die nieuwe structuur verder ontwikkeld. Het functiehuis is aangepast door het schrappen van de functie adjunct-directeur en het versterken van de functies teamleider. Het bestuur heeft de rol van interne toezichthouder op zich genomen en de directeur is gemandateerd bestuursbevoegdheden uit te oefenen. De afspraken zijn vastgelegd in het managementstatuut en de statuten van de stichting. In het governance handboek zijn alle formele bevoegdheden en verantwoordelijkheden geregeld. De bestuurders van de Stichting GSV vormen ook het bestuur van de Vereniging GSV. De directeur van de GSV vormt samen met de teamleiders het managementteam (MT). In 2019 is het managementstatuut opgesplitst in een bestuurs- en een managementstatuut. Hierdoor zijn de verantwoordelijkheden van bestuur/directeur en het MT beter vastgelegd en van elkaar gescheiden.

Aldus vastgesteld door het bestuur Stichting Groningse Schoolvereniging

Juni 2020

Dhr T. Wiegman

Directeur

## **A. Algemeen instellingsbeleid**

### **1. Kerntaken en organisatie**

#### **1.1 De Stichting Groningse Schoolvereniging**

De Stichting GSV beheert een regionale basisschool voor 'algemeen bijzonder' onderwijs met een Tweetalige Afdeling, een Internationale Afdeling en sinds 1 januari 2010 een Afdeling voor hoogbegaafde leerlingen (Abel Tasman, AT). Algemeen bijzonder onderwijs houdt in, dat de school zich in godsdienstig, levensbeschouwelijk en politiek opzicht nadrukkelijk op een algemeen neutraal standpunt stelt. Tot 1 augustus 2016 was er sprake van een bestuur van de Stichting GSV, een bestuur van de Vereniging GSV en waren er drie toezichthouders. Vanaf 1 augustus 2016 is het bestuursmodel veranderd.

Het bestuur bestuurt de Groningse Schoolvereniging en doet dit vanuit een toezichthoudende rol. Het bestuur bepaalt op hoofdlijnen en op strategisch niveau het beleid. De voorbereiding en uitvoering van het beleid is via mandaat in handen van de directeur c.q. het managementteam (MT) van de school. De directeur fungeert daarbij als dagelijks, gemandateerd, directeur. Het bestuur houdt vervolgens toezicht en is ook eindverantwoordelijk voor het onderwijs op de GSV. De verdeling van de bestuurlijke bevoegdheden tussen het bestuur en de directeur is vastgelegd in het bestuurs- en managementstatuut. Dit statuut maakt onderdeel uit van het toezichtkader, het governance handboek, waarin de bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn geregeld. Het bestuur vervult deze rol namens de leden van de Vereniging GSV en legt aan de leden verantwoording af over de wijze waarop de GSV haar eigen visie en missie waar maakt. Het bestuur bestaat voor een (belangrijk) deel uit de leden/ouders, omdat het een kwaliteit is die belangrijk is voor GSV waar ouders, personeel en managementteam gezamenlijk en elk vanuit eigen verantwoordelijkheid werken aan het realiseren van dezelfde onderwijskundige visie. Alle bestuursleden (zowel degenen die lid zijn van de VGSV als die extern geworven worden op basis van een maatschappelijk profiel) worden door de algemene vergadering van de Vereniging GSV benoemd.

Het bestuur beperkt zich tot het bepalen van het (strategisch) beleid op hoofdlijnen (vaststelling meerjarenbeleidsplan/jaarplan/begroting) en geeft ruimte aan de directeur c.q. het MT om daarbinnen met de onderwijsprofessionals van de school de juiste keuzes te maken. De directeur legt daarover verantwoording af aan het bestuur. Het bestuur focust zich daarbij vooral op de te realiseren doelen en beoogde resultaten, gelet op de visie en missie van de school. Het bestuur vervult de drie gebruikelijke rollen. Naast de rol van intern toezichthouder (het houden van toezicht vooraf, tijdens en achteraf in de beleidscyclus) vervult het bestuur de werkgeversrol richting de directeur en fungeert het als sparringpartner voor de directeur (klankbordfunctie). Het bestuur hanteert een toezichtkader dat invulling geeft aan de toezichtrol. Het bestuur gedraagt zich conform de Code Goed Bestuur van de PO-Raad.

Het bestuur van de stichting bestaat uit minstens 5 en maximaal 7 leden en wordt gevormd door leden van de vereniging of externe kandidaten. De verhouding tussen leden uit de vereniging en externe kandidaten is vastgelegd in de statuten van de Stichting GSV. De voorzitter wordt in functie gekozen door de algemene ledenvergadering en ook de overige bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd. Twee keer per jaar houdt de vereniging een Algemene Ledenvergadering (ALV). Op die vergadering worden de bestuursleden van de Vereniging GSV benoemd en daarmee ook die van de Stichting GSV. De beide besturen vormen samen een personele unie. De meerderheid van de bestuursleden moet bestaan uit leden van de vereniging GSV.

Vanaf 2019 bestond het toezichhoudend bestuur van de Stichting GSV en Vereniging GSV uit:

- Mevr. M. Sibon (lid vanaf juni en voorzitter vanaf september 2019)
- Mevr. G. Buitinck (vice-voorzitter)
- Mevr. L.F. Zijp (secretaris vanaf november 2019)
- Dhr. J. Kamps (penningmeester juni 2019)
- Dhr. M. Stam (algemeen lid)
- Dhr. S. Kunst (algemeen lid)
- Dhr. J. Eleveld (algemeen lid vanaf november 2019)
- Dhr. A. Tibben (penningmeester tot september 2019)
- Dhr. D. Mensink (secretaris tot september 2019)
- Dhr. M. Vermeer (voorzitter tot september 2019)

## 1.2 Organisatiestructuur

De SGSV had in 2019 drie afdelingen onder haar bestuur, die zijn ondergebracht in haar basisschool de Groningse Schoolvereniging. Zoals eerder genoemd gaat het om de Tweetalige Afdeling (vanaf augustus 2004 is de Nederlandse afdeling tweetalig geworden), sinds 1 januari 1986 een Internationale Afdeling (ID, International Department) en vanaf 1 januari 2010 een afdeling voor HB onderwijs "Abel Tasman".

De Tweetalige Afdeling (TPO) is een afdeling waar het onderwijs in het Nederlands wordt gegeven en deels in het Engels. In 2019 was dat 30% van de onderwijstijd in de groepen 1,2,4, 5 en 6 en 15% tot 20% in de groepen 3. In de groepen 7 t/m 8 is het nu nog 15%. Vanaf 2014 neemt de GSV deel aan het landelijk TPO-project (Tweetalig Primair Onderwijs) en door de school zal elk jaar een nieuw leerjaar worden toegevoegd aan het TPO-project 30% onderwijs in het Engels. In het schooljaar 2021-2022 worden het laatst de groepen 8 toegevoegd. De lessen in het Engels worden gegeven door vak- (waaronder de vakleerkrachten Engels) en groepsleerkrachten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van CLIL-lessen (Content and Language Integrated Learning), waarbij reguliere lessen in het Engels worden aangeboden

De "International Department" is een afdeling van de school, waar leerlingen van 4 tot en met 11 jaar onderwijs krijgen. In deze afdeling wordt het onderwijs in de Engelse taal gegeven. De internationale afdeling wordt bezocht door leerlingen van diverse nationaliteiten (meer dan 39). Het onderwijs valt onder de Nederlandse wetgeving (moet voldoen aan de kerndoelen), maar is gestoeld op het International Primary Curriculum (IPC) en het Engelse National Curriculum. De GSV is aangesloten bij een organisatie die de belangen van scholen met een afdeling voor internationaal onderwijs behartigt, de DIPS (Dutch International Primary Schools, voorheen Internationaal Georiënteerd Basisonderwijs, IGBO). Eind 2011 is in samenwerking met de organisatie SKSG, naschoolse opvang, een pre-school gestart. Leerlingen kunnen hier vanaf 3 jaar onderwijs in het Engels volgen, zodat ze goed voorbereid naar de primary school gaan. Onder verantwoordelijkheid van de Stichting GSV wordt het onderwijsprogramma aangeboden en de personele bezetting wordt door GSV en SKSG gezamenlijk ingevuld.

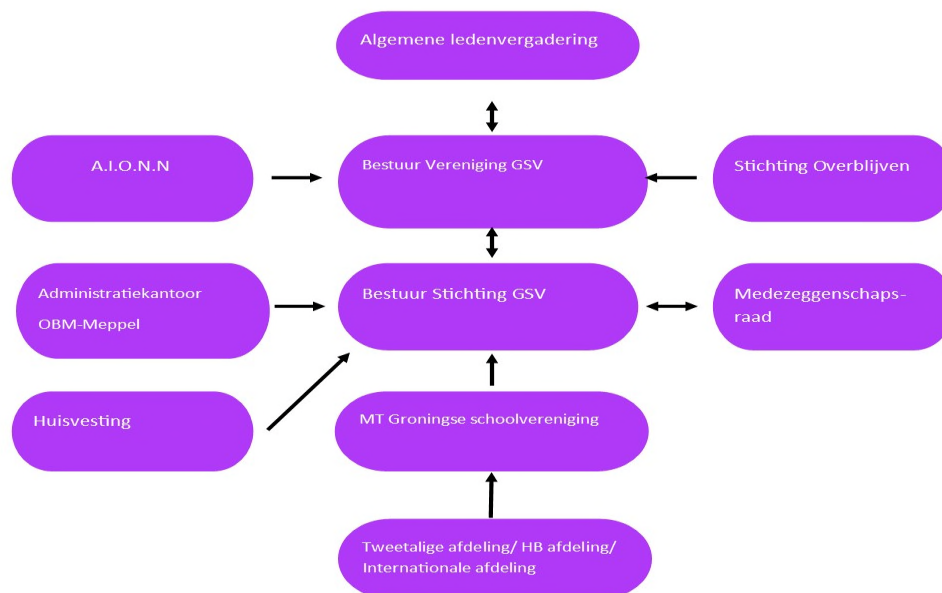
De AT Afdeling geeft voltijds onderwijs, dat specifiek is ontwikkeld voor hoogbegaafde leerlingen. Het onderwijs kenmerkt zich door een top down benadering en een ver doorgevoerde vorm van differentiatie. Leerlingen krijgen naast onderwijs in de basisvaardigheden ook les in Spaans, Engels, filosofie, schaken, en wordt het onderwijs veelal via de digitale leerweg aangeboden. In 2017 is de AT-afdeling uitgebreid met een 6<sup>e</sup> groep. In 2018 is er voor gekozen om, na enkele jaren van groei, in de afdeling tijd te nemen om onderwijs en organisatie meer aandacht te kunnen geven. Om die reden is de afdeling in 2018 niet verder uitgebreid. In 2019 is door ontwikkelingen (verschil van inzicht tussen enkele ouders en bestuur/MT) het aantal leerlingen met ongeveer 20 gedaald. Dat heeft er toe geleid dat niet alle groepen de maximale bezetting van 22 hebben gehaald op 1 augustus 2019.

In 2019-2020 zal worden gewerkt aan het herstellen van het maximaal aantal leerlingen. Een uitbreiding van het aantal groepen zal vooralsnog niet aan de orde zijn. Hier zal over 2 jaar weer naar worden gekeken, zodra het herstel van het aantal leerlingen is afgerond. Alle leerlingen beschikken over een iPad die in het onderwijs een belangrijke rol vervult v.w.b. inhoud en verwerking van lesaangebod. Het curriculum in de AT-afdeling is in 2019 verder geborgd en doorontwikkeld. Er wordt gewerkt conform de uitgangspunten van het Deep Level Learning en er is een intensieve ondersteuning geweest door Novilo om het onderwijs een stevige basis terug te geven en om kennis en vaardigheden van de leerkrachten te vergroten.

### 1.3 Organogram.

Het bestuur van de Stichting Groningse Schoolvereniging is het bevoegd gezag van één school. De school is gelegen in de gemeente Groningen. De dagelijkse leiding van de school ligt vanaf 1 augustus 2016 bij het Managementteam (MT) bestaande uit de directeur en de teamleiders. In het MT wordt wekelijks overleg gevoerd over de aansturing van en het leiding geven aan de school. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur en het MT zijn vastgelegd in het Managementstatuut GSV. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur door middel van kwartaalrapportages.

(AIONN =Adviesraad Internationaal Onderwijs Noord-Nederland)



### 1.4 Onderwijskundige uitgangspunten

De Groningse Schoolvereniging heeft ervoor gekozen, als kwalitatief hoogstaande regionale basisschool een lerende organisatie te zijn, die er op gericht is, via een gemeenschappelijke onderwijskundige visie van personeel en ouders, leerlingen af te leveren die competent, onafhankelijk en relationeel hun plek in de samenleving kunnen vinden.

#### 1.4.1 Missie

De missie van de school is als volgt onder woorden gebracht:

”We willen onze leerlingen helpen uit te groeien tot zelfstandige wereldburgers die hun plek kunnen vinden in de internationale samenleving van de 21<sup>e</sup> eeuw, op alle gebieden van hun leven: in relaties, studie, werk en de maatschappij, waarbij ze oog hebben voor hun directe omgeving”.



Bovenstaande missie is in het onderwijs van de GSV uitgewerkt in vier kernthema's

- **Inclusion & diversity.** Iedereen is waardevol en maakt deel uit van het geheel, ongeacht het verschil in mogelijkheden, cultuur en achtergrond;
- **Growth & ambition.** We willen dat onze leerlingen en leerkrachten met plezier het maximale uit zichzelf en anderen halen en elkaar daartoe een veilige omgeving bieden.
- **Flexibility & creativity.** We bieden elkaar het beste onderwijs door te vernieuwen, te onderzoeken en ruimte te geven voor veranderingen en het vinden van oplossingen. Zo vergroten we elkaars zelfstandigheid en aanpassingsvermogen.
- **Communication & cooperation.** Door samen te werken en elkaar te zien, bieden we met ouders de beste voorzieningen om vaardigheden te leren voor een boeiende toekomst.

#### 1.4.2 Visie

Om onze missie te bereiken, hanteren we vijf pijlers die terugkomen in de dagelijkse onderwijspraktijk:

##### 1. Uitdaging

We willen dat iedere leerling met plezier het maximale uit zichzelf en anderen haalt.

Dat betekent dat we samen met een leerling plannen maken om zijn unieke talenten te ontwikkelen. Onze leerlingen werken ook in verschillende leerstofjaren, zodat ze altijd worden uitgedaagd op hun eigen niveau. Onze leerkrachten passen hun instructies en lesmateriaal per leerling aan. Ze houden de vorderingen bij en sturen daarop. We hebben ook extra aandacht voor kinderen die dat nodig hebben, zowel in ondersteuning als extra uitdaging.

##### 2. De beste voorzieningen

Samen met ouders zorgen we voor de beste voorzieningen voor onze leerlingen. De ouders maken die voorzieningen mogelijk met een contributie als ze vrijwillig lid worden van de Vereniging GSV. De contributie wordt naar inkomen betaald. We investeren daarmee het liefst in leerkrachten, omdat we geloven dat kleine groepen en vakleerkrachten vele plussen toevoegen aan de kwaliteit van het onderwijs. We streven in de onderbouw naar groepen met ongeveer twintig leerlingen. Daarnaast beschikken we dankzij de contributie over ervaren vakleerkrachten voor onder meer muziek, gymnastiek en schaken en over *near native speakers* Engels en Spaans.

##### 3. Toekomstbestendig

We leren kinderen vaardigheden die ze nodig hebben in de 21e eeuw. De wereld verandert razendsnel. We leiden onze leerlingen op voor banen die nog niet eens bestaan. We hebben wel een visie op de vaardigheden die nodig zijn om te leven en werken in deze eeuw. We onderscheiden er zes, waarop we ons onderwijs hebben ingericht:

1. Samenwerken
2. Creatief denken
3. Ondernemen
4. Onderzoeken
5. Informatieverwerking
6. Aanpassingsvermogen

##### 4. Internationaal

We zijn een school waar culturen uit de hele wereld bij elkaar komen, op onze internationale en tweetalige afdelingen. Daarmee bieden we onze leerlingen letterlijk en figuurlijk een internationale leeromgeving. Daarin onderwijzen we niet alleen over diversiteit, we vieren de verschillende achtergronden van onze leerlingen ook met elkaar. Dat doen we door middel van gezamenlijke activiteiten, zoals 'de taal van de maand' en internationale lunches.

## 5. Lerende school

We verbeteren continu ons onderwijs en vergroten de deskundigheid van onze leerkrachten. We dagen niet alleen onze leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen. We werken als team ook iedere dag aan verbetering, vernieuwing en verduurzaming van ons onderwijs. We zijn ambitieus, nieuwsgierig en op een goede manier eigenwijs (zie ook 5.4 Kwaliteitszorg).

### 1.4.3 Strategische keuzes

Om samenhang te waarborgen zijn er, in 2019 en voorgaande jaren, op basis van de missie en visie een aantal strategische keuzes gemaakt. Dat zijn voor de Stichting GSV de volgende punten:

- Door verandering van het bestuursmodel in 2016 is het bestuur gaan werken als een toezichthoudend bestuur. Dit is gelijktijdig gedaan met de aanpassing van de directiestructuur (managementteam met directeur en teamleiders). In 2019 heeft bestuur en MT gewerkt conform vastgelegde uitgangspunten in het Managementstatuut. Door het managementstatuut te scheiden in een bestuursstatuut en een managementstatuut, is de positie van de teamleider beter gepositioneerd.
- Op het gebied van personeelsbeleid worden de uitgangspunten van Investors in People gehanteerd. De GSV is gecertificeerd door de organisatie Investors in People. In 2018 heeft er een review plaatsgevonden en heeft de school het predicaat Investors in People school behouden. In 2019 is er door het faillissement van IiP-NL geen nieuw assessment geweest. Dat zal in 2020 worden gedaan door IiP Benelux.
- Het financiële beleid van de GSV is erop gericht om een juiste balans te vinden tussen middelen en onderwijsontwikkeling. Hierbij stelt de Stichting GSV het onderwijsprogramma samen en vraagt aan de Vereniging GSV extra middelen om dit te realiseren.
- Om de vier jaar wordt er een Schoolplan opgesteld. In 2019 is er een nieuw schoolplan gemaakt, waarin de strategische keuzes van de Stichting GSV zijn opgenomen. Naast het Schoolplan 2019-2023 is er ook een Jaarplan 2019-2020 vastgesteld, waarin de plannen voor dat schooljaar zijn verwoord.
- Het onderwijsbeleid ontleent haar activiteiten aan de visie en missie van de GSV en wordt jaarlijks vastgelegd in het Schooljaarplan van dat betreffend schooljaar. Voor 2019-2020 is dat een integraal onderdeel van het Schoolplan 2019-2023. Voor het eerst is het Schoolplan opgesteld vanuit het instrument "MijnSchoolplan"
- Kwaliteitszorg krijgt veel aandacht en wordt in kaart gebracht met behulp van de volgende instrumenten: Werken met Kwaliteitskaarten, het leerlingvolgsysteem, Tevredenheidspelingen voor ouders, leerkrachten en leerlingen en metingen van sociaal welzijn voor leerlingen.
- Inhoud en organisatie van het informatie- en communicatietechnologie-onderwijs (ICT) is vastgelegd in het Schoolplan 2019 – 2023. De hierin verwoorde activiteiten zullen jaarlijks worden geëvalueerd en getoetst aan de uitgangspunten die in het Schoolplan staan. Het gebruik van de ICT-faciliteiten en de inhoudelijke aansturing van de onderwijsactiviteiten is ook in 2019 begeleid. Voor de opwaardering van de ICT-hardware en netwerk-infrastructuur zijn in 2019 enkele investeringen gedaan, zodat het gebruik van devices verder kon worden geïntensiveerd en beter op het gewenste niveau is gebracht. Inhoudelijk is vooral gewerkt aan de doorgaande lijn voor ICT-onderwijs (formulieren van leeropbrengsten),

- waarin het programmeren en het robotiseren een belangrijk onderdeel is. Ook is een start gemaakt met het inrichten van het ICT-lokaal tot E-lab.
- Het onderwijs met betrekking tot Cultuur en Kunstzinnige Vorming (CKV) is uitgewerkt in het beleidsplan CKV 2016-2020 en het Schoolplan 2019-2023. In de afgelopen jaren hebben twee leerkrachten zich geschoold als Interne Cultuur Coördinator (ICC'er) Jaarlijks, ook in 2019, zijn de geplande activiteiten uitgevoerd en naar aanleiding van het resultaat, evaluatie en bevindingen zijn de CKV-activiteiten en het beleid bijgesteld. Daarnaast wordt geparticipeerd in het project "Muziek Impuls" waar ook extra financiële ondersteuning voor is ontvangen in de periode 2017 t/m 2019. Eén van de begeleidingsactiviteiten voor 2019-2020 zal in voorjaar 2020 worden uitgevoerd (coaching on the job in de groepen 1 en 2). Via Cultuurmenu Groningen worden jaarlijks voor alle groepen cultuuractiviteiten verzorgd. In IPC zal bij elk thema worden bepaald welke kunstdisciplines kunnen worden toegevoegd. Kunst- en cultuuractiviteiten vormen een wezenlijk onderdeel in het onderwijsaanbod. In 2019 is gestart met het vastleggen van het beleid m.b.t. het gebruik van de leerlijn muziekonderwijs.
- Internationaliseren is erg belangrijk voor de GSV. Door het onderwijsaanbod in het Engels in de tweetalig afdeling en het geven van Internationaal (Engelstalig) onderwijs wordt hier concreet invulling aan gegeven. Vanaf 2012 is het gebruik van IPC (International Primary Curriculum) in de Internationale afdeling structureel doorgevoerd en hebben we het gebruik van IPC geborgd. De AT-afdeling maakt nu enkele jaren gebruik van het curriculum Deep Level Learning. Ook de uitbreiding van het aantal uren onderwijs in het Engels, project VVTO-15%, de invoering van CLIL en de deelname aan het project Tweetalig Primair Onderwijs (in 2019 30% in de groepen 1 t/m 6) is een stimulans tot een verdergaande internationalisering van ons onderwijs. Vanaf augustus 2018 is de TPO-afdeling gestart met het gebruik van IPC voor de zaakvakken. Die ontwikkeling is in 2019 voortgezet onder begeleiding van drie IPC-coördinatoren. Zij hebben gezorgd voor begeleiding, scholing en implementatie van het curriculum. Hiermee is in het curriculum van alle afdelingen de internationalisering van het onderwijs structureel verankerd.
- De activiteiten die in het kader van internationaliseren worden uitgevoerd, zullen daarnaast bijdragen aan de integratie van de drie afdelingen voor wat betreft leerlingen, onderwijs en teamleden. Deze activiteiten zijn gepland onder de noemer "Diversity". Onder andere door het tweemaandelijks centraal stellen van een vreemde taal (Language of the Month) of een bepaald thema, worden culturen van de verschillende landen aan elkaar gepresenteerd.
- Gezien de specifieke onderwijsbehoefte is in de AT-afdeling vanaf 2015 een overstap gemaakt naar een ander curriculum, het Deep Level Learning. Dit curriculum paste beter bij het onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen. Hiervoor is in 2019 extra training geboden door Novilo. Zij hebben met het team van de AT-afdeling gewerkt aan het verstevigen en verbeteren van het HB-onderwijs door scholing, observaties en begeleiding. Deze ondersteuning door Novilo wordt ook voortgezet in 2020.
- Het thema Passend Onderwijs is op de GSV nader uitgewerkt in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP heeft de GSV duidelijk omschreven welke basis- en extra ondersteuning in de school zal worden gegeven en op welk vlak de school zich gaat profileren v.w.b. zorgaanbod. De AT-afdeling heeft in de afgelopen jaren bewezen te voorzien in de specifieke onderwijsbehoefte van de hoogbegaafde leerlingen. Daarnaast wordt gewerkt met plusklassen en onderwijskundige activiteiten voor leerlingen uit het primair onderwijs in het voortgezet onderwijs, het Horizon-project. Dit zijn activiteiten die specifiek zijn gericht op de meerpresteerders en/of meer-, hoogbegaafde leerlingen.

Ter versterking van het bieden van passend onderwijs in de reguliere groepen, wordt structureel gebruik gemaakt van groepsplannen, individuele plannen en groepsoverzichten.

- Voor de leerlingen met leerproblemen is de reguliere zorg ook vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel-GSV (SOP-GSV). Het zorgteam van de GSV coördineert alle zorg voor deze leerlingen. Jaarlijks bepaalt het MT hoeveel extra faciliteiten hieraan kunnen worden toegekend, zodat de individuele hulp zo goed mogelijk kan worden gewaarborgd. In de ID worden daarnaast extra faciliteiten toegekend voor de EAL-onderwijsactiviteiten (English as an Additional Language), zodat leerlingen extra ondersteuning krijgen voor het leren van Engels. Ook de special needs in de ID zijn extra gefaciliteerd en worden door medewerkers van de GSV uitgevoerd, aangezien het nagenoeg onmogelijk is om externe organisaties specifieke zorg te geven in het Engels.
- De sociaal emotionele vorming is verankerd in het dagelijkse onderwijsprogramma. Naast de methodische aanpak middels SEAL, Emotional Literacy (ID), KiVa, Herstelrecht, steungroep aanpak en Taakspel, wordt gebruik gemaakt van het instrument Zien en wordt er veel aandacht besteed aan het leerkrachtengedrag, de werkwijze, vaardigheden en didactisch, pedagogische aanpak. In 2019 is veel aandacht besteed aan het in gebruik nemen van het programma KiVa. Dit programma is in gebruik genomen in alle afdelingen om te zorgen voor een goede doorgaande lijn in een systematische aanpak van sociaal emotionele vorming. Daarnaast is het coöperatief werken en herstelrecht in het reguliere programma ingebed, zodat er gericht gewerkt kan worden aan een positief groepsklimaat

In het Schoolplan 2019 – 2023 wordt een beschrijving gegeven van het huidig onderwijs op de GSV. Daarbij is nagegaan welke onderdelen verbetering behoeven en welke nieuwe ontwikkelingen worden verwacht en geïnitieerd. Het schoolplan kent een jaarlijkse evaluatie en bijstelling in het Schooljaarplan van een betreffend schooljaar. De verbeteringen m.b.t. onderwijs en personeel zijn in een meerjarenplanning opgenomen en worden jaarlijks in het ontwikkelingsplan van het Schooljaarplan weggezet. In 2019 heeft er een evaluatie plaatsgevonden van het schooljaar 2018-2019 en is het Schooljaarplan 2019-2020 vastgesteld. Ook is het schoolplan 2019-2023 opgesteld en door bestuur en MR vastgesteld.

Het personeelsbeleid van de Groningse Schoolvereniging heeft direct verband met het onderwijskundig beleid. In het formatieplan van de GSV wordt dit beleid beschreven en jaarlijks voor het betreffende schooljaar geconcretiseerd.

Jaarlijks zal bij het opstellen van de begroting nagegaan worden of de prioriteiten die gesteld zijn met betrekking tot de uitgaven, overeenkomen met de doelen zoals die zijn weergegeven in het Schoolplan en de jaarlijkse Schooljaarplannen. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het bestuur en het MT. Het jaarlijks op te stellen Schooljaarplan van een bepaald schooljaar bevat in ieder geval de onderdelen: evaluatie van afgelopen schooljaar, resultaten en kengetallen van dat schooljaar en de onderwijskundige plannen.

## **2. Organisatorische ontwikkelingen.**

In 2016 heeft het bestuur van de St. GSV het nieuwe bestuursmodel ingevoerd. Gelijktijdig is ook de directiestructuur aangepast en berust de dagelijkse leiding bij het managementteam, bestaande uit de directeur en teamleiders. De directeur heeft gemandateerde bestuurstaken gekregen. Van bestuur op afstand met toezichthouders is het bestuursmodel veranderd in een toezichthoudend bestuur. In het managementstatuut, vastgesteld in 2016, is vastgelegd welke afspraken van toepassing zijn tussen bestuur en directeur. In 2019 is het Managementstatuut aangepast in een bestuursstatuut en een managementstatuut. Hierdoor kon de positionering van de teamleider beter worden opgenomen en verankerd in het bestuursmodel.

### **2.1 Communicatie en verantwoording naar stakeholders**

Alle organisaties, zo ook onderwijsinstellingen, bestaan en opereren binnen een maatschappelijke omgeving. Deze omgeving beïnvloedt de organisatie, en andersom beïnvloedt de onderwijsorganisatie op haar beurt de omgeving. Met andere woorden, er zijn verschillende belanghebbenden binnen de omgeving van de school, die beïnvloed worden door de activiteiten die zij uitvoert. Deze belanghebbenden worden wel stakeholders genoemd.

Binnen het onderwijs is er een aantal belanghebbenden of stakeholders te benoemen die voor iedere onderwijsinstelling aanwezig zijn. Deze stakeholders kunnen worden onderverdeeld in interne en externe stakeholders. Voor stakeholders is het van belang dat zij geïnformeerd worden over wat de huidige activiteiten en toekomstplannen zijn van de onderwijsinstelling, zodat zij kunnen inschatten wat voor invloed deze activiteiten en plannen mogelijk op hen en op de instelling kunnen hebben. Stakeholders hoeven niet als individuen te worden benaderd; belanghebbenden kunnen zich ook gezamenlijk opstellen in een belanghebbend orgaan zoals een medezeggenschapsraad (MR). Hieronder zullen de twee groepen stakeholders, interne en externe, verder worden belicht waarbij ook nader zal worden ingegaan op hoe met deze groepen kan worden gecommuniceerd en hoe de verantwoording naar de stakeholders vanuit de onderwijsinstelling plaatsvindt.

