



JAARVERSLAG 2020

STICHTING GRONINGSE SCHOOLVERENIGING

(geconsolideerd)

Stichting Groningse Schoolvereniging
Sweelincklaan 4

9722 JV Groningen
Telefoon: 050 5270818
E-mail: info@g-s-v.nl
Internet: www.g-s-v.nl

Inhoudsopgave.

Voorwoord	4
A. Algemeen instellingsbeleid	6
1. Kerntaken en organisatie	6
2. Organisatorische ontwikkelingen	12
3. Personeelsbeleid	15
4. Huisvestingsbeleid	23
5. Onderwijskundige resultaten	24
- Onderwijskundig beleid	
- Schoolplan en evaluatie	
- Onderwijskundige ontwikkelingen 2020	
- Kwaliteitszorg	
- Prestatiebox	
- Werkdrukbeleid	
- Leerling kengetallen	
- Inspectie van het onderwijs	
B. Financieel beleid	41
1. Interne beheersing	41
2. Analyse exploitatie resultaat 2020	41
3. Baten	43
4. Lasten	43
5. Financiële baten en lasten	45
6. Resultaatbestemming	45
7. Aanvullende toelichting balans en kengetallen	46
8. Treasurystatuut	46

9. Onderwijsachterstanden	46
C. Continuïteitsparagraaf	47
1. Personele bezetting & Leerlingenaantallen	47
2. Meerjarenbegroting	48
3. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en Controlesysteem	50
4. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	51
5. Rapportage van het toezichthoudend orgaan	55
D. Toekomstbeleid GSV	56
1. Onderwijs	56
2. Huisvesting	59
3. Personeel	60
E. Overzicht afkortingen	61
Bijlage 1: Jaarrekening 2020	62

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over het kalenderjaar 2020 van de Stichting Groningse Schoolvereniging. Dit is het geconsolideerde jaarverslag van de Stichting Groningse Schoolvereniging (SGSV) en de Vereniging Groningse Schoolvereniging (VGSV).

In dit jaarverslag wordt de besteding van middelen ten aanzien van het personeel, de huisvesting, het inventarisbeheer en de materiële exploitatie verantwoord.

De opzet van het jaarverslag is in lijn van het veranderend toezicht, de groter wordende vraag om publieke verantwoording en de algemene ontwikkeling van good governance.

In 2020 heeft de Covid-19 crisis een grote rol gespeeld in het dagelijks onderwijs. Door de langdurige sluiting van de school, het thuisonderwijs en het moeten opstarten van digitaal onderwijsaanbod zijn veel organisatorische en onderwijskundige doelen anders ingevuld dan vooraf was voorzien.

De GSV is een regionale algemeen bijzondere basisschool met drie unieke afdelingen, een tweetalige, een internationale en een afdeling voor voltijds onderwijs aan hoogbegaafden.

Vanaf 1 januari 2010 is de GSV gestart met een afdeling voor voltijds onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen, de HB-afdeling GSV. Vanaf januari 2016 is de school gehuisvest aan de Hora Siccamingel 206. Elke groep mag het maximum aantal leerlingen van 22 hebben. Bij de start in 2010 was dat 16, maar dat is om financiële redenen aangepast. Er is veel belangstelling voor dit specifieke onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen, die deze extra zorg en uitdaging nodig hebben. In 2019 is er door ontwikkelingen een kleine terugloop in leerlingen geweest, maar dat heeft zich in 20-21 gestabiliseerd.

De Internationale afdeling (ID) is doorgroeid van een kleine afdeling naar de huidige omvang met minimaal 8 groepen. Na het sluiten van de Britse school in Assen in 2011, is de Internationale Afdeling van de GSV in de laatste jaren gestaag groter geworden. Door een sterke teruggang in het aantal werknemers bij een groot bedrijf in Noord-Nederland, is het aantal leerlingen bij de GSV-ID wel enigszins gedaald maar in 2020 is er weer sprake van een lichte stijging. De internationale afdeling biedt volledig Engelstalig onderwijs aan conform het internationaal curriculum.

Het initiatief "Internationale pre-school" van GSV en de Stichting Kinderopvang Stad Groningen (SKSG) heeft zich goed ontwikkeld en is uitgegroeid tot een door ouders zeer gewenste vorm van onderwijs/opvang. Gedurende vier morgens worden 3-jarigen onderwijs, volgens het internationaal Early Years Foundation Stage curriculum, en opvang geboden in een Engelstalige internationale omgeving.

Ook voor de Tweetalige Afdeling (TPO) van de GSV is 2020 een goed jaar geweest. De belangstelling voor het Tweetalig onderwijs is groot. Deze afdeling heeft vanaf 2014, als deelnemer aan het landelijke pilotproject Tweetalig Primair Onderwijs (30 tot 50% onderwijs in het Engels), het onderwijsaanbod in het Engels uitgebreid, met een maximum van 30% van de onderwijstijd. In 2020 zijn, na de groepen 1 t/m 6, de groepen 7 aan het project toegevoegd. De groepen 3 vormen een uitzondering in het project en het aanbod onderwijs in het Engels is daar tussen de 15 en 20% i.v.m. de start van het leesonderwijs. De invulling van het Engels wordt door de vakleerkrachten Engels verzorgd in nauwe samenwerking met en participatie van de groepsleerkrachten. Naast de lessen Engels van de vakleerkrachten Engels, worden er aanvullende lessen in het Engels gegeven door de overige vakleerkrachten en/of de groepsleerkrachten. Deze CLIL-lessen (Content Language Integrated Lessons) vormen een wezenlijk onderdeel van het tweetalig aanbod. Vanaf 2019 wordt het aanbod IPC gezamenlijk voorbereid door vak- en groepsleerkrachten en worden deze lessen deels in het Engels gegeven.

Ter ondersteuning hebben de groepsleerkrachten de afgelopen jaren een training gevolgd om het communiceren in het Engels op een hoger niveau te brengen (B2/C1). In 2020 is gestart met de studiereizen naar Engeland voor alle medewerkers. Deze reizen worden bekostigd uit een Erasmus+ budget.

In januari 2016 heeft de GSV het gebouw aan de Hora Siccamasingel betrokken. Met de gemeente Groningen is afgesproken dat het gebouw tijdelijk zal worden gebruikt tot er een oplossing is gevonden voor permanente huisvesting. Door deze voorziening is er meer ruimte ontstaan in de hoofdlocatie aan de Sweelincklaan. Het besluit van de Stichting GSV om ook de Tweetalige afdeling jaarlijks met een groep te laten groeien (vanaf groep 1) kon hierdoor worden geëffectueerd. In 2020 is die ontwikkeling doorgezet t/m groep 5 en in 2021 zal er een extra groep 6 worden toegevoegd. In 2020 is de internationale afdeling tijdelijk op een nieuwe locatie, Rijksstraatweg Maartenscollege, gehuisvest en met de gemeente zijn gesprekken gaande om ook de HB-afdeling op dezelfde locatie te huisvesten. Daarnaast wordt onderzocht of een permanente huisvesting van de GSV op die locatie ook mogelijk is.

Het besluit aangaande de groei van de GSV, zal er toe leiden dat de komende jaren de GSV nog kan doorgroeien naar een omvang van 850 tot 900 leerlingen in 2024. Het bestuur heeft gesteld, dat het de voorkeur heeft om alle afdelingen weer op 1 locatie bij elkaar te brengen. Om hierover duidelijkheid te krijgen wordt met de gemeente Groningen, Carmelcollege en de GSV onderzocht of dat ook haalbaar is op de locatie Rijksstraatweg.

Het bestuur heeft vanaf 2016 als een toezichhoudend bestuur gewerkt. In augustus van dat jaar is de nieuwe directiestructuur en bestuursmodel formeel doorgevoerd. In de periode t/m 2018 is die nieuwe structuur verder ontwikkeld. Het bestuur heeft de rol van interne toezichthouder op zich genomen en de directeur is gemandateerd bestuursbevoegdheden uit te voeren. In het governance handboek zijn alle formele bevoegdheden en verantwoordelijkheden geregeld. De bestuurders van de Stichting GSV vormen ook het bestuur van de Vereniging GSV. De directeur van de GSV vormt samen met de teamleiders het managementteam (MT). In 2019 is het managementstatuut opgesplitst in een bestuurs- en een managementstatuut. Hierdoor zijn de verantwoordelijkheden van bestuur/directeur en het MT beter vastgelegd en van elkaar gescheiden. Eind 2020 is besloten om te onderzoeken of de directie- en bestuursstructuur herzien kan worden in een vorm waarbij sprake zal zijn van een Raad van Toezicht en een directeur bestuurder. Dit zal in 2021 worden uitgewerkt.

Aldus vastgesteld,

29 juni 2021

A. Algemeen instellingsbeleid

1. Kerntaken en organisatie

1.1 De Stichting Groningse Schoolvereniging

De Stichting GSV beheert een regionale basisschool voor 'algemeen bijzonder' onderwijs met een Tweetalige Afdeling, een Internationale Afdeling en sinds 1 januari 2010 een Afdeling voor hoogbegaafde leerlingen. Algemeen bijzonder onderwijs houdt in, dat de school zich in godsdienstig, levensbeschouwelijk en politiek opzicht nadrukkelijk op een algemeen neutraal standpunt stelt. Tot 1 augustus 2016 was er sprake van een bestuur van de Stichting GSV, een bestuur van de Vereniging GSV. Vanaf 1 augustus 2016 is het bestuursmodel veranderd.

Het bestuur bestuurt de Groningse Schoolvereniging en doet dit vanuit een toezichthoudende rol. Het bestuur bepaalt op hoofdlijnen en op strategisch niveau het beleid. De voorbereiding en uitvoering van het beleid is via mandaat in handen van de directeur c.q. het managementteam (MT) van de school. Het bestuur houdt vervolgens toezicht en is ook eindverantwoordelijk voor het onderwijs op de GSV. De verdeling van de bestuurlijke bevoegdheden tussen het bestuur en de directeur is vastgelegd in het bestuurs- en managementstatuut. Dit statuut maakt onderdeel uit van het toezichtkader, het governance handboek, waarin de bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn geregeld. Het bestuur vervult deze rol namens de leden van de Vereniging GSV en legt aan de leden verantwoording af over de wijze waarop de GSV haar eigen visie en missie waar maakt. Het bestuur bestaat voor een (belangrijk) deel uit de leden/ouders. Deze structuur wordt gezien als een kwaliteit die belangrijk is voor GSV, waar ouders, personeel en managementteam gezamenlijk en elk vanuit eigen verantwoordelijkheid werken aan het realiseren van dezelfde onderwijskundige visie. Alle bestuursleden worden door de algemene vergadering van de Vereniging GSV benoemd.

Het bestuur beperkt zich tot het bepalen van het (strategisch) beleid op hoofdlijnen (vaststelling meerjarenbeleidsplan/jaarplan/begroting) en geeft ruimte aan de directeur c.q. het MT om daarbinnen met de onderwijsprofessionals van de school de juiste keuzes te maken. De directeur legt daarover verantwoording af aan het bestuur. Het bestuur focust zich daarbij vooral op de te realiseren doelen en beoogde resultaten, gelet op de visie en missie van de school. Het bestuur vervult de drie gebruikelijke rollen. Naast de rol van intern toezichthouder (het houden van toezicht vooraf, tijdens en achteraf in de beleidscyclus) vervult het bestuur de werkgeversrol richting de directeur en fungeert het als sparringpartner voor de directeur (klankbordfunctie). Het bestuur hanteert een toezichtkader dat invulling geeft aan de toezichtrol. Het bestuur gedraagt zich conform de Code Goed Bestuur van de PO-Raad.

Het bestuur van de stichting bestaat uit minstens 5 en maximaal 7 leden en wordt gevormd door leden van de vereniging of externe kandidaten. De verhouding tussen leden uit de vereniging en externe kandidaten is vastgelegd in de statuten van de Stichting GSV. De voorzitter wordt in functie gekozen door de algemene ledenvergadering en ook de overige bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd. Twee keer per jaar houdt de vereniging een Algemene Ledenvergadering (ALV). Op die vergadering worden de bestuursleden van de Vereniging GSV benoemd en daarmee ook die van de Stichting GSV. De beide besturen vormen samen een personele unie. De meerderheid van de bestuursleden moet bestaan uit leden van de vereniging GSV.

Vanaf 2020 bestond het toezichthoudend bestuur van de Stichting GSV en Vereniging GSV uit:

- Mevr. M. Sibon (voorzitter vanaf november 2019)
- Mevr. G. Buitinck (vice-voorzitter)
- Mevr. L.F. Zijp (secretaris vanaf november 2019), penningmeester vanaf mei 2020
- Dhr. J. Kamps (bestuurslid vanaf juni 2019, penningmeester september 2019 tot mei 2020)

- Dhr. M. Stam (algemeen lid)
- Dhr. S. Kunst (algemeen lid tot juni 2020)
- Dhr. J. Eleveld (algemeen lid vanaf november 2019 tot november 2020)
- Dhr. S. Beugelsdijk (algemeen bestuurslid vanaf september 2020)
- Dhr. P.M. Broekema (algemeen bestuurslid vanaf september 2020)

1.2 Organisatiestructuur

De SGSV had in 2020 drie afdelingen onder haar bestuur, die zijn ondergebracht in haar basisschool de Groningse Schoolvereniging. Zoals eerder genoemd gaat het om de Tweetalige Afdeling (vanaf augustus 2004 is de Nederlandse afdeling tweetalig geworden), sinds 1 januari 1986 een Internationale Afdeling (ID, International Department) en vanaf 1 januari 2010 een afdeling voor HB onderwijs.

De Tweetalige Afdeling (TPO) is een afdeling waar het onderwijs in het Nederlands wordt gegeven en deels in het Engels. In 2020 was dat 30% van de onderwijstijd in de groepen 1,2,4, 5,6 en 7 en 15% tot 20% in de groepen 3. In de groepen 8 is het nu nog 15%. Vanaf 2014 neemt de GSV deel aan het landelijk TPO-project (Tweetalig Primair Onderwijs) en door de school zal elk jaar een nieuw leerjaar worden toegevoegd aan het TPO-project 30% onderwijs in het Engels. De lessen in het Engels worden gegeven door vak- (waaronder de vakleerkrachten Engels) en groepsleerkrachten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van CLIL-lessen (Content and Language Integrated Learning), waarbij reguliere lessen in het Engels worden aangeboden

De "International Department" is een afdeling van de school, waar leerlingen van 4 tot en met 11 jaar onderwijs krijgen. In deze afdeling wordt het onderwijs in de Engelse taal gegeven. De internationale afdeling wordt bezocht door leerlingen van diverse nationaliteiten (meer dan 42). Het onderwijs valt onder de Nederlandse wetgeving (moet voldoen aan de kerndoelen), maar is gestoeld op het International Primary Curriculum (IPC) en het Engelse National Curriculum. De GSV is aangesloten bij een organisatie die de belangen van scholen met een afdeling voor internationaal onderwijs behartigt, de DIPS (Dutch International Primary Schools, was Internationaal Georiënteerd Basisonderwijs, IGBO). Eind 2011 is in samenwerking met de organisatie SKSG, naschoolse opvang, een pre-school gestart. Leerlingen kunnen hier vanaf 3 jaar onderwijs in het Engels volgen, zodat ze goed voorbereid naar de primary school gaan. Onder verantwoordelijkheid van de Stichting GSV wordt het onderwijsprogramma aangeboden en de personele bezetting wordt door GSV gezamenlijk ingevuld.

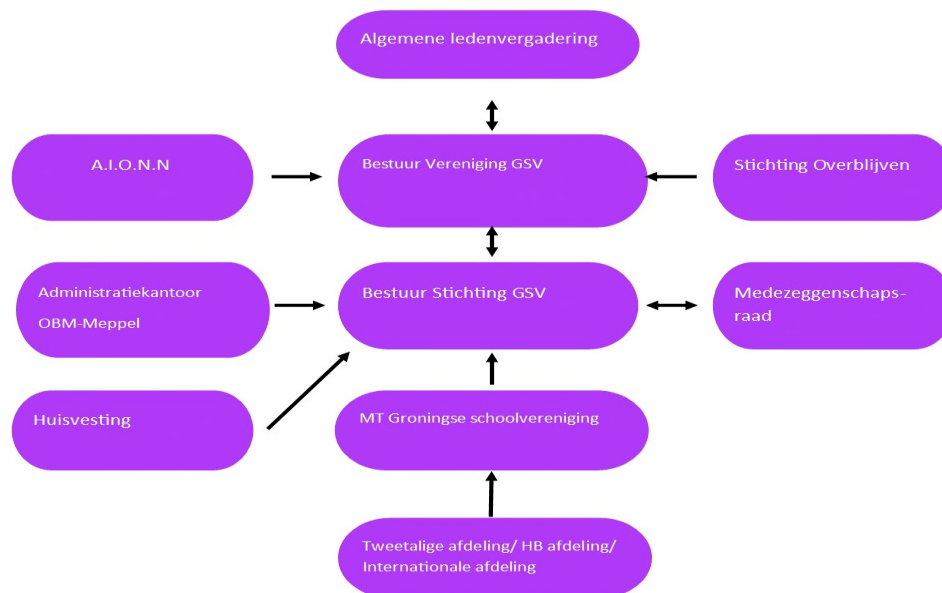
De HB-Afdeling geeft voltijds onderwijs, dat specifiek is ontwikkeld voor hoogbegaafde leerlingen. Het onderwijs kenmerkt zich door een top down benadering en een ver doorgevoerde vorm van differentiatie. Leerlingen krijgen naast onderwijs in de basisvaardigheden ook les in Spaans, Engels, filosofie, schaken, en wordt het onderwijs veelal via de digitale leerweg aangeboden. In 2017 is de HB-afdeling uitgebreid met een 6^e groep. In 2018 is er voor gekozen om, na enkele jaren van groei, in de afdeling tijd te nemen om onderwijs en organisatie meer aandacht te kunnen geven en het aantal groepen te beperken tot 6. In 2019 is door ontwikkelingen het aantal leerlingen enigszins gedaald, maar in 2020 is dat stabiel gebleven. Niet alle groepen hebben het maximum aantal leerlingen van 22, maar meestal tussen 19 en 21. Alle leerlingen beschikken over een iPad die in het onderwijs een belangrijke rol vervult v.w.b. inhoud en verwerking van lesaangebod. Het curriculum in de HB-afdeling is in 2020 verder geborgd en doorontwikkeld. Er wordt gewerkt conform de uitgangspunten van het Deep Level Learning en er is in 2020 ook een intensieve ondersteuning geweest door Novilo om het onderwijs een stevige basis te blijven geven en om kennis en vaardigheden van de leerkrachten te vergroten.

1.3 Organogram.

Het bestuur van de Stichting Groningse Schoolvereniging is het bevoegd gezag van één school. De

school is gelegen in de gemeente Groningen. De dagelijkse leiding van de school ligt vanaf 1 augustus 2016 bij het Managementteam (MT) bestaande uit de directeur en zes teamleiders. In het MT wordt wekelijks overleg gevoerd over de aansturing van en het leiding geven aan de school. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur en het MT zijn vastgelegd in het Managementstatuut GSV. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur door middel van kwartaalrapportages.

(AIONN =Adviesraad Internationaal Onderwijs Noord-Nederland)



1.4 Onderwijskundige uitgangspunten

De Groningse Schoolvereniging heeft ervoor gekozen, als kwalitatief hoogstaande regionale basisschool, een lerende organisatie te zijn, die erop gericht is, via een gemeenschappelijke onderwijskundige visie van personeel en ouders, leerlingen af te leveren die competent, onafhankelijk en relationeel hun plek in de samenleving kunnen vinden.

1.4.1 Missie

De missie van de school is als volgt onder woorden gebracht:

”We willen onze leerlingen helpen uit te groeien tot zelfstandige wereldburgers die hun plek kunnen vinden in de internationale samenleving van de 21^e eeuw, op alle gebieden van hun leven: in relaties, studie, werk en de maatschappij, waarbij ze oog hebben voor hun directe omgeving”.

Bovenstaande missie is in het onderwijs van de GSV uitgewerkt in vier kernthema’s

- **Inclusion & diversity.** Iedereen is waardevol en maakt deel uit van het geheel, ongeacht het verschil in mogelijkheden, cultuur en achtergrond;
- **Growth & ambition.** We willen dat onze leerlingen en leerkrachten met plezier het maximale uit zichzelf en anderen halen en elkaar daartoe een veilige omgeving bieden;
- **Flexibility & creativity.** We bieden elkaar het beste onderwijs door te vernieuwen, te onderzoeken en ruimte te geven voor veranderingen en het vinden van oplossingen. Zo vergroten we elkaars zelfstandigheid en aanpassingsvermogen;
- **Communication & cooperation.** Door samen te werken en elkaar te zien, bieden we met ouders de beste voorzieningen om vaardigheden te leren voor een boeiende toekomst.

1.4.2 Visie

Om onze missie te bereiken, hanteren we vijf pijlers die terugkomen in de dagelijkse onderwijspraktijk:

1. Uitdaging

We willen dat iedere leerling met plezier het maximale uit zichzelf en anderen haalt.

Dat betekent dat we samen met een leerling plannen maken om zijn unieke talenten te ontwikkelen. Onze leerlingen werken in verschillende leerstofjaren, zodat ze altijd worden uitgedaagd op hun eigen niveau. Onze leerkrachten passen hun instructies en lesmateriaal per leerling aan. Ze houden de vorderingen bij en sturen daarop. We hebben ook extra aandacht voor kinderen die dat nodig hebben, zowel in ondersteuning als extra uitdaging. In de HB-afdeling is hieraan specifiek vorm en inhoud gegeven voor hoogbegaafden.

2. De beste voorzieningen

Samen met ouders zorgen we voor de beste voorzieningen voor onze leerlingen. De ouders maken die voorzieningen mogelijk met een contributie als ze vrijwillig lid worden van de Vereniging GSV. De contributie wordt naar inkomen betaald. We investeren daarmee bij voorkeur in goede medewerkers, omdat we geloven dat kleine groepen en vakleerkrachten vele plussen toevoegen aan de kwaliteit van het onderwijs. We streven in de onderbouw naar groepen met ongeveer twintig leerlingen. Daarnaast beschikken we dankzij de contributie over onderwijsassistenten, ICT-deskundigen ervaren vakleerkrachten voor onder meer muziek, gymnastiek en schaken en over *near native speakers* Engels en Spaans.

3. Toekomstbestendig

We leren kinderen vaardigheden die ze nodig hebben in de 21e eeuw. De wereld verandert razendsnel. We leiden onze leerlingen op voor banen die nog niet eens bestaan. We hebben wel een visie op de vaardigheden die nodig zijn om te leven en werken in deze eeuw. We onderscheiden er zes, waarop we ons onderwijs hebben ingericht:

1. Samenwerken
2. Creatief denken
3. Ondernemen
4. Onderzoeken
5. Informatieverwerking
6. Aanpassingsvermogen

4. Internationaal

We zijn een school waar culturen uit de hele wereld bij elkaar komen, op onze internationale en tweetalige afdelingen. Daarmee bieden we onze leerlingen letterlijk en figuurlijk een internationale leeromgeving. Daarin onderwijzen we niet alleen over diversiteit, we vieren de verschillende achtergronden van onze leerlingen ook met elkaar. Dat doen we door middel van gezamenlijke activiteiten, zoals 'de taal van de maand', culturele vieringen en internationale lunches.