### **2.2 Klachtenafhandeling**

Gedurende 2019 heeft de vertrouwenspersoon van de GSV één klacht afgehandeld, betreffende een klacht van een groep ouders over de ontwikkelingen op de HB-afdeling. Deze klacht heeft geleid tot het vertrek van een groep ouders en hun kinderen. Op bestuurlijk niveau zijn er ook gesprekken gevoerd met deze groep ouders en heeft het bestuur het standpunt van de organisatie GSV verwoord. De groep ouders kon zich daarmee niet verenigen en heeft besloten de GSV te verlaten. De vertrouwenspersoon heeft als intermediair het proces begeleid.

In 2019 is ook een klacht van ouders van een leerling in behandeling geweest bij de Geschillencommissie. De leerling was in 2018 langdurig thuis geweest en gehouden. De ouders hebben in overleg en na interventie via het SWV de keus gemaakt voor een andere speciaal onderwijsaanbod. De Geschillencommissie heeft de bevindingen in een rapport verwoord.

### **2.3 Interne stakeholders**

Onder interne stakeholders worden verstaan de belanghebbenden binnen de organisatie, die beïnvloed worden door datgene wat de organisatie doet. Binnen onderwijsinstellingen kunnen de volgende belanghebbenden, dan wel stakeholders worden onderscheiden:

- Leerlingen                                   interne horizontale verantwoording
- Personeel                                     interne horizontale verantwoording
- Ouders                                        interne horizontale verantwoording
- MR   interne horizontale verantwoording
- Bestuur                                       interne verticale verantwoording
- Toezichthoudend bestuur               interne verticale verantwoording

Met de interne stakeholders communiceert de directeur hoofdzakelijk door middel van bijeenkomsten (werkoverleg, vergaderingen), memo's, (school)jaarplannen, digitale communicatielijnen en een schoolgids. Tevens wordt het personeel op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen via de website van de school en interne memo's. De verantwoording tegenover instanties als de MR en het bestuur vindt hoofdzakelijk plaats door middel van vergaderingen en het verstrekken van documenten, beleidsdocumenten en memo's.

## 2.4 Externe stakeholders

Externe stakeholders zijn personen of partijen van buiten de onderwijsinstellingen, die direct of indirect worden beïnvloed door de activiteiten van de instelling of die anderzijds belang hebben bij de prestaties die de onderwijsinstelling levert. De belangrijkste externe stakeholders zijn:

- Ouders van leerlingen                      externe horizontale verantwoording
- MR    externe horizontale verantwoording
- Samenwerkingspartners                      externe horizontale verantwoording  
(waaronder bedrijfsleven)
- Ministerie OCW                                      externe verticale verantwoording
- Dienst Uitvoering Onderwijs                      externe verticale verantwoording
- Onderwijsinspectie                                      externe verticale verantwoording

De communicatie met en de verantwoording van de directeur aan de externe stakeholders wordt voornamelijk gedaan door middel van officiële documenten zoals jaarverslagen, schooljaarplannen en wekelijks digitale nieuwsberichten via MijnSchool. De kanalen waar via gecommuniceerd wordt, variëren van de website van de school tot schoolgidsen en papieren versies van het jaarverslag en publicaties. Tevens vindt de verantwoording naar belanghebbende organen zoals de MR en verenigingsleden plaats via vergaderingen, net zoals dit het geval is bij de interne stakeholders.

## 2.5 Ontwikkelingen Internationaal Onderwijs

De GSV biedt vanaf 1986 Internationaal onderwijs aan. Het onderwijs wordt volledig in het Engels gegeven aan leerlingen van Internationale families die voor korte of langere duur in Nederland verblijven en werken/studeren of van plan zijn op korte termijn naar het buitenland te vertrekken. In het jaar 2019 is het aantal leerlingen gedaald naar 130. De afdeling is in 2019 nog wel met 8 groepen gestart en de verwachting is, dat het aantal leerlingen weer zal gaan stijgen in 2020. Het aantal uren EAL (English as an Additional Language), DFL (Dutch as a Foreign Language) en SEN (Special Educational Needs) is gelijk gebleven in 2019.

Met de Stichting Kinderopvang Stad Groningen is in 2011 het initiatief genomen voor het starten van een onderwijsgroep voor 3-jarigen, de pre-school. Doel was om de jonge internationale leerlingen op het gebied van taalontwikkeling beter voor te bereiden op hun start in de (Engelstalige) Internationale Afdeling, zodat ze o.a. niet een te grote taalachterstand hebben bij aanvang van de basisschoolperiode. In 2012 is het initiatief verder uitgewerkt en heeft het in de afgelopen jaren zijn bestaansrecht bewezen, gezien de waardering voor de pre-school inhoudelijk en organisatorisch. Veel van de leerlingen in de pre-school stromen door naar de Internationale Afdeling van de GSV.

De besturen van beide scholen hebben enkele instanties, bedrijven, lokale overheden en organisaties bereid gevonden de ondersteuning voor het internationaal onderwijs op zich nemen. Het gaat hierbij niet om een financiële ondersteuning, maar om het profileren van het internationaal onderwijs in Noord-Nederland. Om dat doel te realiseren is de AIONN opgericht (Adviesraad Internationaal Onderwijs Noord-Nederland). In 2012 heeft de AIONN in het najaar een website gelanceerd ([www.internationalschoolsgroningen.nl](http://www.internationalschoolsgroningen.nl)), waarop beide Internationale scholen zich kunnen profileren en die kan dienen als ingang voor geïnteresseerde ouders voor Internationaal onderwijs. Ook is het

initiatief genomen om een “International Welcome Centre North” (IWCN) te starten, waar alle Internationale organisaties en werknemers/studenten terecht kunnen voor informatie. Het IWCN voorziet in een sterke behoefte en daarmee wordt het belang van het hebben van faciliteiten voor de internationale gemeenschap in Noord-Nederland nog eens benadrukt. De AIONN heeft in 2018 ondersteuning gegeven en geadviseerd over de planvorming voor een nieuwe school voor Internationaal onderwijs. Vanaf augustus 2018 is de rol van AIONN beperkt geworden.

De GSV heeft, na gevoerde gesprekken met belanghebbende partijen en de gemeente Groningen, een Businessplan opgesteld voor het bouwen van één gebouw voor Internationaal onderwijs en in een later stadium voor de GSV als gehele school. De beoogde locatie voor één school kon echter niet worden gerealiseerd. Vervolgens is op initiatief van de gemeente Groningen voorgesteld om de realisatie van een Internationale campus (PO-VO) nogmaals op de agenda te zetten. Dit zal niet op korte termijn gerealiseerd kunnen worden, maar gewerkt wordt aan een realisatie op langere termijn (10 jaar). Door politieke wijzigingen in de gemeente Groningen zijn deze gesprekken in 2019 weer opgepakt. In overleg met de gemeente wordt aan een plan gewerkt om de internationale afdeling in augustus 2020 te huisvesten op de locatie Martenscollege. In 2020 zijn die gesprekken met alle partijen voortgezet.

## **2.6 Medezeggenschapsraad**

De MR van de GSV vergadert elke 6 weken. Ontwikkelingen en besluiten van het bestuur worden door de directeur toegelicht en ingebracht op de MR bijeenkomsten. De MR bestaat uit 4 ouders en 4 teamleden, waarbij in elke geleding een vertegenwoordiger van de International Department en de HB-afdeling zitting heeft. De MR heeft zich o.a. met de volgende zaken beziggehouden:

- Schoolgids 19-20
- Formatieplan 19-20
- Begroting 2019
- Personeelsbeleidsdocumenten
- Schoolondersteuningsprofiel 2018-2019 en vakantieregeling 2019-2020
- Schoolplan 2019-2023
- Schooljaarplan 2019-2020
- Huisvestingsontwikkelingen
- Werkverdelingsplan 19-20
- Werkdrukgeden 19-20

## **3. Personeelsbeleid.**

### **3.1. Investors in People**

De GSV heeft haar personeelsbeleid vorm gegeven volgens de uitgangspunten van Investors in People (IiP). Hiervoor is door IiP-NL in 2018 een laatste review afgenomen volgens de nieuwe standaard IiP. Uit het rapport is gebleken dat het predicaat IiP-school kan worden behouden. In een actieplan zijn de aandachtsgebieden en een plan van aanpak opgenomen. Een aantal aanbevelingen is door de GSV opgenomen in het schoolplan en schooljaarplan opgenomen. Het plan van aanpak IiP bestrijkt een periode van 2 tot 3 jaar. Tijdens het onderzoek zijn er geen hiaten geconstateerd. In 2019 zou er een nieuw assessment worden uitgevoerd. Door het faillissement van IiP-NL is dat doorgeschoven naar 2020 en zal worden overgenomen door IiP-Benelux.

### **3.2. Deskundigheidsbevordering**

Jaarlijks wordt voor aanvang van het schooljaar bepaald welke onderdelen worden opgenomen in het gezamenlijke scholingsplan en welke individuele wensen kunnen worden gehonoreerd. De vraag en aanbevelingen met betrekking tot scholing zijn over het algemeen gerelateerd aan de schoolontwikkeling, komen voort uit conclusies in het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) of naar aanleiding van een functionerings- of beoordelingsgesprek.

In het schooljaarplan wordt jaarlijks vermeld welke onderdelen er voor scholing worden opgepakt. Het beleid, met betrekking tot mogelijkheden voor scholing, staat vermeld in het Integraal Personeels Beleidsplan van de GSV. Het Scholingsbeleid is hierin opgenomen. Een fulltime leerkracht krijgt ruim de gelegenheid om de uren deskundigheidsbevordering (ongeveer 80 uur bij WTF 1,0) in te vullen. Een deel van deze uren worden schoolbreed ingevuld. Voor de parttimer geldt het aantal uren naar rato van de WTF. Voor de scholing van het team in het verbeteren van hun kennis en vaardigheden van de Engelse taal is er een Erasmus+ subsidie aangevraagd. Die subsidie is toegekend en zal in de jaren 2019 t/m 2021 worden besteed.

### **3.3. Functieprofielen CAO 18-19**

Vanaf 1 augustus 2018 is de regeling Functiemix afgeschaft met het in werking treden van de nieuwe CAO-PO 2018-2019 en is het vervangen door nieuw beleid. Alle leerkrachten zijn ingedeeld in de functieprofielen L10 t/m L12 (i.p.v. de LA, LB en LC) en hebben een salarisverbetering ontvangen. De nieuwe profielen voor de leerkrachten hebben wel voor een deel een andere invulling gekregen. De werkgever zal in overleg met de werknemers nog overleggen hoe die aanvullende en verzwarende taken moeten worden uitgevoerd. Voor de OOP functies en directiefuncties zal er nog nader overleg plaatsvinden over hun functieprofielen en salarisvoorwaarden. Hun CAO is eind 2019 afgerond, maar zal pas geëffectueerd worden in 2020. Met het bestuur en onder instemming van de (P)MR is er goedkeuring gegeven aan een toelage voor beide functiegroepen, tot de vakbonden een structurele verbetering zullen opnemen in de nieuwe CAO-PO 2019.

In het functiemixbeleid waren er profielen vastgesteld van drie functies, nl. de leerkracht-coördinator, leerkracht-coach en leerkracht-specialist. Vanaf september 2018 is hieraan geen invulling meer gegeven. Alle LB-functies zijn in september 2018 overgezet in een L11 functie. De LB-coördinatoren zijn teamleiders geworden. Met de L11 medewerkers is afgesproken dat ze in 2019 worden geïnformeerd over hun nieuwe functieprofielen en de verandering in hun specifieke L11 taken. Alle documenten hieromtrent zijn hen ter beschikking gesteld in het Handboek GSV. Eind 2019 zijn de eerste gesprekken gevoerd en het is de bedoeling het beleid omtrent de invulling van de L11 functies in augustus 2020 uit te voeren.

### **3.4. Beleid Taak- en functiedifferentiatie, vakonderwijs**

Bij de Groningse Schoolvereniging hebben we in 2018 de volgende functies kunnen onderscheiden:

- directeur
- teamleider
- leerkracht L10
- leerkracht L11
- Onderwijs Ondersteunend personeel: administratief medewerker, directie- en bestuurssecretaris, conciërge
- Onderwijs Ondersteunend personeel met lesgevende taken (onderwijsassistenten, leraarondersteuner)
- ICT-onderwijskundige
- Onder de categorie L10 vallen ook de vakleerkrachten gymnastiek, Engels, ICT, muziek, RT, IB, EAL, DFL.



De leerkrachten zijn werkzaam op de Tweektalige Afdeling, AT-Afdeling of de Internationale Afdeling.

Binnen de school zijn enkele specifieke taken te onderscheiden, te weten:

- interne begeleiding
- remedial teaching
- zorgcoördinatoren
- projectgroepen (plusaanbod)
- coördinerende taken m.b.t. vakgebieden binnen de drie afdelingen
- ICT
- projectcoördinatie CKV, IPC, TPO-30% en Wetenschap & Techniek

### **3.5. Inzet eigen middelen 2019(-2020)**

Door het inzetten van middelen vanuit de Vereniging GSV, wordt er extra formatie bekostigd voor de GSV. Het gaat hierbij om:

- ❑ 3,0 fte extra uren voor vakleerkrachten gymnastiek, muziek, ICT
- ❑ 3,0 fte extra uren voor de vakleerkrachten Engels
- ❑ 1,9 fte extra uren Intern begeleiding/remedial teaching
- ❑ 4,0 fte extra leerkrachten voor de reguliere basisgroepen
- ❑ 1,2 fte administratief medewerker/secretaresse directie-bestuur
- ❑ 1,05 fte extra inzet uren voor leerlingen in de Plusgroepen

In totaal is er in 2019 14,15 fte extra formatie ingezet voor verhoging onderwijskwaliteit door meer en gespecialiseerd personeel en verkleining van aantal leerlingen in een groep.

### **3.6. Doelstelling personeelsbeleid komend jaar**

Het scholingsbeleid zal verder worden toegespitst op de onderwijskundige ontwikkelingen van ons onderwijs (o.a. voortzetting scholing Engelse taal via de Erasmus+ subsidie), onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen (o.a. Deep Level Learning via Novilo), het oplossingsgericht en handelingsgericht werken, het didactisch handelen en het coöperatief leren in alle afdelingen. Daarnaast is v.w.b. personeelsbeleid in het kader Wet werk en zekerheid een interne vervangingspool aangemeld bij het Vf met een totale WTF van 2,9. Hiermee is het vervangingsbeleid vorm gegeven en aanvullend is er (tot 1 augustus 2019) een contract met een extern personeelsbemiddelingsbureau om bij hoger verzuim voldoende leerkrachten aan te kunnen trekken ter vervanging. In 2019 is er een vervolg gegeven aan de wijze waarop de kernwaarden van de GSV worden verwoord en uitgedragen door medewerkers. In gesprekken met de teamleiders is dit een terugkerend thema geweest.

### 3.7. Werkdrukgeden

In 2019 zijn er extra gelden beschikbaar gesteld om de werkdruk in het onderwijs te verminderen. Voor de GSV was in 2019 een bedrag beschikbaar van ongeveer € 173.000. In overleg met een door het team samengestelde commissie, is geïnventariseerd welke knelpunten qua werkdruk door het team worden ervaren. Deze inventarisatie is per bouw en/of afdeling gemaakt. Voor het inzetten van de gelden is ook dezelfde verdeling per bouw/afdeling aangehouden, aangezien de werkdruk per afdeling kan verschillen.

De afspraken van het Werkdrukakkoord zijn in het hoofdstuk over taakverdeling en uren (hoofdstuk 2) van het CAO-PO 2018-2019 opgenomen. Hierin staat dat:

*De aanpak van werkdruk moet vorm krijgen in de schoolteams. Schoolleiders, leraren, onderwijsondersteuners en intern begeleiders kiezen zelf welke maatregelen er in hun school worden genomen om de werkdruk te verminderen en gaan het gesprek met elkaar aan over de beheersing van werkdruk. Op basis van het gesprek in de schoolteams wordt door de schoolleiding of schoolbestuur een bestedingsplan opgesteld voor de besteding van de werkdrukmiddelen.*

Het bestedingsplan is na goedkeuring door de (P)MR in het schooljaar 2019-2020 uitgevoerd. De verantwoording van de besteding is conform wet- en regelgeving in dit jaarverslag opgenomen.

<b>Bestedingscategorie</b>	<b>Besteed bedrag (kalenderjaar 2019)</b>	<b>Eventuele toelichting</b>
Personeel	€ 168.000	
Materieel	€ 5.000	
Professionalisering		
Overig		

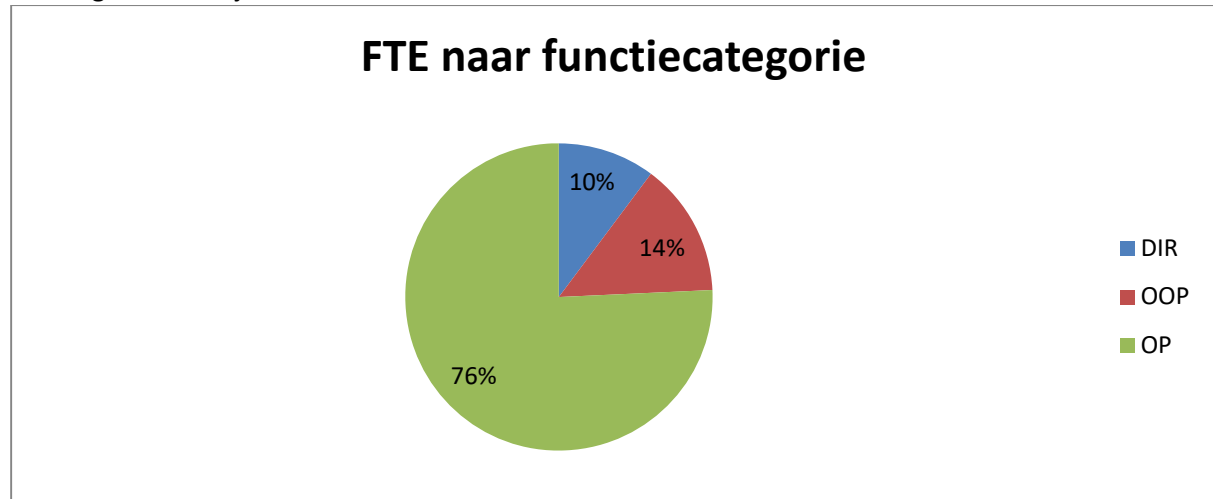
Er zijn geen niet personele uitgaven gedaan voor de werkdrukmiddelen. Zie voor een verdere onderbouwing hoofdstuk 5.6

### 3.8. Personeelskengetallen (peildatum 31 december 2019)

3.8.1. Aantal FTE onderverdeeld in de functies directie, onderwijzend personeel en onderwijs ondersteunend personeel gemiddeld per jaar exclusief vervanging.

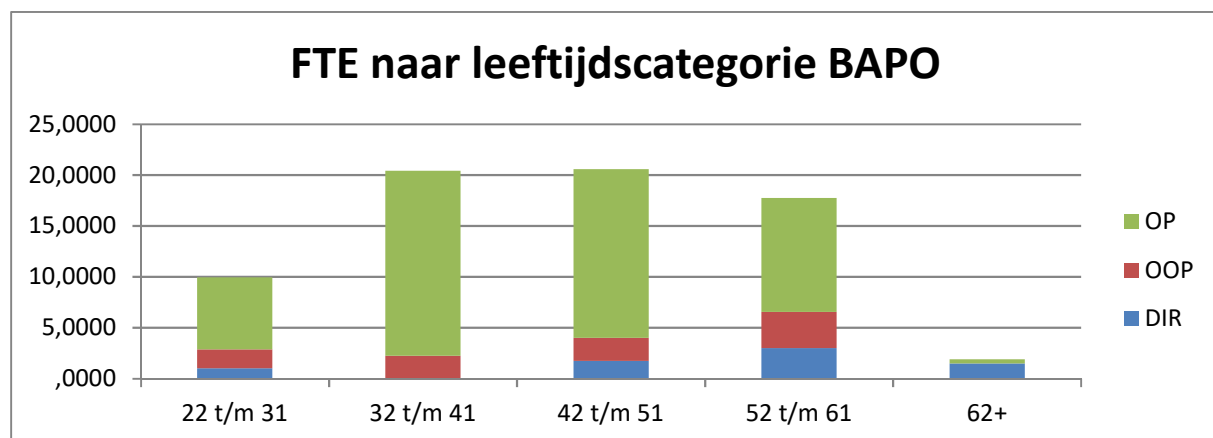
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Dir	2,0000	2,0000	2,0000	6,0000	6,8541	7,2215	6,7349
OOP	6,5000	7,4116	7,1306	11,1488	10,4340	9,9154	11,8065
OP	44,0000	47,3254	49,5115	45,6606	51.9336	53,4873	54,5649
Totaal	52,5000	56,7370	58,6421	62,8094	69.2217	70,6242	73,1062

In een grafiek de cijfers van 2019 in %:



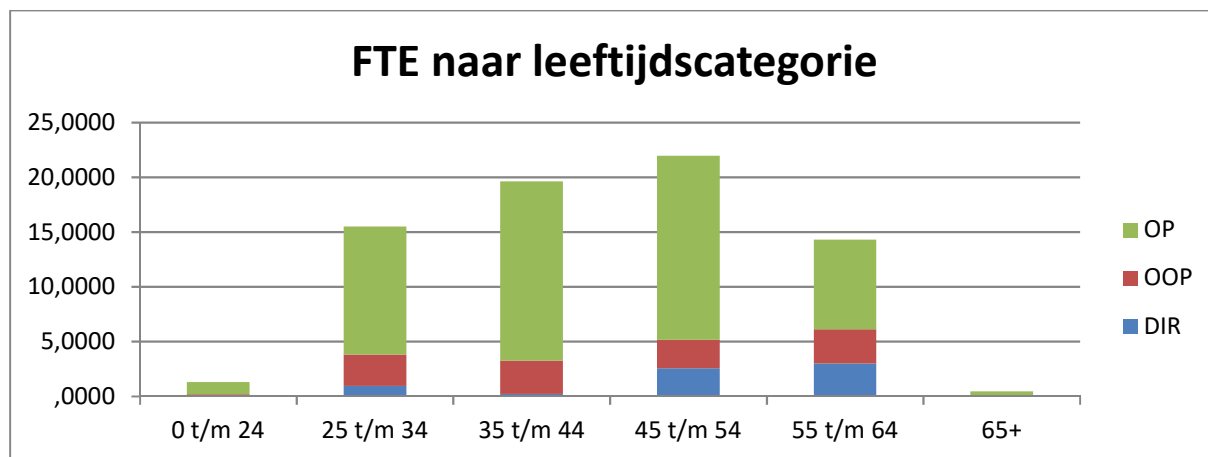
3.8.2. Versie A: Aantal FTE naar leeftijdscategorie BAPO

1	Leeftijd	MT 2018	MT 2019	OOP 2018	OOP 2019	OP 2018	OP 2019
2	62+	1,4722	0,0947	0	2,2514	0,4361	7,9915
3	52 t/m 62	3,0000	0	3,5522	3,0274	11,1886	16,7831
4	42 t/m 51	1,7493	0,7875	2,2521	2,6266	16,5895	17,8320
5	32 t/m 41	0	2,5370	2,2361	3,9010	18,1878	11,3638
6	22 t/m 31	1,0000	0,4630	1,8750	0	7,0854	0,5945
	Totaal	7,2215	6,7349	9,9154	11,8065	53,4873	54,5649



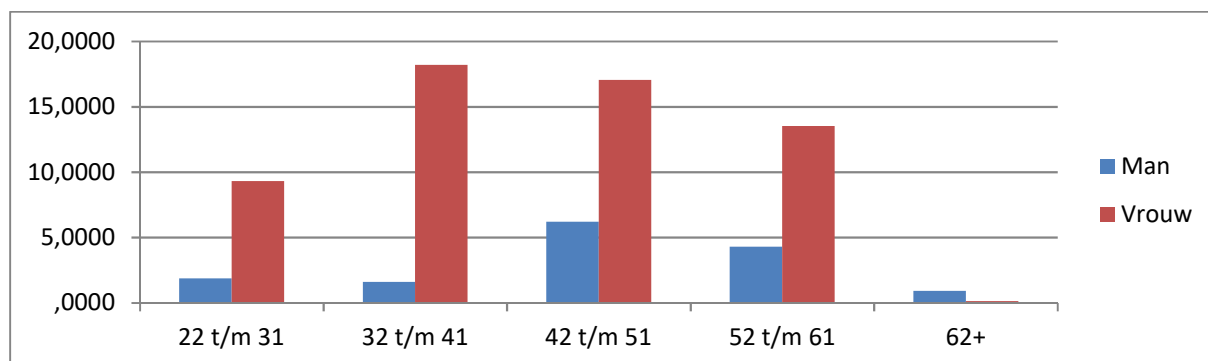
3.8.2. Versie B: Aantal FTE naar leeftijdscategorie gebaseerd op leeftijdscohorten CAO-PO

1	Leeftijd	MT 2018	OOP 2018	OP 2018	MT 2019	OOP 2019	OP 2019
2	65+	1,4722	0,0000	0,3190	0,0000	0,0000	0,4564
3	55 t/m 64	3,0000	1,8272	7,1616	3,0000	3,1188	8,1727
4	45 t/m 54	1,3301	3,6099	15,9663	2,5683	2,5849	16,7925
5	35 t/m 44	0,4192	2,6032	17,7192	0,2192	3,0488	16,3407
6	25 t/m 34	1,0000	1,8389	11,5151	0,9474	2,8562	11,6972
7	0 t/m 24	0,0000	0,0361	0,8060	0,0000	0,1977	1,1053
	Totaal	7,2215	9,9154	53,4873	6,7349	11,8065	54,5649
	Eindtotaal			70,6242			73,1062



### 3.8.3. Aantallen personeelsleden per leeftijd (gebaseerd op BAPO) onderverdeeld in mannen en vrouwen

1	Leeftijd	Man 2018	Man 2019	Vrouw 2018	Vrouw 2019
2	62+	1,4250	0,9195	1,5898	0,1381
3	52 t/m 62	2,8076	4,2832	13,3375	13,5186
4	42 t/m 51	5,9255	6,2024	14,6653	17,0437
5	32 t/m 41	2,8076	1,6038	17,6163	18,7067
6	22 t/m 31	1,4250	1,8788	8,5354	9,3115
	Totaal	14,8799	14,8876	55,7443	58,2187



### 3.8.4. Verwachte uitstroom in FTE per functie in de komende 4 jaren op basis van bereiken pensioengerechtigde leeftijd.

Categorie	2020	2021	2022	2023	Totaal
Dir	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000

<b>OOP</b>	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
<b>OP</b>	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
<b>Totaal</b>	<b>0,0000</b>	<b>0.0000</b>	<b>0,0000</b>	<b>0,0000</b>	<b>0,0000</b>

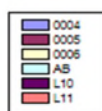
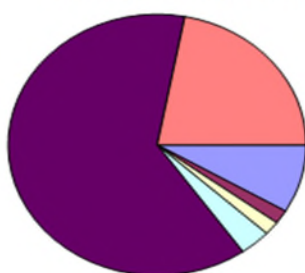
Op basis van bovenstaand tabel is te zien, dat in de komende jaren niemand de pensioengerechtigde leeftijd zal bereiken

### 3.8.5. Functiebouwwerk uitgedrukt in FTE en aantallen 2018-2019

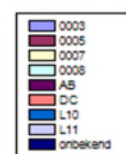
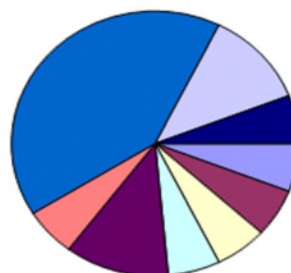
Onderstaande tabel bevat de FTE's van alle aanstellingen per salarisschaal (inclusief poolers en vervangingen).