5. Lerende school

We verbeteren continu ons onderwijs en vergroten de deskundigheid van onze leerkrachten.

We dagen niet alleen onze leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen. We werken als team ook iedere dag aan verbetering, vernieuwing en verduurzaming van ons onderwijs. We zijn ambitieus, nieuwsgierig en op een goede manier eigenwijs (zie ook 5.4 Kwaliteitszorg).

1.4.3 Strategische keuzes

Om samenhang te waarborgen zijn er, in 2020 en voorgaande jaren, op basis van de missie en visie een aantal strategische keuzes gemaakt. Er zijn vijf streefbeelden verwoord, die zijn afgeleid van de missie en die de basis vormen voor onderstaande specifieke keuzes:

- Door verandering van het bestuursmodel in 2016 is het bestuur gaan werken als een toezichthoudend bestuur. Dit is gelijktijdig gedaan met de aanpassing van de directiestructuur

(managementteam met directeur en teamleiders). In 2020 heeft bestuur en MT gewerkt conform vastgelegde uitgangspunten in het Managementstatuut. Door het managementstatuut te scheiden in een bestuurs- en een managementstatuut, is de positie van de teamleider beter gepositioneerd. In 2021 zal de stap naar een RvT model met directeur-bestuurder worden onderzocht.

- Op het gebied van personeelsbeleid worden de uitgangspunten van Investors in People gehanteerd. De GSV is gecertificeerd door de organisatie Investors in People. In 2018 heeft er een laatste review plaatsgevonden en heeft de school het predicaat Investors in People school behouden. In 2019 is er door het faillissement van IIP-NL geen nieuw assessment geweest. Dat zal in 2021 worden gedaan door IIP Benelux, mede door de beperkingen door Covid-19 was dat in 2020 niet mogelijk.
- Het financiële beleid van de GSV is erop gericht om een juiste balans te vinden tussen middelen en onderwijsontwikkeling. Hierbij stelt de Stichting GSV het onderwijsprogramma samen en vraagt aan de Vereniging GSV extra middelen om dit te realiseren.
- Om de vier jaar wordt er een Schoolplan opgesteld. In 2019 is een nieuw schoolplan gemaakt, waarin de strategische keuzes van de Stichting GSV zijn opgenomen. Naast het Schoolplan 2019-2023 is het Schooljaarplan 20-21 (en het schooljaarplan 19-20) vastgesteld, waarin de plannen voor een schooljaar zijn verwoord.
- Het onderwijsbeleid ontleent haar activiteiten aan de visie en missie van de GSV en wordt jaarlijks vastgelegd in het Schooljaarplan van dat betreffend schooljaar. Het Schooljaarplan is een integraal onderdeel van het Schoolplan 2019-2023. Voor de uitwerking wordt gebruik gemaakt van het instrument "MijnSchoolplan"
- Kwaliteitszorg krijgt veel aandacht en wordt in kaart gebracht met behulp van de volgende instrumenten: Werken met Kwaliteitskaarten, het leerlingvolgsysteem, Tevredenheidspelingen voor ouders, leerkrachten en leerlingen en metingen van sociaal welzijn voor leerlingen en de Vaardigheidsmeter van Kapablo.
- Inhoud en organisatie van het informatie- en communicatietechnologie-onderwijs (ICT) is vastgelegd in het Schoolplan 2019 – 2023. De hierin verwoorde activiteiten zullen jaarlijks worden geëvalueerd en getoetst. Het gebruik van de ICT-faciliteiten en de inhoudelijke aansturing van de onderwijsactiviteiten is ook in 2020 begeleid. De ICT-hardware en netwerk-infrastructuur zijn verder opgewaardeerd, zodat het gebruik van devices verder kon worden geïntensiveerd en beter op het gewenste niveau is gebracht. Inhoudelijk is vooral gewerkt aan de doorgaande lijn voor ICT-onderwijs (formuleren van leeropbrengsten), waarin het programmeren en het robotiseren een belangrijk onderdeel is. Ook is een start gemaakt met het inrichten van het ICT-lokaal tot E-lab. Veel extra aandacht is in 2020 besteed aan het online onderwijs. De scholen zijn langdurig gesloten geweest door Covid-19. Het online onderwijs is versneld doorgevoerd met TEAMS en Google Classroom. Hiervoor is intensieve begeleiding gegeven en heeft een werkgroep deze ICT-ontwikkeling mogelijk gemaakt.
- Het onderwijs met betrekking tot Cultuur en Kunstzinnige Vorming (CKV) is uitgewerkt in het beleidsplan CKV 2016-2020 en het Schoolplan 2019-2023. In de afgelopen jaren hebben twee leerkrachten zich geschoold als Interne Cultuur Coördinator (ICC'er) Jaarlijks, ook in 2020, zijn de geplande activiteiten uitgevoerd, maar is dit wel beperkt door de Covid-19 beperkingen. Veel gezamenlijke activiteiten konden hierdoor niet plaatsvinden. De CKV-activiteiten en het beleid worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Daarnaast wordt geparticipeerd in het

project “Muziek Impuls” waar ook extra financiële ondersteuning voor is Eén van de begeleidingsactiviteiten voor 2019-2020 is, voor zover mogelijk, in voorjaar 2020 uitgevoerd (coaching on the job in de groepen 1 en 2). Via Cultuurmenu Groningen worden jaarlijks voor alle groepen cultuuractiviteiten verzorgd. In het IPC zal bij elk thema worden bepaald welke kunstdisciplines kunnen worden toegevoegd. Kunst- en cultuuractiviteiten vormen een wezenlijk onderdeel in het onderwijsaanbod. In 2020 is gewerkt aan het vastleggen van het beleid m.b.t. het gebruik van de leerlijn muziekonderwijs.

- Internationaliseren is erg belangrijk voor de GSV. Door het onderwijsaanbod in het Engels op de Tweetalig afdeling en het geven van Internationaal (Engelstalig) onderwijs wordt hier concreet invulling aan gegeven. Vanaf 2012 is het gebruik van IPC (International Primary Curriculum) in de Internationale afdeling structureel doorgevoerd en hebben we het gebruik van IPC geborgd. De HB-afdeling maakt nu enkele jaren gebruik van het curriculum Deep Level Learning. De uitbreiding van het aantal uren onderwijs in het Engels (in 2020 30% in de groepen 1 t/m 7), de invoering van CLIL en het gebruik van IPC is een stimulans tot een verdergaande internationalisering van ons onderwijs. Vanaf augustus 2018 is de TPO-afdeling gestart met het gebruik van IPC voor de zaakvakken. Die ontwikkeling is in 2020 voortgezet onder begeleiding van drie IPC-coördinatoren. Zij hebben gezorgd voor begeleiding, scholing en implementatie van het curriculum. Hiermee is in het curriculum van alle afdelingen de internationalisering van het onderwijs structureel verankerd.
- De activiteiten die in het kader van internationaliseren worden uitgevoerd, zullen daarnaast bijdragen aan de integratie van de drie afdelingen voor wat betreft leerlingen, onderwijs en medewerkers. Deze activiteiten zijn gepland onder de noemer “Diversity”. Onder andere door het tweemaandelijks centraal stellen van een vreemde taal (Language of the Month) of een bepaald thema, worden culturen van de verschillende landen aan elkaar gepresenteerd.
- Gezien de specifieke onderwijsbehoefte wordt in de HB-afdeling gebruik gemaakt van Deep Level Learning (i.p.v. DLL). Dit curriculum past beter bij het onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen. Hiervoor is in de afgelopen 2 jaar extra training geboden door Novilo. Zij hebben met het team van de HB-afdeling gewerkt aan het verstevigen en verbeteren van het HB-onderwijs door scholing, observaties en begeleiding. Deze ondersteuning door Novilo wordt ook voortgezet in 2021.
- Het thema Passend Onderwijs is op de GSV nader uitgewerkt in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP heeft de GSV duidelijk omschreven welke basis- en extra ondersteuning in de school zal worden gegeven en op welk vlak de school zich gaat profileren v.w.b. zorgaanbod. De HB-afdeling heeft in de afgelopen jaren bewezen te voorzien in de specifieke onderwijsbehoefte van de hoogbegaafde leerlingen. Daarnaast wordt gewerkt met plusklassen en onderwijskundige activiteiten voor leerlingen uit het primair onderwijs in het voortgezet onderwijs, het Horizon-project. Dit zijn activiteiten die specifiek zijn gericht op de meerpresteerders en/of meer-, hoogbegaafde leerlingen. Ter versterking van het bieden van passend onderwijs in de reguliere groepen, wordt structureel gebruik gemaakt van groepsplannen, individuele plannen en groepsoverzichten.
- Voor de leerlingen met leerproblemen is de reguliere zorg ook vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel-GSV (SOP-GSV). Het zorgteam van de GSV coördineert alle zorg voor deze leerlingen. Jaarlijks bepaalt het MT hoeveel extra faciliteiten hieraan kunnen worden toegekend, zodat de individuele hulp zo goed mogelijk kan worden gewaarborgd. In de ID worden daarnaast extra faciliteiten toegekend voor de EAL-onderwijsactiviteiten (English as an Additional Language), zodat leerlingen extra ondersteuning krijgen voor het leren van

Engels. Ook de special needs in de ID zijn extra gefaciliteerd en worden door medewerkers van de GSV uitgevoerd, aangezien het nagenoeg onmogelijk is om externe organisaties specifieke zorg te geven in het Engels.

- De sociaal emotionele vorming is verankerd in het dagelijkse onderwijsprogramma. Naast de methodische aanpak middels SEAL, Emotional Literacy (ID), KiVa, coöperatief werken en Herstelrecht, wordt gebruik gemaakt van het instrument Zien. Ook wordt specifiek aandacht besteed aan het leerkrachtengedrag, de werkwijze, vaardigheden en didactische, pedagogische aanpak (via Kapablo). In de afgelopen twee jaar hebben we ons gericht op het in gebruik nemen en implementeren van het programma KiVa. Met dit programma wordt gewerkt in alle afdelingen om te zorgen voor een goede doorgaande lijn in een systematische aanpak van sociaal emotionele vorming. Daarnaast is het coöperatief werken en herstelrecht in het reguliere programma ingebed, zodat er gericht gewerkt kan worden aan een positief groepsklimaat. In 2021 zal Zien worden vervangen door de KiVa-monitor.

In het Schoolplan 2019 – 2023 wordt een beschrijving gegeven van het huidige onderwijs op de GSV. Daarbij is nagegaan welke onderdelen verbetering behoeven en welke nieuwe ontwikkelingen worden verwacht en geïnitieerd. Het schoolplan kent een jaarlijkse evaluatie en bijstelling in het Schooljaarplan van een betreffend schooljaar. De verbeteringen m.b.t. onderwijs en personeel zijn in een meerjarenplanning opgenomen en worden jaarlijks in het ontwikkelingsplan van het Schooljaarplan weggezet. In 2020 heeft er een evaluatie plaatsgevonden van het schooljaar 2019-2020 en is het Schooljaarplan 2020-2021 vastgesteld.

Het personeelsbeleid van de Groningse Schoolvereniging heeft direct verband met het onderwijskundig beleid. In het formatieplan van de GSV wordt dit beleid beschreven en jaarlijks voor het betreffende schooljaar geconcretiseerd.

Jaarlijks zal bij het opstellen van de begroting nagegaan worden of de prioriteiten die gesteld zijn met betrekking tot de uitgaven, overeenkomen met de doelen zoals die zijn weergegeven in het Schoolplan en de jaarlijkse Schooljaarplannen. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het bestuur en het MT. Het jaarlijks op te stellen Schooljaarplan van een bepaald schooljaar bevat in ieder geval de onderdelen: evaluatie van afgelopen schooljaar, resultaten en kengetallen van dat schooljaar en de onderwijskundige plannen.

2. Organisatorische ontwikkelingen.

In 2016 heeft het bestuur van de St. GSV het nieuwe bestuursmodel ingevoerd. Gelijktijdig is ook de directiestructuur aangepast en berust de dagelijkse leiding bij het managementteam, bestaande uit de directeur en teamleiders. De directeur heeft gemandateerde bestuurstaken gekregen. Van bestuur op afstand met toezichthouders is het bestuursmodel veranderd in een toezichhoudend bestuur. In het managementstatuut, vastgesteld in 2016, is vastgelegd welke afspraken van toepassing zijn tussen bestuur en directeur. In 2019 is het Managementstatuut aangepast in een bestuursstatuut en een managementstatuut. Hierdoor kon de positionering van de teamleider beter worden opgenomen en verankerd in het bestuursmodel. In 2021 wordt het voornemen om over te stappen naar een RvT model verder uitgewerkt.

2.1 Communicatie en verantwoording naar stakeholders

Alle organisaties, zo ook onderwijsinstellingen, bestaan en opereren binnen een maatschappelijke omgeving. Deze omgeving beïnvloedt de organisatie, en andersom beïnvloedt de onderwijsorganisatie op haar beurt de omgeving.

Met andere woorden, er zijn verschillende belanghebbenden binnen de omgeving van de school, die beïnvloed worden door de activiteiten die zij uitvoert. Deze belanghebbenden worden wel stakeholders genoemd.

Binnen het onderwijs is er een aantal belanghebbenden of stakeholders te benoemen die voor iedere onderwijsinstelling aanwezig zijn. Deze stakeholders kunnen worden onderverdeeld in interne en externe stakeholders. Voor stakeholders is het van belang dat zij geïnformeerd worden over wat de huidige activiteiten en toekomstplannen zijn van de onderwijsinstelling, zodat zij kunnen inschatten wat voor invloed deze activiteiten en plannen mogelijk op hen en op de instelling kunnen hebben. Stakeholders hoeven niet als individuen te worden benaderd; belanghebbenden kunnen zich ook gezamenlijk opstellen in een belanghebbend orgaan zoals een medezeggenschapsraad (MR). Hieronder zullen de twee groepen stakeholders, interne en externe, verder worden belicht waarbij ook nader zal worden ingegaan op hoe met deze groepen kan worden gecommuniceerd en hoe de verantwoording naar de stakeholders vanuit de onderwijsinstelling plaatsvindt.

2.2 Klachtenafhandeling

Gedurende 2020 heeft de vertrouwenspersoon van de GSV geen klachten in behandeling hoeven nemen. Ook zijn er geen klachten bij de Geschillencommissie ingediend. De GSV is in 2020 wel in gesprek geweest met drie ouders, waarvan de kinderen kort of al voor langere tijd als thuiszitters kunnen worden bestempeld. Eind 2020 is met alle betreffende ouders uiteindelijk een passende oplossing gevonden.

Onze school is aangesloten bij de klachtenregeling van de VBS, Vereniging Bijzondere Scholen. Deze regeling is met name bedoeld voor zaken waarbij ouders, leerlingen of personeel met een klacht niet bij een andere instantie binnen de school terecht kunnen. Wij vinden het wel van belang, dat de klachten eerst bij de leerkracht en/of directeur worden neergelegd (voor zover zij geen partij zijn in de klacht) en vervolgens bij de contactpersonen van de school. De contactpersonen verwijzen vervolgens naar de vertrouwenspersoon als er geen oplossing mogelijk is. Via de vertrouwenspersoon kan een klacht aan de landelijke klachtencommissie worden gemeld. We hebben drie contactpersonen aangesteld voor de klachtenregeling.

2.3 Interne stakeholders

Onder interne stakeholders worden verstaan de belanghebbenden binnen de organisatie, die beïnvloed worden door datgene wat de organisatie doet. Binnen onderwijsinstellingen kunnen de volgende belanghebbenden, dan wel stakeholders worden onderscheiden:

- Leerlingen interne horizontale verantwoording
- Personeel interne horizontale verantwoording
- Ouders interne horizontale verantwoording
- MR interne horizontale verantwoording
- Bestuur interne verticale verantwoording
- Toezichhoudend bestuur interne verticale verantwoording

Met de interne stakeholders communiceert de directeur hoofdzakelijk door middel van bijeenkomsten (werkoverleg, vergaderingen), memo's, (school)jaarplannen, digitale communicatielijnen en een schoolgids. Tevens wordt het personeel op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen via de website van de school en interne memo's. De verantwoording tegenover instanties als de MR en het bestuur vindt hoofdzakelijk plaats door middel van vergaderingen en het verstrekken van documenten, beleidsdocumenten en memo's.

2.4 Externe stakeholders

Externe stakeholders zijn personen of partijen van buiten de onderwijsinstellingen, die direct of indirect worden beïnvloed door de activiteiten van de instelling of die anderzijds belang hebben bij de prestaties die de onderwijsinstelling levert. De belangrijkste externe stakeholders zijn:

- Ouders van leerlingen externe horizontale verantwoording
- MR externe horizontale verantwoording
- Samenwerkingspartners (waaronder bedrijfsleven) externe horizontale verantwoording
- Ministerie OCW externe verticale verantwoording
- Dienst Uitvoering Onderwijs externe verticale verantwoording
- Onderwijsinspectie externe verticale verantwoording

De communicatie met en de verantwoording van de directeur aan de externe stakeholders wordt voornamelijk gedaan door middel van officiële documenten zoals jaarverslagen, schooljaarplannen en wekelijks digitale nieuwsberichten via MijnSchool. De kanalen waar via gecommuniceerd wordt, variëren van de website van de school tot schoolgidsen en papieren versies van het jaarverslag en publicaties. Tevens vindt de verantwoording naar belanghebbende organen zoals de MR en verenigingsleden plaats via vergaderingen, net zoals dit het geval is bij de interne stakeholders.

2.5 Ontwikkelingen Internationaal Onderwijs

De GSV biedt vanaf 1986 Internationaal onderwijs aan. Het onderwijs wordt volledig in het Engels gegeven aan leerlingen van Internationale families die voor korte of langere duur in Nederland verblijven en werken/studeren of van plan zijn op korte termijn naar het buitenland te vertrekken. In het jaar 2020 is het aantal leerlingen weer licht gestegen naar 145. De afdeling is in 2020 weer met 8 groepen gestart en de verwachting is, dat het aantal leerlingen zal gaan stijgen in de komende jaren. Het aantal uren EAL (English as an Additional Language), DFL (Dutch as a Foreign Language) en SEN (Special Educational Needs) is gelijk gebleven in 2020.

Met de Stichting Kinderopvang Stad Groningen is in 2011 het initiatief genomen voor het starten van een onderwijsgroep voor 3-jarigen, de pre-school. Doel was om de jonge internationale leerlingen op het gebied van taalontwikkeling beter voor te bereiden op hun start in de (Engelstalige) Internationale Afdeling, zodat ze o.a. niet een te grote taalachterstand hebben bij aanvang van de basisschoolperiode. In 2012 is het initiatief verder uitgewerkt en heeft het in de afgelopen jaren zijn bestaansrecht bewezen, gezien de waardering voor de pre-school inhoudelijk en organisatorisch. Veel van de leerlingen in de pre-school stromen door naar de Internationale Afdeling van de GSV. Wel wordt jaarlijks beoordeeld of de financiële haalbaarheid voldoende positief is om dit initiatief voort te zetten.

De besturen van de Stichting GSV en Carmelcollege (ISG) hebben enkele instanties, bedrijven, lokale overheden en organisaties in de afgelopen periode bereid gevonden de ondersteuning voor het internationaal onderwijs op zich nemen. Het gaat hierbij niet om een financiële ondersteuning, maar om het profileren van het internationaal onderwijs in Noord-Nederland. Om dat doel te realiseren is de AIONN opgericht (Adviesraad Internationaal Onderwijs Noord-Nederland). In 2012 heeft de AIONN in het najaar een website gelanceerd (www.internationalschoolsgroningen.nl), waarop beide Internationale scholen zich kunnen profileren en die kan dienen als ingang voor geïnteresseerde ouders voor Internationaal onderwijs. Ook is het initiatief genomen om een "International Welcome Centre North" (IWCN) te starten, waar alle Internationale organisaties en werknemers/studenten terecht kunnen voor informatie. Het IWCN voorziet in een sterke behoefte en daarmee wordt het belang van het hebben van faciliteiten voor de internationale gemeenschap in Noord-Nederland nog eens benadrukt. De AIONN heeft in 2018 ondersteuning gegeven en geadviseerd over de planvorming voor een nieuwe school voor Internationaal onderwijs.

Vanaf augustus 2018 is de rol van AIONN beperkt geworden, maar gezien de gesprekken over een internationale campus zullen we de adviesraad de komende tijd weer nieuw leven inblazen.

De GSV is met de gemeente Groningen en Carmelcollege in gesprek om een internationale campus te realiseren op de locatie van het Maartenscollege. Een stuurgroep werkt met alle betrokken partijen aan een haalbaarheidsonderzoek om PO en VO samen te brengen op één campus voor internationaal en tweetalig onderwijs. Hierbij wordt gekeken naar twee varianten. V.w.b. de GSV gaat het om een locatie voor 300 of 900 leerlingen.

2.6 Medezeggenschapsraad

De MR van de GSV vergadert elke 6 weken. Ontwikkelingen en besluiten van het bestuur worden door de directeur toegelicht en ingebracht op de MR bijeenkomsten. De MR bestaat uit 4 ouders en 4 teamleden, waarbij in elke geleding een vertegenwoordiger van de International Department en de HB-afdeling zitting heeft. De MR heeft zich o.a. over de volgende onderwerpen uitgesproken of ze zijn erover geïnformeerd:

- Schoolgids 20-21
- Formatieplan 20-21
- Begroting 2020
- Personeelsbeleidsdocumenten
- Schoolondersteuningsprofiel 2020 en vakantieregeling 2020-2021
- Functiehuis
- Coronaontwikkelingen
- Schooljaarplan 2020-2021
- Huisvestingsontwikkelingen
- Werkverdelingsplan 20-21
- Werkdrukelden 20-21

3. Personeelsbeleid.

3.1. Investors in People

De GSV heeft haar personeelsbeleid vorm gegeven volgens de uitgangspunten van Investors in People (IiP). Hiervoor is door IiP-NL in 2018 een laatste review afgenomen volgens de nieuwe standaard IiP. Uit het rapport is gebleken dat het predicaat IiP-school kon worden behouden. In een actieplan zijn de aandachtsgebieden en een plan van aanpak opgenomen, die grotendeels is uitgevoerd. Het plan van aanpak IiP bestrijkt een periode van 2 tot 3 jaar. Tijdens het onderzoek zijn er geen hiaten geconstateerd. In 2019 zou er een nieuw assessment worden uitgevoerd. Door het faillissement van IiP-NL is dat doorgeschoven naar 2021. Door de Covid-19 beperkingen is dat in 2020 niet mogelijk geweest. Het assessment zal worden overgenomen door IiP-Benelux.

3.2. Deskundigheidsbevordering

Jaarlijks wordt voor aanvang van het schooljaar bepaald welke onderdelen worden opgenomen in het gezamenlijke scholingsplan en welke individuele wensen kunnen worden gehonoreerd. De vraag en aanbevelingen met betrekking tot scholing zijn over het algemeen gerelateerd aan de schoolontwikkeling, komen voort uit conclusies in het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) of naar aanleiding van een functionerings- of beoordelingsgesprek.

In het schooljaarplan wordt jaarlijks vermeld welke onderdelen er voor scholing worden opgepakt. Het beleid, met betrekking tot mogelijkheden voor scholing, staat vermeld in het Integraal Personeels Beleidsplan van de GSV. Het Scholingsbeleid is hierin opgenomen. Een fulltime leerkracht krijgt ruim de gelegenheid om de uren deskundigheidsbevordering (ongeveer 80 uur bij WTF 1,0) in te vullen. Een deel van deze uren wordt schoolbreed ingevuld. Voor de parttimer geldt het aantal uren naar rato van de WTF. Voor de scholing van het team in het verbeteren van hun kennis en vaardigheden van de Engelse taal is er een Erasmus+ subsidie aangevraagd. Die subsidie is toegekend en zal in de jaren

2019 t/m 2022 worden besteed. Door de Covid-19 beperkingen is de overeenkomst met een jaar verlengd, aangezien er in 2020 niet kon worden gereisd.

3.3. Functieprofielen CAO PO

In augustus 2018 is de regeling Functiemix afgeschaft met het in werking treden van de nieuwe CAO-PO 2018-2019 en is het vervangen door nieuw beleid. Alle leerkrachten zijn ingedeeld in de functieprofielen L10 t/m L12 (i.p.v. de LA, LB en LC) en hebben een salarisverbetering ontvangen. Daarnaast zijn de nieuwe profielen voor de leerkrachten ook inhoudelijk verzaamd. Voor de OOP- en directiefuncties zijn de functieprofielen in 2020 aangepast. Beide functiegroepen hebben er overbrugging een tijdelijke toelage ontvangen. Voor de OOP-functies is de tijdelijke toelage gestopt i.v.m. de aanpassingen en verbeteringen die zijn doorgevoerd. Door het bestuur, en met instemming van de (P)MR, is er goedkeuring gegeven aan een blijvende structurele toelage voor de directiefuncties.

Alle LB-functies zijn overgezet in een L11 functie. De LB-coördinatoren zijn al in een eerder stadium teamleiders geworden. De L11 medewerkers zijn in 2019 geïnformeerd over hun nieuwe functieprofielen en de verandering in hun specifieke L11 taken. In 2020/2021 zullen de teamleiders inhoudelijk met de L11-medewerkers spreken over de invulling en uitvoering van hun functies.

3.4. Beleid Taak- en functiedifferentiatie, vakonderwijs

Bij de Groningse Schoolvereniging hebben we in 2020 de volgende functies onderscheiden:

- directeur
- teamleider
- leerkracht L10
- leerkracht L11
- Onderwijs Ondersteunend personeel: administratief medewerker, directie- en bestuurssecretaris, conciërge
- Onderwijs Ondersteunend personeel met lesgevende taken (onderwijsassistenten, leraarondersteuner)
- ICT-onderwijskundige
- Onder de categorie L10 vallen ook de vakleerkrachten gymnastiek, Engels, ICT, muziek, RT, IB, EAL, DFL.

De leerkrachten zijn werkzaam op de Tweetalige Afdeling, HB-Afdeling of de Internationale Afdeling.

Binnen de school zijn enkele specifieke taken te onderscheiden, te weten:

- interne begeleiding
- remedial teaching
- zorgcoördinatoren
- projectgroepen (plusaanbod)
- coördinerende taken m.b.t. vakgebieden binnen de drie afdelingen
- ICT
- projectcoördinatie CKV, IPC, TPO-30% en Wetenschap & Techniek
- L11-medewerkers die een specifieke onderwijskundige, coachende of organisatorisch functie die schoolbreed wordt uitgevoerd.

3.5. Inzet eigen middelen 2020(-2021)

Door het inzetten van middelen vanuit de Vereniging GSV, wordt er extra formatie bekostigd voor de GSV. Het gaat hierbij om:

- 3,2 fte extra uren voor vakleerkrachten gymnastiek, muziek, ICT
- 3,1 fte extra uren voor de vakleerkrachten Engels
- 1,9 fte extra uren Intern begeleiding/remedial teaching
- 4,0 fte extra leerkrachten voor de reguliere basisgroepen
- 1,2 fte administratief medewerker/secretaresse directie-bestuur
- 1,05 fte extra inzet uren voor leerlingen in de Plusgroepen

In totaal is er in 2020 14,45 fte extra formatie ingezet voor verhoging onderwijskwaliteit door meer en gespecialiseerd personeel en verkleining van aantal leerlingen in een groep. Daarnaast heeft er een extra investering plaatsgevonden i.v.m. de Covid-19 maatregelen die ook deels voor eigen rekening zijn gekomen. (hoger verzuim, extra inval, schoonmaaktoezicht en -middelen). In de internationale afdeling wordt ook voor EAL en DFL extra middelen ingezet (0,3 fte)

3.6. Doelstelling personeelsbeleid

Het scholingsbeleid is ook in 2020 toegespitst op de onderwijskundige ontwikkelingen van ons onderwijs (o.a. voortzetting scholing Engelse taal via de Erasmus+ subsidie), onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen (o.a. Deep Level Learning via Novilo), het oplossingsgericht en handelingsgericht werken, het didactisch handelen en het coöperatief leren in alle afdelingen. In 2020 is extra ingezet op het scholen van alle medewerkers in het gebruik van TEAMS, Google classroom en het online onderwijs. Daarnaast is v.w.b. personeelsbeleid in het kader Wet werk en zekerheid ook in 2020 een interne vervangingspool aangemeld bij het Vf met een totale WTF van 2,9. Hiermee is het vervangingsbeleid vorm gegeven. Ook in 2020 is er een vervolg gegeven aan de wijze waarop de kernwaarden van de GSV worden verwoord en uitgedragen door medewerkers. In gesprekken met de teamleiders is dit een terugkerend thema.

3.7. Werkdrukgeden

In 2020 zijn er extra gelden beschikbaar gesteld om de werkdruk in het onderwijs te verminderen. Voor de GSV was in 2020-2021 een bedrag beschikbaar van ongeveer € 187.000. In overleg met een door het team samengestelde commissie, is geïnventariseerd welke knelpunten qua werkdruk door het team worden ervaren. Deze inventarisatie is per bouw en/of afdeling gemaakt. Voor het inzetten van de gelden is ook dezelfde verdeling per bouw/afdeling aangehouden, aangezien de werkdruk per afdeling kan verschillen. Bij de invulling is rekening gehouden met de invulling die ook 19-20 is gegeven. De afspraken van het Werkdrukakkoord zijn in het hoofdstuk over taakverdeling en uren (hoofdstuk 2) van het CAO-PO 2018-2019 opgenomen. Hierin staat dat:

De aanpak van werkdruk moet vorm krijgen in de schoolteams. Schoolleiders, leraren, onderwijsondersteuners en intern begeleiders kiezen zelf welke maatregelen er in hun school worden genomen om de werkdruk te verminderen en gaan het gesprek met elkaar aan over de beheersing van werkdruk. Op basis van het gesprek in de schoolteams wordt door de schoolleiding of schoolbestuur een bestedingsplan opgesteld voor de besteding van de werkdrukmiddelen.

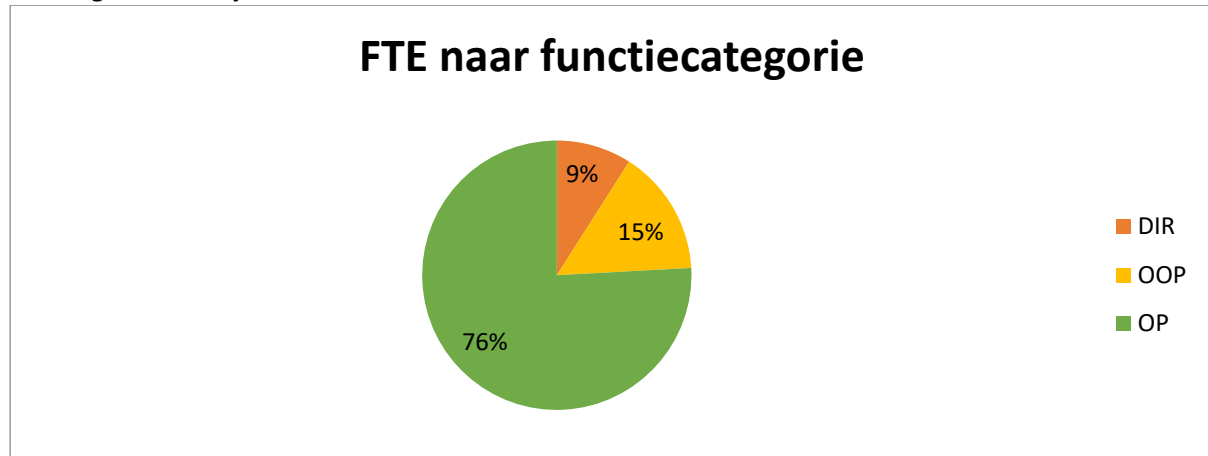
Het bestedingsplan is, opgesteld door de Werkverdelingsplancommissie, na goedkeuring door de (P)MR in het schooljaar 2020-2021 uitgevoerd. De verantwoording van de besteding is conform wet- en regelgeving in dit jaarverslag opgenomen in paragraaf 5.6.

3.8. Personeelskengetallen (peildatum 31 december 2020)

3.8.1. Aantal FTE onderverdeeld in de functies directie, onderwijzend personeel en onderwijs ondersteunend personeel gemiddeld per jaar exclusief vervanging.

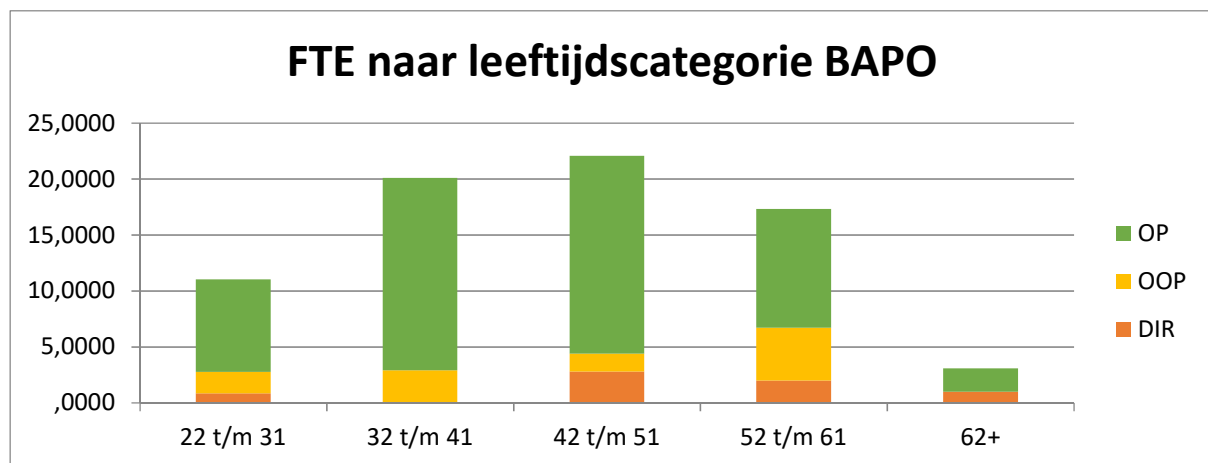
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Dir	2,0000	2,0000	6,0000	6,8541	7,2215	6,7349	6,6375
OOP	7,4116	7,1306	11,1488	10,4340	9,9154	11,8065	11,1288
OP	47,3254	49,5115	45,6606	51,9336	53,4873	54,5649	55,8038
Totaal	56,7370	58,6421	62,8094	69,2217	70,6242	73,1062	73,5701

In een grafiek de cijfers van 2020 in %:



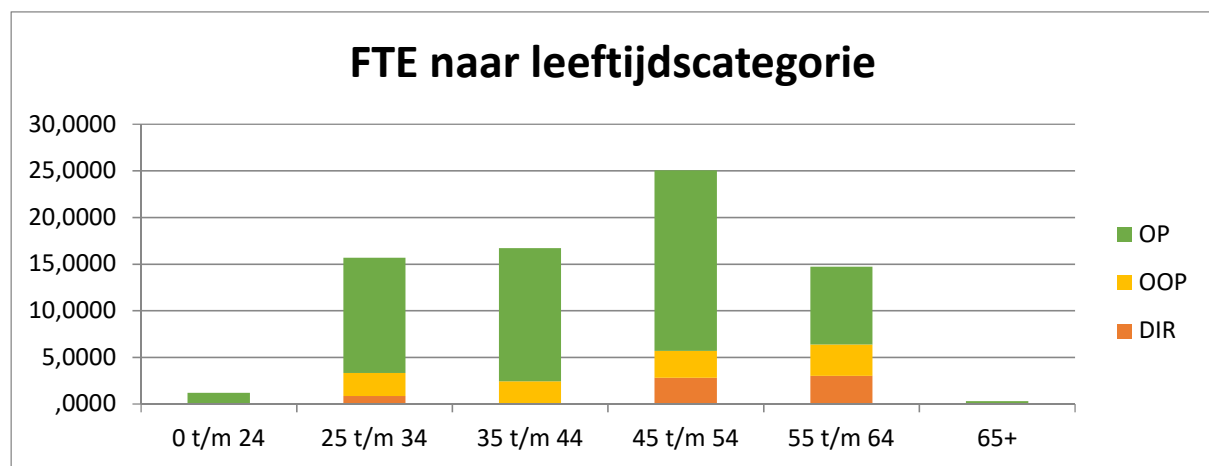
3.8.2. Versie A: Aantal FTE naar leeftijdscategorie BAPO

1	Leeftijd	MT 2019	MT 2020	OOP 2019	OOP 2020	OP 2019	OP 2020
2	62+	0,4630	1,0000	0	0	0,5945	2,0845
3	52 t/m 61	0	2,0000	3,9010	4,7083	11,3638	10,5991
4	42 t/m 51	2,7875	2,7875	2,6266	1,6075	17,8320	17,6775
5	32 t/m 41	2,5370	0	3,0274	2,8929	16,7831	17,1884
6	22 t/m 31	0,9474	0,8500	2,2514	1,9199	7,9951	8,2543
	Totaal	6,7349	6,6375	11,8065	11,1288	54,5649	55,8038



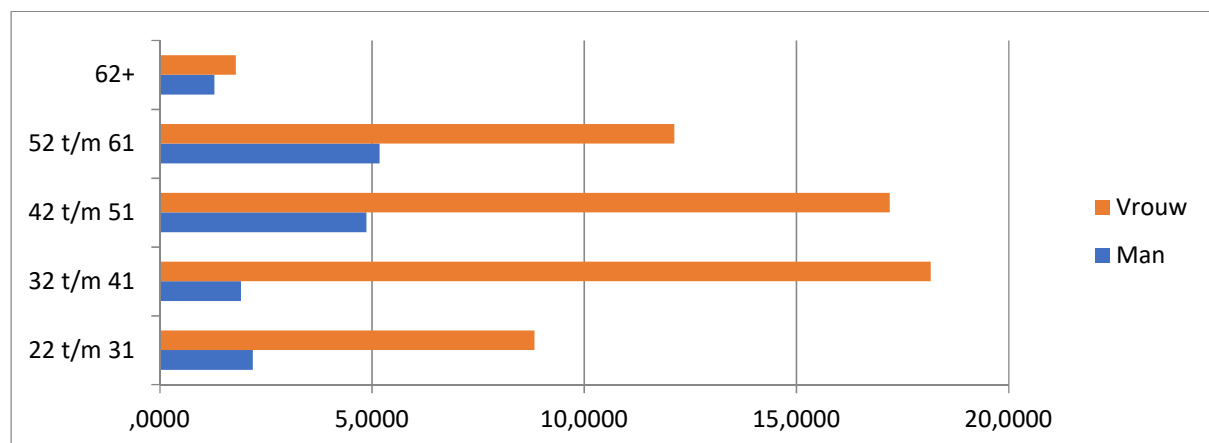
3.8.2. Versie B: Aantal FTE naar leeftijdscategorie gebaseerd op leeftijdscohorten CAO-PO

1	Leeftijd	MT 2019	OOP 2019	OP 2019	MT 2020	OOP 2020	OP 2020
2	65+	0,0000	0,0000	0,4564	0,0000	0,0000	0,2910
3	55 t/m 64	3,0000	3,1188	8,1727	3,0000	3,3750	8,3178
4	45 t/m 54	2,5683	2,5849	16,7925	2,7875	2,8907	19,3587
5	35 t/m 44	0,2192	3,0488	16,3407	0,0000	2,4056	14,3030
6	25 t/m 34	0,9474	2,8562	11,6972	0,8500	2,4574	12,3580
7	0 t/m 24	0,0000	0,1977	1,1053	0,0000	0,0000	1,1753
	Totaal	6,7349	11,8065	54,5649	6,6375	11,1288	55,8038
	Eindtotaal			73,1062			73,5701



3.8.3. Aantallen personeelsleden per leeftijd (gebaseerd op BAPO) onderverdeeld in mannen en vrouwen

1	Leeftijd	Man 2019	Man 2020	Vrouw 2019	Vrouw 2020
2	62+	0,9195	1,2910	0,1381	1,7936
3	52 t/m 61	4,2832	5,1812	13,5186	12,1263
4	42 t/m 51	6,2024	4,8719	17,0437	17,2006
5	32 t/m 41	1,6038	1,9133	18,7067	18,1680
6	22 t/m 31	1,8788	2,1948	9,3115	8,8294
	Totaal	14,8876	15,4522	58,2187	58,1179



3.8.4. Verwachte uitstroom in FTE per functie in de komende 4 jaren op basis van bereiken pensioengerechtigde leeftijd.

Categorie	2020	2021	2022	2023	2024	Totaal
Dir	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	1,0000	1,0000
OOP	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
OP	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,7875	0,7875
Totaal	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	1,7875	1,7875

Op basis van bovenstaand tabel is te zien, dat in de komende jaren niemand de pensioengerechtigde leeftijd zal bereiken

3.9. Beleid rondom beheersing van uitkeringen na ontslag en herbenoemingsverplichting

Uitkeringen

Ten aanzien van de beheersing van de uitkeringen na ontslag, hanteert de GSV het beleid om de uitkeringen na ontslag te minimaliseren.

Herbenoemingsverplichting

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemeld als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij GSV, een ontsluitkering ontvangen. Op dit moment heeft GSV geen eigen wachtgelders aan wie vacatures met voorrang dienen te worden aangeboden.

3.10. Ziekteverzuim

3.10.1 Ziekteverzuimpercentage (ZVP) en ziekmeldingsfrequentie (ZMF) in afgelopen 5 jaar

Kalenderjaar	Ziekteverzuimpercentage	Ziekmeldingsfrequentie
2015	5,10	1,60
2016	5,20	1,82
2017	6,40	1,81
2018	6,62	1,72
2019	5,15	1,51
2020	8,48	1,20
2021 (te verwachten)	6,00	1,00

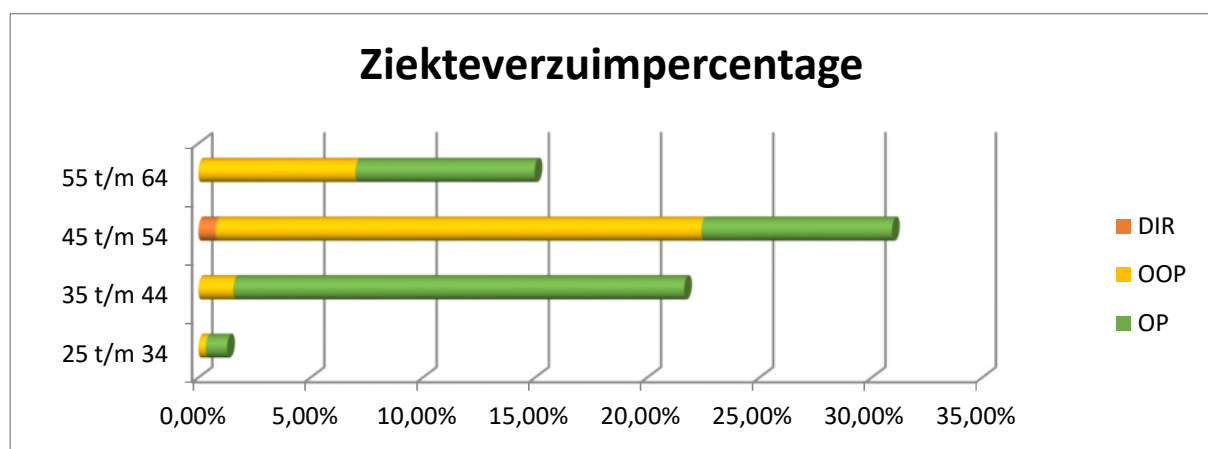
Het landelijke gemiddelde ziektepercentage in het primair onderwijs zit in 2019 op 5,7% (was 5,9%) V.w.b. de ziekmeldingsfrequentie gaat het om 1,0 (was 0,9). De cijfers voor 2020 worden in het najaar van 2021 bekend gemaakt.

- In 2017 hebben niet een goed beeld kunnen geven van het verzuim, mede door het faillissement van administratiekantoor Helder. De gegevens die tot november 2017 zijn bijgehouden, waren na 1 november niet meer opvraagbaar. Het percentage 6,40 is een indicatie op basis van beschikbare gegevens.
- In 2018 is het ziekteverzuimpercentage gestegen naar 6,62%. In 2018 is besloten om het beleid aangaande begeleiding van ziekteverzuim aan te scherpen en proactief actie te ondernemen bij dreigend verzuim. In 2019 hebben we te maken gehad met medewerkers die langdurig ziek zijn geweest door fysieke problemen, die niet werk gerelateerd waren. Het aangepast beleid inzake ziekteverzuim is ook ingezet om de ziekmeldingsfrequentie lager te krijgen. Dat heeft in 2019 wel geleid tot een daling van percentage en frequentie, maar het beleid zal ook in 2020 worden voortgezet.
- In 2020 is het verzuim te hoog, maar erg beïnvloed door de Covid-19 situatie. Veel medewerkers hebben zich frequenter ziek gemeld i.v.m. Covid-19 omstandigheden en hun thuissituatie.

- Het percentage willen we op 5 tot 5,5% brengen en de frequentie naar 1,2.