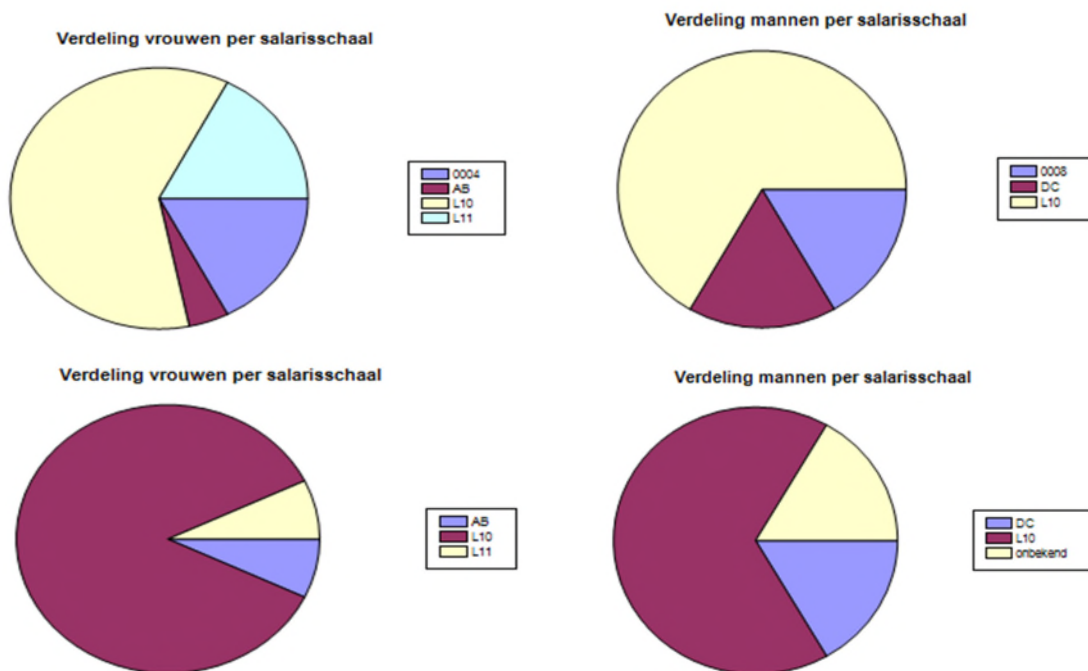
Schaal	M/V	Aantal medew.	FTE's	Aantal medew.	FTE's TPO	Aantal medew.	FTE's ID	Aantal medew.	FTE's HB
		2018		2019					
3	M	1	0,8750	1	0,8750	0	0,0000	0	0,0000
3	V	0	0,0000	0	0,0000	0	0,0000	0	0,0000
4	M	0	0,0000	0	0,0000	0	0,0000	0	0,0000
4	V	7	5,3000	5	2,9500	4	2,7000	0	0,0000
5	M	1	0,8500	1	0,8500	0	0,0000	0	0,0000
5	V	2	0,6000	1	0,5650	0	0,0000	0	0,0000
6	M	1	1,0000	0	0,0000	0	0,0000	0	0,0000
6	V	1	0,8500	1	0,8500	0	0,0000	0	0,0000
7	M	0	0,0000	1	1,0000	0	0,0000	0	0,0000
7	V	1	0,4250	0	0,0000	0	0,0000	0	0,0000
8	M	1	1,0000	1	0,5000	1	0,5000	0	0,0000
8	V	0	0,0000	0	0,0000	0	0,0000	0	0,0000
AB	M	2	2,0000	2	2,0000	0	0,0000	0	0,0000
	V	4	3,7875	2	1,8500	1	1,0000	1	0,7875
DC	M	1	1,0000	1	0,5000	1	0,3000	1	0,2000
	V	0	0,0000	0	0,0000	0	0,0000	0	0,0000
LA-L10	M	8	5,7983	7	4,5111	4	1,5125	4	1,6372
	V	56	35.6916	37	21,6169	14	8,1013	12	5,7817
LB-L11	M	3	2,7875	2	1,7875	0	0,0000	0	0,0000
	V	15	12.2225	13	9,7975	4	3,3430	1	1,0000
<b>Totaal</b>		<b>104</b>	<b>74,1874</b>	<b>75</b>	<b>49,8655</b>	<b>29</b>	<b>17,4568</b>	<b>19</b>	<b>9,4064</b>

Verdeling vrouwen per salarisschaal



Verdeling mannen per salarisschaal





### 3.8.6. De gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) voor onderwijzend personeel

Functie	2013		2014		2015		2016		2017	
	School	Landel.	School	Landel.	School	Landel.	School	Landel.	School	Landel.
<b>OP</b>	40,86	40,63	41,76	40,58	41,96	40,40	41,23	40,19	41,93	39,91
	2018		2019		2020		2021		2022	
	School	Landel.	School	Landel.	School	Landel.	School	Landel.	School	Landel.
	42,62	39,62	41,35	39,95	41,67	00,00	42,00	00,00	42,00	00,00

## 3.9. Beleid rondom beheersing van uitkeringen na ontslag en herbenoemingsverplichting

### Uitkeringen

Ten aanzien van de beheersing van de uitkeringen na ontslag, hanteert de GSV het beleid om de uitkeringen na ontslag te minimaliseren.

### Herbenoemingsverplichting

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemeld als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij GSV, een ontslaguitkering ontvangen. Op dit moment heeft GSV geen eigen wachtgelders aan wie vacatures met voorrang dienen te worden aangeboden.

## 3.10. Ziekteverzuim

### 3.10.1 Ziekteverzuimpercentage (ZVP) en ziekmeldingsfrequentie (ZMF) in afgelopen 5 jaar

Kalenderjaar	Ziekteverzuimpercentage	Ziekmeldingsfrequentie
2015	5,10	1,60
2016	5,20	1,82
2017	6,40*	1,81*
2018	6,62	1,72
2019	5,15	1,51
2020 (te verwachten)	5,80	1,75

\*percentage handmatig berekend met beschikbare gegevens i.v.m. faillissement Helder

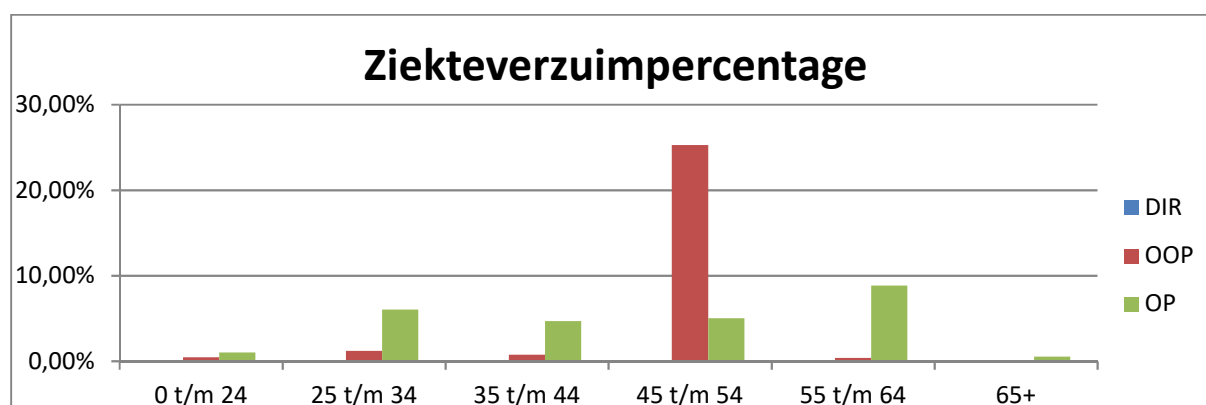
Het landelijke gemiddelde ziektepercentage in het primair onderwijs zit in 2018 op 5,9% (was 6%) V.w.b. de ziekmeldingsfrequentie gaat het om 0,9 (was 1,0). De cijfers voor 2019 worden in het najaar van 2020 bekend gemaakt.

- In het jaar 2015 was ziekteverzuimpercentage van de GSV 5,1%
- In 2016 was het nog licht gestegen naar 5,2%
- In 2017 hebben niet een goed beeld kunnen geven van het verzuim, mede door het faillissement van administratiekantoor Helder. De gegevens die tot november 2017 zijn bijgehouden, waren na 1 november niet meer opvraagbaar. Het percentage 6,40 is een indicatie op basis van beschikbare gegevens.
- In 2018 is het ziekteverzuimpercentage gestegen naar 6,62%

In 2018 is besloten om het beleid aangaande begeleiding van ziekteverzuim aan te scherpen en proactief actie te ondernemen bij dreigend verzuim. In 2019 hebben we wel te maken gehad met medewerkers die langdurig ziek zijn geweest door fysieke problemen, die niet werk gerelateerd waren. Het aangepast beleid inzake ziekteverzuim is ook ingezet om de ziekmeldingsfrequentie lager te krijgen. Te veel medewerkers melden zich te vaak ziek. In de beleidsaanpassing zijn hiervoor ook maatregelen voorgesteld en in werking gezet. Dat heeft in 2019 wel geleid tot een daling van percentage en frequentie, maar het beleid zal ook in 2020 worden voortgezet. Het percentage willen we op 5% brengen en de frequentie naar 1,2.

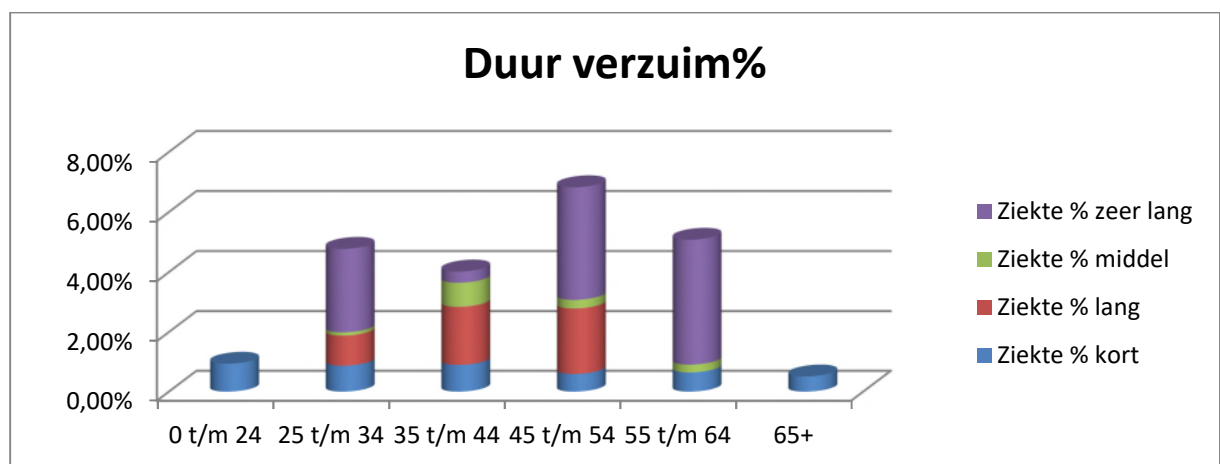
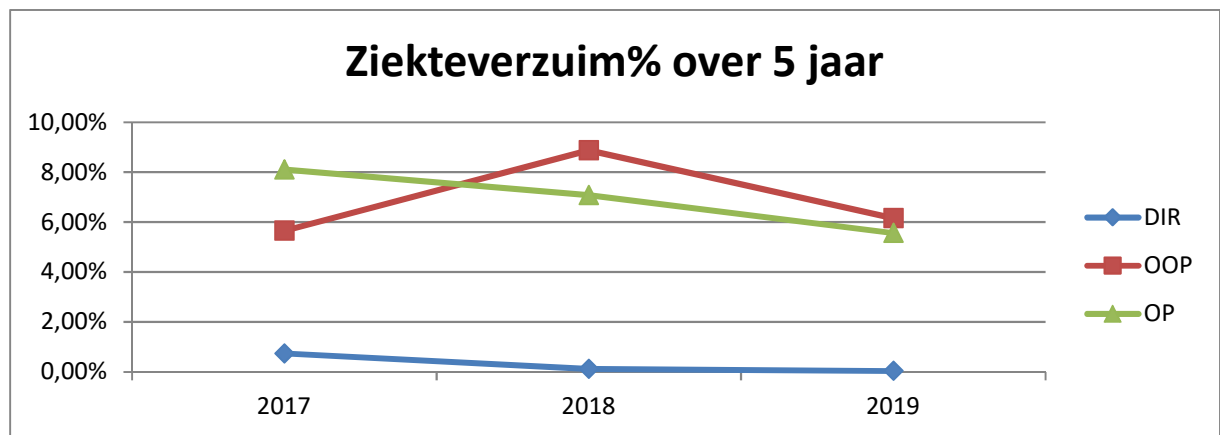
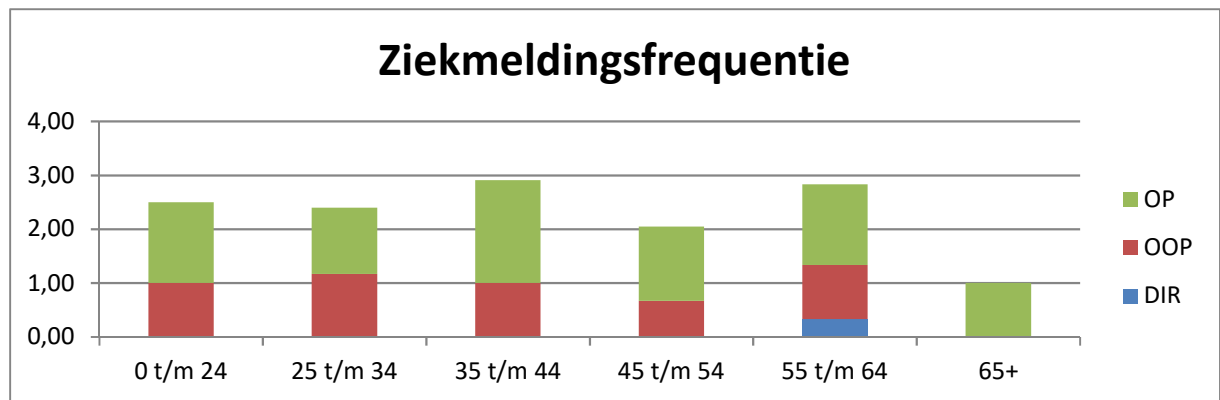
### 3.10.2. Ziekteverzuimpercentage 2019 per leeftijdscategorie

1	Leeftijd	MT in % 2018	OOP in % 2018	OP in % 2018	MT in % 2019	OOP in % 2019	OP in % 2019
2	65+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,51
3	55 t/m 64	0,00	38,64	2,62	0,09	0,39	8,83
4	45 t/m 54	0,65	2,72	6,17	0,00	25,26	5,03
5	35 t/m 44	0,00	2,47	11,03	0,00	0,76	4,68
6	25 t/m 34	0,00	0,70	5,41	0,00	1,21	6,03
7	0 t/m 24	0,00	0,00	2,70	0,00	0,43	1,03
	Totaal	0,65	8,87	7,08	0,04	6,16	5,56
	Eindtotaal			6,62			5,15



### 3.10.3 Ziekmeldingsfrequentie in 2019 naar leeftijdscategorie

1	Leeftijd	MT 2018	OOP 2018	OP 2018	MT 2019	OOP 2019	OP 2019
2	65+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
3	55 t/m 64	0,00	0,00	1,92	0,33	1,00	1,50
4	45 t/m 54	0,00	1,60	2,37	0,00	0,67	1,38
5	35 t/m 44	0,00	1,25	1,90	0,00	1,00	1,91
6	25 t/m 34	0,00	1,00	1,56	0,00	1,17	1,23
7	0 t/m 24	0,00	0,00	2,50	0,00	1,00	1,50
	Totaal	0,00	1,06	2,01	0,00	1,05	1,72
	Eindtotaal			1,72			1,51





### **3.11. Werkhervattingskas (Whk)**

In januari 2017 is de Whk (werkherattingskas) ingevoerd als tweede stap na de invoering van de wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA). Voor een werknemer die na 2 jaar ziekte en door arbeidsongeschiktheid 65% of minder kan verdienen dan het oude loon geldt de WIA. De WIA kent twee soorten uitkeringen. De Werkheratting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikt (WGA) en de Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsgeschikten (IVA)

Er wordt een uniforme basispremie (WAO/WIA) en een premie werkherattingskas vastgesteld. Dit wordt voor elke werkgever apart gedaan. Via de belastingdienst ontvangen we de beschikking Whk met daarop de gedifferentieerde premie.

Voor 2019 was de basispremie 6,96% en de gedifferentieerde premie percentage van 0,71%.

Hiermee zijn we ingedeeld als middelgrote werkgever.

<b>Jaar</b>	<b>Basispremie</b>	<b>Gedifferentieerd</b>	<b>Totaal premie</b>
<b>2012</b>	4,65%	0,83%	5,48%
<b>2013</b>	4,65%	1,13%	5,48%
<b>2014</b>	4,95%	1,17%	6,12%
<b>2015</b>	5,25%	1,15%	6,40%
<b>2016</b>	5,88%	1,07%	6,95%
<b>2017</b>	6,66%	1,08%	7,74%
<b>2018</b>	6,77%	0,71%	7,48%
<b>2019</b>	6,96%	0,71%	7,67%

#### **4. Huisvestingsbeleid.**

In de afgelopen 15 jaar heeft de huisvesting veel aandacht gevraagd en gekregen op de GSV. De groei van het aantal leerlingen en de noodzaak om groot onderhoud te plegen waren daarvoor de aanleiding. Vanaf 2005 is na een grondige renovatie ook een aantal lokalen bijgebouwd. Na veel overleg kon in 2012 op locatie Chopinlaan 2 nieuwbouw, de Componist, worden gerealiseerd. De partners in dit nieuwbouwproject waren woningbouwcorporatie Lefier (33 appartementen en ruimtes voor SKSG), GSV (5 lokalen en nevenruimtes). Stichting Kinderopvang Stad Groningen is huurder van 5 ruimtes voor naschoolse opvang in dit project. De Vereniging GSV bezit appartementsrechten voor een deel van de Componist en heeft dit project gerealiseerd om eigen beleid (kleinere groepen) mogelijk te maken en te faciliteren. Met de oplevering van de nieuwbouw op Chopinlaan 2 was het aantal m<sup>2</sup> huisvesting nog niet toereikend voor het aantal leerlingen op de GSV.

Mede door de ontwikkelingen op de Internationale Afdeling en de AT-Afdeling, was er meer behoefte aan onderwijsruimte ontstaan. Door de nieuwbouw van de Topfloor in 2012-2013, waarmee 700 m<sup>2</sup> extra onderwijsruimte is gerealiseerd, kon worden voorzien in extra ruimtes i.v.m. de groei van met name het tweetalig onderwijs. In mei 2013 is ook de herinrichting van het schoolplein voor midden- en bovenbouw uitgevoerd en het onderbouwplein is in november 2013 afgerond.

In 2014 heeft het bestuur het besluit genomen om ruimte te creëren voor de leerlingen op de wachtlijsten in de tweetalige en de afdeling voor hoogbegaafde leerlingen. Als gevolg van dat besluit zal de GSV jaarlijks de tweetalige afdeling gaan uitbreiden met 1 groep. De GSV zal in de komende jaren meer m<sup>2</sup> huisvesting nodig hebben. Met de gemeente Groningen is hierover vanaf 2015 overleg gevoerd. In eerste instantie heeft de gemeente voorgesteld een tijdelijke locatie ter beschikking te stellen voor de komende 3 tot 4 jaar. In die periode kan vervolgens worden gezocht naar een permanente oplossing voor de huisvestingsvraag van de GSV.

Dat heeft geresulteerd in het gebruiksklaar maken/renovatie van het schoolgebouw aan de Hora Siccamingel in de laatste drie maanden van 2015. Het gebouw is in 2016 in gebruik genomen door 5 groepen van de AT-afdeling "Abel Tasman" en in 2017 uitgebreid met een 6<sup>e</sup> groep. Hierdoor ontstond er ruimte in het hoofdgebouw aan de Sweelincklaan voor het uitbreiden van de TPO-groepen.

Aangezien de huisvesting aan de Hora Siccamingel is bedoeld als een tijdelijk huisvesting voor 3 tot maximaal 4 jaar, zijn met de gemeente Groningen gesprekken gestart over het realiseren van nieuwbouw voor de Internationale afdeling op een eigen locatie, waarbij in eerste instantie wordt gestreefd naar een gebouw met 14 lokalen en ruimtes voor de Stichting Kinderopvang Stad Groningen.

Die gesprekken hebben niet geleid tot een definitieve en haalbare oplossing. Het bestuur heeft in die gesprekken gesteld, dat het voor de GSV wenselijk is om alle groepen op één locatie te huisvesten, zodat de verschillende afdelingen met elkaar kunnen blijven samenwerken. Na verschillende locaties te hebben besproken en voorgesteld, heeft de gemeente ook hierover geen positief besluit kunnen nemen.

In 2018 is, na een negatief besluit over een locatie voor de GSV als geheel, besloten om met de gemeente, het voortgezet onderwijs internationaal, andere belanghebbende partijen en de GSV een plan uit te werken voor een internationale campus (primair en voortgezet onderwijs) voor Groningen. Dat zou binnen 10 jaar gerealiseerd moeten worden. De politieke ontwikkelingen en de herindeling van de gemeente heeft gezorgd voor vertraging in die planvorming.

De realisatie van een Internationale campus zal alleen op langere termijn haalbaar zijn. Het bestuur is in 2018 met de gemeente Groningen in gesprek gebleven over een huisvestingsvoorziening voor 14 tot 16 groepen. Daarbij is gesproken over een locatie in de directe omgeving van de hoofdlocatie van de GSV. Die gesprekken zijn in 2019 voortgezet, maar hebben niet geleid tot een positief resultaat. In

2019-2020 is door de gemeente een projectleider aangesteld die de huisvestingsproblematiek in Groningen-Zuid voor alle scholen in kaart zal brengen. Een oplossing van de huisvestingsknelpunten zal in samenhang met het nieuwe Integraal huisvestingsplan worden gezocht. Om de knelpunten voor de GSV op korte termijn op te lossen, wordt in voorjaar 2020 gewerkt aan een oplossing door de internationale afdeling te verhuizen naar de locatie van het Maartenscollege. Hier is ruimte ontstaan door krimp van het aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs. Na deze eerste stap wordt een plan uitgewerkt om eerst 14 tot 16 groepen hier te huisvesten voor de langere termijn. De gemeente heeft Architectenbureau Team4 opdracht gegeven een vlekkenplan op te stellen. Als dit plan in het schooljaar 2020-2021 kan worden gerealiseerd, zal ook de HB-afdeling worden verhuisd naar deze locatie en wordt de locatie Hora Siccamingel afgestoten. Dit zal echter alleen aan de orde zijn als er zicht is op een goede permanente huisvesting op de Maartenslocatie voor de GSV én er zal zicht moeten blijven op een mogelijke verplaatsing van de GSV als geheel naar deze locatie.

Het onderhoudsbureau Syplon stelt jaarlijks een onderhoudsplanning op voor alle drie locaties van de GSV. In 2019 is er geen sprake geweest van grote onderhoudszaken. Het ging voornamelijk om de jaarlijks terugkerende reguliere onderhoud- en schilderwerkzaamheden. Voor de HSS-locatie is het meerjarenonderhoudsplan aangepast voor een periode van 5 jaar.

Met Syplon worden uitgevoerde zaken jaarlijks geëvalueerd en zaken voor het volgend onderhoudsjaar in kaart gebracht. Daar waar nodig onderhoudt Syplon de contacten met de gemeente over de aanvragen die worden gedaan.

## **5. Onderwijskundige resultaten**

### **5.1. Onderwijskundig beleid**

In 2019 is het schooljaarplan 2018-2019 afgerond en is er een nieuw schoolplan opgesteld. Het schoolplan kent een periode van 2019- 2023 en is opgesteld met het programma “MijnSchoolplan”. In het schoolplan is het onderwijskundig beleid van de GSV voor de komende 4 jaren vastgelegd en zal in de jaarplannen verder worden uitgewerkt en uitgevoerd. Het schoolplan is een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders. Het is tevens een planningsdocument voor de periode 2019-2023. Het schoolplan 2019-2023 is zodanig opgesteld dat het de mogelijkheid biedt om onze onderwijsvisie en missie te verwezenlijken. In de komende periode willen we er rekening mee houden dat we een basisschool zijn met een sterke internationale identiteit, waar we grensverleggend onderwijs geven vanuit de overtuiging dat de kinderen die in de 21<sup>e</sup> eeuw opgroeien, vanaf hun geboorte wereldburger zijn. De wereld om hen heen is een internationale samenleving die voortdurend en razendsnel verandert op verschillende vlakken: maatschappelijk, technologisch en economisch.

### **5.2.Schooljaarplan 2018-2019:**

Het schooljaarplan 2015-2019 is in 2019 afgesloten door afronding van het schooljaarplan 2018-2019. De evaluatie van het schoolplan en het schooljaarplan heeft de basis gevormd voor het nieuwe schooljaarplan 2019-2023. Het resultaat van de verschillende onderwijskundige onderdelen van het laatste schooljaarplan zullen nog kort worden omschreven. Het gaat daarbij om de thema’s: Aanbod, Competentieontwikkeling, Didactisch handelen, HB-beleid, Organisatieontwikkeling en Planmatig werken. Daar waar het van toepassing, is wordt in onderstaand overzicht de stand van zaken/evaluatie van de ontwikkelingen m.b.t. de SPM-thema’s benoemd.

#### **5.2.1 Aanbod: Engels 30%**

- De GSV is vijf jaar geleden gestart met het project TPO-30% voor de groepen 1 en 2. In deze groepen is het aanbod in de Engelse taal opgebouwd naar 30% van de onderwijstijd. Dit is deels gedaan door de vakleerkrachten Engels, die zorgen voor een goed basisaanbod Engels, en door de groepsleerkrachten die een belangrijke rol hebben gekregen in het uitbouwen van het aanbod naar 30%. Voor de groepen 3 is het aanbod Engels beperkt tot 15 tot 20% van de onderwijstijd. Hier maken we een pas op de plaats i.v.m. de aandacht die moet worden gegeven aan het leesproces. In 2018-2019 zijn de groepen 5 toegevoegd aan het programma voor een aanbod van 30% van de onderwijstijd en in augustus 2019 zijn de ook de groepen 6 gestart met het opbouwen naar 30% onderwijs in het Engels. Om de kwaliteit van het onderwijs te versterken is er parallel een training gegeven aan de medewerkers om het beheersingsniveau van het Engels qua spreekvaardigheid op het niveau B2/C1 te brengen. De coördinator TPO heeft in samenwerking met de teamleider van de vakleerkrachten/specialisten zorggedragen voor een goede wisselwerking tussen vak- en groepsleerkrachten, het aandragen van lesideeën en het ter beschikking stellen van materialen en vervult daarmee een belangrijke rol in het TPO-project. Voor de overige groepen 7 t/m 8 wordt het aanbod nog op 15% gehouden, maar met de bedoeling om in de komende jaren t/m 2022 ook voor deze groepen naar 30% te gaan. Het project TPO-30% zal ook in de komende jaren blijvend financieel worden ondersteund door het ministerie en door de landelijke stuurgroep TPO, die met studiedagen, materialen, observaties en onderzoek het project heeft begeleid en aangestuurd. In 2019-2020 zal het rapport van het FoTo-onderzoek klaar zijn, waarin wetenschappelijk onderzoek naar het effect van tweetalig onderwijs is omschreven.

#### **5.2.2 Aanbod: Wetenschap & Techniek**

In 2019 is het vakgebied Wetenschap & Techniek begeleid door de commissie W&T. Doelstelling is om de onderzoekende houding en het ontdekkend leren van de leerlingen te verbeteren en om het vakgebied een vaste plaats te geven in het onderwijsprogramma.

De doorgaande lijn in Wetenschap & Techniek, de inbedding in het onderwijsprogramma en de uitgangspunten van het onderzoekend leren zijn uitgewerkt en in de organisatie weggezet. In 2018-2019 hebben we besloten om de inhoudelijke lijn van W&T zoveel mogelijk te integreren in het programma van IPC (international Primary Curriculum). Hierdoor wordt het aanbod W&T beter ingebed, maar zal het in de komende jaren prominenter moeten worden aangestuurd.

#### 5.2.3. Aanbod: Zaakvakonderwijs

- In 2018 is de GSV gestart met de oriëntatie op de geïntegreerde aanpak voor het zaakvakonderwijs middels het Internationaal Primary Curriculum (IPC). In de AT-afdeling en de Internationale afdeling was een geïntegreerde aanpak van de zaakvakken met DLL (AT) en het IPC (ID) al eerder gerealiseerd. In 2019 is het programma in alle TPO-groepen uitgerold en heeft het team goede resultaten geboekt in het uitvoeren en zichtbaar maken van het programma. Alle thema's zijn in 2019 behandeld en ouders zijn tussentijds geïnformeerd over de ontwikkelingen en vorderingen. De ontwikkeling van IPC in de tweetalig afdeling wordt aangestuurd door drie geschoolde IPC-coördinatoren.

#### 5.2.4 Didactisch handelen: Coöperatief leren

- Het “Coöperatief leren” is ingezet om het samenwerken en de effectiviteit van instructie in ons onderwijs te vergroten. Het wordt gebruikt om het sociaal emotioneel klimaat van de school verder te verstevigen en het maakt deel uit van activiteiten die zijn ingezet om leerlingen bekend te maken met en te trainen in de 21st century skills. Het coöperatief leren is ook in 2019 door de gehele school als didactisch uitgangspunt in het onderwijs gehanteerd. De borging is voortgezet in het jaar 2019.

#### 5.2.5 Organisatieontwikkeling: Directiestructuur en bestuursmodel

- In 2016 is de nieuwe directiestructuur ingevoerd. Doelstelling was om de aansturing van de GSV toekomstbestendig te maken, waarbij het bestuur meer toezichthoudend zal zijn, de directie anders is gepositioneerd en de nieuwe functie van teamleider is geïntroduceerd. Verantwoordelijkheden voor onderwijs, personeel en organisatie zijn daarmee meer bij de teamleiders komen te liggen, die wekelijks met de directeur een moment van overleg en afstemming hebben (het MT-overleg)
- Met de nieuwe structuur is door het bestuur nadrukkelijk geïnvesteerd in de organisatorische en onderwijskundige aansturing van de GSV, waardoor de groei van de school en de kwaliteitszorg beter kan worden geborgd. De taakverdeling en de verantwoordelijkheid zijn vastgelegd in het Managementstatuut en het Governance handboek, zodat voor een ieder duidelijkheid kan worden gegeven over het handelen en de besluitvorming in het Managementteam (MT) en bestuur.
- In 2019 is het managementstatuut opgesplitst in een bestuursstatuut en een managementstatuut. De verhouding bestuur-directeur en directeur-teamleiders konden hierdoor beter worden gestructureerd. Door deze aanpassing is ook de functie van teamleider beter gepositioneerd. De functies van teamleider en directeur zijn opnieuw vastgesteld.