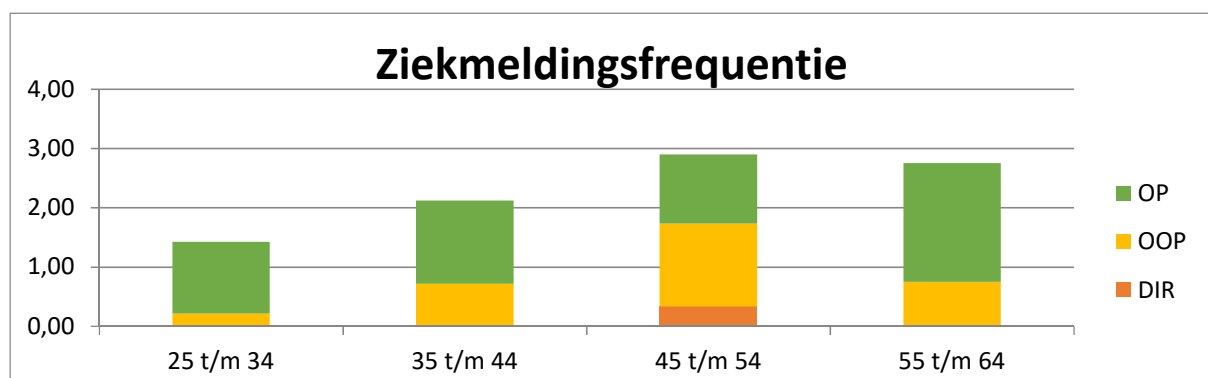
3.10.2. Ziekteverzuimpercentage 2020 per leeftijdscategorie

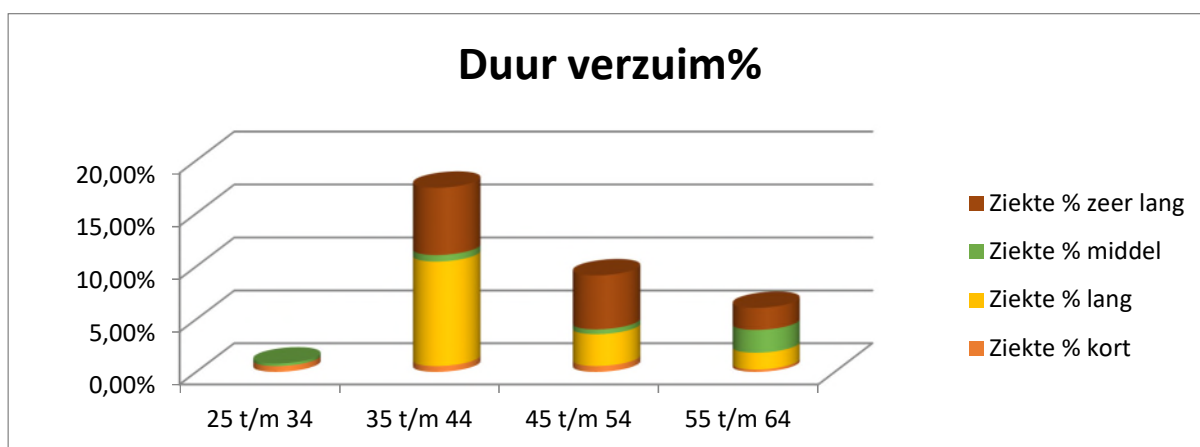
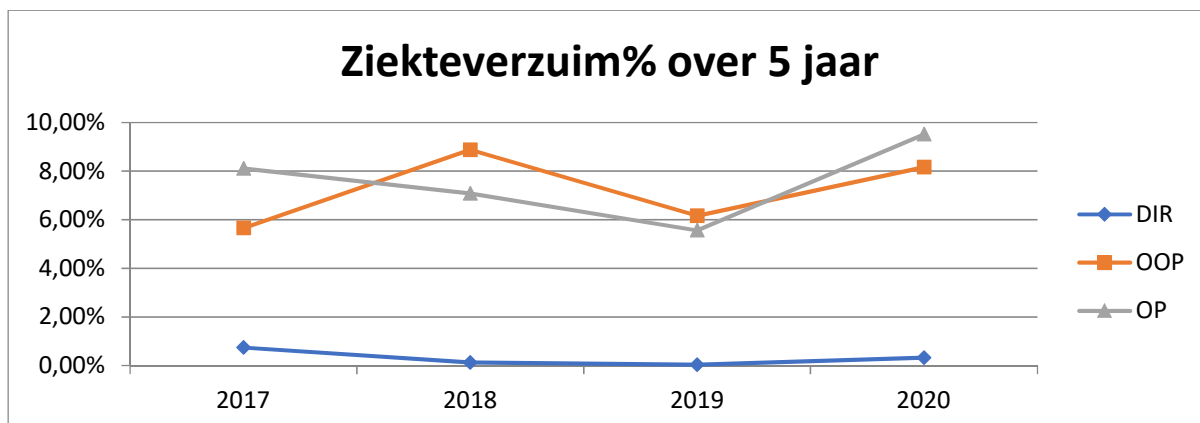
1	Leeftijd	MT in % 2019	OOP in % 2019	OP in % 2019	MT in % 2020	OOP in % 2020	OP in % 2020
2	65+	0,00	0,00	0,51	0,00	0,00	0,00
3	55 t/m 64	0,09	0,39	8,83	0,00	7,00	7,98
4	45 t/m 54	0,00	25,26	5,03	0,77	21,64	8,50
5	35 t/m 44	0,00	0,76	4,68	0,00	1,56	20,09
6	25 t/m 34	0,00	1,21	6,03	0,00	0,33	0,95
7	0 t/m 24	0,00	0,43	1,03	0,00	0,00	0,00
	Totaal	0,04	6,16	5,56	0,33	8,16	9,51
	Eindtotaal			5,15			8,48



3.10.3 Ziekmeldingsfrequentie in 2020 naar leeftijdscategorie

1	Leeftijd	MT 2019	OOP 2019	OP 2019	MT 2020	OOP 2020	OP 2020
2	65+	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
3	55 t/m 64	0,33	1,00	1,50	0,00	0,75	2,00
4	45 t/m 54	0,00	0,67	1,38	0,33	1,40	1,17
5	35 t/m 44	0,00	1,00	1,91	0,00	0,71	1,41
6	25 t/m 34	0,00	1,17	1,23	0,00	0,21	1,21
7	0 t/m 24	0,00	1,00	1,50	0,00	0,00	0,00
	Totaal	0,00	1,05	1,72	0,14	0,75	1,38
	Eindtotaal			1,51			1,20





3.11. Strategisch personeelsbeleid

In het personeelsbeleid van de GSV wordt ingezet op het ontwikkelen van de medewerkers in relatie tot de onderwijskundige ontwikkelingen die de GSV heeft opgenomen in het schoolplan 2019-2023 en het schooljaarplan 2020-2021. Dat beleid wordt toegespitst op training en scholing, coachen en begeleiden, werving en selectie en faciliteren. De onderwijskundige ontwikkelingen in deze schoolplanperiode richten zich vooral op uitbreiden onderwijs Engels en verbeteren vaardigheden medewerkers, implementeren KiVa-programma, ICT-ontwikkeling en het implementeren van de programma's voor IPC en DLL. Alle onderwijskundige speerpunten zijn opgenomen in scholingsdagen, persoonlijke ontwikkelingsplannen en specifieke groepsgerichte trainingen. Met de vaardigheidsmeter van Kapablo, de kwaliteitsmeters en een volgende meting van Investors in people worden de ontwikkelingen gevolgd en het resultaat gemeten. Specifiek voor de periode 2019 t/m 2022 zijn de studiereizen die kunnen worden gemaakt met de subsidie uit Erasmus+. Per afdeling wordt het aanbod van training en scholing specifiek ingevuld.

Het MT evalueert de ontwikkelingen jaarlijks in et schooljaarplan en tussentijds met de medewerkers tijdens de bijeenkomsten per afdeling of per bouw. Het bestuur wordt in toezicht rapportages op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen en het MT wordt door de bestuurders twee keer per jaar bezocht. Bovenstaande thema's komen daarbij ook op de agenda.

3.12. Dialoog

Het bestuur heeft in 2020 de dialoog gezocht met belanghebbende partijen van de GSV. In de bijeenkomsten die zijn geweest is gesproken over beleidsvoornemens, over voorgenomen besluiten en organisatorische en inhoudelijke ontwikkelingen.

- Met de leden/ouders is de dialoog gezocht tijdens de jaarlijkse ledenbijeenkomsten of is via de digitale weg contact geweest over zaken als huisvesting, financiën en onderwijs
- Met de HB-ouders worden ontwikkelingen besproken en een groep HB-ouders die zitting hebben genomen in de Expertisegroep. Zaken die het HB-onderwijs betreffen wordt aan deze groep ouders voorgelegd.
- Het bestuur bezoekt het MT om met hen te spreken over personele en organisatorische ontwikkelingen.
- Hetzelfde geldt voor de gesprekken die zijn gevoerd met de MR, ook hier heeft het bestuur overleg gevoerd over personele en organisatorische ontwikkelingen, zoals huisvesting, functieprofielen, en bestuursontwikkelingen.
- Gedurende het jaar worden de groepsouders een aantal keren uitgenodigd om het de teamleiders te spreken over lopende en te verwachten ontwikkelingen.

Alle momenten van dialoog worden gebruikt om beleid vast te stellen, bij te stellen of nieuw te ontwikkelen.

4. Huisvestingsbeleid.

In de afgelopen 15 jaar heeft de huisvesting veel aandacht gevraagd en gekregen op de GSV. De groei van het aantal leerlingen en de noodzaak om groot onderhoud te plegen waren daarvoor de aanleiding. Vanaf 2005 is na een grondige renovatie ook een aantal lokalen bijgebouwd. Na veel overleg kon in 2012 op locatie Chopinlaan 2 nieuwbouw, de Componist, worden gerealiseerd. De partners in dit nieuwbouwproject waren woningbouwcorporatie Lefier (33 appartementen en ruimtes voor SKSG), GSV (5 lokalen en nevenruimtes). Stichting Kinderopvang Stad Groningen is huurder van 5 ruimtes voor naschoolse opvang in dit project. De Vereniging GSV bezit appartementsrechten voor een deel van de Componist en heeft dit project gerealiseerd om eigen beleid (kleinere groepen) mogelijk te maken en te faciliteren. Met de oplevering van de nieuwbouw op Chopinlaan 2 was het aantal m² huisvesting nog niet toereikend voor het aantal leerlingen op de GSV.

Mede door de ontwikkelingen op de Internationale Afdeling en de HB-Afdeling, was er meer behoefte aan onderwijsruimte ontstaan. Door de nieuwbouw van de Topfloor in 2012-2013, waarmee 700 m² extra onderwijsruimte is gerealiseerd, kon worden voorzien in extra ruimtes i.v.m. de groei van met name het tweetalig onderwijs. In mei 2013 is ook de herinrichting van het schoolplein voor midden- en bovenbouw uitgevoerd en het onderbouwplein is in november 2013 afgerond.

In 2014 heeft het bestuur het besluit genomen om ruimte te creëren voor de leerlingen op de wachtlijsten in de tweetalige en de afdeling voor hoogbegaafde leerlingen. Als resultaat van dat besluit zal de GSV jaarlijks de tweetalige afdeling gaan uitbreiden met 1 groep. De GSV zal in de komende jaren meer m² huisvesting nodig hebben. Met de gemeente Groningen is hierover vanaf 2015 overleg gevoerd. In eerste instantie heeft de gemeente voorgesteld een tijdelijke locatie ter beschikking te stellen voor de komende 3 tot 4 jaar. In die periode kan vervolgens worden gezocht naar een permanente oplossing voor de huisvestingsvraag van de GSV.

Dat heeft geresulteerd in het gebruiksklaar maken/renovatie van het schoolgebouw aan de Hora Siccamingel in de laatste drie maanden van 2015. Het gebouw is in 2016 in gebruik genomen door 5 groepen van de HB-afdeling en in 2017 uitgebreid met een 6^e groep. Hierdoor ontstond er ruimte in het hoofdgebouw aan de Sweelincklaan voor het uitbreiden van de TPO-groepen.

Aangezien de huisvesting aan de Hora Siccamingel was bedoeld als een tijdelijk huisvesting voor 3 tot maximaal 4 jaar, zijn met de gemeente Groningen gesprekken gestart over het realiseren van nieuwbouw voor een deel van de GSV op een eigen locatie, waarbij in eerste instantie wordt gestreefd naar een gebouw met 10 tot 16 lokalen en ruimtes voor de Stichting Kinderopvang Stad Groningen.

De gesprekken voor 2020 over diverse locaties hebben niet geresulteerd in een haalbare optie voor de korte en langere termijn voor de GSV. Na het vaststellen van het IHP in 19-20, heeft de gemeente

besloten voor Groningen-Zuid de huisvestingsknelpunten op elkaar te stemmen en in samenhang met elkaar te gaan oplossen. In 2020 zijn diverse gesprekken gevoerd over het mogelijk maken van tijdelijke huisvesting voor de internationale afdeling in 2020 en voor de HB-afdeling in 2021. Daarnaast zijn er gesprekken gestart om een haalbaarheidsonderzoek uit te voeren en hierbij zijn de gemeente Groningen, bestuur Carmelcollege en bestuur GSV betrokken. Het onderzoek wordt uitgevoerd door Team4. De gesprekken over de tijdelijke voorziening heeft ertoe geleid dat in november 2020 de internationale afdeling kon verhuizen naar de locatie Rijksstraatweg en zij hebben de tijdelijke gebouwen van de ISG in gebruik genomen. Voor de HB-afdeling is er nog geen definitieve oplossing gevonden.

Het haalbaarheidsonderzoek voor de lange termijn richt zich op het realiseren van een internationale campus voor PO en VO leerlingen. Voor de GSV worden twee scenario's uitgewerkt. De meest gewenste scenario is het verplaatsen van de GSV als gehele school naar de locatie, zodat alle afdelingen weer bij elkaar komen (een gebouw voor 900 leerlingen). Een tweede scenario is het realiseren van een permanent gebouw voor 300 leerlingen (HB en Internationale afdeling). In 2021 zal er meer duidelijkheid komen over de tijdelijke huisvesting voor de HB-afdeling (en het teruggeven van de locatie Hora Siccamasingel) en het haalbaarheidsonderzoek zal worden afgerond.

Het onderhoudsbureau Syplon stelt jaarlijks een onderhoudsplanning op voor alle drie locaties van de GSV. In 2020 is er geen sprake geweest van grote onderhoudszaken, mede ook in verband met de huisvestingsontwikkelingen. Het ging voornamelijk om de jaarlijks terugkerende reguliere onderhoud- en schilderwerkzaamheden. Voor de locatie Rijksstraatweg van de internationale afdeling is een beperkt onderhoudsplan gemaakt. De gebouwen worden nu nog gehuurd en als de gemeente de gebouwen heeft overgenomen en aan de GSV ter beschikking stelt, zal er een volledig onderhoudsplan worden gemaakt. Met Syplon worden uitgevoerde zaken jaarlijks geëvalueerd en zaken voor het volgende onderhoudsjaar in kaart gebracht. Daar waar nodig onderhoudt Syplon de contacten met de gemeente over de aanvragen die worden gedaan.

5. Onderwijskundige resultaten

5.1. Onderwijskundig beleid

In 2020 is het schooljaarplan 2019-2020 afgerond. In 2019 was een nieuw schoolplan opgesteld (2019-2023) waarvan het schooljaarplan integraal onderdeel is. Het schoolplan is opgesteld met het programma "MijnSchoolplan". In het schoolplan is het onderwijskundig beleid van de GSV voor de komende 4 jaren vastgelegd en zal in de schooljaarplannen verder worden uitgewerkt en uitgevoerd. Het schoolplan is een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders. Het is tevens een planningsdocument voor de periode 2019-2023. Het schoolplan 2019-2023 is zodanig opgesteld dat het de mogelijkheid biedt om onze onderwijsvisie en missie te verwezenlijken. In de komende periode willen we er rekening mee houden, dat we een basisschool zijn met een sterke internationale identiteit, waar we grensverleggend onderwijs geven vanuit de overtuiging dat de kinderen die in de 21^e eeuw opgroeien, vanaf hun geboorte wereldburger zijn. De wereld om hen heen is een internationale samenleving die voortdurend en razendsnel verandert op verschillende vlakken: maatschappelijk, technologisch en economisch.

5.2.Schooljaarplan 2019-2020:

Het eerste schooljaarplan 2019-2020 is gebaseerd op het nieuwe schoolplan 2019-2023. Daar waar het van toepassing is, wordt in onderstaand overzicht de stand van zaken/evaluatie van de ontwikkelingen weergegeven zoals dat na het eerste schooljaarplan is geëvalueerd met betrokkenen.

5.2.1 Aanbod: Engels 30%

- De pilot 30% onderwijs in het Engels zit in de eindfase. In 19-20 zijn de groepen 6 toegevoegd en in 20-21 zijn de groepen 7 gestart. In de groepen is het aanbod in de Engelse taal

opgebouwd naar 30% van de onderwijstijd. Dit is deels gedaan door de vakleerkrachten Engels, die zorgen voor een goed basisaanbod Engels, en door de groepsleerkrachten die een belangrijke rol hebben gekregen in het uitbouwen van het aanbod naar 30%. Voor de groepen 3 is het aanbod Engels beperkt tot 15 tot 20% van de onderwijstijd. Hier maken we een pas op de plaats i.v.m. de aandacht die moet worden gegeven aan het leesproces. Om de kwaliteit van het onderwijs te versterken is er parallel een training gegeven aan de medewerkers om het beheersingsniveau van het Engels qua spreekvaardigheid op het niveau B2/C1 te brengen. In 2020 is begonnen met de studiereizen naar Engeland voor alle medewerkers (gefinancierd door een subsidie van Erasmus+). Door de Covid-19 beperkingen is een aantal reizen uitgesteld en is het project met een jaar verlengd. De coördinator TPO heeft in samenwerking met de teamleider van de vakleerkrachten/ specialisten zorggedragen voor een goede wisselwerking tussen vak- en groepsleerkrachten, het aandragen van lesideeën en het ter beschikking stellen van materialen en vervult daarmee een belangrijke rol in het TPO-project. Het project TPO-30% zal ook in de komende jaren blijvend financieel worden ondersteund door het ministerie en door de landelijke stuurgroep TPO, die met studiedagen, materialen, observaties en onderzoek het project heeft begeleid en aangestuurd. In 2020 is het rapport van het FoTo-onderzoek gepresenteerd, waarin wetenschappelijk onderzoek naar het effect van tweetalig onderwijs is omschreven. De conclusie m.b.t. het tweetalig onderwijs zijn zondermeer als positief te omschrijven.

5.2.2 Aanbod: Wetenschap & Techniek

In 2020 is het vakgebied Wetenschap & Techniek begeleid door de commissie W&T en de IPC-coördinatoren. Inhoudelijk wordt deze ontwikkeling meegenomen in de aanpak van ICT en IPC. Doelstelling is om de onderzoekende houding en het ontdekkend leren van de leerlingen te verbeteren en om het vakgebied een vaste plaats te geven in het onderwijsprogramma.

De doorgaande lijn in Wetenschap & Techniek, de inbedding in het onderwijsprogramma en de uitgangspunten van het onderzoekend leren zijn uitgewerkt en in de organisatie weggezet. In 2019-2020 is besloten om de inhoudelijke lijn van W&T zoveel mogelijk te integreren in het programma van IPC (International Primary Curriculum) en ICT. Hierdoor wordt het aanbod W&T beter ingebed en kan het in de komende jaren prominenter worden aangestuurd.

5.2.3. Aanbod: IPC implementeren en borgen

- De GSV gestart is vanaf 2019 begonnen met de invoering van een geïntegreerde aanpak voor het zaakvakonderwijs middels het Internationaal Primary Curriculum (IPC) . In de HB-afdeling en de Internationale afdeling was een geïntegreerde aanpak van de zaakvakken met DLL (HB) en het IPC (ID) al eerder gerealiseerd. In 2019 is het programma in alle TPO-groepen uitgerold en heeft het team goede resultaten geboekt in het uitvoeren en zichtbaar maken van het programma. In 2020 heeft IPC een goede ontwikkeling doorgemaakt en is het nog steviger verankerd in ons aanbod in alle groepen. De ontwikkeling van IPC in de tweetalig afdeling wordt aangestuurd door drie geschoolde IPC-coördinatoren. Ook in 2020 is aan het team training aangeboden door een externe organisatie.

5.2.4 Didactisch handelen: Coöperatief leren

- Het “Coöperatief leren” is ingezet om het samenwerken en de effectiviteit van instructie in ons onderwijs te vergroten. Het wordt gebruikt om het sociaal emotioneel klimaat van de school verder te verstevigen en het maakt deel uit van activiteiten die zijn ingezet om leerlingen bekend te maken met en te trainen in de 21st century skills. Het coöperatief leren is ook in 2020 als didactisch uitgangspunt in het onderwijs gehanteerd. Daarnaast ondersteunt het de overige activiteiten die zijn ingezet om het didactisch handelen te versterken zoals gebruik vaardigheidsmeter om het didactisch handelen in kaart te brengen en te verbeteren. De teamleiders zijn geschoold om deze vaardigheidsmeter in te zetten.

5.2.5 Organisatieontwikkeling: Directiestructuur en bestuursmodel

- Met de nieuwe bestuurs- en directiestructuur is door het bestuur in 2016 nadrukkelijk geïnvesteerd in de organisatorische en onderwijskundige aansturing van de GSV, waardoor de groei van de school en de kwaliteitszorg beter kan worden geborgd. De taakverdeling en de verantwoordelijkheid zijn vastgelegd in het Managementstatuut en het Governance handboek, zodat voor een ieder duidelijkheid kan worden gegeven over het handelen en de besluitvorming in het Managementteam (MT) en bestuur.
- In 2019 is het managementstatuut opgesplitst in een bestuursstatuut en een managementstatuut. De verhouding bestuur-directeur en directeur-teamleiders konden hierdoor beter worden gestructureerd. Door deze aanpassing is ook de functie van teamleider beter gepositioneerd. De functies van teamleider en directeur zijn opnieuw gewaardeerd en vastgesteld
- In 2021 zal worden onderzocht of de structuur kan worden aangepast naar een RvT model met een directeur-bestuurder.

5.2.6 HB-beleid: Deep Level Learning

- In de afdeling voor voltijds onderwijs aan hoogbegaafden is gekozen voor een interne begeleiding van het team om de uitgangspunten van het Deep Level Learning (DLL) in het onderwijs te verankeren. In 2020 heeft de organisatie Novilo de afdeling verder intensief begeleid met studiedag n.a.v. “De 7 uitdagingen rond onderwijs aan hoogbegaafden”. Intern is de visievorming op HB-onderwijs uitgewerkt met het team. Mevr. S. van Enter heeft ook in 2020 ondersteunende begeleiding gegeven in samenwerking met andere externe deskundigen. Zij heeft het programma DLL ontworpen en uitgewerkt voor gebruik in scholen. De L11 specialist heeft het interne proces aangestuurd.

5.2.7 Competentieontwikkeling: Professionalisering team en MT

- Met alle teamleden zijn er afspraken gemaakt over het professionaliseren en het geven van voldoende aandacht aan hun bekwaamheidsdossier. De teamleden zijn, naast het volgen van scholingsbijeenkomsten die voor het hele team van toepassing waren, ook gewezen op het belang van het volgen van individuele scholing. Hieraan is veelvuldig gehoor gegeven deels gebaseerd op individuele interesse, op basis van werk-gerelateerde situaties of op basis van hun persoonlijke ontwikkelingsprofiel. In 2020 heeft een teamleider de opleiding schoolleider basisbekwaam afgerond.
- In 2019 is voor het team een Erasmus+ subsidie aangevraagd en toegekend. In 2020 hebben we één reis kunnen organiseren, maar door de Covid-beperkingen hebben we de overige reizen moeten uitstellen. Die zullen alsnog in 2021 en 2022 worden gepland.
- Een ander speerpunt is geweest het scholen van alle medewerkers in het gebruik van TEAMS en Google classroom en het digitaal onderwijs.

5.2.8 Competentieontwikkeling: Gesprekkencyclus en Taakbeleid

- In 2020 is invulling gegeven aan de nieuwe gesprekkencyclus en is het beleid herzien. Door de aanpassing van de cyclus van 2 naar drie jaar is in 2020 de ronde beoordelingsgesprekken uitgevoerd en zijn de POP's bij iedereen opgesteld. Voor de verschillende functies worden aangepaste formulieren gebruikt die zijn toegespitst op de verschillende functies.