#### 5.2.6 HB-beleid: Deep Level Learning

- In de afdeling voor voltijds onderwijs aan hoogbegaafden is gekozen voor een interne begeleiding van het team om de uitgangspunten van het Deep Level Learning (DLL) in het onderwijs te verankeren. In het schooljaar 18-19 is de begeleiding van de ontwikkeling van DLL gestagneerd door personele knelpunten. Vanaf augustus 2019 is de organisatie Novilo begonnen met een intensieve begeleiding van het team. De begeleiding zal leiden tot een verbeterde afstemming van het aanbod van HB-onderwijs en het vergroten van kennis en vaardigheden bij alle teamleden over dit onderwerp.

Mevr. S. van Enter zal ondersteunende begeleiding blijven geven in samenwerking met andere externe deskundigen. Zij heeft het programma DLL ontworpen en uitgewerkt voor gebruik in scholen.

#### 5.2.7 Competentieontwikkeling: Professionalisering team en MT

- Met alle teamleden zijn er afspraken gemaakt over het professionaliseren en het geven van voldoende aandacht aan hun bekwaamheidsdossier. De teamleden zijn, naast het volgen van scholingsbijeenkomsten die voor het hele team van toepassing waren, ook gewezen op het belang van het volgen van individuele scholing. Hieraan is veelvuldig gehoor gegeven deels gebaseerd op individuele interesse, op basis van werk-gerelateerde situaties of op basis van hun persoonlijke ontwikkelingsprofiel. In 2019 heeft een teamleider de opleiding Schoolleider vakbekwaam succesvol afgerond. Ook heeft de teamleider van de Internationale afdeling de opleiding bij de International Leadership Academy gevolgd en met succes afgemaakt. Eind 2019 is een teamleider gestart met de opleiding tot Schoolleider basisbekwaam.
- In 2019 is voor het team een Erasmus+ subsidie aangevraagd en toegekend. In 2019 zijn de voorbereidingen getroffen om alle teamleden een week scholing aan te bieden in Engeland, zodat het Engels op een hoger plan kan worden gebracht. In de jaren 2020 en 2021 zullen de teamleden worden verdeeld over 6 tot 7 groepen en aan deze scholing deelnemen.

#### 5.2.8 Competentieontwikkeling: Gesprekkencyclus en Taakbeleid

- In 2019 is de gesprekkencyclus herzien. De ervaring met de gesprekkencyclus, het uitvoeren taakbeleid, CAO-aanpassingen en het inzetten van de Vaardigheidsmeter hebben er toe geleid dat we de gesprekkencyclus iets anders hebben opgezet. Er is een aanpassing gekomen in de cyclus, die is van twee jaar verengd naar drie jaar en ook de formulieren zijn beter toegespitst op de diverse functies. De documenten van de gesprekkencyclus worden toegevoegd aan het instrument Taakbeleid van Cupella. Medewerkers hebben zo toegang tot het instrument om hun bekwaamheidsdossier bij te houden.

#### 5.2.9 Didactisch handelen: Klassenmanagement, Flitsbezoeken, Vaardigheidsmeter en Onderwijsontwikkeling

- Ook in 2019 is gewerkt aan het borgen en onderhouden van het zelfstandig werken in de organisatie en het onderwijs. Bij groepsbezoeken door het MT, door collegiale consultaties van onder andere de zorgcoördinatoren en tijdens interne overlegmomenten is het thema didactisch handelen en klassenmanagement verder ontwikkeld en verbeterd. Nieuwe collega's zijn begeleid door coaches om zich de uitgangspunten zo snel mogelijk eigen te maken. In de komende jaren zal nog meer aandacht worden gegeven aan de mogelijkheden en het belang van collegiale consultatie om organisatie en onderwijs te verbeteren. De teamleiders hebben om de medewerkers te kunnen coachen en ondersteunen gebruik gemaakt van Flitsbezoeken en het inzetten van de Vaardigheidsmeter tijdens observaties in de groepen. Hierdoor heeft men een goed beeld kunnen krijgen van het onderwijsaanbod en de didactische vaardigheden van de medewerkers. Dat heeft bijgedragen tot het verbeteren van de vaardigheden en de zelfreflectie op eigen didactisch handelen van de medewerker.

#### 5.2.10 Didactisch handelen: Zorgaanbod en LeerlingVolgSysteem.

- In het Schoolondersteuningsprofiel(SOP) zijn alle uitgangspunten van het zorgaanbod op de GSV nader verwoord en vastgelegd. Ook de specifieke zorgmogelijkheden op de GSV zijn daarbij omschreven, waarbij met name het geven van extra ondersteuning en verruimen van de onderwijsontwikkeling voor hoogbegaafden een speerpunt is. Leerkrachten werken met groepsplannen, handelingsplannen en -trajecten. Hierdoor wordt de individuele zorg aan de groep zo goed mogelijk in kaart gebracht en gevolgd. Door deze manier van werken, het handelingsgericht werken (HGW) en in de Internationale Afdeling de Needs Based Approach

(NBA), kunnen leerkrachten aanbod, resultaat en analyse van knelpunten nog beter op elkaar afstemmen. Het documenteren (individuele en groepsplannen vastgelegd in ParnasSys) van het zorgaanbod is sterk verbeterd en is beter op elkaar afgestemd. Hierdoor is er meer eenduidigheid gekomen in de verslaglegging van het aanbod en de resultaten van het zorgaanbod. Om de leerlingen goed te kunnen blijven volgen in hun ontwikkeling gebruiken we ook het volgsysteem DORR (leerlijnen en onderwijsaanbod voor de groepen 1 en 2) en ParnasSys. Jaarlijks wordt het SOP aangepast en door bestuur en MR vastgesteld.

Het verzorgen van een passend onderwijsaanbod en het differentiëren in de groep heeft blijvend aandacht gekregen. In alle groepen wordt uitgebreid gedifferentieerd en houden leerkrachten rekening met de mogelijkheden van de leerlingen. Wel wordt daarbij het voorbehoud gemaakt dat het organisatorisch haalbaar moet blijven. In de HB-afdeling is het verschil tussen leerlingen nog duidelijker zichtbaar en is de noodzaak om een aanbod op maat te bieden nog urgenter.

De Internationale Afdeling heeft extra veel aandacht voor het differentiëren en dit komt vooral door de grote verschillen in beginsituatie en het gegeven of een leerling wel of niet native Engels is. Het differentiëren in de groepen is een vaste waarde in ons onderwijs en een sterk punt v.w.b. de kwaliteit van ons onderwijs.

De mogelijkheden om het aanbod passend te maken, worden verder verstrekt door het aanbieden van onderwijs in Projectgroepen (plusaanbod) en in het project Horizon waarbij onderwijsprojecten kunnen worden gevolgd in het voortgezet onderwijs. Daarnaast wordt dit ook nog eens aangestuurd en gemonitord door het team van zorgcoördinatoren en IB'ers. Zij ondersteunen en adviseren de leerkrachten v.w.b. hun aanbod, organisatie en aanpak.

#### 5.2.11 Aanbod: Sociaal Emotionele Ontwikkeling

- Het pedagogisch klimaat/sociaal emotionele vorming is in 2018 conform afspraken in voorgaande jaren voortgezet. De GSV gebruikt voor de invulling van het pedagogisch klimaat/sociaal emotionele vorming de instrumenten en methodes van SEAL, Emotional literacy en onderdelen van IPC (in de ID), Herstelrecht, de steungroepaanpak, Taakspel, en sinds 2019 ook KiVa. Jaarlijks wordt het resultaat van onze aanpak gemeten. Hiervoor hebben we het instrument ZIEN in gebruik. De resultaten van ZIEN zijn gebruikt om aanpak en beleid eventueel bij te stellen. In 2019 is het team begonnen met het programma KiVa voor alle afdelingen. Dit programma vervangt Leefstijl en vormt het basisaanbod, naast alle andere hierboven genoemde aanvullingen. In het voorjaar van 2019 is het team getraind en is er een KiVa-commissie ingesteld, bestaande uit medewerkers die zijn geschoold om het programma KiVa in de school verder te ontwikkelen. De start van KiVa is in 2019 zeer succesvol geweest en door alle geledingen positief ontvangen.

#### 5.2.12 Aanbod: Dagelijks gebruik digitaal leermateriaal

- In 2019 is een start gemaakt met het vormgeven aan de ICT-labs, waarvan het robotiseren een onderdeel is (GSV is tevens deelnemer aan de overeenkomst met de gemeente Groningen over het verbeteren en ontwikkelen van de digitale onderwijsmogelijkheden (Digideal). Door het aanschaffen van specifiek ICT-materiaal is concreet inhoud en uitvoering gegeven aan een goede ICT-onderwijsomgeving voor de leerlingen. Door ziekte van de ICT-onderwijskundige heeft de ontwikkeling een deel van het jaar stil gelegen en hebben we niet de voortgang kunnen maken die we hadden verwacht. In 2019 hebben we voor de TPO en ID-afdeling extra laptops(40) en Ipads(40) in gebruik genomen, zodat er intensiever kan worden gewerkt met een digitaal onderwijsaanbod en onderwijsverwerking.

#### 5.2.13 Aanbod: CKV-aanbod

- Het aanbod voor CKV heeft, door de impulsen van de CKV-commissie en de twee interne cultuur coördinatoren (ICC) een goed vervolg gekregen. Beleid en activiteiten op het gebied van CKV zijn op elkaar afgestemd en het aanbod is verbeterd. Om dit te kunnen bereiken en te monitoren was het cultuureducatieplan 2016-2020 opgesteld, waarin visie, doelen en leerlijn zijn verwoord. Om deze ontwikkeling te ondersteunen is subsidie aangevraagd (via Cultuur Educatie Groningen). In 2019 is via de regeling Impuls ook extra subsidie ontvangen om het muziekonderwijs te versterken in de organisatie. Hiervoor is een plan van aanpak voor drie jaar opgesteld (in 2017) en is de uitvoering van dit plan van aanpak ook in dat jaar gestart. Ook de initiatieven voor het initiëren van een schoolkoor en schoolorkest hebben een positieve invloed gehad op het cultuuraanbod op de GSV.

#### 5.2.14 Organisatieontwikkeling: Internationalisering organisatie GSV

- Het internationaliseren van ons onderwijs en de aandacht voor de diversiteit aan culturen in onze school heeft in 2019 met het aanbod van de “Diversity-activiteiten” een goede invulling gekregen. Leerlingen, ouders en leerkrachten hebben door het centraal stellen van hun eigen moedertaal veel over eigen land, cultuur enz. kunnen vertellen in workshops en gastlessen. In 2019 is naast het centraal stellen van een taal ook gestart om specifieke thema’s onder de aandacht te brengen. Deze activiteiten zijn integraal georganiseerd, waarbij leerlingen uit de verschillende afdelingen met elkaar in gesprek gaan. We zullen de komende jaren blijvend aandacht geven aan het internationaliseren van onze schoolomgeving. Het in gebruik nemen van het internationaal curriculum, IPC, in de Tweetalige afdeling is daar een goed voorbeeld van en zal een positief effect hebben.

#### 5.2.15 Aanbod: Zorgaanbod Internationaal

- In de Internationale afdeling is het leerlingvolgsysteem van ParnasSys ook voor de Engelstalige omgeving ingericht. Het gebruik van groepsplannen, individual educational plans en testresultaten zijn in de nieuwe structuur verwerkt, waardoor ook voor de Internationale leerlingen alle gegevens toegankelijk zijn geworden. Veel assessments zijn tevens gedigitaliseerd.
- Het team van de Internationale afdeling heeft een nieuw leesprogramma geïmplementeerd in het onderwijs. Door intervisie en training is gezorgd voor ondersteuning en begeleiding van de medewerkers om het gebruik van de methode zo goed mogelijk te laten verlopen.

#### 5.2.16 Organisatieontwikkeling: Kernwaarden onderwijs GSV

- In de afgelopen jaren is met team, ouders en bestuur veelvuldig gesproken over de kernwaarden van de GSV. In enkele bijeenkomsten zijn die kernwaarden verwoord en vastgesteld. Vervolgens is de missie en de visie besproken. De herijking van missie en visie is verwoord in de documenten voor de stakeholders van de GSV in de schoolgids, website en andere infomateriaal. Door het opnieuw vaststellen van visie en missie zal de onderwijskundige richting van de GSV in 2019 en daarna ook een extra ontwikkeling krijgen. Dat heeft er toe geleid, dat ons onderwijs toekomstbestendig is gemaakt en beter passend is bij de maatschappij waarin onze huidige leerlingen zich zullen gaan ontwikkelen. Het thema ‘Kernwaarden GSV’ zal op de agenda blijven staan tijdens bijeenkomsten met teamleden en zullen binnen de gebouwen worden gevisualiseerd.



### 5.3. De volgende ontwikkelingen zijn in het schooljaarplan 19-20 opgenomen:

De eerder hierboven genoemde thema's zijn afgerond en stop gezet. Voor het schooljaarplan hebben we een nieuw plan opgesteld dat is afgeleid van het schoolplan 2019-2023. In het schoolplan is beschreven hoe ons onderwijs en ambities er voor de komende vier jaar uit zullen zien. We hebben voor ons onderwijs vijf streefbeelden benoemd, die leidend zijn in de onderwijskundige ontwikkeling die we de komende vier jaar voor ogen hebben.

#### 5.3.1. Streefbeelden

Streefbeelden
1. Op onze school is sprake van een veilig leerklimaat voor leerlingen en leerkrachten en zijn de uitgangspunten van KiVa zichtbaar en voelbaar.
2. Op onze school wordt 30% van het onderwijs in in het Engels aangeboden voor leerlingen op de TPO en AT afdeling. Door vakleerkrachten en groepsleerkrachten die elkaar versterken in expertise en vaardigheden t.b.v. de resultaten van de leerlingen in de Engelse taalvaardigheid.
3. Op onze school geven we zaakvakken geïntegreerd vorm door het toepassen van IPC en DLL, leerlingen kunnen de juiste vaardigheden leren door een internationaal gericht lesprogramma.
4. Op onze school is een duidelijke digitale infrastructuur aanwezig en beschikken we over de juiste ICT faciliteiten voor leerkracht en leerling t.b.v. het verzorgen van het onderwijs. Programmeren, robotiseren en inzet e-labs zijn vaste onderdelen van ons ICT-onderwijs.
5. Alle leerkrachten op onze school verzorgen onderwijs volgens de afgesproken didactische kaders en kunnen kritisch kijken naar hun eigen handelen in gesprekken met elkaar en leidinggevende.

#### 5.3.2. Aandachtspunten onderwijs- en organisatieontwikkeling GSV 2019-2020

De aandachtspunten voor 2019-2020 zijn in onderstaand overzicht schematisch weergegeven. In 2020 zullen deze ontwikkel- en aandachtspunten worden geëvalueerd.

Doel	Thema	Aandachtspunt	Omvang	Toelichting
GD1	Tweetalig Primair onderwijs	Het aanbod van 30% onderwijs in het Engels vraagt jaarlijks om goede evaluaties en ondersteuning voor teamleden. De stuurgroep Engels bewaakt dat proces. Het is een onderdeel uit het eigen beleid en ambitie van de GSV	Groot	Er zal gebruik worden van de Erasmus+ subsidie. In de AT zal extra aandacht worden gegeven om TPO naar 30% te brengen
GD2	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Er wordt gewerkt aan sociaal emotionele vaardigheden door de implementatie van de methode KiVa.	Groot	In 19-20 zal dat worden begeleid door de KiVa-commissie
GD3	Leerstofaanbod	Implementatie en borging IPC methode	Groot	IPC zal i.s.m. de vakleerkrachten Engels worden aangeboden
GD4	Wereldoriëntatie	Het aanbod DLL verder ontwikkelen in de HB afdeling	Groot	Door Novilo zal extra begeleiding worden gegeven om het team een stevige basis te geven
GD5	Kunstzinnige vorming	Actualiseren en borgen van het muziekaanbod	Groot	Het aanbod muziek zal worden vastgelegd in een leerlijn muziek.
GD6	ICT, Wetenschap en Techniek	Het ICT onderwijs een vaste plek geven door een goede inhoudelijke doorgaande lijn en goede faciliteiten	Groot	Door het inzetten van extra ICT-devices, actualiseren van de leerlijn ICT zal er inhoudelijk een verbetering worden nagestreefd.

GD7	Didactisch handelen	Door middel van de inzet van de vaardigheidsmeter het didactisch handelen monitoren	Groot	Aan de hand van vastgestelde verbeterpunten wordt het didactisch handelen op hoger plan gebracht.
KD1	Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden	Klein	Leeropbrengsten en onderwijstijd worden gemonitord
KD2	De visie van de school	Onze eigen ambities jaarlijks vastleggen en evalueren	Klein	Eigen ambities worden passender opgesteld
KD3	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Leerkrachten hanteren een heldere aanpak t.a.v. verslaglegging omtrent zorg voor leerlingen	Klein	Door gebruik format afspraken over verslaglegging meer eenduidigheid.
KD4	Leerstofaanbod	Borgen methode technisch lezen, Flits	Klein	De methode Flits zal worden gemonitord.
KD5	Leerstofaanbod	Implementatie Numeracy internationale afdeling.	Klein	Voor Numeracy zal ook een coördinator worden benoemd, L11 functie.
KD6	Bewegingsonderwijs	Actualiseren en toegankelijk maken van het beleid omtrent bewegingsonderwijs	Klein	De leerlijn zal worden gedigitaliseerd en geactualiseerd. Leeropbrengsten worden opnieuw geformuleerd.
KD7	Engels-, vreemde talen onderwijs	Borgen doorgaande leerlijn Spaans	Klein	Per jaargroep worden doelen taalonderwijs Spaans vastgesteld voor de HB-afdeling
KD8	Engels-, vreemde talen onderwijs	Duidelijk leerlijn Nederlands ontwerpen	Klein	Het aanbod Nederlands, DFL in ID, zal in een leerlijn worden opgenomen en geactualiseerd.
KD9	Pedagogisch handelen	Alle methodieken voor sociaal emotionele vorming verankeren in de organisatie	Klein	Naast KiVa worden aanvullende methodieken gebruikt. Dit afstemmen op inzet KiVa als basisaanbod.
KD10	Zorg en begeleiding	Kwaliteit van de groepsplannen is van een voldoende niveau	Klein	Verwerking en aanbod zorg wordt eenduidiger door afspraken over opstellen plannen.
KD11	Zorg en begeleiding	Samenwerking tussen teamleiders en intern begeleiders wordt versterkt, er is structureel overleg.	Klein	Overlegmomenten worden ingeroosterd.
KD12	Talentontwikkeling	Uitbreiden projectgroep onderbouw	Klein	Voor onderbouw (1,2) is er behoefte aan extra aanbod projectonderwijs
KD13	Opbrengstgericht werken	Verankeren van collegiale consultatie in de dagelijkse praktijk	Klein	Er worden afspraken gemaakt en medewerkers worden gefaciliteerd
KD14	Vervolgsucces	Afstemming VO over niveau Engels leerlingen GSV	Klein	Bijeenkomst VO met GSV over aanbod Engels.
KD15	Integraal personeelsbeleid	Borging van de implementatie van de vaardigheidsmeter	Klein	Gebruik wordt opgenomen in gesprekkencyclus.

KD16	Integraal personeelsbeleid	Herziening beleid gesprekken cyclus	Klein	De gesprekkencyclus wordt geactualiseerd, mede n.a.v. CAO aanpassingen.
KD17	Werving en selectie	Borgen en aanvullen van alle benodigde leerkrachtprofielen	Klein	Alle functies binnen de GSV zullen opnieuw worden vastgesteld en waar nodig gewaardeerd.
KD18	Professionalisering	Scholingsaanvragen beter toetsen aan bestaand beleid	Klein	Scholing en onderwijsontwikkeling worden beter op elkaar afgestemd.
KD19	Mobiliteitsbeleid	Actualiseren mobiliteitsbeleid	Klein	Mobiliteitsbeleid voor de GSV herzien.
KD20	Contacten met de ouders	Informatie internationale afdeling zichtbaarder maken op de website	Klein	Door de website ID te verbeteren zal het zichtbaarder, vindbaarder worden en kan het beter worden gebruikt om te profileren.
KD21	Het meten van de basiskwaliteit	Basiskwaliteit jaarlijks meten met kwaliteitskaart	Klein	Geen toelichting
KD22	Strategisch beleid stichting GSV	Opstellen strategisch plan GSV 2019-2023 op bestuursniveau	Klein	Met het bestuur wordt het strategisch plan opgesteld.
KD23	Strategisch beleid stichting GSV	De herkenbaarheid van de internationale afdeling vergroten door juist PR en marketing	Klein	Profilering van alle afdelingen komt hierbij aan de orde.
KD24	Veiligheid	De school monitort de veiligheid	Klein	Na ZIEN zal de GSV overstappen naar de KiVa-monitor. Hiervoor worden de voorbereidingen getroffen.

#### **5.4. Kwaliteitszorg**

De school heeft haar visie op ontwikkeling en onderwijs geëxpliciteerd. Er zijn kwaliteitscriteria om opbrengsten te kunnen beoordelen. Systematisch wordt het onderwijs aan de hand van eigen criteria en normen geanalyseerd. Op basis hiervan worden planningsdocumenten voor het schoolbeleid op lange en korte termijn gemaakt. Er wordt gewerkt met de volgende instrumenten om de kwaliteitszorg te waarborgen:

- Werken met Kwaliteitskaarten (WMK in TPO, ID en HB)  
De resultaten van het kwaliteitsinstrument Werken met Kwaliteitskaarten (WMK), zijn richtinggevend voor bijsturing van ontwikkelingen en scholing op de GSV. In 2018-2019 is de kwaliteitskaart didactisch handelen afgenomen. De resultaten zijn besproken in het MT en vormen de basis voor de begeleiding van medewerkers. Dit is dan aanvullend op de resultaten van het gebruik van de vaardigheidsmeter.
- Ouder tevredenheidpeiling (OTP)  
Elk 2 jaar wordt er ook een tevredenheidpeiling onder de ouders gehouden. Via deze peiling krijgt het bestuur en directie een goede indruk op welk vlak de ouders een kwaliteitsverbetering nodig vinden en op welke gebieden de ouders tevreden zijn over gevoerd beleid. In 2016 is de laatste meting uitgevoerd. In 2019 zou een peiling worden uitgevoerd, maar i.v.m. de ontwikkelingen op de HB-afdeling is besloten de peiling door te schuiven naar 2020.

- Personeel tevredenheidpeiling (PTP)  
In 2017 is de laatste PTP afgenomen waaruit blijkt dat het personeel van de GSV over het algemeen zeer tevreden is over hun school(omgeving). De medewerkers vragen wel aandacht voor de werkdruk in de organisatie en het onderwijs in het algemeen. In 2020 wordt de volgende PTP afgenomen. Wel zal dan worden overgestapt naar een peiling die is opgenomen in het instrument WMK.
- Risico inventarisatie & evaluatie (RI&E)  
Op elke school doen zich omstandigheden voor, die invloed hebben op de veiligheid, de gezondheid en de psychosociale arbeidsbelasting van de medewerkers en de leerlingen. Om optimale arbeidsomstandigheden te realiseren is het van belang inzicht te hebben in de Arbo-risico's in de school. Inventarisatie van die risico's is de basis voor het creëren van een veilige, gezonde en prettige school. De Arboret verplicht alle instellingen die werknemers in dienst hebben om een actuele RI&E op te stellen. Een plan van aanpak voor het verbeteren van arbeidsomstandigheden is onderdeel van deze RI&E. De RI&E moet getoetst worden door een arbodienst of een gecertificeerde Arbo-deskundige. De GSV heeft in 2018 de laatste RI&E afgenomen. Het rapport is door een arbodienst getoetst. Het plan van aanpak is besproken met betrokken partijen en in 2019 in uitvoering genomen. Dit zal worden begeleid door de GSV-Arbocommissie.
- Leerling tevredenheidpeiling (LTP)  
De leerlingen hebben in 2017 de LTP ingevuld. Uit het resultaat van die peiling bleek, dat de leerlingen de school zeer waarderen. Uit de resultaten konden enkele aandachtspunten worden gehaald:
  - Leerlingen willen meer aandacht voor hun zitplaats (vriendjes enz..) in de groep. Na overleg in de bouwvergaderingen is besloten hieraan geen gehoor te geven. We vinden het zelfs van belang dat leerlingen leren samenwerken met alle leerlingen in de groep en dit is ook één van de doelen van het coöperatief leren.
  - Het welbevinden in het algemeen zou nog kunnen worden verbeterd blijkt uit de peiling. Door het gebruik van het instrument ZIEN kunnen we daar gericht aandacht aan besteden.
  - In 2020 wordt de volgende LTP uitgevoerd, ook deze peiling zal worden uitgevoerd met het instrument WMK.
- Leerlingvolgsysteem (LVS)  
De GSV maakt gebruik van het LeerlingVolgSysteem (LVS) van ParnasSys. Het systeem bestaat vanaf uit een samenhangend geheel van toetsen, een registratiesysteem en aanwijzingen voor gerichte hulp aan leerlingen die zorg nodig hebben. Het leerlingvolgsysteem stelt ons in staat van alle leerlingen in de school de leervorderingen over meerdere leerjaren planmatig en systematisch te peilen en daar consequenties aan te verbinden. Hierdoor is het mogelijk problemen vroegtijdiger te signaleren en het onderwijs beter op de behoefte van de leerlingen af te stemmen. Dit systeem is een wezenlijk onderdeel van de kwaliteitszorg op onze school. In de groepen 1 t/m 8 worden landelijke Cito-toetsen afgenomen. In groep 8 maken de leerlingen de Cito-Eindtoets. De resultaten van de leerlingen worden gebruikt voor het opstellen van digitale groepsplannen en onderwijskundige rapporten. Hierdoor kan effectiever gebruik worden gemaakt van het volgsysteem. In de Internationale afdeling wordt gebruik gemaakt van een afwijkende toetskalender, waarbij de testen/toetsen zijn toegepast op de internationale onderwijsomgeving.
- ZIEN  
Het instrument ZIEN wordt gebruikt voor het in kaart brengen van de sociaal emotionele ontwikkeling bij de leerlingen. De resultaten bij de onderdelen Betrokkenheid en Welbevinden

zijn maatgevend en kunnen verder in detail worden geanalyseerd. Vanaf groepen 5 wordt ZIEN door de leerkrachten en leerlingen ingevuld en in de groepen 3 en 4 alleen door de leerkrachten. De resultaten van de afname in 2019 waren goed. Over de hele lijn scoorden de leerlingen op de onderdelen Betrokkenheid, Welbevinden en Veiligheidsbeleving binnen de norm, binnen de score 1 tot 25. We verwachten dat het programma KiVa zal leiden tot verbetering. De resultaten worden conform regelgeving jaarlijks uitgewisseld met de inspectie, waardoor ze direct zicht hebben op het sociaal veilig klimaat van de GSV. Over het algemeen is het beeld van de leerkrachten iets positiever dan die van de leerlingen en in enkele groepen is sprake van een groot verschil. In die groepen is nader onderzocht hoe dat verschil is veroorzaakt, zodat er indien nodig passende acties kunnen worden ingezet

- Internationaal

Voor de leerlingen van de Internationale afdeling wordt een andere systematiek gevolgd v.w.b. het volgen van de leerlingen. De leerlingen hebben erg veel verschillende achtergronden en erg veel leerlingen hebben Engels niet als moedertaal. Naast methodisch gebonden toetsen wordt in alle groepen vanaf Year 1 de PTE (English) en PTM (maths) en de SWST (Spelling) afgenomen. Vanaf Year 4 wordt de CAT (Cognitive Ability Test) afgenomen. In 2019 was het resultaat goed. Alle groepen scoorden gemiddeld boven de norm. Enkele leerlingen scoorden erg hoog en de leerlingen die Engels niet als moedertaal hebben, scoorden iets onder de norm. De resultaten van de CAT en de PTM en PTE waren in lijn van de verwachtingen die we hadden van de groepen. Wel kan worden gesteld, dat de resultaten wel erg worden bepaald door factoren als: wel of niet Engels als moedertaal en het onderwijs op voorgaande scholen en meestal met een afwijkend onderwijsprogramma.

- DrieDee monitor

De resultaten van alle leerlingen worden opgenomen in de DrieDee monitor. Via deze monitor kunnen we de resultaten jaarlijks met elkaar vergelijken. We monitoren het resultaat in januari en in juni van een schooljaar. De DrieDee monitor maakt ook vergelijking met de inspectienorm, toetsnorm en de ambitienorm van de school. De resultaten van de TPO afdeling ligt duidelijk boven de toetsnormen en de ambitienormen. Om die reden zullen de ambitienormen worden geëvalueerd en waar nodig worden bijgesteld. In de AT afdeling is de score van begrijpend lezen bij een groep beneden de norm. Onderzocht zal worden wat hiervan de oorzaak is, zodat voor het komend schooljaar een passende bijstelling van onderwijs of aanbod kan worden gegeven. Alle overige scores liggen in de AT-afdeling ook boven toetsnorm en schoolambitie.

## **5.5. Prestatiebox**

Doel van de inzet van de middelen uit de Prestatiebox is het verhogen van vaardigheden prestaties en opbrengsten van leerlingen, leerkrachten en directie. De middelen zijn in 2019 (tot augustus) ingezet voor:

- de mede financiering van (externe) periodieke kwaliteitscontroles;
- de medefinanciering van externe deskundigen die direct en indirect de kwaliteit van het onderwijs hebben verbeterd (WMK, liP)
- medefinanciering functiemix (tot 1 augustus 2018)
- cultuureducatie
- specifieke scholingen en trainingen

## **5.6. Werkdrukbeleid**

Het bestuur en het managementteam heeft voor het inzetten van de werkdrukgelden vooraf een stappenplan uitgezet en gevolgd om tot een goede bestemming van de gelden te komen. Hierbij zijn de volgende fases doorlopen:

- In 2018 heeft het bestuur van de Stichting GSV een werkdrukscan afgenomen, via het Vervangingsfonds
- Elke teamleider heeft hun eigen team de resultaten besproken. Tevens is in die gesprekken geïnventariseerd welke bestemming de werkdruggelden in de betreffende afdeling het best zou kunnen krijgen.
- Per afdeling heeft een teamlid vervolgens plaats genomen in een Werkdrukplan-commissie. In die commissie zijn de resultaten van de besprekingen per afdeling ingebracht en is er overeenstemming gezocht voor een voorstel voor het hele team.
- Door het MT is dat voorstel besproken en de Werkdrukplan-commissie heeft daarna een definitief voorstel gemaakt voor het hele team.
- Alle teamleden hebben dat voorstel ontvangen en in een plenaire bijeenkomst is het plan besproken.
- In 2019 is het plan voor besteding werkdruggelden aan de orde gesteld in de werkverdelingsplancommissie en daar waar nodig is het aangevuld of aangepast.
- De besteding van de middelen worden dus jaarlijks door het team voorgesteld en naar behoefte per afdeling ingezet.

Naast de uitvoering van het plan voor besteding werkdruggelden is er ook gekeken naar andere maatregelen om de werkdruk te verlagen. Er is een voorstel gemaakt om de schooltaken te herzien, de commissies te herstructureren en is het aantal vergaderingen is met 35% teruggebracht. Ook zijn er afspraken gemaakt over intern mailverkeer, administratieve werkzaamheden, organisatie onderbouwvrije dagen, voorstel digitaliseren rapporten, nieuwe onderwijsinitiatieven beter verdelen en plannen en zal het thema werkdruk op de agenda's van de afdelingen blijven staan. Deze maatregelen zijn ook in 2019 doorgezet.

	<b>Bestedingscategorie</b>	<b>Voorstel juni 2019</b>	<b>Toelichting</b>
<b>1</b>	Personele inzet	€ 47.500  € 120.500	Inzet van onderwijsassistenten voor WTF 1,1375 (TPO) en voor 0,1500(Int).  Inzet leerkracht voor WTF 0,4250 (TPO-OB), 0,2125 (ID) , 0,5000 (TPO-BB)en WTF 0,8500 (AT)
<b>2.</b>	Materiële inzet	€ 2.500  € 2.500	Voor vertaalwerk is een bedrag gereserveerd, zodat die werkzaamheden niet door leerkrachten hoeven te worden gedaan.  ICT faciliteiten vakleerkrachten
<b>3</b>	Professionaliseren	€ 0	Geen specifieke training in kader werkdrukproblematiek
<b>4</b>	Overige zaken	€ 0	Meer inzet ICT faciliteiten voor onderwijsontwikkelingen(in expl. Opgenomen)
	<b>Totale inzet 2019 (20)</b>	€ 173.000	

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat de benoemingen per schooljaar zijn gedaan in kader werkdruggelden en dat de GSV eerst de procedure van inspraak heeft afgerond voor er is benoemd. In 2020 zal dezelfde werkwijze worden gevolgd.

## 5.7. Leerling kengetallen

1. Het aantal leerlingen primair onderwijs op 1 oktober van de afgelopen jaren op leeftijd en per afdeling.

	4-7 jaar	8 jaar e.o.	Totaal	TPO	INT	HB	Totaal
<b>1-10-14</b>	341	356	697	472	166	59	697
<b>1-10-15</b>	357	358	715	471	188	56	715
<b>1-10-16</b>	383	382	765	479	179	107	765
<b>1-10-17</b>	389	395	784	509	148	127	784
<b>1-10-18</b>	393	400	795	516	148	131	795
<b>1-10-19</b>	387	381	768	530	130	107	768

Uit bovenstaande getallen kan worden geconcludeerd, dat het aantal leerlingen in de Internationale en de HB-afdeling zijn gedaald. In de internationale afdeling hebben we te maken met een net verwachte daling, waar we geen specifieke interne of externe oorzaken voor kunnen aandragen. Wel is het zo geweest, dat na 1 oktober het aantal aanmeldingen weer meer dan gemiddeld is gestegen. In de HB-afdeling heeft een verschil van inzicht met een groep ouders geleid tot het vertrek van 10 tot 15 families (september 2019). Hierdoor is het aantal leerlingen gedaald. Gedurende het schooljaar is het aantal leerlingen weer tussentijds enigszins gestegen. De TPO-afdeling is licht gegroeid qua aantal leerlingen door het starten van een extra groep, maar in andere groepen is het maximum aantal leerlingen niet overal gehaald door met name het overstappen van leerlingen naar de HB-afdeling. De wachtlijsten zijn in de TPO-afdeling nagenoeg opgelost in de groepen 1 t/m 4

(beleid GSV door opstarten extra groep (per leerjaar)

2. Uitstroomgegevens van leerlingen primair onderwijs richting het voortgezet onderwijs

Uitstroom In gr 8	VMBO	BB/KB	KB/TL	TL	TL/ HAVO	HAVO	HAVO/ VWO	VWO (gym/ath)	ISG*	Totaal
<b>13-14</b>										
aantallen	3	0	0	8	0	16	0	39	0	66
%	5	0	0	12	0	25	0	68	0	100
<b>14-15</b>										
aantallen	0	0	0	5	0	18	0	50	0	73
%	0	0	0	7	0	25	0	68	0	100
<b>15-16</b>										
aantallen	0	0	1	4	2	15	4	38	16	64
%	0	0	1,5	6	3	23,5	6	60	0	100
<b>16-17</b>										
aantallen	0	2	1	6	1	16	4	49	22	79
%	0	3	1	8	1	20	5	62	0	100
<b>17-18</b>										
aantallen	0	0	5	2	3	13	5	49	14	77
%	0	0	6,5	2,5	3,5	17	6,5	64	0	100
<b>18-19</b>										
Aantallen	0	0	3	0	1	4	29	49	18	86
%	0	0	3,5	0	1	4,5	33	58	0	100

\*niet meegenomen in totalen

De uitstroom van de leerlingen van PO naar VO is conform onze verwachtingen en in lijn met voorgaande jaren. Ook kan gesteld worden dat 95% van de uitstroom passend is bij de gegeven advisering. De leerlingen van de Internationale Afdeling stromen meestal door naar het voortgezet onderwijs in Haren, International School Groningen. Ongeveer 20% vertrekt naar het buitenland. Hierbij dient opgemerkt te worden, dat ze op het moment van uitstromen naar het VO de leeftijd en eindniveau van groep 7 hebben (Year 6) en dat het laatste jaar van het PO is opgenomen in het MYP (Middle Years Programme). Bij het verwijzen van leerlingen wordt gebruik gemaakt van twee instrumenten: Intergrip en de Plaatsingswijzer. In AT 6 (groep 8 HB-onderwijs) wordt de advisering van de leerkracht sterk meegewogen.

### 3. Schoolresultaten primair onderwijs van de CITO-Eindtoets

Schooljaar	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Aantal deelnemende leerlingen	67	73	64	79	78	86
Groep	8(L3)	8(AT4)	8(AT4)	8(AT5)	8(AT6)	8(AT6)
Schoolscore	539	542,5	541,1	540,8	539,5	542,7
Gem. % goed op taal	77	82	80	78	78	77
Gem. % goed op rek. en wisk.	73	84	75	78	78	76
Gem. % goed op studieresultaten	80	82	78	76	76	77
Gem. % goed op wereldoriëntatie	76	78	73	72	72	86

De Groningse Schoolvereniging meet de eindopbrengsten o.a. door het afnemen van de CITO-Eindtoets. De meeste leerlingen maken in groep 8 en AT 6 de CITO-Eindtoets. In 2019 is de centrale CITO-Eindtoets schriftelijk afgenomen en voor een beperkte groep leerlingen digitaal.

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt scholen op basis van de score gecorrigeerd voor GLG (Gemiddeld Leerling Gewicht). In de GLG-score zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwerkt. De GSV zit in referentiegroep 2 en dat wil zeggen dat er 76 tot 99% kinderen met een gewicht van 1,0 op onze school zitten. De CITO-Eindtoets wordt al enkele jaren later in het schooljaar afgenomen en is daardoor een minder prominente rol gaan spelen. Met name het advies van de groepsleerkracht, in combinatie met de resultaten van de afgelopen drie jaren, is doorslaggevend.

In de afgelopen 5 jaar schommelde op de GSV, op een enkel jaar na, de score op de Eindtoets tussen 540 en 543. De gemiddelde landelijke score ligt vaak tussen 534 en 536. In 2018-2019 is de gemiddelde score 542,7. Deze score ligt beduidend hoger dan in voorgaande jaren. Het resultaat is hoger dan werd verwacht, maar wel passend bij de samenstelling van de groepen 8. Daarnaast zien we dat de score weer tussen de 540 en 543 zit, passend is bij onze eigen norm.

### 4. Schoolresultaten primair onderwijs Internationale afdeling 2019

	CAT V	CAT Q	CAT NV	PTE	PTM 17	SWST 1	SWST 2
Y6 2015	102	108	113	108	109	105	106
Y6 2016	105	107	111	109	111	107	109
Y6 2017	098	108	115	103	105	106	109
Y6 2018	103	119	113	114	121	106	108
Y6 2019	110	118	110	109	111	105	107

In de Internationale Afdeling wordt geen Eindtoets van CITO afgenomen, maar doen de leerlingen de PTE (Progress Test English), PTM (Progress Test Maths) en de CAT-test. Zie voor de resultaten van de ID het overzicht in 2.1.6 Voor de hierboven genoemde toetsen/testen ligt de norm op 100. Op alle onderdelen ligt het gemiddelde boven de norm. De PTE moet in lijn zijn met de CAT V en de PMT met



CAT Q en voor beide testen is dat het geval. Als de resultaten van PTM/PTE boven het resultaat van de CAT ligt, is dat een indicatie dat de leerlingen boven het verwachte niveau hebben gepresteerd. Gezien het feit dat veel leerlingen Engels niet als moedertaal hebben (EAL-leerlingen) kan worden gesteld, dat het aanbod en het resultaat goed is in de Internationale afdeling. De huidige inzet van ondersteuning aan leerlingen en leerkrachten zorgt voor een goede ontwikkeling bij de leerlingen.

## 5. Resultaten Engels

<b>2018</b>	Op weg naar A1			A1			A2			B1		
Voc/Read Listen.	5%			21%			19%			55%		
<b>2018</b>	Pre A1	A1	A1 A2	A2	A2 B1	B1	B1 B2	B2	B2 C1	C1	C1/C2	
Speaking AT	-	22%	6%	17%		22%	11%	11%	-	-	11%	
Speaking TPO	3%	15%	8,5%	7%	12%	7%	2%	10%	12%	8,5%	15%	
<b>2019</b>	Op weg naar A1			A1			A2			B1		
Voc/Read Listen.	0%			5%			34%			61%		
<b>2019</b>	Pre A1	A1	A1 A2	A2	A2 B1	B1	B1 B2	B2	B2 C1	C1	C1/C2	
Speaking AT	0%	0%	12%	12%	4%	12%	4%	10%	12%	19%	15%	
Speaking TPO	0%	0%	4%	15%	7%	15%	5%	12%	5%	17%	10%	

Wij willen eind groep 8 weten welk niveau onze leerlingen hebben behaald op 'vocabulary, reading and listening (IEP) en op spreekvaardigheid (eigen toetsinstrument). Als school hanteren wij de norm voor de taalbeheersing Engels van B1. Vanaf 2017 naar 2018 en 2019 is een positieve trend zichtbaar geworden op deze scores. Bijna twee/derde van de leerlingen haalt in 2019 een B1 score ten opzichte van de helft in 2017 op de IEP toets. Ongeveer een/derde van de leerlingen scoort een A2 (niveau onder B1). We kunnen stellen dat het percentage leerlingen dat een hoger taalbeheersingsniveau heeft bereikt enorm verschilt met 2017-2018.

Wij kiezen er als school bewust voor om ook de spreekvaardigheid van leerlingen te toetsen omdat ons curriculum veel inzet op spreekvaardigheidsdoelen en we veel activiteiten ondernemen om spreekvaardigheden te ontwikkelen. Voor de spreekvaardigheidstoets hanteren we een norm van B1/B2 en ook hier zien we een positieve trend. Het aantal leerlingen dat een B1/B2 of hoger niveau scoort in 2019, is significant hoger (meer dan 50% van de leerlingen) dan in het voorgaande jaren. Het aantal leerlingen met een C1/C2 niveau ligt daarmee ook beduidend hoger.

De scholing die we dit jaar hebben ingezet voor vak- en groepsleerkrachten is zeer positief ontvangen. We zijn meerdere keren afgereisd naar collega TPO scholen om daar workshops te volgen en andere scholen en hun methodieken in de praktijk te zien.

Het percentage Engels wordt voor groepsleerkrachten een steeds groter deel van het onderwijs en het kost leerkrachten veel tijd en energie om de juiste dingen te ontwikkelen en te doen. We hebben dit jaar de mogelijkheden onderzocht om meer samenwerking te bewerkstelligen tussen vakleerkrachten en groepsleerkrachten.

In 2018-2019 is een Erasmus+ budget aangevraagd. De aanvraag is eind schooljaar 2018-2019 toegekend. In 2019-2020 zal gebruik worden gemaakt van de toegekende Erasmus+-budget voor scholing van medewerkers v.w.b. ontwikkelingen vaardigheid voor het geven van onderwijs in het Engels. In september 2019 is een plan van aanpak gemaakt voor de organisatie en inhoud van de training.

### **5.8. Inspectie onderwijs**

Vanaf augustus 2017 heeft de inspectie het vernieuwde toezichtskader in gebruik genomen. Het nieuwe inspectietoezicht houdt kort gezegd in dat de Inspectie van het Onderwijs niet langer alleen alle scholen bezoekt maar met haar toezicht begint bij schoolbesturen. Het bestuur moet daarbij laten zien hoe het de kwaliteitszorg voor zijn scholen heeft geregeld. Het schoolplan vormt daarbij het uitgangspunt. Heeft het bestuur dit niet op orde of loopt een school bijvoorbeeld het risico zwak of zeer zwak te worden, zal de inspectie vervolgens ook de betreffende school bezoeken. De waarborgfunctie van de inspectie blijft onveranderd. De norm voor basiskwaliteit is dat een bestuur en zijn scholen voldoen aan de deugdelijkheidseisen rond de onderwijskwaliteit, de kwaliteitszorg en het financieel beheer. De inspectie heeft daarnaast een stimulerende taak om dat wat goed gaat verder te helpen verbeteren. Eigen ambities en het ontwikkelen van een verbetercultuur staan centraal. Een schoolbestuur kan daarbij zelf aangeven dat ze wil dat de inspectie een bepaalde school bekijkt. Een school kan dan ook een gedifferentieerd eindoordeel krijgen en het label 'goed' krijgen. Nieuwe benaderingen in het waarderingskader in het PO zijn:

- De school haalt de minimum normen v.w.b. de onderwijsresultaten en die passen bij de resultaten van de leerlingenpopulatie.
- De scholen stellen eigen ambities en schoolnormen vast, gebaseerd op de schoolpopulatie.
- Er is duidelijk ontwikkeling tussen het hebben van zicht op ontwikkeling naar didactisch handelen.
- De school heeft meer aandacht voor schoolklimaat en veiligheid
- De kwaliteitszorgcyclus wordt aangevuld met de kwaliteitscultuur en de dialoog met de omgeving.

De besturen zullen meer betrokken worden in het toezicht. Er zullen ook uitspraken gedaan worden over het bestuur op het punt van kwaliteitszorg en financieel beheer. Besturen die sturen op goede onderwijskwaliteit, zich daarover kunnen verantwoorden en die financieel gezond zijn, zullen minder met de inspectie te maken hebben. Daar doet de inspectie een stap terug.

- In november 2017 heeft de inspectie een bezoek gebracht aan de Internationale afdeling. Het thema-onderzoek heeft zicht toegespitst op het didactisch handelen. De resultaten zijn gebruikt voor het inspectieverslag, De Staat van het onderwijs. Om die reden is er wel een onderlinge terugkoppeling geweest, maar geen rapportage van bevindingen gemaakt. Uit de mondelinge terugkoppeling mag worden geconcludeerd dat het onderzoek voldoende tot goed was.
- In mei 2018 is er ook een onderzoek geweest i.v.m. het thema onderzoek Dyslexie. Ook hiervan worden de resultaten gebruikt voor het Inspectieverslag De Staat van het onderwijs. In de terugkoppeling is geconcludeerd, dat we de zaken goed op orde hebben, de zorg goed gestructureerd is en hebben we enkele aanbevelingen gekregen om in ons beleid mee te nemen (betreft didactisch handelen, actueel houden schoolnormen)
- In mei juni heeft gelijktijdig ook het vierjaarlijks onderzoek plaatsgevonden volgens het vernieuwde toezichtskader. Na een startgesprek met bestuur en directie, heeft zich dat onderzoek gericht op de standaarden Aanbod, Didactisch handelen en Kwaliteitszorg, -cultuur en dialoog en verantwoording. Het geheel was voldoende tot goed en er zijn enkele aanbevelingen gegeven die zijn opgenomen in de onderwijsontwikkelingsplannen. (doorgaande lijn didactisch handelen; leerkrachten stimuleren en begeleiden tot kritische zelfreflectie;

De GSV komt niet in aanmerking voor nader onderzoek, maar zal weer worden opgenomen in de vierjaarlijkse cyclus

## **B. Financieel beleid**

De financiële cijfers welke worden getoond in het bestuursverslag zijn de geconsolideerde cijfers.

### **1. Interne beheersing**

De Stichting Groningse Schoolvereniging ontvangt subsidies van o.a. het ministerie van OCW, de Vereniging Groningse Schoolvereniging en de gemeente. In het financieel jaarverslag worden de activiteiten van de Stichting GSV verantwoord. In dit verslag zijn de financiën van de Vereniging Groningse Schoolvereniging geconsolideerd opgenomen.

De financiële huishouding van de Stichting Groningse Schoolvereniging blijft voor het bestuur een belangrijk aandachtspunt. Vanaf 1 november 2017 is de personele- en financiële administratie ondergebracht bij het administratiekantoor Onderwijsbureau Meppel (OBM). De bestuur is de eindverantwoordelijke binnen de Stichting Groningse Schoolvereniging. De cyclus van planning en beheersing bestaat uit een aantal planningsinstrumenten:

- De strategische planning wordt vertaald in een meerjarenbegroting.
- De operationele planning wordt vertaald in een jaarlijkse begroting.
- De beleidsevaluatie bestaat uit het presenteren van het bestuurlijk jaarverslag.

Dit gebeurt in samenwerking tussen de Stichting Groningse Schoolvereniging en Onderwijsbureau Meppel. Daarnaast vindt er regelmatig tussentijds overleg plaats op het gebied van operationele activiteiten (o.a. financiën en personeel).

Regelmatig worden bestuursvergaderingen gepland waarin door de directeur en de penningmeester verslag worden gedaan over met name de financiën en formatie van de Stichting Groningse Schoolvereniging.

### **2. Analyse exploitatie resultaat 2019**

Voor de Stichting GSV is 2019 een jaar geweest, waarin de groei van het aantal leerlingen zich niet helemaal heeft ontwikkeld conform de verwachting in het beleidsdocument “Visie op groei GSV” dat in 2015 is vastgesteld. In augustus 2019 is het aantal leerlingen in de internationale afdeling en de afdeling voor hoogbegaafden gedaald. Door een verschil van inzicht met enkele ouders van de HB-afdeling heeft een aantal ouders de keus gemaakt hun kinderen over te plaatsen naar een andere school. Hierdoor is het aantal leerlingen gedaald met 20. In de internationale afdeling zijn ook minder leerlingen aangemeld in de periode voor 1 oktober 2019, hierdoor is het verwachte aantal leerlingen niet gehaald en zijn we gestart met 15 leerlingen minder. Het aantal groepen is niet teruggebracht, waardoor we in het 2<sup>e</sup> deel van 2019 wel dezelfde personele lasten hadden, maar minder inkomsten uit de contributie van de ouders hebben ontvangen dan was begroot. Dit is van invloed geweest op de exploitatie cijfers van 2019. Wel wordt verwacht dat de HB-afdeling in de loop van het schooljaar 2019-2020 weer licht kan groeien en is gebleken dat na 1 oktober 2019 het aantal leerlingen in de internationale afdeling sterker is gegroeid dan voorzien.

In de TPO afdeling is het aantal leerlingen in de onderbouw, door de overstap van leerlingen naar de AT-afdeling, niet overal volledig weer aangevuld, waardoor de groei ook niet conform verwachting is verlopen. Wel is de TPO-afdeling als geheel gegroeid. De wachtlijsten voor de groepen 1 t/m 4 zijn nagenoeg weggewerkt (resultaat groeibesluit GSV) De huisvesting van de groepen kon in 2019 nog maar ternauwernood worden gerealiseerd in de huidige gebouwen. We hebben moeten besluiten om in maart 2020 een speellokaal in gebruik te nemen om onze leerlingen uiteindelijk wel te kunnen huisvesten.

De inkomsten en uitgaven in 2019 hebben geleid tot een negatief geconsolideerd exploitatieresultaat van € 79.458,-. Dit resultaat wijkt € 68.762- negatief af van de begroting (€ - 10.696,-). Daar waar noemenswaardige verschillen zijn tussen de realisatie en de begroting, wordt een verklaring gegeven. Verschillen worden in de analyse afgerond op € 500,-.

In de tabel hieronder is de geconsolideerde staat van baten en lasten weergegeven. In Bijlage I is de volledige jaarrekening opgenomen.

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Vershil t.o.v. begroting	Realisatie 2018
<b>3.</b>	<b>Baten</b>				
3.1	Rijksbijdragen OCW	4.578.001	4.433.889	144.112	4.344.419
3.2	Overige overheidsbijdragen	18.640	16.211	2.429	14.739
3.5	Overige baten	1.390.376	1.380.334	10.042	1.472.273
	<b>Totaal baten</b>	<b>5.987.017</b>	<b>5.830.433</b>	<b>156.584</b>	<b>5.831.431</b>
<b>4.</b>	<b>Lasten</b>				
4.1	Personeelslasten	5.144.967	4.883.920	-261.047	4.848.498
4.2	Afschrijvingen	133.382	134.953	1.571	132.929
4.3	Huisvestingslasten	353.474	340.584	-12.890	330.834
4.4	Overige lasten	434.653	483.672	49.019	526.153
	<b>Totaal Lasten</b>	<b>6.066.476</b>	<b>5.843.129</b>	<b>-223.347</b>	<b>5.838.414</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-79.459</b>	<b>-12.696</b>	<b>-66.763</b>	<b>-6.983</b>
<b>5.</b>	<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>0</b>	<b>2000</b>	<b>-2000</b>	<b>163</b>
	<b>Exploitatie resultaat</b>	<b>-79.459</b>	<b>-10.696</b>	<b>-68.763</b>	<b>-6.820</b>

### **3. Baten**

#### **3.1 Rijksbijdragen OCW**

De Rijksbijdragen zijn € 144.112,- hoger dan begroot.

Dit positief verschil wordt met name veroorzaakt door een aantal posten waaronder:

- De totale rijksbijdragen zijn hoger door verschillende normaanpassingen van het ministerie. Zowel de bekostiging 2018/2019 is aangepast als de bekostiging 2019/2020. De bekostiging 2018/2019 is volledig in 2019 geboekt. Deze verhoging is voornamelijk ter dekking van de nieuwe CAO en de daarbij horende eenmalige uitkeringen. Deze uitkering valt echter pas in 2020 waardoor daar het negatieve effect plaats vind.
- Er is een groei begroot welke niet is gerealiseerd door ontwikkeling in HB en internationale afdeling. Deze was voor 67K meegenomen
- De doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband zijn lager dan begroot.

### 3.2 Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn € 2.429,- hoger dan begroot. Dit verschil wordt veroorzaakt door:

- Er zijn iets meer subsidies ontvangen dan er waren begroot. Dit zijn een subsidie voor course 1,2 en voor een studiereis.

### 3.5 Overige baten

De overige baten zijn € 10.042,- hoger dan begroot.

Dit wordt veroorzaakt door de volgende posten:

- De baten detachering zijn iets hoger geworden dan begroot hier staan echter ook hogere lasten tegenover waardoor het exploitatie effect 0 is.
- De diverse baten t.b.v. schoolexploitatie zijn hoger uitgevallen dit zijn o.a. baten voor verschillende voorstellingen waar ook hogere uitgaven tegenover staan.

## 4. Lasten

### 4.1 Personeelslasten

De personeelslasten zijn € 261.047,- hoger dan begroot.

In de begroting is uitgegaan van 72,38 Fte en op peildatum 31-12-2019 is de personele inzet 76.49 Fte inclusief vervanging en poolers. Dit zorgt voor hogere loonkosten dan begroot.

	Begroot	Realisatie	Verschil
ID	17,11	18,70	-1,58
HB	9,08	9,30	-0,22
NL	44,07	46,81	-2,75
07WT	2,13	1,69	0,44
Totaal FTE	<b>72,39</b>	<b>76,50</b>	<b>-4,11</b>

Deze hogere inzet vind op alle categorieën plaats. Hierdoor zijn de salariskosten directie, OP en OOP allen hoger dan begroot. Verder vallen de kosten voor betaald ouderschapsverlof en BAPO beide hoger uit dan begroot. Ook zijn er meer detacheringslasten gerealiseerd. Hier staan ook hogere baten tegenover.

Verder wordt het verschil met name veroorzaakt door:

- Inhuur is iets hoger dan begroot
- Hogere overige personele lasten hier staat o.a. een afrekening voor de poolers.

Verder zijn er nog kleine plussen en minnen op de overige posten.

### 4.2 Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot. In de begroting zijn de afschrijvingen voor een hoger bedrag meegenomen dan de werkelijke afschrijvingen. Er is namelijk minder geïnvesteerd dan er was begroot. De afschrijvingen zijn ongeveer op hetzelfde niveau gebleven als in 2018.

Er is in 2019 voor € 79.001,- aan (reguliere) materiële vaste activa geïnvesteerd. Hieronder een overzicht van de totale investeringen in 2019 per activagroep:

	Investeringen 2019	
Inventaris en apparatuur	€	15.865
Leermiddelen	€	45.869
ICT	€	17.267
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>79.001</b>

### **4.3 Huisvestingslasten**

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot. Er is een aantal verschillen op de diverse posten. De kosten schoonmaakbedrijven zijn lager dan begroot doordat er minder extra schoonmaak geweest is dan er was begroot. De energielasten zijn daarentegen door hogere werkelijke kosten hoger uitgevallen. Deze kosten waren te laag begroot. Verder zijn de kosten onderhoud hoger dan begroot deze worden deels gedekt door lagere huurlasten. Wel is de dotatie onderhoud hoger dan begroot wat veroorzaakt wordt door het nieuwe meerjarig onderhoudsplan. Het verschil ten opzichte van 2018 wordt voornamelijk veroorzaakt doordat veel leveranciers iets duurder zijn geworden en de hogere dotatie onderhoud..

### **4.4 Overige lasten**

De overige lasten zijn € 49.019 euro lager dan begroot.

De administratie en beheerlasten zijn lager door lagere advieskosten en kosten werving van personeel en leerlingen. De kosten voor werving en personeel zijn gerealiseerd onder de personele lasten. Ook de kosten OLP verbruik en culturele vorming zijn lager dan begroot. Hier staan dan uitgaven voor aanschaf inventaris tegenover welke niet zijn begroot.

De kosten voor activiteiten zijn hoger uitgevallen dit zijn o.a. kosten voor de voorstelling waarvoor ook extra baten zijn binnengekomen. Verder is er een aantal kosten gerealiseerd welke zijn gedeclareerd via het salaris. Dit zijn o.a. huishoudelijke uitgaven. Hierdoor zijn de kosten voor huishoudelijke uitgaven lager dan begroot uitgevallen. Ook zijn een deel van de huishoudelijke uitgaven geboekt onder kosten automaten hier staan de kosten voor o.a. koffie onder geboekt.

## **5 Financiële baten en lasten**

Het saldo van de financiële baten en lasten wijkt € 2.000,- negatief af van de begroting. Dit is het gevolg van de lage rentestand in 2019 op overtollige middelen.

## 5.1 Financiële positie per balansdatum

Onderstaand de geconsolideerde balans per 31 december 2018 en 2019.