5.2.9 Didactisch handelen: Klassenmanagement, Flitsbezoeken, Vaardigheidsmeter en Onderwijsontwikkeling

- Ook in 2020 is een vervolg gegeven aan het borgen en onderhouden van het zelfstandig werken in de organisatie en het onderwijs. Bij groepsbezoeken door het MT, door collegiale consultaties van onder andere de zorgcoördinatoren en tijdens interne overlegmomenten per bouw en afdeling is het thema didactisch handelen en klassenmanagement verder ontwikkeld

en verbeterd. Nieuwe collega's zijn begeleid door coaches om zich de uitgangspunten zo snel mogelijk eigen te maken. In de komende jaren zal nog meer aandacht worden gegeven aan de mogelijkheden en het belang van collegiale consultatie om organisatie en onderwijs te verbeteren. De teamleiders hebben om de medewerkers te kunnen coachen en ondersteunen gebruik gemaakt van Flitsbezoeken en het inzetten van de Vaardigheidsmeter tijdens observaties in de groepen.

5.2.10 Didactisch handelen: Zorgaanbod en LeerlingVolgSysteem.

- In het Schoolondersteuningsprofiel(SOP 2020) zijn alle uitgangspunten van het zorgaanbod op de GSV nader verwoord en vastgelegd. Ook de specifieke zorgmogelijkheden op de GSV zijn daarbij omschreven, waarbij met name het geven van extra ondersteuning en verruimen van de onderwijsontwikkeling voor hoogbegaafden een speerpunt is. Leerkrachten werken met groepsplannen, handelingsplannen en -trajecten. Hierdoor wordt de individuele zorg aan de groep zo goed mogelijk in kaart gebracht en gevolgd. Door deze manier van werken, het handelingsgericht werken (HGW) en in de Internationale Afdeling de Needs Based Approach (NBA), kunnen leerkrachten aanbod, resultaat en analyse van knelpunten nog beter op elkaar afstemmen. Het documenteren (individuele en groepsplannen vastgelegd in ParnasSys) van het zorgaanbod is sterk verbeterd en is beter op elkaar afgestemd. Hierdoor is er meer eenduidigheid gekomen in de verslaglegging van het aanbod en de resultaten van het zorgaanbod. Om de leerlingen goed te kunnen blijven volgen in hun ontwikkeling gebruiken we ook het volgsysteem DORR (leerlijnen en onderwijsaanbod voor de groepen 1 en 2) en ParnasSys. Jaarlijks wordt het SOP aangepast en door bestuur en MR vastgesteld.
- Voor enkele leerlingen zijn specifieke arrangementen aangeboden en is soms gekozen voor een meer individuele aanpak. Hierbij is ook het SWV betrokken.
- Het verzorgen van een passend onderwijsaanbod en het differentiëren in de groep heeft ook in 2020 blijvend aandacht gekregen. In alle groepen wordt uitgebreid gedifferentieerd en houden leerkrachten rekening met de mogelijkheden van de leerlingen. In de HB-afdeling is het verschil tussen leerlingen nog duidelijker zichtbaar en is de noodzaak om een aanbod op maat te bieden nog urgenter.
- De Internationale Afdeling heeft extra veel aandacht voor het differentiëren en dit komt vooral door de grote verschillen in beginsituatie en het gegeven of een leerling wel of niet native Engels is. Het differentiëren in de groepen is een vaste waarde in ons onderwijs en een sterk punt v.w.b. de kwaliteit van ons onderwijs.
- De mogelijkheden om het aanbod passend te maken, worden verder verstrekt door het aanbieden van onderwijs in Projectgroepen (plusaanbod) en in het project Horizon waarbij onderwijsprojecten kunnen worden gevolgd in het voortgezet onderwijs. Daarnaast wordt dit ook nog eens aangestuurd en gemonitord door het team van zorgcoördinatoren en IB'ers. Zij ondersteunen en adviseren de leerkrachten v.w.b. hun aanbod, organisatie en aanpak. Het project Horizon heeft in 2020 stil gelegen door de Covid-19 beperkingen waardoor er geen mogelijkheid was om scholen te bezoeken.

5.2.11 Aanbod: Sociaal Emotionele Ontwikkeling

- De GSV maakt voor de aanpak van het sociaal emotioneel klimaat gebruik van het programma KiVa De GSV gebruikt daarnaast voor de invulling van het pedagogisch klimaat/sociaal emotionele vorming de instrumenten en methodes van SEAL, Emotional literacy en onderdelen van IPC (in de ID), Herstelrecht en het coöperatief werken. Jaarlijks wordt het resultaat van onze aanpak gemeten. Hiervoor hebben we in 2020 nog het instrument ZIEN in gebruik. Vanaf 2021 zal de KiVa-monitor worden ingezet.

5.2.12 Aanbod: Dagelijks gebruik digitaal leermateriaal

- In 2020 is het gebruik van de ICT-labs verder uitgewerkt. Door de Covid-19 beperkingen is een aantal ontwikkelingen uitgesteld. Het ICT-beleid, waarvan het robotiseren een onderdeel is, is in 2020 weer goed opgepakt en conform afspraken uitgewerkt. In de personele bezetting hebben we een uitbreiding gerealiseerd, zodat het beleid beter kon worden uitgewerkt.

5.2.13 Aanbod: CKV-aanbod

- Het aanbod voor CKV heeft, door de impulsen van de CKV-commissie en de twee interne cultuur coördinatoren (ICC) een goed vervolg gekregen. Beleid en activiteiten op het gebied van CKV zijn op elkaar afgestemd en het aanbod is verbeterd. Om dit te kunnen bereiken en te monitoren was het cultuureducatieplan 2016-2020 opgesteld, waarin visie, doelen en leerlijn zijn verwoord. Om deze ontwikkeling te ondersteunen is subsidie aangevraagd (via Cultuur Educatie Groningen). In 2020 zijn veel geplande activiteiten niet uitgevoerd door de beperkingen van Covid-19. Een aangevraagde subsidie is niet ontvangen. Lopende CKV-activiteiten zijn voortgezet.

5.2.14 Organisatieontwikkeling: Internationalisering organisatie GSV

- Het internationaliseren van ons onderwijs en de aandacht voor de diversiteit aan culturen in onze school heeft in 2020, met het aanbod van de “Diversity-activiteiten”, een goed vervolg gekregen van de geplande invulling. Maar ook hier geldt dat bepaalde activiteiten geen doorgang hebben kunnen vinden door de Covid-19 beperkingen. Leerlingen, ouders en leerkrachten hebben door het centraal stellen van hun eigen moedertaal veel over eigen land, cultuur enz. kunnen vertellen in workshops en gastlessen. In 2020 is naast het centraal stellen van een taal ook gestart om specifieke thema’s onder de aandacht te brengen die vervolgens internationaal zijn uitgewerkt. Deze activiteiten zijn integraal georganiseerd, waarbij leerlingen uit de verschillende afdelingen met elkaar in gesprek gaan. De verhuizing van de Internationale afdeling eind 2020 heeft ertoe geleid, dat we onze aanpak nog een keer moeten herijken.

5.2.15 Aanbod: Zorgaanbod Internationaal

- In de Internationale afdeling is het leerlingvolgsysteem van ParnasSys ook voor de Engelstalige omgeving ingericht. Het gebruik van groepsplannen, individual educational plans en testresultaten zijn in de nieuwe structuur verwerkt, waardoor ook voor de Internationale leerlingen alle gegevens toegankelijk zijn. Veel assessments zijn tevens gedigitaliseerd.
- Het team van de Internationale afdeling heeft een nieuw leesprogramma geïmplementeerd in het onderwijs. Door intervisie en training is gezorgd voor ondersteuning en begeleiding van de medewerkers om het gebruik van de methode zo goed mogelijk te laten verlopen.

5.2.16 Organisatieontwikkeling: Kernwaarden onderwijs GSV

- In de afgelopen jaren is met team, ouders en bestuur veelvuldig gesproken over de kernwaarden van de GSV. In enkele bijeenkomsten zijn die kernwaarden verwoord en vastgesteld. Vervolgens is de missie en de visie besproken. De herijking van missie en visie is verwoord in de documenten voor de stakeholders van de GSV in de schoolgids, website en andere infomateriaal. De kernwaarden zullen we intern en extern beter gaan visualiseren. Het thema ‘Kernwaarden GSV’ zal op de agenda blijven staan tijdens bijeenkomsten met teamleden en zullen binnen de gebouwen worden gevisualiseerd.

5.3. De volgende ontwikkelingen zijn in het schooljaarplan 20-21 opgenomen:

Voor het schooljaarplan 20-21 hebben we een nieuw plan opgesteld die is afgeleid van het schoolplan 2019-2023. In het schoolplan is beschreven hoe ons onderwijs en ambities er voor de komende vier

jaar uit zullen zien. We hebben voor ons onderwijs vijf streefbeelden benoemd, die leidend zijn in de onderwijskundige ontwikkeling die we de komende vier jaar voor ogen hebben.

5.3.1. Streefbeelden

Streefbeelden
1. Op onze school is sprake van een veilig leerklimaat voor leerlingen en leerkrachten en zijn de uitgangspunten van KiVa zichtbaar en voelbaar.
2. Op onze school wordt 30% van het onderwijs in het Engels aangeboden voor leerlingen op de TPO en HB-afdeling. Door vakleerkrachten en groepsleerkrachten die elkaar versterken in expertise en vaardigheden t.b.v. de resultaten van de leerlingen in de Engelse taalvaardigheid.
3. Op onze school geven we zaakvakken geïntegreerd vorm door het toepassen van IPC en DLL, leerlingen kunnen de juiste vaardigheden leren door een internationaal gericht lesprogramma.
4. Op onze school is een duidelijke digitale infrastructuur aanwezig en beschikken we over de juiste ICT faciliteiten voor leerkracht en leerling t.b.v. het verzorgen van het onderwijs. Programmeren, robotiseren en inzet e-labs zijn vaste onderdelen van ons ICT-onderwijs.
5. Alle leerkrachten op onze school verzorgen onderwijs volgens de afgesproken didactische kaders en kunnen kritisch kijken naar hun eigen handelen in gesprekken met elkaar en leidinggevende.

5.3.2. Aandachtspunten onderwijs- en organisatieontwikkeling GSV 2020-2021

De aandachtspunten voor 2020-2021 zijn in onderstaand overzicht schematisch weergegeven. In 2021 zullen deze ontwikkel- en aandachtspunten worden geëvalueerd.

Doel	Thema	Aandachtspunt	Omvang	Toelichting
GD1	Tweetalig Primair onderwijs	Het aanbod van 30% onderwijs in het Engels vraagt jaarlijks om goede evaluaties en ondersteuning voor teamleden. De stuurgroep Engels bewaakt dat proces. Het is een onderdeel uit het eigen beleid en ambitie van de GSV	Groot	Er zal gebruik worden van de Erasmus+ subsidie. In de HB zal nog een jaar extra aandacht worden gegeven om het tweetalig aanbod naar 30% te brengen
GD2	Internationaal onderwijs	Verhuizen internationale afdeling	Groot	Eind 2020 is de verhuizing uitgevoerd en vraagt ondersteuning en nazorg
GD3	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Er wordt gewerkt aan sociaal emotionele vaardigheden door de implementatie van de methode Kiva	Groot	In 20-21 zal gewerkt worden aan het borgen door de KiVa-commissie
GD4	Leerstofaanbod	Implementatie en borging IPC methode	Groot	IPC zal mede door de vakleerkrachten Engels worden aangeboden en borgen proces
GD5	Wereldoriëntatie	Het aanbod DLL verder ontwikkelen in de HB afdeling	Groot	Novilo blijft begeleiding geven om het team een stevige basis te geven
GD6	Kunstzinnige vorming	Actualiseren en borgen van het muziekaanbod	Groot	Het aanbod muziek vastleggen in een leerlijn en dit borgen
GD7	ICT, Wetenschap en Techniek	Het ICT onderwijs een vaste plek geven door een goede inhoudelijke doorgaande lijn en goede faciliteiten	Groot	Het inzetten van extra ICT-devices, actualiseren van de leerlijn ICT zal inhoudelijk tot een verbetering leiden
GD8	Didactisch handelen	Door middel van de inzet van de vaardigheidsmeter het didactisch handelen monitoren	Groot	Aan de hand van verbeterpunten wordt het didactisch handelen op hoger plan gebracht

KD1	Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden	Klein	Leeropbrengsten en onderwijstijd worden gemonitord
KD2	Hoogbegaafden onderwijs	Ondersteunen van team en het onderwijs door externen om kennis en vaardigheden van het team te verbeteren en versterken	Klein	Doorontwikkelen HB-onderwijs met Novilo
KD3	Hoogbegaafden onderwijs	Visieontwikkeling HB	Klein	Gezamenlijk visie herformuleren
KD4	Hoogbegaafden onderwijs	Onderwijs afstemmen op de doelgroep	Klein	Onderwijs nog beter leerlinggericht
KD5	De visie van de school	Onze eigen ambities jaarlijks vastleggen en evalueren	Klein	Eigen ambities worden passender opgesteld
KD6	De visies van de school	De visie van de school zichtbaar uitdragen naar ouders en leerlingen	Klein	Visualiseren visie
KD7	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Leerkrachten hanteren een heldere aanpak t.a.v. verslaglegging omtrent zorg voor leerlingen	Klein	Door gebruik format afspraken over verslaglegging meer eenduidigheid
KD8	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De intern begeleiders zorgen voor een heldere evaluatie van het instrument Zien op groep- en schoolniveau	Klein	Evaluatie Zien en vergelijk KiVa monitor
KD9	Burgerschap	Monitoren van verankering coöperatief werken in alle groepen	Klein	Borgen coöperatief werken
KD10	Leerstofaanbod	Borgen methode technisch lezen, Flits	Klein	De methode Flits zal worden gemonitord
KD11	Leerstofaanbod	Implementatie Numeracy internationale afdeling.	Klein	Voor Numeracy zal een coördinator worden benoemd, L11 functie en een nieuwe methode kiezen
KD12	Taallesonderwijs	Actualiseren van het taalbeleidsplan	Klein	Opstellen taalbeleid
KD13	Bewegingsonderwijs	Actualiseren en toegankelijk maken van het beleid omtrent bewegingsonderwijs	Klein	De leerlijn zal worden gedigitaliseerd en geactualiseerd Leeropbrengsten worden opnieuw geformuleerd
KD14	Engels-, vreemde talen onderwijs	Borgen doorgaande leerlijn Spaans	Klein	Per jaargroep worden doelen taalonderwijs Spaans vastgesteld voor de HB-afdeling
KD15	Engels-, vreemde talen onderwijs	Duidelijk leerlijn Nederlands ontwerpen	Klein	Het aanbod Nederlands, DFL in ID, zal in een leerlijn worden opgenomen en geactualiseerd
KD16	Pedagogisch handelen	Alle methodieken voor sociaal emotionele vorming verankeren in de organisatie	Klein	Naast KiVa worden aanvullende methodieken gebruikt. Dit afstemmen op inzet KiVa als basisaanbod
KD17	Pedagogisch handelen	Beleid zelfstandig werken actualiseren	Klein	Doorgaande lijn midden- en bovenbouw
KD18	Zorg en begeleiding	Kwaliteit van de groepsplannen is van een voldoende niveau	Klein	Verwerking en aanbod zorg wordt eenduidiger door

				afspraken over opstellen plannen
KD19	Opbrengstgericht werken	Verankeren van collegiale consultatie in de dagelijkse praktijk	Klein	Er worden afspraken gemaakt en medewerkers worden gefaciliteerd
KD20	Vervolgsucces	Afstemming VO over niveau Engels leerlingen GSV	Klein	Bijeenkomst VO met GSV over aanbod Engels
KD21	Integraal personeelsbeleid	Borging van de implementatie van de vaardigheidsmeter	Klein	Gebruik wordt opgenomen in gesprekkencyclus
KD22	Integraal personeelsbeleid	Opnieuw onderzoek door Investors in people Benelux inplannen	Klein	Uitvoering assessment door IIP
KD23	Professionele cultuur	Evalueren van de nieuwe commissie/werkgroep structuur	Klein	Evalueren en bijsturen nieuwe structuur
KD24	Werving en selectie	Borgen en aanvullen van alle benodigde leerkrachtprofielen	Klein	Alle functies binnen de GSV zullen opnieuw worden vastgesteld en waar nodig gewaardeerd
KD25	Introductie en begeleiding	Ontwikkelen begeleidingsbeleid voor coaches	Klein	Ondersteunen van het coachen door leerkrachten en coaches
KD26	Verzuimbeleid	Inzicht verwerven oorzaak verhoogd verzuimcijfer	Klein	Beleid om verzuimcijfer te kunnen verlagen
KD27	Mobiliteitsbeleid	Actualiseren mobiliteitsbeleid	Klein	Mobiliteitsbeleid voor de GSV herzien
KD28	Het schoolklimaat	Meer opkomst genereren bij ouderbijeenkomsten gedurende het jaar	Klein	Betrokkenheid verhogen
KD29	Contacten met de ouders	Informatie internationale afdeling zichtbaarder maken op de website	Klein	Door de website ID te verbeteren zal het zichtbaarder, vindbaarder worden en kan het beter worden gebruikt om te profileren
KD30	Het meten van de basiskwaliteit	Basiskwaliteit jaarlijks meten met kwaliteitskaart	Klein	Geen toelichting
KD31	Strategisch beleid stichting GSV	De herkenbaarheid van de internationale afdeling vergroten door juist PR en marketing	Klein	Profilering van alle afdelingen komt hierbij aan de orde
KD32	Veiligheid	De school monitort de veiligheid	Klein	Na ZIEN zal de GSV overstappen naar de KiVa-monitor. Hiervoor worden de voorbereidingen getroffen
KD33	Kwaliteitscultuur	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol	Klein	Scholing afstemmen op verbeteren resultaten
KD34	Verantwoording en dialoog	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	Klein	Organiseren klankbord over beleid onderwijs en organisatie
KD35	Verantwoording en dialoog	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	Klein	Toelichting op uitslagen resultaten uitbreiden in de schoolgids

5.4. Kwaliteitszorg

De school heeft haar visie op ontwikkeling en onderwijs geëxpliciteerd. Er zijn kwaliteitscriteria om opbrengsten te kunnen beoordelen. Systematisch wordt het onderwijs aan de hand van eigen criteria en normen geanalyseerd. Op basis hiervan worden planningsdocumenten voor het schoolbeleid op lange en korte termijn gemaakt. Door de Covid-19 beperkingen zijn niet alle peilingen of metingen tijds uitgeoefend. Ook landelijk zijn de eindtoetsen niet afgenomen. Er wordt gewerkt met de volgende instrumenten om de kwaliteitszorg te waarborgen:

- Werken met Kwaliteitskaarten (WMK in TPO, ID en HB)
De resultaten van het kwaliteitsinstrument Werken met Kwaliteitskaarten (WMK), zijn richtinggevend voor bijsturing van ontwikkelingen en scholing op de GSV. Eind 2020 is de Basiskwaliteit afgenomen. De resultaten zijn besproken in het MT en vormen de basis voor de begeleiding van medewerkers. Dit is dan aanvullend op de resultaten van het gebruik van de vaardigheidsmeter.
- Ouder tevredenheidpeiling (OTP)
Elk 2 jaar wordt er ook een tevredenheidpeiling onder de ouders gehouden. Via deze peiling krijgt het bestuur en directie een goede indruk op welk vlak de ouders een kwaliteitsverbetering nodig vinden en op welke gebieden de ouders tevreden zijn over gevoerd beleid. In 2020 is de peiling afgenomen en zijn de resultaten met alle geledingen besproken (ouders, bestuur, medewerkers, MT)
- Personeel tevredenheidpeiling (PTP)
In 2020 is de laatste PTP afgenomen (via WMK), waaruit blijkt dat het personeel van de GSV over het algemeen zeer tevreden is over hun school(omgeving). De medewerkers blijven wel aandacht vragen wel aandacht voor de werkdruk in de organisatie en het onderwijs in het algemeen. Verder zullen we aandacht blijven geven aan een goede communicatie, en de mogelijkheden om te scholen. De peiling is afgenomen na een periode waarin de school gesloten is geweest. In 2022 wordt de volgende PTP afgenomen.
- Risico inventarisatie & evaluatie (RI&E)
Om optimale arbeidsomstandigheden te realiseren is het van belang inzicht te hebben in de Arbo-risico's in de school. Inventarisatie van die risico's is de basis voor het creëren van een veilige, gezonde en prettige school. De Arboret verplicht alle instellingen die werknemers in dienst hebben om een actuele RI&E op te stellen. De RI&E moet getoetst worden door een arbodienst of een gecertificeerde Arbo-deskundige. De GSV heeft in 2018 de laatste RI&E afgenomen. Het rapport is door een arbodienst getoetst. Het plan van aanpak is besproken met betrokken partijen en zal t/m 2021 in uitvoering worden genomen. Dit zal worden begeleid door de GSV-Arbocommissie. De volgende RI&E wordt in 2021 opgesteld.
- Leerling tevredenheidpeiling (LTP)
De leerlingen hebben in 2020 de LTP ingevuld via WMK. Uit het resultaat van die peiling bleek, dat de leerlingen de school zeer waarderen. Uit de resultaten konden enkele aandachtspunten worden gehaald:
 - Het welbevinden in het algemeen wordt daarnaast jaarlijks gemeten via ZIEN en door de teamleiders met de medewerkers besproken.
 - Ook het nabespreken van de lessen kan nog consequenter worden gedaan.
 - De autonomie en eigenaarschap van de leerlingen zijn aspecten waarin we ons kunnen verbeteren.

- Leerlingvolgsysteem (LVS)
De GSV maakt gebruik van het LeerlingVolgSysteem (LVS) van ParnasSys. Het systeem bestaat uit een samenhangend geheel van toetsen, een registratiesysteem en aanwijzingen voor gerichte hulp aan leerlingen die zorg nodig hebben. Het leerlingvolgsysteem stelt ons in staat van alle leerlingen in de school de leervorderingen over meerdere leerjaren planmatig en systematisch te peilen en daar consequenties aan te verbinden. Hierdoor is het mogelijk problemen vroegtijdiger te signaleren en het onderwijs beter op de behoefte van de leerlingen af te stemmen. Dit systeem is een wezenlijk onderdeel van de kwaliteitszorg op onze school. In de groepen 1 t/m 8 worden landelijke Cito-toetsen afgenomen. In groep 8 maken de leerlingen de Cito-Eindtoets. De resultaten van de leerlingen worden gebruikt voor het opstellen van digitale groepsplannen en onderwijskundige rapporten. Hierdoor kan effectiever gebruik worden gemaakt van het volgsysteem. In 2020 is er geen Eindtoets afgenomen. Dit is een landelijk besluit geweest i.v.m. de Covid-19 beperkingen en de sluiting van alle scholen. Intern is met de IB'ers en betrokken leerkrachten de advisering VO ingevuld. In de Internationale afdeling wordt gebruik gemaakt van een afwijkende toetskalender, waarbij de testen/toetsen zijn toegepast op de internationale onderwijsomgeving.
- ZIEN
Het instrument ZIEN wordt gebruikt voor het in kaart brengen van de sociaal emotionele ontwikkeling bij de leerlingen. De resultaten bij de onderdelen Betrokkenheid en Welbevinden zijn maatgevend en kunnen verder in detail worden geanalyseerd. Vanaf groepen 5 wordt ZIEN door de leerkrachten en leerlingen ingevuld en in de groepen 3 en 4 alleen door de leerkrachten. De resultaten van de afname in 2020 waren goed. Over de hele lijn scoorden de leerlingen op de onderdelen Betrokkenheid, Welbevinden en Veiligheidsbeleving binnen de norm, binnen de score 1 tot 25. We verwachten dat het programma KiVa verder zal leiden tot verbetering. De resultaten worden conform regelgeving jaarlijks uitgewisseld met de inspectie, waardoor ze direct zicht hebben op het sociaal veilig klimaat van de GSV. Daar waar sprake is van opvallende resultaten is nader onderzocht wat daarvan de oorzaak is en zijn er passende vervolgstappen gepland. In 2021 zal worden gestopt met de afname van ZIEN en wordt overgestapt naar de KiVa-monitor.
- Internationaal
Voor de leerlingen van de Internationale afdeling wordt een andere systematiek gevolgd v.w.b. het volgen van de leerlingen. De leerlingen hebben erg veel verschillende achtergronden en erg veel leerlingen hebben Engels niet als moedertaal. Naast methodisch gebonden toetsen wordt in alle groepen vanaf Year 1 de PTE (English) en PTM (maths) en de SWST (Spelling) afgenomen. Vanaf Year 4 wordt de CAT (Cognitive Ability Test) afgenomen. In 2020 was het resultaat goed tot zeer goed. Alle groepen scoorden gemiddeld boven de norm. Enkele leerlingen scoorden erg hoog en de leerlingen die Engels niet als moedertaal hebben, scoorden iets onder de norm. De resultaten van de CAT en de PTM en PTE waren in lijn van de verwachtingen die we hadden van de groepen. Wel kan worden gesteld, dat de resultaten wel erg worden bepaald door factoren als: wel of niet Engels als moedertaal en het onderwijs op voorgaande scholen en meestal met een afwijkend onderwijsprogramma.
- DrieDee monitor
De toetsresultaten van alle leerlingen worden opgenomen in de DrieDee monitor. Via deze monitor kunnen we de resultaten jaarlijks met elkaar vergelijken. We monitoren het resultaat in januari en in juni van een schooljaar. De DrieDee monitor maakt ook vergelijk met de inspectienorm, toetsnorm en de ambitienorm van de school. De resultaten van de TPO afdeling ligt duidelijk boven de toetsnormen en de ambitienormen. In enkele groepen zijn de scores van lezen en specifiek begrijpend lezen iets onder de ambitienorm. En enkele leerlingen

zijn individueel opgevallen. Door het thuis moeten werken hebben enkele individuele leerlingen hiervan nadeel ondervonden. Voor deze leerlingen zal bij de start van het schooljaar een gerichte aanpak worden gegeven. Bij spelling zien we ongeveer dezelfde ontwikkeling. Ook kan worden geconstateerd dat enkele groepen door de samenstelling (meertaligheid) iets onder de ambitienorm blijven. De ambitienormen zijn weer geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De scores in de HB-afdeling laten ongeveer dezelfde trend zien, boven toetsnorm en schoolambitie. In 2020 zullen de toetsresultaten vooral worden gebruikt om groepen en/of individuele leerlingen een gerichte aanpak te kunnen geven i.v.m. de gevolgen van de sluiting van de scholen door Covid-19.

5.5. Prestatiebox

Doel van de inzet van de middelen uit de Prestatiebox is het verhogen van vaardigheden prestaties en opbrengsten van leerlingen, leerkrachten en directie. De middelen zijn in 2020 (tot augustus) ingezet voor:

- de mede financiering van (externe) periodieke kwaliteitscontroles;
- de medefinanciering van externe deskundigen die direct en indirect de kwaliteit van het onderwijs hebben verbeterd (WMK, liP, training)
- cultuureducatie
- specifieke scholingen en trainingen

5.6. Werkdrukbeleid en werkverdelingsplan

Het bestuur en het managementteam heeft voor het inzetten van de werkdrukgeden vooraf een stappenplan uitgezet en gevolgd om tot een goede bestemming van de gelden te komen. Hierbij zijn de volgende fases doorlopen:

- Elke teamleider heeft in zijn/haar eigen team de resultaten gesproken over de werkdruk en is de besteding van de werkdrukgeden in het vorig schooljaar besproken.
- Ook is in die gesprekken geïnventariseerd welke bestemming de werkdrukgeden in de betreffende afdeling het best zou kunnen krijgen.
- Per afdeling heeft een teamlid vervolgens plaatsgenomen in een Werkverdelingsplan-commissie. In die commissie zijn de resultaten van de besprekingen per afdeling ingebracht en is er overeenstemming gezocht voor een voorstel voor het hele team.
- Door het MT is dat voorstel besproken en de Werkverdelingsplan-commissie heeft daarna een definitief voorstel gemaakt voor het hele team.
- Alle teamleden hebben dat voorstel ontvangen en in een plenaire bijeenkomst is het plan besproken.
- De besteding van de middelen wordt jaarlijks aan het team voorgelegd en naar behoefte per afdeling ingezet.

Naast de uitvoering van het plan voor besteding werkdrukgeden is er ook gekeken naar andere maatregelen om de werkdruk te verlagen. Het ingezette beleid van 2019, waarbij schooltaken en commissies zijn herzien en de vergaderfrequentie is aangepast, is ook in 2020 voortgezet. Ook de afspraken over intern mailverkeer, administratieve werkzaamheden, organisatie onderbouwvrije dagen, digitaliseren rapporten, nieuwe onderwijsinitiatieven beter verdelen en plannen zijn in 2020 voortgezet. Het thema werkdruk zal op de agenda's van de afdelingen blijven staan.

De onderstaande maatregelen zijn in 2020 ingezet om de werkdruk te verlagen

	Bestedingscategorie	Voorstel juni 2020	Toelichting
1	Personele inzet	€ 185.000	Inzet van onderwijsassistenten, werkdrukverlaging, ondersteuning, specialisten.

2.	Materiële inzet	€ 2.500	Voor vertaalwerk is een bedrag gereserveerd, zodat die werkzaamheden niet door leerkrachten hoeven te worden gedaan.
		€ 2.500	ICT faciliteiten vakleerkrachten, aanvullend op 2019
3	Professionaliseren	€ 3.000	Geen specifieke training team in kader werkdrukproblematiek, wel individueel
4	Overige zaken	€ 2.500	Meer inzet ICT faciliteiten voor onderwijsontwikkelingen(deels in expl. opgenomen)
	Totale inzet 2020 (21)	€ 195.500	

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat de benoemingen per schooljaar zijn gedaan in kader werkdrukgeden en dat de GSV eerst de procedure van inspraak heeft afgerond voor er is benoemd. In 2021 zal dezelfde werkwijze worden gevolgd.

5.7. Leerling kengetallen

1. Het aantal leerlingen primair onderwijs op 1 oktober van de afgelopen jaren op leeftijd en per afdeling.

	4-7 jaar	8 jaar e.o.	Totaal	TPO	INT	HB	Totaal
1-10-14	341	356	697	472	166	59	697
1-10-15	357	358	715	471	188	56	715
1-10-16	383	382	765	479	179	107	765
1-10-17	389	395	784	509	148	127	784
1-10-18	393	400	795	516	148	131	795
1-10-19	387	381	768	531	130	107	768
1-10-20	406	399	805	547	143	115	805

Uit bovenstaande getallen kan worden geconcludeerd, dat het aantal leerlingen in de Internationale afdeling weer licht is gestegen en de HB-afdeling is gestabiliseerd. Dit is conform wat we hadden verwacht na de onverwachte daling in 2019. We verwachten dat deze ontwikkeling ook in de komende jaren te zien zal zijn.

De TPO-afdeling is licht gegroeid qua aantal leerlingen door het starten van een extra groep, maar in andere groepen is het maximum aantal leerlingen niet overal gehaald door met name het overstappen van leerlingen naar de HB-afdeling. De wachtlijsten zijn in de TPO-afdeling nagenoeg opgelost in de groepen 1 t/m 5. Wel zien we dat het aantal leerlingen in de groepen 1 weer kan leiden tot het instellen van een wachtlijst. In het beleidsdocument "Visie op groei GSV" wordt gewerkt naar een maximale omvang van de GSV tussen 850 en 900 leerlingen. Verwacht dat deze ontwikkeling in 2023 kan worden bereikt.

2. Uitstroomgegevens van leerlingen primair onderwijs richting het voortgezet onderwijs

Uitstroom lln gr 8	VMBO	BB/KB	KB/TL	TL	TL/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO (gym/ath)	ISG*	Totaal
13-14										
aantallen	3	0	0	8	0	16	0	39	0	66
%	5	0	0	12	0	25	0	68	0	100
14-15										
aantallen	0	0	0	5	0	18	0	50	0	73
%	0	0	0	7	0	25	0	68	0	100
15-16										
aantallen	0	0	1	4	2	15	4	38	16	64
%	0	0	1,5	6	3	23,5	6	60	0	100
16-17										
aantallen	0	2	1	6	1	16	4	49	22	79
%	0	3	1	8	1	20	5	62	0	100
17-18										
aantallen	0	0	5	2	3	13	5	49	14	77
%	0	0	6,5	2,5	3,5	17	6,5	64	0	100
18-19										
Aantallen	0	0	3	0	1	4	29	49	18	86
%	0	0	3,5	0	1	4,5	33	58	0	100
19-20										
Aantallen	0	0	1	2	5	15	9	50	16	82
%	0	0	1	2,5	6	18	11,5	61	0	100

*niet meegenomen in totalen

De uitstroom van de leerlingen van PO naar VO is conform onze verwachtingen en in lijn met voorgaande jaren. Een opvallend verschil is het aantal verwijzingen naar HAVO of HAVO/VWO. Dit heeft deels ook te maken met de keus van de ouders v.w.b. de school. Over een langere periode bekeken is het wel weer naar verwachting. Gesteld kan worden dat 95% van de uitstroom passend is bij de gegeven advisering. De leerlingen van de Internationale Afdeling stromen meestal door naar het voortgezet onderwijs in Haren, International School Groningen. Ongeveer 20% vertrekt naar het buitenland. Hierbij dient opgemerkt te worden, dat ze op het moment van uitstromen naar het VO de leeftijd en eindniveau van groep 7 hebben (Year 6) en dat het laatste jaar van het PO is opgenomen in het MYP (Middle Years Programme). Bij het verwijzen van leerlingen wordt gebruik gemaakt van twee instrumenten: Intergrip en de Plaatsingswijzer. In HB 6 (groep 8 HB-onderwijs) wordt de advisering van de leerkracht sterk meegewogen.

3. Schoolresultaten primair onderwijs van de CITO-Eindtoets

Schooljaar	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Aantal deelnemende leerlingen	67	73	64	79	78	86	n.v.t.
Groep	8(L3)	8(AT4)	8(AT4)	8(AT5)	8(AT6)	8(AT6)	n.v.t.
Schoolscore	539	542,5	541,1	540,8	539,5	542,7	n.v.t.
Gem. % goed op taal	77	82	80	78	78	77	n.v.t.
Gem. % goed op rek. en wisk.	73	84	75	78	78	76	n.v.t.
Gem. % goed op studieresultaten	80	82	78	76	76	77	n.v.t.

Gem. % goed op wereldoriëntatie	76	78	73	72	72	86	n.v.t.
---------------------------------	----	----	----	----	----	----	--------

De Groningse Schoolvereniging meet de eindopbrengsten o.a. door het afnemen van de CITO-Eindtoets. De meeste leerlingen maken in groep 8 en HB 6 de CITO-Eindtoets. In 2020 is de centrale CITO-Eindtoets niet afgenomen door de sluiting van de scholen i.v.m. de Covid-19 virus.

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt scholen op basis van de score gecorrigeerd voor GLG (Gemiddeld Leerling Gewicht). In de GLG-score zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwerkt. De GSV zit in referentiegroep 2 en dat wil zeggen dat er 76 tot 99% kinderen met een gewicht van 1,0 op onze school zitten. De CITO-Eindtoets wordt al enkele jaren later in het schooljaar afgenomen en is daardoor een minder prominente rol gaan spelen. Met name het advies van de groepsleerkracht, in combinatie met de resultaten van de afgelopen drie jaren, is doorslaggevend. In de Internationale Afdeling wordt geen Eindtoets van CITO afgenomen, maar doen de leerlingen de PTE (Progress Test English), PTM (Progress Test Maths) en de CAT-test.

In de afgelopen 5 jaar schommelde op de GSV, op een enkel jaar na, de score op de Eindtoets tussen 540 en 543. De gemiddelde landelijke score ligt vaak tussen 534 en 536. In 2018-2019 was de gemiddelde score 542,7. Deze score ligt beduidend hoger dan in voorgaande jaren. Het resultaat is hoger dan werd verwacht, maar wel passend bij de samenstelling van de groepen 8. Daarnaast zien we dat de score weer tussen de 540 en 543 zit, passend is bij onze eigen norm. Indien mogelijk zal in 2021 de CITO Eindtoets weer worden afgenomen.

4. Schoolresultaten primair onderwijs Internationale afdeling 2019

	CAT V	CAT Q	CAT NV	PTE	PTM	SWST 1	SWST 2
Y6 2015	102	108	113	108	109	105	106
Y6 2016	105	107	111	109	111	107	109
Y6 2017	098	108	115	103	105	106	109
Y6 2018	103	119	113	114	121	106	108
Y6 2019	110	118	110	109	111	105	107
Y6 2020	110	116	120	117	116	111	-

In de Internationale Afdeling wordt geen Eindtoets van CITO afgenomen, maar doen de leerlingen de PTE (Progress Test English), PTM (Progress Test Maths), SWST (Spelling) en de CAT-test. Voor de hierboven genoemde toetsen/testen ligt de norm op 100. Op alle onderdelen ligt het gemiddelde boven de norm. De PTE moet in lijn zijn met de CAT V en de PMT met CAT Q en voor beide testen is dat het geval. Als de resultaten van PTM/PTE boven het resultaat van de CAT ligt, is dat een indicatie dat de leerlingen boven het verwachte niveau hebben gepresteerd. Gezien het feit dat veel leerlingen Engels niet als moedertaal hebben (EAL-leerlingen) kan worden gesteld, dat het aanbod en het resultaat goed is in de Internationale afdeling. De huidige inzet van ondersteuning aan leerlingen en leerkrachten zorgt voor een goede ontwikkeling bij de leerlingen. De ambitienorm wordt jaarlijks bijgesteld.

5. Resultaten Engels

2018	Op weg naar A1			A1			A2			B1		
Voc/Read Listen.	5%			21%			19%			55%		
2018	Pre A1	A1	A1 A2	A2	A2 B1	B1	B1 B2	B2	B2 C1	C1	C1/C2	

Speaking HB	-	22%	6%	17%		22%	11%	11%	-	-	11%
Speaking TPO	3%	15%	8,5%	7%	12%	7%	2%	10%	12%	8,5%	15%
2019	Op weg naar A1			A1			A2			B1	
Voc/Read Listen.	0%			5%			34%			61%	
2019	Pre A1	A1	A1 A2	A2	A2 B1	B1	B1 B2	B2	B2 C1	C1	C1/C2
Speaking HB	0%	0%	12%	12%	4%	12%	4%	10%	12%	19%	15%
Speaking TPO	0%	0%	4%	15%	7%	15%	5%	12%	5%	17%	10%
2020	Op weg naar A1			A1			A2			B1	
Voc/Read Listen.											
2020	Pre A1	A1	A1 A2	A2	A2 B1	B1	B1 B2	B2	B2 C1	C1	C1/C2
Speaking HB											
Speaking TPO											

Wij willen eind groep 8 weten welk niveau onze leerlingen hebben behaald op 'vocabulary, reading and listening (IEP) en op spreekvaardigheid (eigen toetsinstrument). Als school hanteren wij de norm voor de taalbeheersing Engels van B1. Vanaf 2017 naar 2018 en 2019 is een positieve trend zichtbaar geworden op deze scores. Van 2020 hebben geen gegevens. Bijna twee/derde van de leerlingen haalt in 2019 een B1 score ten opzichte van de helft in 2017 op de IEP toets. Ongeveer een/derde van de leerlingen scoort een A2 (niveau onder B1).

Wij kiezen er als school bewust voor om ook de spreekvaardigheid van leerlingen te toetsen omdat ons curriculum veel inzet op spreekvaardigheidsdoelen en we veel activiteiten ondernemen om spreekvaardigheden te ontwikkelen. Voor de spreekvaardigheidstoets hanteren we een norm van B1/B2 en ook hier zien we een positieve trend. Het aantal leerlingen dat een B1/B2 of hoger niveau scoort in 2019, is significant hoger (meer dan 50% van de leerlingen) dan in het voorgaande jaren. Het aantal leerlingen met een C1/C2 niveau ligt daarmee ook beduidend hoger.

Leerlingen krijgen tot en met groep 6 30% onderwijs in het Engels. Ieder schooljaar voegen we daar een groep aan toe. De enige uitzondering hierop zijn de groepen 3, zij krijgen 15% onderwijs in het Engels. Wij vinden het van belang om te meten wat de invloed is van een dergelijk percentage onderwijstijd in het Engels. Daarom werken we mee aan het landelijke FoTo onderzoek, dit is een langdurig onderzoek met meetmomenten in groep 1, 3, 5 en 7 naar de effecten van Engels op de Engelse vaardigheden van leerlingen maar ook op de Nederlandse vaardigheden en Reken vaardigheden. Tot nu toe kan gesteld worden dat er geen negatief effect is op de Nederlandse vaardigheden of rekenvaardigheden en een positief effect zichtbaar is op de Engelse vaardigheden.

Door de sluiting van de school i.v.m. Covid-19 zijn er geen toetsen voor Engels afgenomen in 2020. Dit zal volgend schooljaar weer worden gedaan.

De scholing die we hebben ingezet voor vak- en groepsleerkrachten is positief ontvangen. We zijn meerdere keren afgereisd naar collega TPO scholen om daar workshops te volgen en andere scholen

en hun methodieken in de praktijk te zien. Ook zijn er workshops intern gegeven door de coördinator Engels.

Het percentage Engels wordt voor groepsleerkrachten een steeds groter deel van het onderwijs en het kost leerkrachten veel tijd en energie om de juiste dingen te ontwikkelen en te doen. We hebben dit jaar een start gemaakt in het gezamenlijk verzorgen van IPC waardoor er teamteaching is ontstaan tussen vak- en groepsleerkrachten.

Eind schooljaar 2018-2019 is het budget Erasmus+ toegekend. In 2020 is er gebruik worden gemaakt van de toegekende Erasmus+-budget voor scholing van medewerkers v.w.b. ontwikkelingen vaardigheid voor het geven van onderwijs in het Engels. Door de beperkingen i.v.m. Covid-19 zijn alle overige studiereizen uitgesteld naar 2021 en is hiervoor formeel toestemming ontvangen van Erasmus+.

5.8. Inspectie onderwijs

Vanaf augustus 2017 heeft de inspectie het vernieuwde toezichtskader in gebruik genomen. Het nieuwe inspectietoezicht houdt kort gezegd in dat de Inspectie van het Onderwijs niet langer alleen alle scholen bezoekt maar met haar toezicht begint met in gesprek gaan met de schoolbesturen. Het bestuur moet daarbij laten zien hoe het de kwaliteitszorg voor zijn scholen heeft geregeld. Het schoolplan vormt daarbij het uitgangspunt. Heeft het bestuur dit niet op orde of loopt een school bijvoorbeeld het risico zwak of zeer zwak te worden, zal de inspectie vervolgens ook de betreffende school bezoeken. De waarborgfunctie van de inspectie blijft onveranderd. De norm voor basiskwaliteit is dat een bestuur en zijn scholen voldoen aan de deugdelijkheidseisen rond de onderwijskwaliteit, de kwaliteitszorg en het financieel beheer. De inspectie heeft daarnaast een stimulerende taak om dat wat goed gaat verder te helpen verbeteren. Eigen ambities en het ontwikkelen van een verbetercultuur staan centraal. Een schoolbestuur kan daarbij zelf aangeven dat ze wil dat de inspectie een bepaalde school bekijkt. Een school kan dan ook een gedifferentieerd eindoordeel krijgen en het label 'goed' krijgen.

Nieuwe benaderingen in het waarderingskader in het PO zijn:

- De school haalt de minimum normen v.w.b. de onderwijsresultaten en die passen bij de resultaten van de leerlingenpopulatie.
- De scholen stellen eigen ambities en schoolnormen vast, gebaseerd op de schoolpopulatie.
- Er is duidelijk ontwikkeling tussen het hebben van zicht op ontwikkeling naar didactisch handelen.
- De school heeft meer aandacht voor schoolklimaat en veiligheid
- De kwaliteitszorgcyclus wordt aangevuld met de kwaliteitscultuur en de dialoog met de omgeving.

De besturen zullen meer betrokken worden in het toezicht. Er zullen ook uitspraken gedaan worden over het bestuur op het punt van kwaliteitszorg en financieel beheer. Besturen die sturen op goede onderwijskwaliteit, zich daarover kunnen verantwoorden en die financieel gezond zijn, zullen minder met de inspectie te maken hebben. Daar doet de inspectie een stap terug.

- In november 2017 heeft de inspectie een bezoek gebracht aan de Internationale afdeling. Het thema-onderzoek heeft zicht toegespitst op het didactisch handelen. De resultaten zijn gebruikt voor het inspectieverslag, De Staat van het onderwijs. Om die reden is er wel een onderlinge terugkoppeling geweest, maar geen rapportage van bevindingen gemaakt. Uit de mondelinge terugkoppeling mag worden geconcludeerd dat het onderzoek voldoende tot goed was.
- In mei 2018 is er ook een onderzoek geweest i.v.m. het thema onderzoek Dyslexie. Ook hiervan worden de resultaten gebruikt voor het Inspectieverslag De Staat van het onderwijs. In de terugkoppeling is geconcludeerd, dat we de zaken goed op orde hebben, de zorg goed gestructureerd is en hebben we enkele aanbevelingen gekregen om in ons beleid mee te nemen (betreft didactisch handelen, actueel houden schoolnormen).

- In mei juni heeft gelijktijdig ook het vierjaarlijks onderzoek plaatsgevonden volgens het vernieuwde toezichtskader. Na een startgesprek met bestuur en directie, heeft zich dat onderzoek gericht op de standaarden Aanbod, Didactisch handelen en Kwaliteitszorg, cultuur en dialoog en verantwoording. Het geheel was voldoende tot goed en er zijn enkele aanbevelingen gegeven die zijn opgenomen in de onderwijsontwikkelingsplannen. (doorgaande lijn didactisch handelen; leerkrachten stimuleren en begeleiden tot kritische zelfreflectie.

De GSV komt niet in aanmerking voor nader onderzoek en zal weer worden opgenomen in de vierjaarlijkse cyclus.

B. Financieel beleid

De financiële cijfers welke worden getoond in het bestuursverslag zijn de geconsolideerde cijfers.

1. Interne beheersing

De Stichting Groningse Schoolvereniging ontvangt subsidies van o.a. het ministerie van OCW, de Vereniging Groningse Schoolvereniging en de gemeente. In het financieel jaarverslag worden de activiteiten van de Stichting GSV verantwoord. In dit verslag zijn de financiën van de Vereniging Groningse Schoolvereniging geconsolideerd opgenomen.