	2019 x € 1.000	2018 x € 1.000
<b>ACTIVA</b>		
<i>Vaste activa</i>		
Materiële vaste activa	479	533
<i>Vlottende activa</i>		
Vorderingen	609	672
Liquide middelen	1911	1.607
<b>TOTAAL</b>	<b>2.999</b>	<b>2.813</b>
<b>PASSIVA</b>		
<i>Eigen vermogen</i>		
Eigen vermogen	1.816	1.895
<i>Vorzieningen</i>		
Vorzieningen	316	226
<i>Vreemd vermogen</i>		
Kortlopende schulden	868	691
<b>TOTAAL</b>	<b>2.999</b>	<b>2.813</b>

Het balanstotaal van 2019 van de stichting GSV en vereniging GSV geconsolideerd bedraagt 2.999.185,- ten opzichte van €2.812.608,- in 2018.

De balanspost vorderingen is iets afgenomen. Dit zijn voornamelijk de contributies welke via de consolidatie rekening worden geboekt. Hierop is een aantal contributies afgeboekt.

De balanspost kort lopende schulden is toegenomen. De contributies worden nu over de schooljaren verdeeld en niet meer als schuld genomen. Ook de liquide middelen zijn toegenomen evenals de voorziening.

## 6. Resultaatbestemming

Het exploitatieresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2019 bedraagt € 56.357,- negatief. Het resultaat wordt als volgt verdeeld:

- € 79.458,- wordt onttrokken aan de algemene reserve.

## 7. Aanvullende toelichting balans en kengetallen

In onderstaand overzicht zijn de meest belangrijke kengetallen opgenomen op basis van de balanspositie per 31 december 2019. Ter vergelijking zijn tevens de kengetallen op basis van de balanspositie per 31 december 2018 opgenomen.

Kengetal	2019	2018	Definitie
Liquiditeit	2,9	3,3	Verhouding vlottende activa en liquide middelen t.o.v. kortlopende schulden
Solvabiliteit 1	60,5%	67,4%	Verhouding eigen en vreemd vermogen, excl. voorzieningen
Solvabiliteit 2	71,1%	75,4%	Verhouding eigen en vreemd vermogen. incl. voorzieningen
Weerstandsvermogen	22,3%	23,4%	Eigen vermogen t.o.v. de totale baten
Rentabiliteit	-1%	0%	Verhouding resultaat uit gewone bedrijfsvoering en totale baten

### *Liquiditeit*

Deze verhouding geeft aan in hoeverre de school in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de school in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Voor de Groningse Schoolvereniging is de liquiditeit gesteld op 2.9.

### *Solvabiliteit*

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de school in staat is aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. 25% á 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de school in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. De Groningse Schoolvereniging heeft een waarde van 60.5% en dat is goed.

### *Weerstandsvermogen*

Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de school als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen. De Groningse Schoolvereniging heeft een weerstandsvermogen van 22.3%.

### *Rentabiliteit*

Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het resultaat van GSV ligt op -1%.

## **8. Treasurystatuut**

De Stichting Groningse Schoolvereniging heeft geen gelden belegd en/of beleend. Het bestuur heeft in 2008 het treasurybeleid vastgelegd in een treasurystatuut, welke in mei 2018 is herijkt. De gelden zijn weggezet op lopende/spaarrekeningen.



## **C. Continuïteitsparagraaf**

### **Inleiding**

In deze paragraaf wordt ingegaan op de financiële situatie van het schoolbestuur aan de hand van een aantal vaste onderwerpen. In 2013 heeft het ministerie van OCW hiertoe de regeling jaarverslaggeving aangepast met het doel de bestuurskracht van schoolbesturen te versterken. De continuïteitsparagraaf moet meer inzicht geven in de toekomstige ontwikkelingen en de wijze waarop een schoolbestuur omgaat met risicomanagement. Ten aanzien van de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt verwezen naar de betreffende bladzijde van dit jaarverslag, waar onder C3 Interne beheersing wordt beschreven hoe deze systemen zijn ingericht.

Daar waar deze paragraaf zich bij veel scholen zal richten op de gevolgen van een demografische krimp in het verzorgingsgebied, heeft het bestuur van GSV de afgelopen periode juist veel tijd besteed aan het vormgeven van een toekomstbestendige school in het licht van groei. Door bijzondere omstandigheden is de voorziene groei in 2019 niet doorgezet, maar wordt verwacht dat in 2020 dat wel weer het geval zal zijn.

#### **1. Personele bezetting & leerlingenaantallen**

Het bestuur van de GSV heeft in de afgelopen 10 jaren de school zien groeien van 477 leerlingen in 2006 naar de huidige grootte van 768 leerlingen op 1 oktober 2019 (i.p.v. het verwachte aantal van iets boven 800 leerlingen). Wel kan nog altijd geconstateerd worden, dat er een grote vraag is naar het onderwijs dat de GSV biedt. Het bestuur ziet dat terug in de bestaande wachtlijsten in de TPO groepen 4 t/m 8) en de AT-afdeling. De vraag naar Tweetalig en Hoogbegaafden onderwijs kan nu niet volledig worden gehonoreerd, maar het bestuur van de GSV heeft besloten om dat in de komende jaren wel mogelijk te maken.

In de bestuursvergadering van april 2015, heeft het bestuur van de GSV besloten dat de kinderen op de wachtlijsten vanaf 1 augustus 2015 gefaseerd zullen worden toegelaten tot de school. Verwacht mag worden, dat daarmee de Tweetalige Afdeling van de GSV jaarlijks met 1 groep zal groeien. De HB afdeling is in 2017 al doorgegroeid naar zes groepen en in 2019 is besloten om het aantal op zes groepen te houden en een eventuele groei zal afhangen van de ontwikkelingen in de huisvestingsvraag. De Internationale Afdeling heeft een daling in leerlingenaantallen gehad in 2016, 2017 en 2019, maar door de te verwachten toenemende belangstelling in Noord-Nederland, zal die afdeling in de toekomst toch weer met 1 tot 2 groepen kunnen doorgroeien. In 2017 is, door economische omstandigheden bij een groot internationaal bedrijf, er een daling ontstaan van het aantal leerlingen met ongeveer 30. In 2018 heeft zich dat wel weer gestabiliseerd, maar in 2019 is wederom sprake geweest van een daling met 15 leerlingen. Met name het leerlingenaantal op de Internationale Afdeling is een onvoorspelbare component. Dit komt, omdat de groei naast de landelijke trend mede ingegeven wordt door de verdere ontwikkeling van Groningen als kennisstad en de vestiging van een aantal grote buitenlandse bedrijven in Groningen en omgeving. Momenteel is het bestuur van de GSV in gesprek met diverse 'stakeholders' hoe we het internationaal onderwijs voor de toekomst nog beter kunnen accommoderen en daardoor het vestigingsklimaat kunnen verbeteren.

Op basis van het bovenstaande scenario is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met de volgende ontwikkeling van het aantal leerlingen in de komende jaren:

	Werkelijk 2018	Werkelijk 2019	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022
TPO	516	531	550	570	590
ID	148	130	155	160	160
HB	131	107	125	130	130
Totaal	795	768	830	860	880

De leerlingengroei die bovenstaande tabel 1 laat zien, zorgt voor een toenemend aantal groepen in de komende jaren. Als gevolg hiervan is er ook een stijgende trend zichtbaar in de personele bezetting bij GSV. In tabel 2 is de verwachte FTE's in de komende jaren te zien op basis van de toename van de lumpsum. Basis is de begroting van 2019. In de jaren die daarop volgen is als uitgangspunt genomen dat het aantal FTE's toeneemt.

Kengetallen	2019	2020	2021	2022	2023
Aantal leerlingen	767	820	855	880	900
Bestuur / Management (fte)	6,73	6,72	6,65	6,65	6,65
Personeel primair proces (fte)	54,56	54,00	51,77	52,44	53,44
Ondersteunend Personeel (fte)	11,81	10,53	10,32	10,32	10,32

## 2. Meerjarenbegroting

De geconsolideerde meerjarenbegroting laat onderstaand beeld zien:

Staat van Baten en Lasten	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Baten</b>					
Rijksbijdrage	€ 4.578.001	€ 4.416.119	€ 4.449.760	€ 4.695.636	€ 4.870.733
Overige overheidsbijdragen en s	€ 18.640	€ 6.000	€ -	€ -	€ -
College- cursus en/of examenge	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Baten werk in opdracht van derd	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 1.390.376	€ 1.498.771	€ 1.498.771	€ 1.498.771	€ 1.498.771
<b>Totaal Baten</b>	<b>€ 5.987.017</b>	<b>€ 5.920.890</b>	<b>€ 5.948.531</b>	<b>€ 6.194.407</b>	<b>€ 6.369.504</b>
<b>Lasten</b>					
Personeelslasten	€ 5.144.967	€ 5.049.923	€ 4.969.596	€ 5.054.470	€ 5.161.599
Afschrijvingen	€ 133.382	€ 111.180	€ 86.330	€ 73.445	€ 64.216
Huisvestingslasten	€ 353.474	€ 350.444	€ 350.444	€ 350.444	€ 350.444
Overige lasten	€ 434.653	€ 466.227	€ 460.227	€ 456.627	€ 456.627
Doorbetalingen aan schoolbestu	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal Lasten</b>	<b>€ 6.066.476</b>	<b>€ 5.977.774</b>	<b>€ 5.866.597</b>	<b>€ 5.934.986</b>	<b>€ 6.032.886</b>
<b>Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering</b>	<b>- € 79.459</b>	<b>- € 56.884</b>	<b>€ 81.934</b>	<b>€ 259.421</b>	<b>€ 336.618</b>
<b>Saldo Financiële bedrijfsvoering</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>- € 79.459</b>	<b>- € 56.884</b>	<b>€ 81.934</b>	<b>€ 259.421</b>	<b>€ 336.618</b>

De GSV heeft een terugval gehad in het leerlingenaantal, door externe factoren in juni 2019, hierdoor is de groei minder geworden dan was begroot. Dit heeft effect op de meerjaren begroting. Daarom is er tot 2021 een begroting opgesteld welke ervoor moet zorgen dat de resultaten dan weer positief zullen zijn. Eén van de doelen is om het personeelsbeleid aan te passen naar de huidige leerlingen. Verder zal de financieringsstructuur hetzelfde blijven. De GSV zal primair worden bekostigd door het Ministerie OCW en zal daarnaast de contributies gebruiken voor het uitvoeren van eigen onderwijsbeleid.

### Allocatie van middelen:

De GSV verdeelt zijn geld tussen de verschillende afdelingen voornamelijk op basis van leerlingen aantallen. Op basis hiervan worden ook de meeste kosten verdeeld.

De meerjarenbegroting heeft invloed op onderstaand kasstroomoverzicht. Hieruit blijkt dat de liquide positie van de GSV de komende jaren ruim voldoende is.

Kasstroom	2020	2021	2022	2023
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
- Resultaat voor financiële baten en lasten	- € 56.883	€ 81.934	€ 259.420	€ 336.618
- Aanpassingen voor				
-- afschrijvingen	€ 111.180	€ 86.330	€ 73.445	€ 64.216
-- mutaties voorzieningen	€ 85.534	€ 85.534	€ 85.534	€ 85.534
-- overige mutaties EV	€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen				
-- vorderingen	€ 22.865	€ 1.888	- € 46.317	- € 34.442
-- kortlopende schulden	- € 17.519	- € 13.173	- € 1.539	€ 5.844
Ontvangen interest	€ -	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>€ 145.177</b>	<b>€ 242.513</b>	<b>€ 370.543</b>	<b>€ 457.770</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
(Des)investerings immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings materiële vaste activa	- € 166.600	€ -	- € 7.500	€ -
(Des)investerings financiële vaste activa	€ -	€ -	- € 7.500	€ -
<b>Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>- € 166.600</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>				
Beginstand liquide middelen	€ 1.911.121	€ 1.889.698	€ 2.132.211	€ 2.502.754
Mutaties liquide middelen	- € 21.423	€ 242.513	€ 370.543	€ 457.770
Eindstand liquide middelen	€ 1.889.698	€ 2.132.211	€ 2.502.754	€ 2.960.524

Balansprognose	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Activa</b>					
immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiële vaste activa	€ 478.605	€ 534.025	€ 447.695	€ 381.750	€ 317.534
financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>€ 478.605</b>	<b>€ 534.025</b>	<b>€ 447.695</b>	<b>€ 381.750</b>	<b>€ 317.534</b>
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 609.459	€ 933.817	€ 931.929	€ 978.246	€ 1.012.688
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€ 1.911.123	€ 1.889.698	€ 2.132.211	€ 2.502.754	€ 2.960.523
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>€ 2.520.582</b>	<b>€ 2.823.515</b>	<b>€ 3.064.140</b>	<b>€ 3.481.000</b>	<b>€ 3.973.211</b>
<b>Totaal Activa</b>	<b>€ 2.999.187</b>	<b>€ 3.357.540</b>	<b>€ 3.511.835</b>	<b>€ 3.862.750</b>	<b>€ 4.290.745</b>
<b>Passiva</b>					
algemene reserve	€ 1.494.014	€ 1.437.130	€ 1.519.064	€ 1.778.485	€ 2.115.103
bestemmingsreserve publiek	€ 321.740	€ 321.740	€ 321.740	€ 321.740	€ 321.740
bestemmingsreserve privaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>€ 1.815.754</b>	<b>€ 1.758.870</b>	<b>€ 1.840.804</b>	<b>€ 2.100.225</b>	<b>€ 2.436.843</b>
voorzieningen	€ 315.512	€ 401.046	€ 486.580	€ 563.830	€ 641.080
langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden	€ 867.920	€ 1.197.624	€ 1.184.451	€ 1.198.695	€ 1.212.822
<b>Totaal overige passiva</b>	<b>€ 1.183.432</b>	<b>€ 1.598.670</b>	<b>€ 1.671.031</b>	<b>€ 1.762.525</b>	<b>€ 1.853.902</b>
<b>Totaal Passiva</b>	<b>€ 2.999.187</b>	<b>€ 3.357.540</b>	<b>€ 3.511.835</b>	<b>€ 3.862.750</b>	<b>€ 4.290.745</b>

In bovenstaande tabel is te zien hoe de balanspositie van GSV zich de komende jaren zal ontwikkelen. Aan de activazijde nemen de materiële vaste activa vanaf 2020 jaarlijks iets af. Er wordt jaarlijks bekeken hoeveel er aan vervangingsinvesteringen gedaan dienen te worden. Dit heeft o.a. ook te maken met de leerlingenaantallen. De vorderingen worden verondersteld constant te blijven. Bij de liquide middelen is de mutatie bij de materiële vaste activa en het eigen vermogen zichtbaar. Aan de passivazijde wordt het eigen vermogen gemuteerd met het jaarlijkse exploitatieresultaat. De voorzieningen en kortlopende schulden worden in de meerjarenbalans constant gelaten.

### **3. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem**

De GSV bevindt zich in een dynamische en complexe omgeving die navenante risico's met zich meebrengt. De risico's zijn een belangrijk onderdeel geworden binnen de plan- en besluitvorming. De Commissie Don (2009) wees in haar rapportage bijvoorbeeld op het grote belang van adequaat en effectief risicomanagement. De aanbevelingen van de Commissie Don bestonden er uit, dat alle schoolbesturen een op de eigen omstandigheden toegesneden risicoanalyse zouden moeten opstellen. Vervolgens zouden scholen risico's die zij lopen zoveel mogelijk moeten voorkomen door goed bestuur, of afdekken met beheersingsmaatregelen c.q. door het treffen van voorzieningen. Daarbij zouden alleen voor overblijvende risico's financiële buffers aangelegd moeten worden. De Commissie Don heeft de volgende risico's aangemerkt als risico's/onzekerheden binnen het onderwijs die (voor een belangrijk deel) niet beheersbaar zijn en niet kunnen worden voorzien:

1. fluctuatie in leerlingaantallen,
2. financiële gevolgen van arbeidsconflicten,
3. instabiliteit in de bekostiging,
4. onvolledige indexatie van de bekostiging,
5. restrisico's.

Ultimo 2012 heeft het bestuur van de GSV in een uitgebreide sessie een nulmeting uitgevoerd aan de hand van de zelfscans van het VBS, met als aandachtgebieden Financiën, HRM en Governance. In 2015 zijn de risicogebieden nogmaals door het bestuur besproken en in kaart gebracht, zodat het beleid om de risico's te beheersen kon worden bijgesteld

Aan de hand van deze scans is geconcludeerd, dat de aanpassing van de governance structuur het meest urgent was. Nadat een keuze was gemaakt voor een governance structuur die recht zou doen aan de specifieke situatie van de GSV, zijn in de ALV van 11 juni 2014 drie onafhankelijke toezichthouders benoemd. In 2015 en 2016 heeft de governance structuur een wijziging doorgemaakt door het aanpassen van het bestuursmodel en de directiestructuur. Per 1 augustus 2016 is het bestuur omgevormd naar een toezichthoudend bestuur.

Tevens is geconcludeerd dat veel zaken wel belegd zijn, maar eveneens dat een meer integrale aanpak in de planning en controle cyclus de voorkeur verdient. Daarop is besloten het administratiekantoor een integrale managementrapportage te laten opleveren waarin in de toekomst het risicomanagement eveneens zal worden opgenomen. Vooralnog is de inschatting dat op de meeste beleidsterreinen er sprake is van stabiliteit van het risico, maar vastgesteld moet worden of er nieuwe risico's ontstaan of de huidige risico's vergroten. Zo zal bijvoorbeeld het risico ten aanzien van huisvesting in de komende jaren kunnen toenemen door de decentralisatie van huisvestingsgelden.

In 2018 heeft het bestuur besloten het risicomanagement op te nemen in het instrument Risicoscan van Cupella. Hierin worden de mogelijke risico's benoemd en wordt aangegeven welke maatregelen zijn of worden genomen. Tevens wordt dat onderbouwd met de hiervoor van toepassing zijnde documenten of genomen maatregelen. Binnen het bestuur wordt tijdens elke vergadering vastgesteld welke risico's er mogelijk zijn ontstaan door genomen besluiten of gevoerd beleid.

### **4 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden**

#### ***Onderwijskwaliteit***

Het belangrijkste aspect bij de te verwachten groei van het aantal leerlingen, is het borgen van de onderwijskwaliteit die momenteel geboden wordt. Richting toekomst zal blijvend scherp gestuurd moeten worden op de onderwijskwaliteit van de verschillende afdelingen. Om de onderwijskwaliteit te bewaken en indien nodig tijdig bij te sturen, worden audits uitgevoerd, assessments door Investors in People en wordt met het evaluatiesysteem van WMK (Werken met Kwaliteitskaarten)

gestuurd op het behouden van onderwijskwaliteit. Door gebruik te maken van de Vaardigheidsmeter kunnen de teamleiders vrij direct sturen op de kwaliteit van het didactisch handelen. Het pedagogisch klimaat wordt gemonitord met instrumenten als ZIEN en specifieke kwaliteitskaarten over sociale veiligheid.

Dankzij alle inspanningen en het gevoerde actieve beleid op de gebieden van huisvesting en onderwijspersoneel tracht de GSV de financiële middelen zo goed mogelijk aan te wenden en daarbij eveneens vernieuwend te zijn. In 2018 is besloten het ICT-onderwijs naar een volgend niveau te brengen door inzet van meer hardware in de groepen, het robotiseren in het onderwijsprogramma op te nemen en het in gebruik nemen van ICT-labs. In 2019 is hieraan een inhoudelijk vervolg gegeven. De GSV zal alert blijven op het mogelijk maken van vernieuwing en innovatie in het onderwijsaanbod. De grootste uitdaging zal zijn het bieden van goed onderwijs passend bij onze leerling die over 15 tot 20 jaar aan het arbeidsproces gaat deelnemen.

Verder wordt in het Tweeklassig Primair Onderwijs vanaf 1 augustus 2014 30% van de onderwijstijd in het Engels aangeboden in de groepen 1,2,5 (de groepen 3 beperken zich tot een aanbod tussen 15 en 30% , conform afspraken met het ministerie) en vanaf 1 augustus 2019 zijn ook de groepen 6 toegevoegd aan het aanbod van 30% onderwijstijd in het Engels. In de overige groepen blijft dat voorsnog 15% aangezien er jaarlijks één jaargroep wordt toegevoegd aan de TPO-pilot 30%.

### ***Passend Onderwijs***

De invoering van Passend Onderwijs brengt in die zin een risico met zich mee, dat ook kinderen met een zwaardere problematiek binnen het reguliere onderwijs in staat moeten worden gesteld om onderwijs te volgen. De GSV heeft zich binnen het Samenwerkingsverband gepositioneerd als een school die voltijds onderwijs biedt aan hoogbegaafde kinderen. Buiten de specifieke aandacht voor de hoogbegaafdheid, speelt hier soms ook gedrags- en sociale problematiek een rol. Door de verdergaande vergroting van ons samenwerkingsverband blijft de aandacht voor deze groep leerlingen een continue uitdaging. Mocht de financiële ondersteuning in de toekomst achterblijven, waardoor de groepen relatief groter zullen moeten worden zonder daarbij passende ondersteuning, dan loopt de school in zekere mate een inhoudelijk risico. Door goede monitoring acht de school deze risico's aanwezig maar beheersbaar.

### ***Onderwijs achterstandsmiddelen***

De GSV heeft in 2019 geen achterstand middelen ontvangen.

### ***Leerlingaantallen***

De eerder genoemde prognose van het aantal leerlingen laat zien, dat de komende jaren een verdere groei van het leerlingenaantal wordt verwacht. Toch heeft de daling in 2019 duidelijk gemaakt dat de organisatie ook kwetsbaar is als er zich een onverwachte daling van leerlingen voordoet. In het schooljaar 2019-2020 zal die daling zich wel grotendeels herstellen, maar heeft wel gevolgen gekregen voor de exploitatie van 2019 en 2020. Hiervoor zijn maatregelen genomen. Het belangrijkste risico is voor de GSV dus niet alleen gelegen in de gevolgen van een dalend aantal leerlingen, maar ook in een risico van 'voorfinanciering' van de groei, omdat de reguliere bekostiging geschiedt op basis van het aantal leerlingen in het voorgaande jaar (t-1 financiering) en het feit dat in de reguliere financiering een groei van 3% in het leerlingenaantal wordt geacht te zijn meegenomen. Ook het voorzien in adequate huisvesting bij een groeiend leerlingenaantal is een niet te veronachtzamen vraagstuk. Verder zal de GSV bij een achterblijvende groei moeten acteren op te nemen maatregelen om de groei op gewenst niveau te houden.

### ***Personele risico's***

De ontwikkeling van het verwachte leerlingenaantal is voornamelijk niet het belangrijkste risico voor het personeelsbestand. Bovendien kan dit risico door een goede personeelsplanning adequaat in de hand worden gehouden. De GSV beschikt over betrouwbare cijfers met betrekking tot het personeelsverloop en de personeelsopbouw. De invoering van de Wet werk en zekerheid in 2015 heeft veel scholen, en in het bijzonder éénpitters zoals de GSV, voor een opgave geplaatst. De GSV heeft passende maatregelen moeten nemen om het invalbeleid hierop aan te laten sluiten. Door het inzetten van een bij het vervangingsfonds aangemelde vervangingspool en de aansluiting bij een externe organisatie voor personeelsbemiddeling is een voorziening getroffen waardoor in de grootste vraag naar invallers kan worden voorzien. Deze voorziening is ook in 2019 van toepassing geweest. Wel wordt jaarlijks bepaald in hoeverre de GSV Eigen Risico Drager kan worden (ERD). Voor 2019 werd dat nog niet wenselijk geacht.

### ***Financiële risico's***

Financiële risico's zullen hoofdzakelijk voortvloeien uit (plotselinge) schommelingen in het aantal leerlingen en de daaraan gekoppelde bekostiging van het ministerie van OCW. Op basis van de demografische trend in het verzorgingsgebied van een school is het leerlingenaantal over het algemeen echter goed te voorspellen. De GSV heeft zich in de afgelopen jaren echter onttrokken aan de ontwikkeling die op basis van deze trend verwacht zou mogen worden. Door het onderwijs in de drie verschillende afdelingen, vervult de school een regionale rol.

Hoewel de trend in de Internationale afdeling de afgelopen jaren stijgende is geweest qua leerlingenaantallen, is daar de afgelopen drie jaar een dalende lijn te zien door economische oorzaken. Deze afdeling heeft vaak de grootste schommelingen binnen de GSV. Ook het wegvallen van specifieke financieringsmiddelen gericht op internationaal onderwijs kan een financieel risico met zich mee brengen. Deze latente risico's kunnen zich plotseling manifesteren, zoals ook is gebleken uit de halvering van de IGBO (Internationaal Georiënteerd Basis Onderwijs) financiering.

Ook de bijzondere situatie in de AT-afdeling in de periode maart t/m juni 2019, waarbij door een verschil van inzicht tussen ouders en de GSV is gebleken, dat de organisatie kwetsbaar is voor plotselinge schommelingen in het aantal leerlingen. Het vertrek van enkele ouders en leerlingen heeft veel impact op inkomsten en lasten van een afdeling.

Indien de bekostiging vanuit het ministerie in de toekomst achterblijft bij de werkelijke kosten, zal de school scherpere keuzes moeten maken. Zo is er onder andere sprake (geweest) van een stijging van de kosten vanuit de BAPO (nu RDI) regeling, de stijging van werkgeverslasten, de verplichte invoering van de functiemix voor 1 augustus 2018, het tekort op de vergoeding van de materiële instandhouding. Door de nieuwe CAO-PO 2018-2019 is er een eind gekomen aan het functiemix-beleid en zijn alle functieprofielen van de leerkrachten herijkt en opnieuw vastgesteld. Ook zijn de salarissen opgehoogd. Dit betekent echter ook dat het functieprofiel en de vaardigheden/taken van de leerkracht weer moeten worden afgestemd. Dat zal voor leerkrachten ook betekenen dat er extra scholing zal moeten worden gevolgd. Voor de functiegroepen onderwijs ondersteunend personeel en directie is de CAO-PO niet aangepast. In afwachting van die aanpassingen heeft het bestuur van de Stichting wel een aanvullende tijdelijke salarismaatregel voor genoemde functiegroepen vastgesteld en uitgevoerd vanaf 1 september 2018. In 2019 is er geen aanpassing van de CAO-PO voor deze functiegroepen geweest, waardoor de salarismaatregel in het gehele jaar 2019 van toepassing is geweest. Hierdoor is de personele last hoger geworden dan was verwacht.

Naast de financiering vanuit het ministerie van OCW, ontvangt de GSV een substantieel deel van haar middelen voor het verzorgen van het extra onderwijsaanbod (o.a. kleinere klassen, vakleerkrachten, zorg etc.) uit een contributie van de leden. Ouders kiezen heel bewust voor deze investering in de

opleiding van hun kinderen. Mocht de bereidheid om de contributie te betalen voor het extra onderwijsaanbod in de toekomst toch afnemen, dan zal de inhoud van het extra aanbod moeten worden herzien.

Er worden voor de komende tijd geen verdere grote risico's voorzien voor de financiering van de GSV als voor de verslaglegging.

### ***Huisvesting***

Met ingang van kalenderjaar 2015 is het buitenonderhoud overgeheveld van gemeenten naar schoolbesturen. De GSV verkeert in de gelukkige omstandigheid dat haar gebouwen aan de Sweelincklaan en Chopinlaan recent zijn gebouwd en/of groot onderhoud hebben ondergaan. Ten aanzien van de klimaatbeheersing zijn er nog wel knelpunten, maar ook daar wordt aan een oplossing gewerkt. Door tussentijdse aanpassingen is het knelpunt al deels opgelost, maar we zijn van mening dat het nog moet worden geoptimaliseerd. Het gebouw aan de Hora Siccamasingel is in 2016 betrokken en heeft vooraf, met budgetten van de gemeente, een passende renovatie ondergaan. In de komende jaren zal het realiseren van een nieuw gebouw voor de Internationale afdeling of een deel van de school centraal blijven staan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen geeft de GSV de mogelijkheid om tussen de 14 en 16 lokalen extra te realiseren, waarna de tijdelijke voorziening aan de Hora Siccamasingel weer kan worden afgestoten.

### ***Corona crisis***

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat in maart 2020 alle scholen gesloten zijn. Op 11 mei 2020 is het basisonderwijs gefaseerd weer open gegaan en inmiddels is door de overheid besloten dat vanaf 8 juni 2020 het basisonderwijs weer volledig open gaat. De (gedeeltelijke) sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Op korte termijn is dit in maart 2020 ingericht. Wel vraagt dit veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs op lange termijn zijn op dit moment niet in te schatten. Ook de consequenties voor het personeel rond de verzwaring van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven van de onderwijsinstelling. Ook voor de inning van de contributies worden op dit moment geen gevolgen verwacht. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit van de onderwijsinstelling

## **5. Rapportage van het toezichhoudend orgaan**

In 2016 is er een nieuwe bestuursmodel en directiestructuur doorgevoerd. In het nieuwe bestuursmodel is het huidig bestuur een toezichhoudend bestuur geworden. Het toezichhoudend bestuur heeft een toezichtkader opgesteld, afspraken vastgelegd v.w.b. de gemandateerde bestuurstaken en in het governance handboek zijn alle regels en afspraken samengebracht. Het toezichhoudend bestuur hanteert een jaarkalender waarop staat aangegeven welke onderdelen zullen worden verantwoord aan het bestuur door de directeur tijdens de bestuursvergaderingen. Naast de verantwoordingsrapportages, ontvangt het toezichhoudend bestuur ook voortgangrapportages en wordt men op de hoogte gehouden van actuele ontwikkelingen m.b.t. financiën en personeel middels dashboard-rapportages. In 2019 is de hele cyclus van de jaarkalender doorlopen en zijn er verantwoordingsrapportages opgesteld over de vastgelegde onderwerpen uit het toezichtskader: het beoogde resultaat; onderwijs; financieel beleid; medezeggenschap; personeel en huisvesting/materieel. Verdere taken van de toezichthouder zijn :

- Het aanstellen van de accountant
- Het vaststellen van de meerjaren begroting en de jaarrekening
- Het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichten en de code goed bestuur
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school

Alle verantwoordingsrapportages konden na bespreking worden vastgesteld door het toezichhoudend bestuur. Het toezichhoudend bestuur heeft daarmee o.a. ingestemd met en toezicht gehouden op de volgende ontwikkelingen:

- het implementeren van het International Primary Curriculum (IPC) en KiVa voor sociaal emotionele ontwikkeling voor verschillende afdelingen
- aanpak problematiek met een oudergroep in de HB-afdeling
- uitbreiden van de ICT faciliteiten in de groepen door aanschaf van I-pads en laptops
- personeelsbeleid inzake vervanging en bestrijden lerarentekort en de CAO-PO gevolgen voor het personeelsbeleid
- inzet en verantwoording gelden voor de werkdrukverlaging
- Meerjaren begroting en de jaarrekening



## **D. Toekomstbeleid GSV**

### **1. Onderwijs**

Het onderwijs op de GSV is volop in beweging en zal in 2019 en de daarop volgende jaren te maken hebben met ontwikkelingen die voortvloeien uit eigen en landelijk beleid. We zullen daarover een algemeen beeld schetsen en een beeld per afdeling.