De financiële huishouding van de Stichting Groningse Schoolvereniging blijft voor het bestuur een belangrijk aandachtspunt. De personele- en financiële administratie is vanaf 1 oktober 2017 ondergebracht bij het administratiekantoor Onderwijsbureau Meppel (OBM). Het bestuur is de eindverantwoordelijke binnen de Stichting Groningse Schoolvereniging. De cyclus van planning en beheersing bestaat uit een aantal planningsinstrumenten:

- De strategische planning wordt vertaald in een meerjarenbegroting.
- De operationele planning wordt vertaald in een jaarlijkse begroting.
- De beleidsevaluatie bestaat uit het presenteren van het bestuurlijk jaarverslag.

Dit gebeurt in samenwerking tussen de Stichting Groningse Schoolvereniging en Onderwijsbureau Meppel. Daarnaast vindt er regelmatig tussentijds overleg plaats op het gebied van operationele activiteiten (o.a. financiën en personeel).

Regelmatig worden bestuursvergaderingen gepland, waarin door de directeur en de penningmeester verslag wordt gedaan over met name de financiën en formatie van de Stichting en Vereniging Groningse Schoolvereniging.

2. Analyse exploitatie resultaat 2020

Voor de Stichting GSV is 2020 een jaar geweest, waarin na de terugval in leerlingenaantal in 2019 er weer herstel is geweest v.w.b. het aantal leerlingen op 1-10-2020 (+38). Hiermee hebben we bijna de verwachte groei, zoals was voorzien in het document "Visie op groei GSV" uit onze prognoses, gerealiseerd. Het aantal leerlingen in de afdeling voor hoogbegaafden heeft zich gestabiliseerd en bij de Internationale afdeling is er een lichte groei geweest. De grootste groei was terug te zien bij de tweetalige afdeling, mede door de jaarlijkse uitbreiding met een groep. In 2020 zijn nog wel volop de financiële gevolgen van de terugval merkbaar geweest. Er zijn minder inkomsten ontvangen i.v.m. de telling. Daarnaast is het niet mogelijk geweest de personele omvang naar verhouding ook terug te brengen. Dit heeft invloed gehad op de exploitatiecijfers van 2020. Bovendien zijn de lasten van de CAO-aanpassingen van 2019 voornamelijk in 2020 terecht gekomen, waardoor de personele lasten rond de € 200.000 hoger is uitgevallen. Waar mogelijk zijn er in 2020 ook bezuinigingen doorgevoerd, maar die hebben het negatief exploitatieresultaat niet kunnen voorkomen, maar de hoogte van het negatief resultaat is daardoor wel zoveel mogelijk beperkt.

In de TPO afdeling is het aantal leerlingen in de onderbouw (met name van 2 naar 3), door de overstap van leerlingen naar de HB-afdeling, niet overal volledig weer aangevuld. Hierdoor staat de groei jaarlijks enigszins onder druk. Het maximum aantal leerlingen wordt dan niet elk jaar gehaald in de groepen 3 en 4. Hier zijn we afhankelijk van tussentijdse instroom.

Wel is de TPO-afdeling als geheel gegroeid. De wachtlijsten voor de groepen 1 t/m 5 zijn nagenoeg weggewerkt (resultaat groeibesluit GSV) De huisvesting van de groepen kon in 2020 nog maar ternauwernood worden gerealiseerd in de huidige gebouwen. Voor 31 december 2020 moest worden voorzien in een uitbreiding om ook de instroomgroepen te kunnen huisvesten. Jaarlijks nemen we rond maart/april een speellokaal in gebruik en worden er lokalen gedeeld met de kinderopvangorganisatie SKSG.

De inkomsten en uitgaven in 2020 hebben geleid tot een negatief geconsolideerd exploitatieresultaat van € 283.217 Dit resultaat wijkt € 226.334- negatief af van de begroting (€ - 56.883,-). Daar waar noemenswaardige verschillen zijn tussen de realisatie en de begroting, wordt een verklaring gegeven. Verschillen worden in de analyse afgerond op € 500,-.

In 2020 hebben een aantal zaken grote impact op de cijfers gehad. In het kort zijn de o.a. de volgende verklaringen voor het negatieve resultaat te geven:

- Door corona zijn er in totaal voor 40K aan kosten gemaakt welke niet waren begroot. Dit zijn o.a. kosten voor schoonmaak maar ook extra uitgaven aan onder andere Microsoft officie pakketten.
- De kosten eenmalige uitkering in februari 2020 welke in totaal 198K bedragen
- Een hogere inzet ten opzichte van de begroting van 1.34 FTE.

In de tabel hieronder is de geconsolideerde staat van baten en lasten weergegeven.

In Bijlage I is de volledige jaarrekening opgenomen.

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil t.o.v. begroting	Realisatie 2019
3. Baten				
3.1 Rijksbijdragen OCW	4.762.377	4.416.119	346.258	4.578.001
3.2 Overige overheidsbijdragen	17.012	6.000	11.012	18.640
3.5 Overige baten	1.451.461	1.498.771	-47.310	1.390.376
Totaal baten	6.230.851	5.920.890	309.960	5.987.017
4. Lasten				
4.1 Personeelslasten	5.595.448	5.049.923	-545.525	5.144.967
4.2 Afschrijvingen	107.417	111.180	3.763	133.382
4.3 Huisvestingslasten	370.515	350.444	-20.071	353.474
4.4 Overige lasten	440.688	466.227	25.539	434.653
Totaal Lasten	6.514.068	5.977.773	-536.295	6.066.476
Saldo baten en lasten	-283.217	-56.883	-226.334	-79.459
5. Financiële baten en lasten	0	0	0	0
Exploitatie resultaat	-283.217	-56.883	-226.334	-79.459

3. Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdragen zijn € 346.258,- hoger dan begroot.

Dit positief verschil wordt met name veroorzaakt door een aantal posten waaronder:

- De totale rijksbijdragen zijn hoger door verschillende normaanpassingen van het ministerie. Zowel de bekostiging 2019/2020 is aangepast als de bekostiging 2020/2021. De bekostiging 2019/2020 is volledig in 2020 geboekt. Veel van deze verhogingen zijn ter dekking van de nieuwe CAO welke in 2020 in werking is getreden.
- De groei welke is gerealiseerd is hoger dan begroot uitgevallen. Ook zijn er baten "asielzoekers en overige vreemdelingen" en studieverlof ontvangen welke niet waren begroot.
- De doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband zijn hoger dan begroot. Hier zijn naast de reguliere doorbetalingen ook arrangementen ontvangen.
- Door deze normaanpassingen en de gerealiseerde baten "asielzoekers en overige vreemdelingen", groei en studieverlof zijn de baten in 2020 hoger dan de rijksbijdragen uit 2019.

3.2 Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn € 11.012,- hoger dan begroot. Dit verschil wordt veroorzaakt door:

- Er zijn iets meer subsidies ontvangen dan er waren begroot. Dit zijn een subsidie voor course for 12 delegates.
- De subsidies liggen in lijn met de ontvangen subsidies in 2019.

3.5 Overige baten

De overige baten zijn € 47.310 lager dan begroot.

Dit wordt veroorzaakt door de volgende posten:

- De baten detachering zijn iets hoger geworden dan begroot hier staan echter ook hogere lasten tegenover waardoor het exploitatie effect 0 is.
- Er is een bonus VF ontvangen welke niet was begroot.
- De ontvangen ouderbijdragen zijn iets lager dan was begroot.
- Door deze extra baten en de hogere ouderbijdragen vallen de overige baten in 2020 in totaal hoger uit dan in 2019.

4. Lasten

4.1 Personeelslasten

De personeelslasten zijn € 545.525,- hoger dan begroot.

In de begroting is uitgegaan van 74.63 Fte in 2020 is de personele inzet 79.04 Fte inclusief vervanging en poolers. Dit zorgt voor hogere loonkosten dan begroot. Deels wordt de hogere vervanging ook vergoed door het vervangingsfonds. Hierin wordt in onderstaande overzicht geen rekening gehouden. De inzet exclusief vervanging was begroot op 71.1149 en de werkelijke inzet exclusief vervanging is 72.9317 FTE.

	Begroot	Realisatie	Vershil
ID	17,00	17,88	-0,88
HB	8,97	9,91	-0,94
NL	46,65	48,42	-1,77
07WT	2,00	2,84	-0,84
Totaal FTE	74,62	79,04	-4,43

Deze hogere inzet vind op alle categorieën plaats. Hierdoor zijn de salariskosten directie, OP en OOP allen hoger dan begroot. Verder vallen de kosten voor betaald ouderschapsverlof en BAPO beide hoger uit dan begroot. Ook zijn er meer detacheringslasten gerealiseerd. Hier staan ook hogere baten tegenover. Verder zijn de vervangingskosten hoger, hier staan echter ook baten tegenover.

Verder wordt het verschil met name veroorzaakt door:

- In februari is er een eenmalige uitkering geweest conform de nieuwe CAO PO. De dekking voor deze uitkering ligt grotendeels in 2020. De eenmalige uitkering bestaat uit een bedrag van 825 euro per FTE een 33% van het nieuwe maandloon. De totale kosten post voor de GSV bedraagt in 2020 198K.
- Er is gedurende het jaar minder uitgegeven aan nascholing dan was begroot.
- De overige personele lasten zijn iets hoger dan begroot. Dit zijn met name kosten VF voor inzet van de pool
- Ten opzichte van vorig jaar zijn de personele lasten gestegen, dit heeft met name te maken met de nieuwe CAO welke eenmalige kosten met zich meebrengt evenals een verhoging van 4,5%.

4.2 Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot. In de begroting zijn de afschrijvingen voor een hoger bedrag meegenomen dan de werkelijke afschrijvingen. Er is namelijk minder geïnvesteerd dan er was begroot. De afschrijvingen zijn lager dan in 2019 doordat een aantal activa inmiddels is afgeschreven waarvoor nog geen nieuwe investering is gedaan. Er is in 2020 voor € 70.780,- aan (reguliere) materiële vaste activa geïnvesteerd. Hieronder een overzicht van de totale investeringen in 2020 per activagroep:

	Investeringen 2020	
Inventaris en apparatuur	€	41.659
Leermiddelen	€	27.466
ICT	€	8.174
Totaal	€	77.299

4.3 Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot. Dit komt met name door hogere energiekosten (de maandelijkse bedragen zijn hoger dan begroot) en hogere schoonmaakkosten. De schoonmaakkosten zijn hoger door de coronacrisis. Hierdoor is er meer schoongemaakt en zijn ook veel extra aanschaffingen gedaan zoals handgels en handdoekjes. De kosten publiekrechtelijke heffingen zijn ook hoger dan begroot.

4.4 Overige lasten

De overige lasten zijn € 25.539 euro lager dan begroot.

De lagere overige lasten komen met name doordat er minder is uitgegeven aan activiteiten (door de corona crisis hebben veel activiteiten niet plaats gevonden. Ook is er minder uitgegeven aan OLP verbruiksmaterialen. Wel is er meer aan ICT onderhoudscontracten uitgegeven. Door het thuisonderwijs zijn er meer ICT uitgaven gedaan in 2020 dan was begroot. Ook is er meer uitgegeven aan kosten samenwerkingsverband. Dit zijn kosten die samenhangen met de arrangementen die zijn toegekend.

Verder zijn er nog veel andere posten waarop kleine over- en onderschrijdingen te zien zijn. Veelal zijn deze niet uitgegeven wegens de coronacrisis dan wel om het negatieve resultaat te beperken.

5.1 Financiële positie per balansdatum

Onderstaand de geconsolideerde balans per 31 december 2019 en 2020.

	2020 x € 1.000	2019 x € 1.000
ACTIVA		
<i>Vaste activa</i>		
Materiële vaste activa	450	479
<i>Vlottende activa</i>		
Vorderingen	907	609
Liquide middelen	1698	1911
TOTAAL	3.056	2.999
PASSIVA		
<i>Eigen vermogen</i>		
Eigen vermogen	1.533	1.816
<i>Voorzieningen</i>		
Voorzieningen	384	316
<i>Vreemd vermogen</i>		
Kortlopende schulden	1.139	868
TOTAAL	3.056	2.999

Het balanstotaal van 2020 van de stichting GSV en vereniging GSV geconsolideerd bedraagt 3.055.590,- ten opzichte van €2.999.185,- in 2019.

De balanspost vorderingen is toegenomen. Dit zijn vorderingen op meerdere partijen welke zijn toegenomen.

De balanspost kort lopende schulden is toegenomen. De contributies worden nu over de schooljaren verdeeld en niet meer als schuld genomen. De voorzieningen zijn door dotaties toegenomen. Door het negatieve resultaat zijn zowel de liquide middelen als het eigen vermogen afgenomen.

6. Resultaatbestemming

Het exploitatieresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2020 bedraagt € 283.217,- negatief. Het resultaat wordt als volgt verdeeld:

- € 208.364,- wordt onttrokken aan de algemene reserve.
- € 74.853,- wordt onttrokken aan de private bestemmingsreserve.

7. Aanvullende toelichting balans en kengetallen

In onderstaand overzicht zijn de meest belangrijke kengetallen opgenomen op basis van de balanspositie per 31 december 2020. Ter vergelijking zijn tevens de kengetallen op basis van de balanspositie per 31 december 2019 opgenomen.

Kengetal	2020	2019	Definitie
Liquiditeit	2,29	2,9	Verhouding vlottende activa en liquide middelen t.o.v. kortlopende schulden
Solvabiliteit 1	50,2%	60,5%	Verhouding eigen en vreemd vermogen, excl. voorzieningen
Solvabiliteit 2	62,7%	71,1%	Verhouding eigen en vreemd vermogen, incl. voorzieningen
Weerstandsvermogen	17,4%	22,3%	Eigen vermogen t.o.v. de totale baten
Rentabiliteit	-5%	-1%	Verhouding resultaat uit gewone bedrijfsvoering en totale baten

Liquiditeit

Deze verhouding geeft aan in hoeverre de school in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de school in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Voor de Groningse Schoolvereniging is de liquiditeit gesteld op 2.29.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de school in staat is aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. 25% á 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de school in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. De Groningse Schoolvereniging heeft een waarde van 50.2% en dat is goed.

Weerstandsvermogen

Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de school als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen. De Groningse Schoolvereniging heeft een weerstandsvermogen van 17.4%.

Rentabiliteit

Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het resultaat van GSV ligt op -5%.

8. Treasurystatuut

De Stichting Groningse Schoolvereniging heeft geen gelden belegd en/of beleend. Het bestuur heeft in 2008 het treasurybeleid vastgelegd in een treasurystatuut, welke in mei 2018 is herijkt. De gelden zijn weggezet op lopende/spaarrekeningen.

10. Onderwijsachterstanden

De Stichting GSV ontvangt geen specifieke onderwijsachterstandsmiddelen. Er vindt ook geen verdeling over scholen plaats of over de afdelingen bij de GSV. Er is om die reden ook geen besluitvorming geweest over dit onderwerp.

C. Continuïteitsparagraaf

Inleiding

In deze paragraaf wordt ingegaan op de financiële situatie van het schoolbestuur aan de hand van een aantal vaste onderwerpen. In 2013 heeft het ministerie van OCW hiertoe de regeling jaarverslaggeving aangepast met het doel de bestuurskracht van schoolbesturen te versterken. De continuïteitsparagraaf moet meer inzicht geven in de toekomstige ontwikkelingen en de wijze waarop een schoolbestuur omgaat met risicomanagement. Ten aanzien van de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt verwezen naar de betreffende bladzijde van dit jaarverslag, waar onder C3 Interne beheersing wordt beschreven hoe deze systemen zijn ingericht.

Daar waar deze paragraaf zich bij veel scholen zal richten op de gevolgen van een demografische krimp in het verzorgingsgebied, heeft het bestuur van GSV de afgelopen periode juist veel tijd besteed aan het vormgeven van een toekomstbestendige school in het licht van groei. Door bijzondere omstandigheden is de groei in 2019 niet gerealiseerd en is er een terugval geweest, maar in 2020 is de groei weer conform verwachting geweest.

1. Personele bezetting & leerlingenaantallen

Het bestuur van de GSV heeft in de afgelopen 10 jaren de school zien groeien van 477 leerlingen in 2006 naar de huidige grootte van 805 leerlingen op 1 oktober 2020. Ook in 2020 kan geconstateerd worden, dat er een grote vraag is naar het onderwijs dat de GSV biedt. Het bestuur ziet dat terug in de nog aanwezige wachtlijsten, die wel grotendeels zijn weggewerkt door de ingezette groeiscenario en de aanmeldingen voor de vier groepen 1 die conform verwachting zijn. In de internationale afdeling is ook weer sprake van een lichte groei en de HB-afdeling heeft zich qua leerlingen gestabiliseerd. De vraag naar Tweetalig en Hoogbegaafden onderwijs kan nu redelijk goed worden gehonoreerd door de uitvoering van het beleid "Visie op groei GSV" uit 2015. Verwacht mag worden dat de lijn zich voortzet tot augustus 2023 en dat het aantal leerlingen daarna zal stabiliseren op 870 tot 900 leerlingen.

In de bestuursvergadering van april 2015, heeft het bestuur van de GSV besloten dat de kinderen op de wachtlijsten vanaf 1 augustus 2015 gefaseerd zullen worden toegelaten tot de school. Verwacht mag worden, dat daarmee de Tweetalige Afdeling van de GSV jaarlijks met 1 groep zal groeien. De HB afdeling is in 2017 al doorgegroeid naar zes groepen en in 2019 is besloten om het aantal op zes groepen te houden en een eventuele groei zal afhangen van de ontwikkelingen in de huisvestingsvraag en de vraag naar voltijds hoogbegaafden onderwijs. De Internationale Afdeling heeft enkele jaren een lichte daling in leerlingenaantallen gehad, maar in 2020 is weer sprake geweest van een lichte groei. In 2017 is, door economische omstandigheden bij een groot internationaal bedrijf, er een daling ontstaan van het aantal leerlingen van ongeveer 30 leerlingen. Met name het leerlingenaantal op de Internationale Afdeling is een onvoorspelbare component. Dit komt, omdat de groei naast de landelijke trend mede ingegeven wordt door de verdere ontwikkeling van Groningen als kennisstad en de vestiging van een aantal grote buitenlandse bedrijven in Groningen en omgeving. Momenteel is het bestuur van de GSV in gesprek met diverse 'stakeholders' hoe we het internationaal onderwijs voor de toekomst nog beter kunnen accommoderen en daardoor het vestigingsklimaat kunnen verbeteren.

Op basis van het bovenstaande scenario is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met de volgende ontwikkeling van het aantal leerlingen in de komende jaren:

	Werkelijk 2019	Werkelijk 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
TPO	531	547	560	580	600	610
ID	130	143	150	150	155	155
HB	107	115	120	120	120	130
Totaal	768	805	830	850	875	895

De leerlingengroei die bovenstaande tabel 1 laat zien, zorgt voor een toenemend aantal groepen in de komende jaren. Als gevolg hiervan is er ook een stijgende trend zichtbaar in de personele bezetting bij GSV. In tabel 2 is de verwachte FTE's in de komende jaren te zien op basis van de toename van de lumpsum. Basis is de begroting van 2021. In de jaren die daarop volgen is als uitgangspunt genomen dat het aantal FTE's toeneemt naarmate het leerling aantal ook zal toenemen.

Kengetallen	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen	805	830	850	875	895
Bestuur / Management (fte)	6,64	6,65	6,65	6,65	6,65
Personeel primair proces (fte)	55,95	53,75	54,66	55,66	55,79
Ondersteunend Personeel (fte)	11,15	10,17	10,01	10,01	10,01

2. Meerjarenbegroting

De geconsolideerde meerjarenbegroting laat onderstaand beeld zien:

Staat van Baten en Lasten	2020	2021	2022	2023	2024
Baten					
Rijksbijdrage	€4.762.377	€4.825.239	€4.896.593	€5.040.666	€5.193.769
Overige overheidsbijdragen en subsidie	€ 17.012	€ -	€ -	€ -	€ -
College- cursus en/of examengelden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€1.451.625	€1.534.066	€1.524.925	€1.524.925	€1.524.925
Totaal Baten	€6.231.014	€6.359.305	€6.421.518	€6.565.591	€6.718.694
Lasten					
Personeelslasten	€5.595.448	€5.343.356	€5.406.823	€5.521.288	€5.578.873
Afschrijvingen	€ 107.417	€ 85.067	€ 80.454	€ 71.137	€ 64.798
Huisvestingslasten	€ 370.515	€ 347.757	€ 347.757	€ 347.757	€ 347.757
Overige lasten	€ 440.851	€ 471.541	€ 467.941	€ 467.941	€ 467.941
Doorbetalingen aan schoolbesturen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Lasten	€6.514.231	€6.247.721	€6.302.975	€6.408.123	€6.459.369
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	- € 283.217	€ 111.584	€ 118.543	€ 157.468	€ 259.325
Saldo Financiële bedrijfsvoering	€ -	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200
Totaal resultaat	- € 283.217	€ 111.784	€ 118.743	€ 157.668	€ 259.525

De GSV heeft een terugval gehad in het leerlingenaantal. Ook heeft de nieuwe CAO een grote impact op de cijfers 2020. Hierdoor zijn de personeelslasten ruim 164K hoger dan begroot. Ook heeft er in de eerste maanden van 2020 meer personele inzet plaats gevonden dan was begroot. Hier is op bijgestuurd in de meerjaren begroting. Dit zorgt voor een positieve meerjaren begroting. Eén van de doelen is om het personeelsbeleid aan te passen naar de huidige leerlingen. Verder zal de financieringsstructuur hetzelfde blijven. De GSV zal primair worden bekostigd door het Ministerie OCW en zal daarnaast de contributies gebruiken voor het uitvoeren van eigen onderwijsbeleid.

Allocatie van middelen:

De Stichting GSV verdeelt zijn middelen tussen de verschillende afdelingen voornamelijk op basis van leerlingen aantallen. Op basis hiervan worden ook de meeste kosten verdeeld. Jaarlijks wordt hiervoor een percentage berekend. De Stichting GSV heeft één school en alle middelen worden hiervoor aangewend. De Vereniging GSV bekostigt met minimale middelen de bestuurlijke organisatie en de zaken die onder eigen beheer van de VGSV vallen.

Daarnaast worden er middelen ingezet voor de algemene doeleinden zoals ICT-faciliteiten, administratie en huisvestingszaken.

De meerjarenbegroting heeft invloed op onderstaand kasstroomoverzicht. Hieruit blijkt dat de liquide positie van de GSV de komende jaren ruim voldoende is.