- **Onderwijs algemeen**

Voor alle afdelingen geldt, dat de concretisering van de invoering van het Passend Onderwijs van invloed zal blijven op het onderwijsaanbod, de zorg die moet worden gegeven en het aantal zorgleerlingen dat binnen het regulier onderwijs zal blijven. In alle afdelingen zullen de teamleden hierop steeds moeten worden geschoold. Het gebruik van groepsplannen, het aanleren van vaardigheden m.b.t. het oplossingsgericht werken en handelingsgericht werken zullen daaraan positief bijdragen.

In 2019 is er een nieuw Schoolplan opgesteld. Het opstellen van het schoolplan is in overleg met alle geledingen van de school gedaan. Voorafgaand hieraan is (ook met hulp van externen) gesproken over de visie op de toekomst van het onderwijs op de GSV in de komende 10 jaar. Belangrijke aandachtspunten daarbij zijn de aandacht voor communicatie, het aanleren van een “social attitude”, creativiteit in denken en handelen, ondernemend zijn, wetenschap & techniek, ICT-vaardig zijn, internationaliseren en integratie van zaakvakken GSV-breed. Dit alles moet resulteren in een onderwijsaanbod, dat bijdraagt aan de “21st century skills” van de leerlingen. Een aantal punten is in de afgelopen schoolplan periode ingevuld en vormgegeven, maar in de schoolplanperiode 2019-2023 zal dat worden vervolgd en waar nodig weer bijgesteld. Het onderwijs en zeker ook de GSV, zal zich voortdurend moeten afvragen of er passend onderwijs wordt geboden voor de toekomst van de leerlingen. De ontwikkelingen gaan exponentieel snel en dat vraagt van een onderwijsorganisatie voortdurend bezinning op de wijze waarop aan kennisoverdracht, vaardigheden en bevordering creativiteit vorm wordt gegeven.

- **Tweetalige Afdeling:**

In 2014 is gestart met de deelname aan het project Tweetalig Primair Onderwijs (TPO). In dit project zijn de leerlingen in de groepen 1 en 2 vanaf augustus 2014 begonnen met een aanbod van 30% van hun onderwijstijd in het Engels. Jaarlijks is daar een groep aan toegevoegd. Het project kende een looptijd van 5 jaar, maar is in 2018 verlengd met enkele jaren, zodat een volledige basisschoolperiode kan worden gevolgd in deze pilot (2023). Indien mogelijk mag het aantal uren Engels worden uitgebreid naar 50%. Het versterken van het Tweetalig onderwijs heeft in ieder geval geleid tot veel interesse van ouders voor onderwijs op de GSV. In 2019 zijn we gestart met groep 6 en uit onderzoek is gebleken, dat de kwaliteit van aanbod goed is en het belangrijk blijft om de deelname van de groepsleerkrachten/vakleerkrachten goed op elkaar af te stemmen, zodat 30% haalbaar blijft. Door de toekenning van de Erasmus+ subsidie zullen alle medewerkers worden geschoold in hun kennis en vaardigheden van het onderwijs in het Engels. Die training in Engeland zal worden gegeven t/m 2021 en 80% van alle medewerkers zal daaraan deelnemen.

In de komende jaren zal veel aandacht worden gegeven aan een sociaal veilig klimaat. Naast de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van leerlingen, vinden we het van groot belang, dat er geïnvesteerd wordt in een goed sociaal klimaat waar leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen. Hiervoor is externe ondersteuning ingezet, om zaken als oplossingsgericht werken, vaardigheden om te coachen, effectief leiderschap van de groepsleerkracht en het handelingsgericht werken te versterken. Intern zijn de taken van de pestcoördinator weggezet bij de zorgcoördinatoren, zodat er structureel aandacht zal worden besteed aan het monitoren van de sociale veiligheid in de groepen. In 2019 heeft de GSV het KiVa-programma in alle groepen uitgerold, waarmee schoolbreed de

huidige activiteiten voor een veilig klimaat zijn ondergebracht onder één noemer en er een verbeterde afstemming van ingezet beleid is ontstaan. Het schooljaar 2019-2020 is het eerste jaar waarin alle afdelingen met het KiVa-programma zijn gaan werken. In 2018-2019 hebben we een KiVa-team getraind en zijn alle teamleden geïnformeerd over werkwijze van het KiVa programma.

Vanaf 2016-2017 is GSV begonnen met het uitbreiden van elke leerjaar met een extra groep. In 2019-2020 zijn we gevorderd tot groep 4 en in 2020 zal er een extra groep 5 worden gestart en dat beleid zal worden doorgezet t/m groep 8. Het maximum aantal leerlingen zal vanaf groep 4 worden teruggebracht naar 28.

In 2018 is het besluit genomen om de zaakvakken thematisch en in samenhang met elkaar en andere vakgebieden aan te gaan bieden. De tweetalige afdeling is het International Primary Curriculum (IPC) intensief gaan gebruiken in 2019. In een begeleidingstraject t/m 2020 worden de teamleden getraind en ondersteund door externe deskundigen en de IPC-specialisten van de GSV. Met IPC ontstaat er een andere werkvorm, waarbij leerlingen leren verbanden te zien, onderzoeken te doen en het ontdekkend leren wordt gestimuleerd. In de afdeling voor hoogbegaafden wordt deze werkwijze met Deep Level Learning al toegepast en in de Internationale afdeling met het International Primary Curriculum. Ook het internationaliseren in ons onderwijs zal daarmee een extra ontwikkeling door gaan maken.

- HB Onderwijs

De HB afdeling is sinds 2017 een afdeling met zes, meestal samengestelde groepen. Met dat aantal groepen hebben we onderwijskundig een situatie waarmee we een goede verdeling van de verschillende jaargroepen kunnen bewerkstelligen. Er wordt niet gestreefd naar enkele groepen, maar waar mogelijk naar maximaal twee jaargroepen in één lokaal.

Het is van belang om inhoudelijk het HB onderwijs verder te blijven versterken en uit te diepen. De afstemming tussen het HB curriculum en de invoering van het Deep Level Learning heeft daaraan een wezenlijke bijdrage geleverd. Om die ontwikkeling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden is 2 tot 3 jaar externe ondersteuning ingezet. In 2019 hebben de organisatie Novilo gevraagd een intensieve begeleidingstraject uit te voeren. Ook het differentiëren, individualiseren en de executieve functies zijn in het HB Onderwijs van groot belang als het gaat om het realiseren van een passend aanbod. Genoemde ontwikkelingen zullen ook middels externe deskundigen blijvend worden aangestuurd.

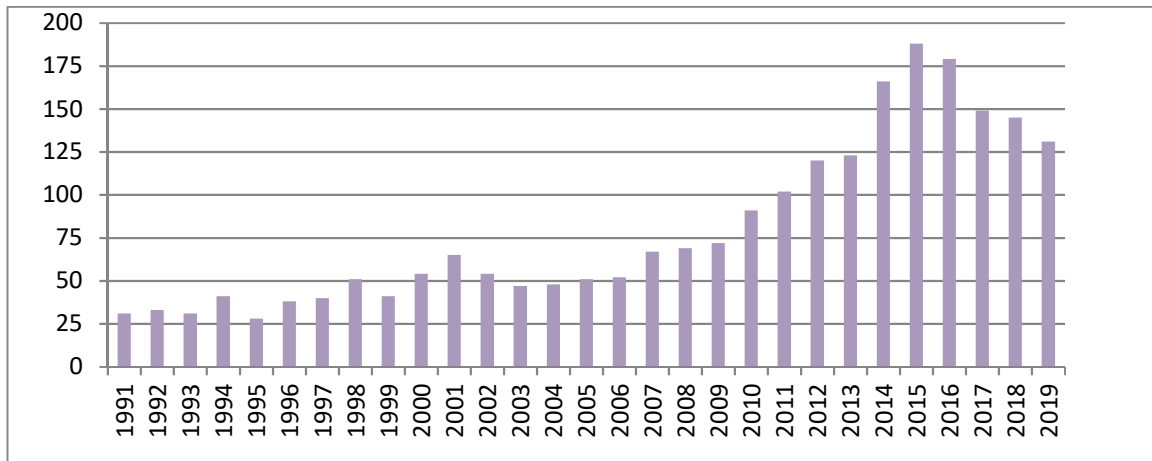
Een ander belangrijk punt in de komende jaren is het zorgdragen voor een goed sociaal klimaat. Er zal voortdurend moeten worden geïnvesteerd in het vinden van een goed evenwicht in het groepsklimaat. In de HB groepen is de zorg m.b.t. het welzijn van leerlingen gemiddeld groter dan in de andere afdelingen.

Gelet op deze extra zorg is aan het bestuur van het SWV 20.01 gevraagd in hoeverre men het HB onderwijs financieel kan ondersteunen. Het bestuur van het SWV heeft echter aangegeven, dat men voornamelijk geen extra budget beschikbaar kan stellen voor specifiek het voltijds HB-onderwijs. Wel zullen extra middelen beschikbaar zijn om het HB-onderwijs in de breedte verder te ondersteunen. De GSV zal uit de reguliere gelden van het SWV zelf middelen toekennen aan de HB afdeling om dit te kunnen realiseren. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is aangegeven, dat de GSV zich zal blijven profileren in het aanbod van zorg voor hoogbegaafden.

- Internationaal onderwijs

Zoals blijkt uit onderstaande grafiek is de groei in de Internationale afdeling opvallend geweest. In 2016 is er echter sprake van een daling van het aantal leerlingen. Die daling heeft zich, na een stabiel jaar 2018, ook in 2019 voortgezet. Oorzaak is o.a. het stopzetten of beperken van de

economische activiteiten van enkele internationale bedrijven. Hierdoor is de internationale afdeling meer dan gemiddeld onderhevig aan schommelingen in het aantal leerlingen. Te verwachten is dat andere bedrijven zullen worden aangetrokken en dat de GSV in de komende jaren weer rekening moet houden met groei, zeker gezien de initiatieven in Noord Nederland met betrekking tot het internationaliseren. Wel zal er altijd rekening moeten worden gehouden met het onvoorspelbare karakter van de groei.



De GSV probeert zo veel mogelijk het beleid te hanteren, dat in de Internationale afdeling geen wachtlijst mag ontstaan, vanwege het feit dat er geen andere scholen in Noord Nederland zijn die internationaal onderwijs aanbieden. Hierdoor moet de organisatie voortdurend rekening houden met de jaarlijkse fluctuaties in het aantal leerlingen. Er is samen met overheden en bedrijfsleven nagedacht over het oprichten van een nieuw gebouw voor de internationale afdeling. Dit in samenwerking met andere partijen als de SKSG en Carmel college (bestuur ISG). In 2019 heeft bestuur besloten het standpunt om alle afdeling bij elkaar te houden te herzien. Er is in Groningen-Zuid nauwelijks een passende locatie te vinden voor een school met die grootte. We zullen de samenwerking tussen de afdelingen op een andere manier moeten gaan vormgeven en garanderen. In 2020 zal er een besluit worden genomen om de Internationale afdeling primary te verplaatsen naar de ISG secondary. Hierdoor krijgen we een locatie waar basis- en voortgezet onderwijs internationaal bij elkaar worden geïntegreerd.

Het onderwijs op de Internationale afdeling zal zich voornamelijk verder gaan versterken in het individualiseren en differentiëren in het onderwijsaanbod. Door het groeiend aantal leerlingen die niet native Engels zijn, moet er meer worden ingespeeld op een aanbod op eigen niveau. Het aantal EAL-leerlingen zal naar verwachting niet afnemen en in ons onderwijs zullen we daar verder op in moeten gaan spelen.

De pre-school heeft vanaf 2011 bewezen succesvol te zijn. Het aantal dagen waarop de pre-school is geopend is voorlopig vastgesteld op 4 morgens. Een eventuele uitbreiding in dagen is in de toekomst wel een mogelijkheid, maar afhankelijk van het aantal leerlingen. Door de pre-school ontstaat een volwaardig aanbod van opvang en onderwijs in het Engels voor 3-jarigen. De samenwerking met SKSG is positief en zal zeker worden voortgezet.

## **2. Huisvesting**

In 2018 is met de gemeente Groningen langdurig gesproken over het mogelijk maken van onderwijshuisvesting op één locatie voor alle afdelingen. Deze gesprekken hebben niet geleid tot een concreet voorstel en met name de financiële voorwaarden en mogelijkheden hebben daarin een grote rol gespeeld. De GSV heeft door de (te verwachten) groei een uitbreiding nodig van ongeveer

14 lokalen, waarbij de Hora Siccamingel kan worden afgestoten. Deze locatie was in 2016 tijdelijk ter beschikking gesteld voor het HB-onderwijs.

Om toch het huisvestingsvraagstuk van de GSV op te kunnen lossen te is net de gemeente gekeken naar alternatieven. De mogelijkheid om uit te breiden aan een locatie aan de Chopinlaan is in 2019 uitvoerig besproken, maar dat heeft niet geleid tot een positief besluit. Vervolgens is met de gemeente Groningen gewerkt de mogelijkheid om de GSV deels of op termijn als geheel te verplaatsen naar de locatie van het Maartenscollege in Haren. Dat zal dan gefaseerd plaats moeten gaan vinden. Alle betrokken partijen ondersteunen deze mogelijkheid. Als dit voorstel wordt gerealiseerd zal de locatie Hora Siccamingel worden afgestoten. Op de locatie Maartenscollege worden dan 16 groepen gehuisvest en de mogelijkheid om de GSV als geheel te verplaatsen zal worden bestudeerd.

### **3. Personeel**

De directiestructuur was door de groei van de school toe aan een nieuwe invulling. Door de grootte van de school, de daarmee samenhangende groei in medewerkers, is de aansturing van de organisatie in 2016 aangepast om de kwaliteit te kunnen blijven garanderen. De directie en de 6 teamleiders vormen het managementteam (MT) van de GSV. In het MT wordt onder leiding van de directeur de aansturing van de organisatie GSV wekelijks op elkaar afgestemd en het beleid uitgevoerd. De functie van adjunct-directeur is in 2018 uit het functiehuis van de GSV verwijderd.

De teamleiders worden voor hun taken gefaciliteerd in tijd en door scholing. Drie teamleiders hebben in 2018 de opgepakte scholing met succes afgerond (Middenmanagement en/of Schoolleiderschap). In 2018-2019 is daar door één teamleider een vervolg (schoolleiderschap vakbekwaam) aan gegeven en heeft een teamleider een passende training bij het International Leadership Academy gevolgd en succesvol afgerond. In 2019 heeft een teamleider zich ingeschreven voor de opleiding schoolleider basisbekwaam. De directeur heeft de herregistratie succesvol afgerond. In de komende jaren zullen we voor medewerkers de scholing actief blijven stimuleren en zal er voldoende budget voor worden beschikbaar gesteld.

### **E. Overzicht afkortingen**

AIONN	Adviesraad Internationaal Onderwijs Noord-Nederland
CAT	Cognitive Ability Test
CITO	Centraal Instituut Toets Ontwikkeling
CKV	Cultuur en Kunstzinnige Vorming
CLIL	Content and Language Integrated Learning
DFL	Dutch as a Foreign Language
DLL	Deep Level Learning
DIPS	Dutch International Primary Schools
DIS	Dutch International Schools
DISS	Dutch International Secondary Schools
DORR	Dagelijks Observeren Registreren Rapporteren
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
EAL	English as an Additional Language
FLIPP	Foreign Languages in Primary school Projects
GGL	Gemiddeld Gewogen Leeftijd
IB	Interne Begeleider
ICC	Interne Cultuur Coördinator
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
IGBO	Internationaal Georiënteerd Basisonderwijs
IMBU	In Minderling Brengen Uitkeringen
IPC	International Primary Curriculum
IWCN	International Welcome Center North
LTP	Leerling Tevredenheid Peiling
LVS	Leerling Volg Systeem
OCW	(Het ministerie van) Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OTP	Ouder Tevredenheid Peiling
ParnasSys	Leerlingvolgsysteem
PTE	Progress Test English
PTM	Progress Test Maths
PTP	Personeel Tevredenheid Peiling
RI&E	Risico Inventarisatie & Evaluatie
RT	Remedial Teacher
SAVU	Signaleren, Analyseren, Veranderen en Uitvoeren
SEN	Special Educational Needs
SKSG	Stichting Kinderopvang Stad Groningen
SOP	School Ondersteunings Profiel
SWST	Single Word Spelling Test
TPO	Tweetalig Primair Onderwijs
VVTO	Voorschools Vreemde Talen Onderwijs
W&T	Wetenschap & Techniek
WMK	Werken met Kwaliteitskaarten
ZIEN	Meetinstrument sociale emotionele ontwikkeling

Groningse Schoolvereniging

Financieel jaarverslag 2019

# Inhoudsopgave

<b>Toelichting op onderdelen van het jaarverslag</b>	<b>Pagina</b>
Bestuursverslag	1
<b>Geconsolideerde jaarrekening 2019</b>	
Financiële kengetallen geconsolideerde jaarrekening	64
Geconsolideerde balans per 31 december 2019	65
Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2019	67
Geconsolideerde kasstroomoverzicht	68
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	69
Grondslagen geconsolideerde jaarrekening	69
Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2019	72
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	75
Gebeurtenissen na balansdatum	75
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	76
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2019	77
Overzicht verbonden partijen	79
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	80
Bestemming van het resultaat	82
<b>Enkelvoudige jaarrekening 2019</b>	
Financiële kengetallen enkelvoudige jaarrekening	83
Enkelvoudige balans per 31 december 2019	84
Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2019	86
Enkelvoudige kasstroomoverzicht	87
Grondslagen enkelvoudige jaarrekening	88
Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2019	89
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	91
Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2019	92
Overzicht verbonden partijen	93
Bestemming van het resultaat	94
Gegevens over de rechtspersoon	95
<b>Overige gegevens</b>	
Controleverklaring	96
<b>Bijlagen</b>	
Jaarrekening stichting Groningse Schoolvereniging	

## Financiële kengetallen geconsolideerde jaarrekening

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-1%	0%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	2,90	3,30
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	60,5%	67,4%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	71,1%	75,4%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	22,3%	23,4%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	789	787
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	73,11	70,62
<u>Personeelskosten per FTE</u>	70.377	68.656



## A.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

<b>1.</b>	<b>Activa</b>	31 december 2019	31 december 2018
1.2	Materiële vaste activa	478.605	532.986
	<b>Totaal vaste activa</b>	<u>478.605</u>	<u>532.986</u>
1.5	Vorderingen	609.460	672.435
1.7	Liquide middelen	1.911.120	1.607.187
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<u>2.520.580</u>	<u>2.279.622</u>
	<b>Totaal activa</b>	<u><u>2.999.185</u></u>	<u><u>2.812.608</u></u>

<b>2.</b>	<b>Passiva</b>	31 december 2019	31 december 2018
2.1	Eigen vermogen	1.815.753	1.895.211
2.2	Voorzieningen	315.512	225.934
2.4	Kortlopende schulden	867.919	691.463
	<b>Totaal passiva</b>	<b><u>2.999.185</u></b>	<b><u>2.812.608</u></b>

## A.1.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2019

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	4.578.001	4.433.889	4.344.419
3.2 Overige overheidsbijdragen	18.640	16.211	14.739
3.5 Overige baten	<u>1.390.376</u>	<u>1.380.334</u>	<u>1.472.273</u>
<b>Totaal baten</b>	5.987.018	5.830.433	5.831.431
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	5.144.967	4.883.920	4.848.498
4.2 Afschrijvingen	133.382	134.953	132.929
4.3 Huisvestingslasten	353.474	340.584	330.834
4.4 Overige lasten	<u>434.653</u>	<u>483.672</u>	<u>526.153</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>6.066.476</u>	<u>5.843.129</u>	<u>5.838.414</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	79.458-	12.696-	6.983-
5 Financiële baten en lasten	-	2.000	163
<b>Netto resultaat</b>	<u><u>79.458-</u></u>	<u><u>10.696-</u></u>	<u><u>6.819-</u></u>

### A.1.3 Geconsolideerde kasstroomoverzicht

	2019	2018
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat voor financiële baten en lasten	79.458-	6.983-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	132.357	132.929
- Mutaties voorzieningen	89.578	43.885
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	62.975	94.398-
- Kortlopende schulden	176.456	50.076
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	381.909	125.510
Ontvangen interest	-	163
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	381.909	125.673
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investerings materiële vaste activa	77.976-	59.801-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	77.976-	59.801-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	303.933	65.872
Beginstand liquide middelen	1.607.187	1.541.315
Mutatie liquide middelen	303.933	65.872
<b>Eindstand liquide middelen</b>	1.911.120	1.607.187

**Toelichting behorende tot de jaarrekening:**

## **Grondslagen geconsolideerde jaarrekening**

De activiteiten van de Vereniging Groningse Schoolvereniging bestaan uit het financiële ondersteuning van het tweetalig, internationaal en hoogbegaafde afdelingen van Stichting Groningse Schoolvereniging.

### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

### **Grondslagen voor consolidatie**

#### Algemeen

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarin een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling.

Er is geconsolideerd volgens de integrale methode.

De financiële gegevens zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties.

#### Verbonden partijen

De twee groepsonderdelen zijn aangemerkt als verbonden partij. De transacties tussen Stichting Groningse Schoolvereniging en Vereniging Groningse Schoolvereniging zijn in de consolidatie geëlimineerd.

De benodigde toelichting omtrent verbonden partijen is opgenomen in het overzicht verbonden partijen.

### **Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

-Gebouwen 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Inventaris 7% en 20% van de aanschafwaarde

-ICT 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

-Onderwijsleerpakket 13% van de aanschafwaarde

### Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

### Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Schattingswijziging discontovoet:

In verband met de gedaalde marktrente is de discontovoet vanaf 2019 verlaagd naar 1%. Het percentage is gebaseerd op de van overheidswege vastgestelde risicovrije reële discontovoet in maatschappelijke kosten - batenanalyses voor investeringsprojecten. Door de verlaging is de voorziening toegenomen met 15%.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

### kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

### Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 95,8% (Beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### **Grondslagen voor resultaatbepaling**

#### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

#### Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

## A.1.4 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2019

### 1. Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2018	Afschrijvingen tot en met 31 december 2018	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019				Aanschaf- waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	91.339	21.526-	69.813	-	-	4.570-	-	91.339	26.096-	65.243
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.322.408	996.495-	325.913	33.132	408.478-	95.428-	407.453	947.063	684.470-	262.593
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	451.242	313.983-	137.260	45.869	154.240-	32.360-	154.240	342.871	192.102-	150.769
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>1.864.990</b>	<b>1.332.004-</b>	<b>532.986</b>	<b>79.001</b>	<b>562.718-</b>	<b>132.357-</b>	<b>561.693</b>	<b>1.381.273</b>	<b>902.668-</b>	<b>478.605</b>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.



**1.5 Vorderingen**

	31 december 2019	31 december 2018
1.5.1	376.652	490.024
1.5.2	194.908	187.735
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit de personele lumpsum, impulsgebieden en personeels- en arbeidsmarktbeleid.		
1.5.7	4.160	6.609
	<i>Vervangingsfonds</i>	<i>15.664</i>
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>51.761</i>
1.5.8	86.142	67.425
1.5.9	52.403-	79.358-
<b>Totaal Vorderingen</b>	<b>609.459</b>	<b>672.435</b>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

**1.7 Liquide middelen**

	31 december 2019	31 december 2018
1.7.1	-	-
1.7.2	1.911.120	1.607.187
	<u>1.911.120</u>	<u>1.607.187</u>

**2.1 Eigen vermogen**

	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019		Boekwaarde per 31 december 2019
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	1.373.238	49.273-	-	1.323.966
2.1.2	321.740	-	-	321.740
2.1.3	200.233	30.185-	-	170.048
	<u>1.895.211</u>	<u>79.458-</u>	<u>-</u>	<u>1.815.753</u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek: Er is een bestemmingsreserve publiek welke is ingesteld voor versterking van het onderwijs. De specifieke bestemming voor deze reserve is de dekking van de kosten die gerelateerd zijn aan het versterken van het onderwijs aan de de Groningse schoolvereniging.

Toelichting Bestemmingsreserve Privaat: De bestemmingsreserve privaat bedraagt de reserve van de Vereniging Groningse Schoolvereniging. Dit betreft het Fonds ouderbijdragen welke kosten dekken die gerelateerd zijn aan de bekostiging van het niet subsidiabele deel van de personeelskosten vanwege het onderwijs. Deze reserve bedraagt eind 2019 € 170.048 euro.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019		Boekwaarde per 31 december 2019
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Overige reserve	321.740	-	-	321.740
	<u>321.740</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>321.740</u>

## 2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2019						
		Boekwaarde per 31 december 2018	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	40.938	7.608	2.310-	-	46.236	11.435	34.801
	<i>Jubilea</i>	<i>40.938</i>	<i>7.608</i>	<i>2.310-</i>	<i>-</i>	<i>46.236</i>	<i>11.435</i>	<i>34.801</i>
2.2.3	Overige voorzieningen	184.996	84.280	-	-	269.276	168.177	101.099
	<i>Onderhoud</i>	<i>184.996</i>	<i>84.280</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>269.276</i>	<i>168.177</i>	<i>101.099</i>
		<u>225.934</u>	<u>91.888</u>	<u>2.310-</u>	<u>-</u>	<u>315.512</u>	<u>179.612</u>	<u>135.900</u>

Het gebouw aan de Hora Siccamingel zal tot 2023 in gebruik zijn. Hiervoor is dan ook een onderhoudsplanning van 5 jaar opgesteld, de voorziening is hierop opgemaakt. Voor de andere twee panden is de onderhoudsvoorziening vastgesteld op een onderhoudsplanning van 10 jaar. Momenteel worden gespreken gevoerd omtrent huisvesting met de gemeente. Er zijn plannen gemaakt voor een eventuele verhuizing van de internationale afdeling naar het Maartens College. Echter, omdat over deze overstap op het moment van het opmaken van de jaarrekening nog geen besluitvorming heeft plaatsgevonden, is de voorziening groot onderhoud nog op basis van de huidige locaties in de jaarrekening 2019 verantwoord.

## 2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2019	31 december 2018
2.4.3	Crediteuren	62.257	0
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	<i>173.742</i>	<i>183.625</i>
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	<i>28.560</i>	<i>60.788</i>
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>202.302</u>	<u>244.414</u>
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	68.083	54.541
2.4.9	Overige kortlopende schulden	16.035	24.622
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	<i>165.439</i>	<i>152.177</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	<i>236.605</i>	<i>215.710</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	<i>117.197</i>	<i>-</i>
2.4.10	Totaal overlopende passiva	<u>519.242</u>	<u>367.887</u>
<b>Totaal kortlopende schulden</b>		<u><u>867.919</u></u>	<u><u>691.463</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## 2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is m.i.v. 1-6-2015 een kopieercontract afgesloten met Prokoan voor een jaarbedrag van ca. € 35.000,-. Het contract loopt tot 1-6-2020.

Er is m.i.v. 1-10-2019 een contract met Engie voor de levering van gas en elektriciteit voor een jaarbedrag van ca. € 60.000,-. Het contract loopt tot 30-09-2020.

Er is m.i.v. 1-10-2018 een contract met Asito voor schoonmaak voor een jaarbedrag van €85.000,-. Het contract loopt tot 30-09-2021.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat in maart 2020 alle scholen gesloten zijn. Op 11 mei 2020 is het basisonderwijs gefaseerd weer open gegaan en inmiddels is door de overheid besloten dat vanaf 8 juni 2020 het basisonderwijs weer volledig open gaat. De (gedeeltelijke) sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Op korte termijn is dit in maart 2020 ingericht. Wel vraagt dit veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs op lange termijn zijn op dit moment niet in te schatten. Ook de consequenties voor het personeel rond de verzwaring van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven van de onderwijsinstelling. Ook voor de inning van de contributies worden op dit moment geen gevolgen verwacht. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit van de onderwijsinstelling.

**Model G, Overzicht doelsubsidies OCW**

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2019	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof			20.142	20.142	X	
Subsidie vervolgpilot tweetalig primair onderwijs			10.000	10.000	X	
			<u>30.142</u>	<u>30.142</u>		

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand begin 2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Te verrekenen 31-12-19
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand begin 2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Stand ultimo 2019
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

## Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2019

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.1.1.1	4.163.627	3.936.529	3.955.460
3.1.2.2	180.449	257.360	156.140
	<u>4.344.076</u>	<u>4.193.889</u>	<u>4.111.600</u>
3.1.3.3	233.925	240.000	232.819
	<u>4.578.001</u>	<u>4.433.889</u>	<u>4.344.419</u>

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.2.1	-	4.000	1.196
3.2.2	18.640	12.211	13.543
	<u>18.640</u>	<u>16.211</u>	<u>14.739</u>

#### 3.5 Overige baten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.5.1	35.067	-	50.200
3.5.2	101.640	94.009	112.713
3.5.5	1.203.710	1.286.325	1.282.830
3.5.6	49.960	-	26.530
	<u>1.390.376</u>	<u>1.380.334</u>	<u>1.472.273</u>

#### 4.1 Personele lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.1.1.1	3.704.607	3.514.790	3.624.436
4.1.1.2	861.375	817.240	843.365
4.1.1.3	591.552	561.242	462.961
4.1.1	<u>5.157.534</u>	<u>4.893.272</u>	<u>4.930.762</u>
4.1.2.1	7.608	-	-
4.1.2.2	45.573	37.992	43.386
4.1.2.3	87.464	70.778	117.827
4.1.2.4	63.877	68.900	63.017
4.1.2	<u>204.522</u>	<u>177.670</u>	<u>224.229</u>
4.1.3	217.090-	187.021-	306.493-
	<u>5.144.967</u>	<u>4.883.920</u>	<u>4.848.498</u>

Realisatie 2019	Realisatie 2018
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)

73

71

## 4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.2.2.1	4.570	4.570	4.538
4.2.2.2	95.428	99.408	97.612
4.2.2.4	32.360	30.974	30.778
	132.357	134.953	132.929
Boekresultaat desinvesteringen	1.025		-
	<u>133.382</u>	<u>134.953</u>	<u>132.929</u>

## 4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.3.1	2.160	7.500	2.160
4.3.3	48.862	39.250	46.848
4.3.4	74.109	59.300	63.772
4.3.5	126.717	142.200	132.678
4.3.6	11.938	10.800	11.821
4.3.7	84.280	71.534	68.150
4.3.8	5.407	10.000	5.406
	<u>353.474</u>	<u>340.584</u>	<u>330.834</u>

## 4.4 Overige lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.4.1	194.649	208.251	196.739
4.4.2.1	4.950	5.541	6.854
4.4.2.2	96.973	119.000	115.232
4.4.2	101.923	124.541	122.086
4.4.3	26.955-	-	48.895
4.4.4	165.037	150.880	158.432
	<u>434.653</u>	<u>483.672</u>	<u>526.153</u>

### Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	10.270	9.970
	Accountantslasten	<u>10.270</u>	<u>9.970</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

## 5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
5.1	Rentebaten	-	2.000
		<u>-</u>	<u>2.000</u>
			<u>163</u>

**A.1.7****Overzicht verbonden partijen****Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)**

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31 december 2019	Exploitatie-saldo 2019	Omzet 2019	Verklaring art.2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	Deelnemingspercentage	Code activiteit
Stg. Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	1.645.706	49.272-	6.032.671	Ja	Ja	100%	1
			<u>1.645.706</u>	<u>49.272-</u>	<u>6.032.671</u>				

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

**Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)**

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Overblijven Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting vrienden van het Hoogbegaafdheidsonderwijs aan de Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting Vrienden van Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## A.1.8

### Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Groningse Schoolvereniging van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2019 een bezoldigingsmaximum van € 127.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6

#### 1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

##### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2019	T.J. Wiegman																	
<b>Functiegegevens</b>	Algemeen Directeur																	
Aanvang en einde functievervulling 2019	1/1-31/12																	
Omvang dienstverband in FTE	1																	
Dienstbetrekking?	Ja																	
<b>Bezoldiging</b>																		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	94.484																	
Beloningen betaalbaar op termijn	17.117																	
<i>Subtotaal</i>	<i>111.601</i>																	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>127.000</b>																	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag																		
<b>Bezoldiging</b>	<b>111.601</b>																	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.																	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling																		
<b>Gegevens 2018</b>																		
Aanvang en einde functievervulling 2018	1/1-31/12																	
Omvang dienstverband 2018 in FTE	1																	
Dienstbetrekking?	Ja																	
<b>Bezoldiging</b>																		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	90.078																	
Beloningen betaalbaar op termijn	14.342																	
<i>Subtotaal</i>	<i>104.420</i>																	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	111.000																	
<b>Totaal bezoldiging 2018</b>	<b>104.420</b>																	



**1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder**

Naam	Functie													
M. Vermeer	Voorzitter (tot 11-9-2019)													
A. Tibben	Penningmeester (tot 11-9-2019)													
D. Mensink	Secretaris (tot 11-9-2019)													
G. Buitinck	Vice-voorzitter													
M. Stam	Lid													
M. Sibon	Lid (vanaf 26-6) en Voorzitter (vanaf 11-9-2019)													
L.F. Zijp	Secretaris (vanaf 27-11-2019)													
J.E. Eleveld	Lid (vanaf 27-11-2019)													
J.A.M. Kamps	Penningmeester (vanaf 26-6-2019)													
S.A. Kunst	Lid													

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)**

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

**3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **Bestemming van het resultaat**

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 49.273- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 30.185- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

## Financiële kengetallen enkelvoudige jaarrekening

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-2%	-1%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	1,11	1,15
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	8,2%	11,2%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	10,1%	12,9%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	14,0%	15,6%

## B.1.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

<b>1.</b>	<b>Activa</b>	31 december 2019	31 december 2018
1.5	Vorderingen	196.585	282.817
1.7	Liquide middelen	1.873.219	1.498.365
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<u>2.069.804</u>	<u>1.781.182</u>
	<b>Totaal activa</b>	<u><u>2.069.804</u></u>	<u><u>1.781.182</u></u>

<b>2.</b>	<b>Passiva</b>	31 december 2019	31 december 2018
2.1	Eigen vermogen	170.048	200.233
2.2	Voorzieningen	38.456	30.176
2.4	Kortlopende schulden	1.861.300	1.550.773
	<b>Totaal passiva</b>	<b><u>2.069.804</u></b>	<b><u>1.781.182</u></b>

## B.1.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2019

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
<b>3.</b>	<b>Baten</b>			
3.5	Overige baten	<u>1.212.347</u>	<u>1.247.517</u>	<u>1.282.830</u>
	<b>Totaal baten</b>	<u>1.212.347</u>	<u>1.247.517</u>	<u>1.282.830</u>
<b>4.</b>	<b>Lasten</b>			
4.3	Huisvestingslasten	8.280	10.784	4.900
4.4	Overige lasten	<u>1.234.252</u>	<u>1.230.700</u>	<u>1.290.846</u>
	<b>Totaal lasten</b>	<u>1.242.532</u>	<u>1.241.484</u>	<u>1.295.746</u>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	30.185-	6.033	12.916-
5	Financiële baten en lasten	-	2.000	163
	<b>Netto resultaat</b>	<u><u>30.185-</u></u>	<u><u>8.033</u></u>	<u><u>12.753-</u></u>

### B.1.3 Enkelvoudige kasstroomoverzicht

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat voor financiële baten en lasten	30.185-	12.916-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Mutaties voorzieningen	8.280	4.900
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	86.232	43.403-
- Kortlopende schulden	<u>310.527</u>	<u>30.916</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	374.854	20.503-
Ontvangen interest	<u>-</u>	<u>163</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	374.854	20.340-
	<u>374.854</u>	<u>-</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	374.854	20.340-
Beginstand liquide middelen	1.498.365	1.518.705
Mutatie liquide middelen	<u>374.854</u>	<u>20.340-</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>1.873.219</u></u>	<u><u>1.498.365</u></u>

**Toelichting behorende tot de jaarrekening:**

## **Grondslagen enkelvoudige jaarrekening**

Voor de grondslagen van de enkelvoudige jaarrekening 2019 wordt verwezen naar de grondslagen die zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening 2019.



**1.5 Vorderingen**

	31 december 2019	31 december 2018
1.5.1	244.827	358.001
1.5.7	4.160	4.160
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>13</i>
1.5.8	-	13
1.5.9	52.403-	79.358-
	<b>Totaal Vorderingen</b>	<b>282.816</b>
	<u>196.584</u>	<u>282.816</u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

**1.7 Liquide middelen**

	31 december 2019	31 december 2018
1.7.1	-	-
1.7.2	1.873.219	1.498.365
	<u>1.873.219</u>	<u>1.498.365</u>

**2.1 Eigen vermogen**

	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019		Boekwaarde per 31 december 2019
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	200.233	30.185-	-	170.048
	<u>200.233</u>	<u>30.185-</u>	<u>-</u>	<u>170.048</u>

Toelichting Algemene reserve: een deel van de algemene reserve bedraagt de reserve van de Vereniging Groningse Schoolvereniging. Dit betreft het Fonds ouderbijdragen welke kosten dekken die gerelateerd zijn aan de bekostiging van het niet subsidiabele deel van de personeelskosten vanwege het onderwijs. Deze reserve bedraagt eind 2019 € 170,048,-

**2.2 Voorzieningen**

		Mutaties 2019						
		Boekwaarde per 31 december 2018	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.3	Overige voorzieningen	30.176	8.280	-	-	38.456	15.815	22.641
	<i>Onderhoud</i>	<i>30.176</i>	<i>8.280</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>38.456</i>	<i>15.815</i>	<i>22.641</i>
		<u>30.176</u>	<u>8.280</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>38.456</u>	<u>15.815</u>	<u>22.641</u>

**2.4 Kortlopende schulden**

		31 december 2019	31 december 2018
2.4.5	Schulden aan groepsmaatschappijen	1.682.222	1.364.222
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	<i>179.078</i>	<i>186.551</i>
2.4.10	Totaal overlopende passiva	<u>179.078</u>	<u>186.551</u>
<b>Totaal kortlopende schulden</b>		<u><u>1.861.300</u></u>	<u><u>1.550.773</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## **2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

## Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2019

### 3 Baten

#### 3.5 Overige baten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.5.5 Ouderbijdragen	1.203.710	1.247.517	1.282.830
3.5.6 Overig	8.637	-	0
	<u>1.212.347</u>	<u>1.247.517</u>	<u>1.282.830</u>

#### 4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	8.280	8.284	4.900
4.3.8 Overige huisvestingslasten	-	2.500	-
	<u>8.280</u>	<u>10.784</u>	<u>4.900</u>

#### 4.4 Overige lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	2.056	7.200	-
4.4.2.2 <i>Leermiddelen</i>	-	-	4.603
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	-	-	4.603
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	26.955	-	48.895
4.4.4 Overig	1.259.152	1.223.500	1.237.348
	<u>1.234.252</u>	<u>1.230.700</u>	<u>1.290.846</u>

#### *Uitsplitsing*

4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	10.270		9.970
Accountantslasten	10.270		9.970

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

### 5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
5.1 Rentebaten	-	2.000	163
	<u>-</u>	<u>2.000</u>	<u>163</u>

**B.1.7****Overzicht verbonden partijen****Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)**

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31 december 2019	Exploitatie-saldo 2019	Omzet 2019	Verklaring art.2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	Deelnemingspercentage	Code activiteit
Stg. Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	1.645.706	49.272-	6.032.671	Ja	Ja	100%	1
			<u>1.645.706</u>	<u>49.272-</u>	<u>6.032.671</u>				

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

**Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)**

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Overblijven Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting vrienden van het Hoogbegaafdheidsonderwijs aan de Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting Vrienden van Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## **Bestemming van het resultaat**

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 30.185- wordt onttrokken aan de algemene reserve

### **Ondertekening door bestuurders en toezichhouders**

Bovenschools management/College van bestuur:

- T.J. Wiegman

Bestuur:

- M. Sibon

- L.F. Zijp

- J.E. Eleveld

- J.A.M. Kamps

- S.a. Kunst

M.A. Stam

G.J.M. Buitinck

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	41053ST
Naam instelling	Groningse Schoolvereniging
KvK-nummer	002658033
Statutaire zetel	Gemeente Groningen
Adres	Sweelincklaan 4
Postadres	
Postcode	9722 JV
Plaats	Groningen
Telefoon	050-5270818
E-mailadres	<a href="mailto:info@g-s-v.nl">info@g-s-v.nl</a>
Website	<a href="http://www.g-s-v.nl">www.g-s-v.nl</a>
Contactpersoon	De heer T. Wiegman
Telefoon	050-5270818
E-mailadres	<a href="mailto:t.wiegman@g-s-v.nl">t.wiegman@g-s-v.nl</a>

BRIN-nummers	07WT	GSV
--------------	------	-----

## **Overige gegevens**

### **Controleverklaring**







Stichting Groningse  
Schoolvereniging

Financieel jaarverslag 2019

# Inhoudsopgave

<b>Toelichting op onderdelen van het jaarverslag</b>	<b>Pagina</b>
Financiële kengetallen	100
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2019	101
Staat van baten en lasten over 2019	103
Kasstroomoverzicht	104
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	105
Grondslagen	105
Toelichting op de balans per 31 december 2019	108
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	111
Gebeurtenissen na balansdatum	111
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	112
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019	113
Overzicht verbonden partijen	115
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	116
Bestemming van het resultaat	118
Gegevens over de rechtspersoon	119

## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<b><u>Kengetallen</u></b>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<p><u>Rentabiliteit</u>  <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i>            De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.</p>	-1%	0%
<p><u>Current ratio</u>  <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i>            Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.</p>	3,10	3,69
<p><u>Solvabiliteit 1</u>  <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i></p>	63,0%	70,8%
<p><u>Solvabiliteit 2</u>  <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i>            De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.</p>	73,6%	78,9%
<p><u>Weerstandsvermogen</u>  <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i>            Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.</p>	19,3%	20,1%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	789	767
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	73,11	70,62
<u>Personeelskosten per FTE</u>	70.377	68.652

## A.1.1 Balans per 31 december 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

<b>1.</b>	<b>Activa</b>	31 december 2019	31 december 2018
1.2	Materiële vaste activa	478.605	532.986
	<b>Totaal vaste activa</b>	<u>478.605</u>	<u>532.986</u>
1.5	Vorderingen	2.095.097	1.753.840
1.7	Liquide middelen	37.902	108.822
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<u>2.132.998</u>	<u>1.862.662</u>
	<b>Totaal activa</b>	<u><u>2.611.603</u></u>	<u><u>2.395.648</u></u>

<b>2.</b>	<b>Passiva</b>	31 december 2019	31 december 2018
2.1	Eigen vermogen	1.645.706	1.694.978
2.2	Voorzieningen	277.056	195.758
2.4	Kortlopende schulden	688.841	504.912
	<b>Totaal passiva</b>	<b><u>2.611.603</u></b>	<b><u>2.395.648</u></b>

## A.1.2 Staat van baten en lasten over 2019

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	4.578.001	4.433.889	4.344.419
3.2 Overige overheidsbijdragen	18.640	16.211	14.739
3.5 Overige baten	<u>1.436.029</u>	<u>1.390.817</u>	<u>1.425.223</u>
<b>Totaal baten</b>	<u>6.032.671</u>	<u>5.840.916</u>	<u>5.784.381</u>
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	5.144.967	4.883.920	4.848.498
4.2 Afschrijvingen	133.382	134.953	132.929
4.3 Huisvestingslasten	345.194	329.800	325.934
4.4 Overige lasten	<u>458.400</u>	<u>474.972</u>	<u>471.086</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>6.081.943</u>	<u>5.823.645</u>	<u>5.778.447</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>49.272-</u>	<u>17.271</u>	<u>5.934</u>
<b>Netto resultaat</b>	<u><b>49.272-</b></u>	<u><b>17.271</b></u>	<u><b>5.934</b></u>



### A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2019	2018
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat voor financiële baten en lasten	49.272-	5.934
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	132.357	132.929
- Mutaties voorzieningen	81.298	38.985
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	341.257-	26.892-
- Kortlopende schulden	183.929	4.942-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>7.056</u>	<u>146.014</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	7.056	146.014
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investeringen materiële vaste activa	77.976-	59.801-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>77.976-</u>	<u>-</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	70.920-	86.213
Beginstand liquide middelen	108.822	22.610
Mutatie liquide middelen	<u>70.920-</u>	<u>86.213</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>37.902</u></u>	<u><u>108.824</u></u>

## **Toelichting behorende tot de jaarrekening:**

### **Grondslagen**

De activiteiten van Stichting Groningse Schoolvereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs.

#### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

#### **Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

##### Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting op de balans is gespecificeerd.

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 7% en 20% van de aanschafwaarde
- ICT 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 13% van de aanschafwaarde

### Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

### Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

### Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Schattingswijziging discontovoet:

In verband met de gedaalde marktrente is de discontovoet vanaf 2019 verlaagd naar 1%. Het percentage is gebaseerd op de van overheidswege vastgestelde risicovrije reële discontovoet in maatschappelijke kosten - batenanalyses voor investeringsprojecten. Door de verlaging is de voorziening toegenomen met 15%.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

### Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

### Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 103,8% (Beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### **Grondslagen voor resultaatbepaling**

#### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

## A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2019

### 1. Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2018	Afschrijvingen tot en met 31 december 2018	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019				Aanschaf- waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	91.339	21.526-	69.813	-	-	4.570-	-	91.339	26.096-	65.243
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.322.408	996.495-	325.913	33.132	408.478-	95.428-	407.453	947.063	684.470-	262.593
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	451.242	313.983-	137.260	45.869	154.240-	32.360-	154.240	342.871	192.102-	150.769
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>1.864.990</b>	<b>1.332.004-</b>	<b>532.986</b>	<b>79.001</b>	<b>562.718-</b>	<b>132.357-</b>	<b>561.693</b>	<b>1.381.273</b>	<b>902.668-</b>	<b>478.605</b>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

**1.5 Vorderingen**

	31 december 2019	31 december 2018
1.5.1	131.825	132.023
1.5.2	194.908	187.735
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit de personele lumpsum, impulsgebieden en personeels- en arbeidsmarktbeleid.		
1.5.3	1.682.222	1.364.222
1.5.7	-	2.449
	<i>Vervangingsfonds</i>	<i>15.664</i>
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>51.747</i>
1.5.8	86.142	67.411
<b>Totaal Vorderingen</b>	<b>2.095.097</b>	<b>1.753.840</b>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

**1.7 Liquide middelen**

	31 december 2019	31 december 2018
1.7.2	37.902	108.822
	<u>37.902</u>	<u>108.822</u>

**2.1 Eigen vermogen**

	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019		Boekwaarde per 31 december 2019
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	1.373.239	49.273-	-	1.323.966
2.1.2	321.740	-	-	321.740
	<u>1.694.979</u>	<u>49.273-</u>	<u>-</u>	<u>1.645.706</u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019		Boekwaarde per 31 december 2019
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Overige reserve	321.740	-	-	321.740
	<u>321.740</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>321.740</u>

## 2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2019						
		Boekwaarde per 31 december 2018	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	40.938	7.608	2.310-	-	46.236	11.435	34.801
	<i>Jubilea</i>	<i>40.938</i>	<i>7.608</i>	<i>2.310-</i>	<i>-</i>	<i>46.236</i>	<i>11.435</i>	<i>34.801</i>
2.2.3	Overige voorzieningen	154.820	76.000	-	-	230.820	152.362	78.458
	<i>Onderhoud</i>	<i>154.820</i>	<i>76.000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>230.820</i>	<i>152.362</i>	<i>78.458</i>
		<u>195.758</u>	<u>83.608</u>	<u>2.310-</u>	<u>-</u>	<u>277.056</u>	<u>163.797</u>	<u>113.259</u>

Het gebouw aan de Hora Siccamasingel zal tot 2023 in gebruik zijn. Hiervoor is dan ook een onderhoudsplanning van 5 jaar opgesteld, de voorziening is hierop opgemaakt. Voor de andere twee panden is de onderhoudsvoorziening vastgesteld op een onderhoudsplanning van 10 jaar. Momenteel worden gespreken gevoerd omtrent huisvesting met de gemeente. Er zijn plannen gemaakt voor een eventuele verhuizing van de internationale afdeling naar het Maartens College. Echter, omdat over deze overstap op het moment van het opmaken van de jaarrekening nog geen besluitvorming heeft plaatsgevonden, is de voorziening groot onderhoud nog op basis van de huidige locaties in de jaarrekening 2019 verantwoord.

## 2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2019	31 december 2018
2.4.3	Crediteuren	62.257	0-
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	<i>173.742</i>	<i>183.625</i>
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	<i>28.560</i>	<i>60.788</i>
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>202.302</u>	<u>244.414</u>
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	68.083	54.541
2.4.9	Overige kortlopende schulden	16.035	24.622
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	<i>165.439</i>	<i>152.177</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	<i>57.527</i>	<i>29.159</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	<i>117.197</i>	<i>-</i>
2.4.10	Totaal overlopende passiva	<u>340.164</u>	<u>181.335</u>
<b>Totaal kortlopende schulden</b>		<u><u>688.841</u></u>	<u><u>504.912</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## **2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is m.i.v. 01-06-2015 een kopieercontract afgesloten met Prokoan voor een jaarbedrag van ca. €35.000,-. Het contract loopt tot 1-6-2020

Er is m.i.v. 1-10-2019 een contract met Engie voor de levering van gas en elektriciteit voor een jaarbedrag van ca. €60.000,-. Het contract loopt tot 30-09-2020.

Er is m.i.v. 1-10-2018 een contract met Asito voor schoonmaak voor een jaarbedrag van va. € 15.000,-. Het contract loopt tot 30-09-2021.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat in maart 2020 alle scholen gesloten zijn. Op 11 mei 2020 is het basisonderwijs gefaseerd weer open gegaan en inmiddels is door de overheid besloten dat vanaf 8 juni 2020 het basisonderwijs weer volledig open gaat. De (gedeeltelijke) sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Op korte termijn is dit in maart 2020 ingericht. Wel vraagt dit veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs op lange termijn zijn op dit moment niet in te schatten. Ook de consequenties voor het personeel rond de verzwaring van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven van de onderwijsinstelling. Ook voor de inning van de contributies worden op dit moment geen gevolgen verwacht. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit van de onderwijsinstelling.



**Model G, Overzicht doelsubsidies OCW**

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2019	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof			20.142	20.142	X	
Subsidie vervolgpilot tweetalig primair onderwijs			10.000	10.000	X	
			<u>30.142</u>	<u>30.142</u>		

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand begin 2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Te verrekenen 31-12-19
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand begin 2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Stand ultimo 2019
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.1.1.1	4.163.627	3.936.529	3.955.460
3.1.2.2	180.449	257.360	156.140
	<u>4.344.076</u>	<u>4.193.889</u>	<u>4.111.600</u>
3.1.3.3	233.925	240.000	232.819
	<u>4.578.001</u>	<u>4.433.889</u>	<u>4.344.419</u>

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.2.1	-	4.000	1.196
3.2.2	18.640	12.211	13.543
	<u>18.640</u>	<u>16.211</u>	<u>14.739</u>

#### 3.5 Overige baten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.5.1	35.067	-	50.200
3.5.2	101.640	94.009	112.713
3.5.5	-	38.808	-
3.5.6	1.299.322	1.258.000	1.262.310
	<u>1.436.029</u>	<u>1.390.817</u>	<u>1.425.223</u>

#### 4.1 Personele lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.1.1.1	3.704.607	3.514.790	3.624.436
4.1.1.2	861.375	817.240	843.365
4.1.1.3	591.552	561.242	462.961
4.1.1	<u>5.157.534</u>	<u>4.893.272</u>	<u>4.930.762</u>
4.1.2.1	7.608	-	-
4.1.2.2	45.573	37.992	43.386
4.1.2.3	87.464	70.778	117.827
4.1.2.4	63.877	68.900	63.017
4.1.2	<u>204.522</u>	<u>177.670</u>	<u>224.229</u>
4.1.3	217.090-	187.021-	306.493-
	<u>5.144.967</u>	<u>4.883.920</u>	<u>4.848.498</u>

Realisatie 2019	Realisatie 2018
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)

73

71

## 4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018	
4.2.2.1	Gebouwen	4.570	4.570	4.538
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	95.428	99.408	97.612
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	32.360	30.974	30.778
		<u>132.357</u>	<u>134.953</u>	<u>132.929</u>
	Boekresultaat desinvesteringen	1.025		-
		<u>133.382</u>	<u>134.953</u>	<u>132.929</u>

## 4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018	
4.3.1	Huur	2.160	7.500	2.160
4.3.3	Onderhoud	48.862	39.250	46.848
4.3.4	Water en energie	74.109	59.300	63.772
4.3.5	Schoonmaakkosten	126.717	142.200	132.678
4.3.6	Heffingen	11.938	10.800	11.821
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	76.000	63.250	63.250
4.3.8	Overige huisvestingslasten	5.407	7.500	5.406
		<u>345.194</u>	<u>329.800</u>	<u>325.934</u>

## 4.4 Overige lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	192.593	201.051	196.739
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	4.950	5.541	6.854
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	96.973	119.000	110.629
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	101.923	124.541	117.483
4.4.4	Overig	163.885	149.380	156.864
		<u>458.400</u>	<u>474.972</u>	<u>471.086</u>

### *Uitsplitsing*

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	10.270		9.970
	Accountantslasten	10.270		9.970

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

**A.1.7****Overzicht verbonden partijen****Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)**

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31 december 2019	Exploitatie-saldo 2019	Omzet 2019	Verklaring art.2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	Deelnemingspercentage	Code activiteit
Vereniging Groningse Schoolvereniging	Vereniging	Groningen	170.048	30.185-	1.212.347				
			<u>170.048</u>	<u>30.185-</u>	<u>1.212.347</u>				

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

**Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)**

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Overblijven Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting Vrienden van het Hoogbegaafdheidsonderwijs aan de Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting Vrienden van Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## A.1.8

## Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Groningse Schoolvereniging van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2019 een bezoldigingsmaximum van € 127.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6

### 1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2019	T.J. Wiegman																		
<b>Functiegegevens</b>	Algemeen Directeur																		
Aanvang en einde functievervulling 2019	1/1-31/12																		
Omvang dienstverband in FTE	1																		
Dienstbetrekking?	Ja																		
<b>Bezoldiging</b>																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	94.484																		
Beloningen betaalbaar op termijn	17.117																		
<i>Subtotaal</i>	<i>111.600</i>																		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>127.000</b>																		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag																			
<b>Bezoldiging</b>	<b>111.600</b>																		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.																		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling																			
<b>Gegevens 2018</b>																			
Aanvang en einde functievervulling 2018	1/1-31/12																		
Omvang dienstverband 2018 in FTE	1																		
Dienstbetrekking?	Ja																		
<b>Bezoldiging</b>																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	90.078																		
Beloningen betaalbaar op termijn	14.342																		
<i>Subtotaal</i>	<i>104.420</i>																		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	111.000																		
<b>Totaal bezoldiging 2018</b>	<b>104.420</b>																		

**1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder**

Naam	Functie													
M. Vermeer	Voorzitter (tot 11-9-2019)													
A. Tibben	Penningmeester (tot 11-9-2019)													
D. Mensink	Secretaris (tot 11-9-2019)													
G. Buitinck	Vice-voorzitter													
M. Stam	Lid													
M. Sibon	Lid (vanaf 26-6) en Voorzitter (vanaf 11-9-2019)													
L.F. Zijp	Secretaris (vanaf 27-11-2019)													
J.E. Eleveld	Lid (vanaf 27-11-2019)													
J.A.M. Kamps	Penningmeester (vanaf 26-6-2019)													
S.A. Kunst	Lid													

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)**

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

**3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **Bestemming van het resultaat**

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 49.273- wordt onttrokken aan de algemene reserve

### **Ondertekening door bestuurders en toezichhouders**

Bovenschools management/College van bestuur:

- T.J. Wiegman

Toezichthouder:

- M. Sibon

- L.F. Zijp

- J.E. Eleveld

- J.A.M. Kamps

- S.A. Kunst

- M.A. Stam

- G.J.M. Buitinck

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer 41053  
Naam instelling Stichting Groningse Schoolvereniging

KvK-nummer 807335848  
Statutaire zetel Gemeente Groningen  
Adres Sweelincklaan 4  
Postadres  
Postcode 9744JV  
Plaats Groningen  
Telefoon 050-5270818  
E-mailadres [info@g-s-v.nl](mailto:info@g-s-v.nl)  
Website [www.g-s-v.nl](http://www.g-s-v.nl)

Contactpersoon de heer T. Wiegman  
Telefoon 050-5270818  
E-mailadres [t.wiegman@g-s-v.nl](mailto:t.wiegman@g-s-v.nl)

BRIN-nummers 07WT GSV Algemeen



## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

*Aan de algemene ledenvergadering van de Groningse Schoolvereniging*

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2019 van de Groningse Schoolvereniging te Groningen gecontroleerd. De jaarrekening omvat de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening van de Groningse Schoolvereniging. In de geconsolideerde jaarrekening is tevens de enkelvoudige jaarrekening 2019 betrokken van Stichting Groningse Schoolvereniging.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Groningse Schoolvereniging op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2019;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Groningse Schoolvereniging, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van de directie en het bestuur voor de jaarrekening**

De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directie is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is de directie tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Assen, 26 juni 2020

Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. E.J. Schollaardt RA