Kasroom	2021	2022	2023	2024
Kasroom uit operationele activiteiten				
Kasroom uit bedrijfsoperaties				
- Resultaat voor financiële baten en lasten	€ 111.584	€ 118.543	€ 157.469	€ 259.326
- Aanpassingen voor				
-- afschrijvingen	€ 85.067	€ 80.454	€ 71.137	€ 64.798
-- mutaties voorzieningen	€ 84.200	€ 84.200	€ 84.200	€ 84.200
-- overige mutaties EV	€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen				
-- vorderingen	-€ 25.122	€ 35.321	-€ 28.093	-€ 30.761
-- kortlopende schulden	€ 37.777	€ 569	€ 4.260	€ 893
Ontvangen interest	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200
Betaalde interest	€ -	€ -	€ -	€ -
Buitengewoon resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasroom uit operationele activiteiten	€ 293.706	€ 319.287	€ 289.173	€ 378.656
Kasroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringsen immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investeringsen materiële vaste activa	-€ 136.600	-€ 7.500	€ -	-€ 6.000
(Des)investeringsen financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasroom uit investeringsactiviteiten	-€ 136.600	-€ 7.500	€ -	-€ 6.000
Kasroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen				
Beginstand liquide middelen	€1.698.487	€1.855.593	€2.167.380	€2.456.553
Mutaties liquide middelen	€ 157.106	€ 311.787	€ 289.173	€ 372.656
Eindstand liquide middelen	€1.855.593	€2.167.380	€2.456.553	€2.829.209

Balansprognose	2020	2021	2022	2023	2024
Activa					
immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiële vaste activa	€ 450.340	€ 501.873	€ 428.919	€ 357.782	€ 298.984
financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal vaste activa	€ 450.340	€ 501.873	€ 428.919	€ 357.782	€ 298.984
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 906.764	€ 931.906	€ 896.074	€ 924.413	€ 955.426
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€1.698.487	€1.855.868	€2.167.805	€2.456.317	€2.828.420
Totaal vlottende activa	€2.605.251	€2.787.774	€3.063.879	€3.380.730	€3.783.846
Totaal Activa	€3.055.590	€3.289.647	€3.492.798	€3.738.512	€4.082.830
Passiva					
algemene reserve	€1.115.602	€1.216.878	€1.325.113	€1.472.274	€1.721.292
bestemmingsreserve publiek	€ 321.740	€ 321.740	€ 321.740	€ 321.740	€ 321.740
bestemmingsreserve privaat	€ 95.195	€ 105.703	€ 116.211	€ 126.719	€ 137.227
overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€1.532.537	€1.644.321	€1.763.064	€1.920.733	€2.180.259
voorzieningen	€ 383.690	€ 467.890	€ 552.090	€ 636.290	€ 720.490
langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden	€1.139.364	€1.177.436	€1.177.644	€1.181.489	€1.182.081
Totaal overige passiva	€1.523.054	€1.645.326	€1.729.734	€1.817.779	€1.902.571
Totaal Passiva	€3.055.590	€3.289.647	€3.492.798	€3.738.512	€4.082.830

In bovenstaande tabel is te zien hoe de balanspositie van GSV zich de komende jaren zal ontwikkelen.

Aan de activazijde nemen de materiële vaste activa vanaf 2020 jaarlijks iets af. Er wordt jaarlijks bekeken hoeveel er aan vervangingsinvesteringen gedaan dienen te worden. Dit heeft o.a. ook te maken met de leerlingenaantallen. Ook zijn veel investeringen de laatste jaren t.l.v. de eerste inrichtingssubsidies gebracht, waardoor ook niet op alle vervangingsinvesteringen wordt afgeschreven. De vorderingen worden verondersteld constant te blijven.

Bij de liquide middelen is de mutatie bij de materiële vaste activa en het eigen vermogen zichtbaar. Aan de passivazijde wordt het eigen vermogen gemuteerd met het jaarlijkse exploitatieresultaat. De voorzieningen en kortlopende schulden worden in de meerjarenbalans constant gelaten.

Publiek eigen vermogen	2020	2021	2022	2023	2024
Normatief Vermogen					
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	€ 58.000	€ 58.000	€ 58.000	€ 58.000	€ 58.000
Overige activa	€ 389.667	€ 445.770	€ 377.386	€ 310.819	€ 256.591
Totale baten(na factor)	€ 461.247	€ 462.493	€ 464.784	€ 470.007	€ 475.431
Totaal Normatief Vermogen	€ 908.914	€ 966.263	€ 900.170	€ 838.826	€ 790.022
Feitelijk Publiek Vermogen					
Totaal eigen vermogen	€1.437.342	€1.538.618	€1.646.853	€1.794.014	€2.043.032
Privaat eigen vermogen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	€1.437.342	€1.538.618	€1.646.853	€1.794.014	€2.043.032
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 528.428	€ 572.355	€ 746.683	€ 955.188	€1.253.010

In de tabel hierboven wordt het eigen vermogen van de school getoond. De school heeft in 2020 al een bovenmatig eigen vermogen op basis van deze berekening en dat loopt de jaren erna op. Dit vermogen wordt hoofdzakelijk opgebouwd uit gelden van de contributies. Ook heeft de GSV dit geld nodig omdat de rijksbijdragen welke jaarlijks worden ontvangen ontoereikend zijn om aan alle uitgaven (en met name personeel) te kunnen voldoen.

3. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De GSV bevindt zich in een dynamische en complexe omgeving die navenante risico's met zich meebrengt. De risico's zijn een belangrijk onderdeel geworden binnen de plan- en besluitvorming. De Commissie Don (2009) wees in haar rapportage bijvoorbeeld op het grote belang van adequaat en effectief risicomanagement. De aanbevelingen van de Commissie Don bestonden er uit, dat alle schoolbesturen een op de eigen omstandigheden toegesneden risicoanalyse zouden moeten opstellen. Vervolgens zouden scholen risico's die zij lopen zoveel mogelijk moeten voorkomen door goed bestuur, of afdekken met beheersingsmaatregelen c.q. door het treffen van voorzieningen. Daarbij zouden alleen voor overblijvende risico's financiële buffers aangelegd moeten worden. De Commissie Don heeft de volgende risico's aangemerkt als risico's/onzekerheden binnen het onderwijs die (voor een belangrijk deel) niet beheersbaar zijn en niet kunnen worden voorzien:

1. fluctuatie in leerlingaantallen,
2. financiële gevolgen van arbeidsconflicten,
3. instabiliteit in de bekostiging,
4. onvolledige indexatie van de bekostiging,
5. restrisico's.

Ultimo 2012 heeft het bestuur van de GSV in een uitgebreide sessie een nulmeting uitgevoerd aan de hand van de zelfscans van het VBS, met als aandachtgebieden Financiën, HRM en Governance. In 2015 zijn de risicogebieden nogmaals door het bestuur besproken en in kaart gebracht, zodat het beleid om de risico's te beheersen kon worden bijgesteld

Aan de hand van deze scans is geconcludeerd, dat de aanpassing van de governance structuur het meest urgent was. Nadat een keuze was gemaakt voor een governance structuur die recht zou doen aan de specifieke situatie van de GSV, zijn in de ALV van 11 juni 2014 drie onafhankelijke toezichthouders benoemd. In 2015 en 2016 heeft de governance structuur een wijziging doorgemaakt door het aanpassen van het bestuursmodel en de directiestructuur. Per 1 augustus 2016 is het bestuur omgevormd naar een toezichthoudend bestuur.

Tevens is geconcludeerd dat veel zaken wel belegd zijn, maar eveneens dat een meer integrale aanpak in de planning- en controlecyclus de voorkeur verdient. Daarop is besloten het administratiekantoor een integrale managementrapportage te laten opleveren waarin in de toekomst het risicomanagement eveneens zal worden opgenomen. Vooral nog is de inschatting dat op de meeste beleidsterreinen er sprake is van stabiliteit van het risico, maar vastgesteld moet worden of er nieuwe risico's ontstaan of de huidige risico's vergroten. Zo zal bijvoorbeeld het risico ten aanzien van huisvesting in de komende jaren kunnen toenemen door de decentralisatie van huisvestingsgelden.

In 2018 heeft het bestuur besloten het risicomanagement op te nemen in het instrument Risicoscan van Cupella. Hierin worden de mogelijke risico's benoemd en wordt aangegeven welke maatregelen zijn of worden genomen. Tevens wordt dat onderbouwd met de hiervoor van toepassing zijnde documenten of genomen maatregelen. Binnen het bestuur wordt tijdens elke vergadering vastgesteld welke risico's er mogelijk zijn ontstaan door genomen besluiten of gevoerd beleid. De uitvoering van de onderdelen van de risicoscan is belegd bij verschillende medewerkers en bestuursleden.

4. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Onderwijskwaliteit

Het belangrijkste aspect bij de te verwachten groei van het aantal leerlingen, is het borgen van de onderwijskwaliteit die momenteel geboden wordt. Richting toekomst zal blijvend scherp gestuurd moeten worden op de onderwijskwaliteit van de verschillende afdelingen. Om de onderwijskwaliteit te bewaken en indien nodig tijdig bij te sturen, worden audits uitgevoerd, assessments door Investors in People en wordt met het evaluatiesysteem van WMK (Werken met Kwaliteitskaarten) gestuurd op het behouden van onderwijskwaliteit. Door gebruik te maken van de Vaardigheidsmeter kunnen de teamleiders vrij direct sturen op de kwaliteit van het didactisch handelen en de ontwikkeling van de medewerkers. Het pedagogisch klimaat wordt gemonitord met instrumenten als ZIEN, de KiVa monitor en specifieke kwaliteitskaarten over sociale veiligheid.

Dankzij alle inspanningen en het gevoerde actieve beleid op de gebieden van huisvesting en onderwijspersoneel tracht de GSV de financiële middelen zo goed mogelijk aan te wenden en daarbij eveneens vernieuwend te zijn. Vanaf 2014 is de digitalisering van het onderwijs binnen de GSV verder vormgegeven met de vernieuwing van de ICT infrastructuur en de installatie van draadloos netwerk in de gehele school voor leerlingen, medewerkers en bezoekers. In 2018 is het ICT-onderwijs naar een volgend niveau gebracht door inzet van meer hardware in de groepen (laptops en iPads), het robotiseren in het onderwijsprogramma op te nemen en het in gebruik nemen van ICT-labs. In 2019 is hieraan een inhoudelijk vervolg gegeven. De GSV zal alert blijven op het mogelijk maken van vernieuwing en innovatie in het onderwijsaanbod. De grootste uitdaging zal zijn het bieden van goed onderwijs passend bij onze leerling die over 15 tot 20 jaar aan het arbeidsproces gaat deelnemen.

Verder wordt in het Tweetalig Primair Onderwijs vanaf 1 augustus 2014 30% van de onderwijstijd in het Engels aangeboden in de groepen 1,2,4,5 en 6 (de groepen 3 beperken zich tot een aanbod tussen 15 en 30% , conform afspraken met het ministerie) en vanaf 1 augustus 2020 zijn ook de groepen 7 toegevoegd aan het aanbod van 30% onderwijstijd in het Engels. In de groepen 8 blijft dat voornamelijk 15% aangezien er jaarlijks één jaargroep wordt toegevoegd aan de TPO-pilot 30%. Verwacht mag worden dat de groepen 8 in 21-22 worden toegevoegd.

Passend Onderwijs

De invoering van Passend Onderwijs brengt in die zin een risico met zich mee, dat ook kinderen met een zwaardere problematiek binnen het reguliere onderwijs in staat moeten worden gesteld om onderwijs te volgen. De GSV heeft zich binnen het Samenwerkingsverband gepositioneerd als een school die voltijds onderwijs biedt aan hoogbegaafde kinderen. Buiten de specifieke aandacht voor de hoogbegaafdheid, speelt hier soms ook gedrags- en sociale problematiek een rol. Door de verdergaande vergroting van ons samenwerkingsverband blijft de aandacht voor deze groep leerlingen een continue uitdaging. Mocht de financiële ondersteuning in de toekomst achterblijven, waardoor de groepen relatief groter zullen moeten worden zonder de daarbij passende ondersteuning, dan loopt de school in zekere mate een inhoudelijk risico. Door goede monitoring acht de school deze risico's aanwezig maar beheersbaar.

In het Schoolondersteuningsprofiel GSV 2020 is beschreven welke zorg binnen de GSV kan worden aangeboden. De middelen die van het samenwerkingsverband worden ontvangen en die door het bestuur worden ingezet, zijn gebruikt om de zorgtaken uit te kunnen voeren, naast de basiszorg gaat het ook om de extra zorg en de specifieke zorg voor individuele leerlingen en/of groepen. Voor de internationale afdeling worden extra middelen ingezet voor de leerlingen die niet elders speciale zorgondersteuning kunnen krijgen i.v.m. een noodzakelijke aanbod in het Engels. Voor de leerlingen op de afdeling voor hoogbegaafden worden extra middelen ingezet om leerlingen met dubbele diagnose wel binnen het onderwijs te houden.

Daarnaast worden arrangementen ingezet voor o.a. leerlingen met gedragsproblematiek, leerlingen met gehoorbeperking, leerling met het Syndroom van Down en leerlingen met specifieke leer- en gedragsproblemen. Deze arrangementen worden bekostigd door de GSV, door het SWV of in gezamenlijkheid.

In de formatie zijn extra middelen vrijgemaakt om de personele inzet voor zorgtaken te kunnen bekostigen (totaal ongeveer 4,5 fte), zijn er medewerkers benoemd, die met hun L11 functie zich specifiek richten op het coachen van leerlingen, medewerkers en eventueel groepen. Daarnaast zijn er L11 medewerkers die gespecialiseerd zijn in gedragsproblematiek en het aansturen en bewaken van de kwaliteit van het onderwijs. In het SOP 2021 staat de meest actuele informatie over de zorgstructuur van de Groningse Schoolvereniging.

Leerlingaantallen

De eerder genoemde prognose van het aantal leerlingen laat zien, dat de komende jaren een verdere groei van het leerlingenaantal wordt verwacht. Toch heeft de daling in 2019 duidelijk gemaakt dat de organisatie ook kwetsbaar is als er zich een onverwachte daling van leerlingen voordoet. In het schooljaar 2019-2020 heeft die daling zich wel grotendeels hersteld, maar heeft wel gevolgen gehad voor de exploitatie van 2019 en 2020. Hiervoor zijn maatregelen genomen. Het belangrijkste risico is voor de GSV dus niet alleen gelegen in de gevolgen van een dalend aantal leerlingen, maar ook in een risico van 'voorfinanciering' van de groei, omdat de reguliere bekostiging geschiedt op basis van het aantal leerlingen in het voorgaande jaar (t-1 financiering) en het feit dat in de reguliere financiering een groei van 3% in het leerlingenaantal wordt geacht te zijn meegenomen. Ook het voorzien in adequate huisvesting bij een groeiend leerlingenaantal is een niet te veronachtzamen vraagstuk. Verder zal de GSV bij een achterblijvende groei moeten acteren op te nemen maatregelen om de groei op gewenst niveau te houden.

Personele risico's

De ontwikkeling van het verwachte leerlingenaantal is vooralsnog niet het belangrijkste risico voor het personeelsbestand. Bovendien kan dit risico door een goede personeelsplanning adequaat in de hand worden gehouden. De GSV beschikt over betrouwbare cijfers met betrekking tot het personeelsverloop en de personeelsopbouw. De invoering van de Wet werk en zekerheid in 2015 heeft veel scholen, en in het bijzonder éénpitters zoals de GSV, voor een opgave geplaatst. De GSV heeft passende maatregelen moeten nemen om het invalbeleid hierop aan te laten sluiten. Door het inzetten van een bij het vervangingsfonds aangemelde vervangingspool en de aansluiting bij een externe organisatie voor personeelsbemiddeling is een voorziening getroffen waardoor in de grootste vraag naar invallers kan worden voorzien. Deze voorziening is ook in 2020 van toepassing geweest. Wel wordt jaarlijks bepaald in hoeverre de GSV Eigen Risico Drager kan worden (ERD). Voor 2020 werd dat nog niet wenselijk geacht.

Financiële risico's

Financiële risico's zullen hoofdzakelijk voortvloeien uit (plotselinge) schommelingen in het aantal leerlingen en de daaraan gekoppelde bekostiging van het ministerie van OCW. Op basis van de demografische trend in het verzorgingsgebied van een school is het leerlingenaantal over het algemeen echter goed te voorspellen.

De GSV heeft zich in de afgelopen jaren echter onttrokken aan de ontwikkeling die op basis van deze trend verwacht zou mogen worden. Door het specifieke onderwijs in de drie verschillende afdelingen, vervult de school een regionale rol.

Hoewel de trend in de Internationale afdeling de afgelopen jaren stijgende is geweest qua leerlingenaantallen, is er ook een aantal jaren een dalende lijn te zien geweest door economische oorzaken. Vanaf 2020 is er weer een stijgende lijn te zien, die ook in 2021 wordt verwacht. Deze afdeling heeft vaak de grootste schommelingen binnen de GSV. Ook het wegvallen van specifieke financieringsmiddelen gericht op internationaal onderwijs kan een financieel risico met zich mee brengen. Deze latente risico's kunnen zich plotseling manifesteren, zoals ook is gebleken uit de halvering van de IGBO (Internationaal Georiënteerd Basis Onderwijs) financiering in 2015-2016. Jaarlijks is er overleg tussen besturen van DIPS-scholen en het ministerie over de financiële ontwikkelingen in de bekostiging van de IGBO scholen.

De bijzondere situatie in de HB-afdeling in de periode maart t/m juni 2019, heeft voor een onverwachte schommeling in het aantal leerlingen gezorgd. Het aantal leerlingen heeft zich wel weer gestabiliseerd in 19-20 en 20-21.

Indien de bekostiging vanuit het ministerie in de toekomst achterblijft bij de werkelijke kosten, zal de school scherpere keuzes moeten maken. Zo is er onder andere sprake (geweest) van een stijging van de kosten vanuit de BAPO (nu RDI) regeling, de stijging van werkgeverslasten, de verplichte invoering van de functiemix voor 1 augustus 2018, het tekort op de vergoeding van de materiële instandhouding. Door de nieuwe CAO-PO 2018-2019 is er een eind gekomen aan het functiemix-beleid en zijn alle functieprofielen van de leerkrachten herijkt, opnieuw vastgesteld en zijn de salarissen opgehoogd. Dit had tot gevolg dat de GSV een groot aantal L11 functies in dienst heeft. Dit betekent echter ook dat het functieprofiel en de vaardigheden/taken van de leerkracht weer moeten worden afgestemd. Dat zal voor leerkrachten betekenen dat er extra scholing zal moeten worden gevolgd. Voor de functiegroepen onderwijs ondersteunend personeel en directie is de CAO-PO niet aangepast. In afwachting van die aanpassingen heeft het bestuur van de Stichting wel een aanvullende tijdelijke

salarismaatregel voor genoemde functiegroepen vastgesteld en uitgevoerd vanaf 1 september 2018. In 2019 is er geen aanpassing van de CAO-PO voor deze functiegroepen geweest, waardoor de salarismaatregel in het gehele jaar 2019 en 2020 van toepassing is geweest. De uiteindelijke aanpassing van de CAO-PO voor OOP en directie is zodanig, dat het bestuur de salarismaatregel voor directie en teamleiders zal voortzetten, ook bij nieuwe benoemingen van teamleiders. Hierdoor is de personele last hoger geworden dan was verwacht. De financiële gevolgen van de CAO-PO is voor een groot deel ten laste gekomen van het financieel jaar 2020. Dit is terug zien in de exploitatie van 2020.

Naast de financiering vanuit het ministerie van OCW, ontvangt de GSV een substantieel deel van haar middelen voor het verzorgen van het extra onderwijsaanbod (o.a. kleinere klassen, vakleerkrachten, specialisten, zorg etc.) uit een contributie van de leden. Ouders kiezen heel bewust voor deze investering in de opleiding van hun kinderen. Mocht de bereidheid om de contributie te betalen voor het extra onderwijsaanbod in de toekomst afnemen, dan zal de inhoud van het extra aanbod moeten worden herzien.

Huisvesting

In 2015 is het buitenonderhoud overgeheveld van gemeenten naar schoolbesturen. De GSV verkeert in de gelukkige omstandigheid dat haar gebouwen aan de Sweelincklaan en Chopinlaan (eigenaar) recent zijn gebouwd en/of groot onderhoud hebben ondergaan. Ten aanzien van de klimaatbeheersing zijn er nog wel knelpunten, maar ook daar wordt jaarlijks aan een passende oplossing gewerkt, maar we zijn van mening dat het nog moet worden geoptimaliseerd.

Het gebouw aan de Hora Siccamasingel is in 2016 betrokken en heeft vooraf, met budgetten van de gemeente, een passende renovatie ondergaan. In de komende jaren zal het realiseren van een nieuw gebouw voor de Internationale afdeling of een deel van de school centraal blijven staan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen geeft de GSV de mogelijkheid om tussen de 10 en 12 lokalen extra te realiseren, waarna de tijdelijke voorziening aan de Hora Siccamasingel weer kan worden afgestoten.

- Haalbaarheidsonderzoek

In 2020 is met de gemeente gesproken over het verhuizen van de GSV naar de locatie aan de Rijksweg (RSW) bij het Maartenscollege. Hiervoor is in 2020 gestart met een haalbaarheidsonderzoek, waarvan in 2021 het resultaat mag worden verwacht. In dat onderzoek werken gemeente, Stichting GSV en Stichting Carmelcollege (Maartenscollege) samen aan de realisatie van een internationale campus waar PO en VO onderwijs worden samengebracht. Verwacht mag worden dat realisatie 5 tot 7 jaar zal duren als alle betrokken partijen het plan kunnen onderschrijven.

- Tijdelijke huisvesting GSV 300 leerlingen

Een tweede ontwikkeling is dat in 2020 de internationale afdeling op de betreffende locatie al tijdelijk kon worden gehuisvest. Er zijn in november 2020 2 gebouwen in gebruik genomen voor de 10 tot 11 groepen van de IPS en de SKSG. Verwacht mag worden dat we de tijdelijke voorziening 5 tot 7 jaar nodig hebben tot de permanente huisvesting op deze locatie ook is gerealiseerd. Hiermee is het huisvestingsprobleem van de GSV aan de Sweelincklaan voorlopig opgelost. In de planvorming van de gemeente Groningen voor onderwijshuisvesting in Groningen-Zuid is ook opgenomen dat het gebouw aan de Hora Siccamasingel weer ter beschikking komt voor het openbaar onderwijs VO. Om die reden zijn er gesprekken gaande en om ook de HB-afdeling naar deze locatie te verplaatsen in 2021.

Coronacrisis

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2020 de nodige gevolgen gehad. In 2020 hebben overheidsmaatregelen, om het virus in te dammen, grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekende dit, dat in maart 2020 alle scholen gesloten zijn geweest tot begin juni en dat half december 2020 tot begin maart 2021 een tweede sluiting nodig is geweest. Tussen mei 2020 en juli 2020 is de school gefaseerd weer geopend en is in de overige maanden in 2020 er steeds sprake geweest van veel beperkende maatregelen. Dit heeft veel invloed gehad op het onderwijs, de contacten met stakeholders, schoolse activiteiten enz... De school heeft het online-onderwijs versneld moeten ontwikkelen om leerlingen via TEAMS of Google classroom onderwijs te kunnen geven. Hiervoor is erg veel extra geïnvesteerd in ICT-onderwijs, scholing en ICT-faciliteiten. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs, hebben we in 2020 en nogmaals in 2021 in kaart gebracht. Onze werkwijze met online onderwijs heeft voorkomen dat er grote achterstanden zijn ontstaan. Vooral een aantal individuele leerlingen heeft wel gevolgen ondervonden van de situatie.

Verder kunnen concluderen dat de school tijdens de lockdown de opvang uitgebreid heeft verzorgd voor de cruciale beroepen. Hiervoor is het nodige geweest voor extra personele inzet te zorgen. Met gemiddeld 80 tot 100 leerlingen heeft dat veel extra inzet gekost van de medewerkers. Het percentage verzuim is in deze periodes ook hoger geweest. Veel collega's zijn preventief thuis geweest of hebben zich tussentijds ziek moeten melden i.v.m. klachten die Covid-19 gerelateerd waren. Dat heeft wel gezorgd voor een malus van het Vervangingsfonds en inzet van extra personeel voor vervanging en opvang van de leerlingen tijdens de lockdown.

De beperkende maatregelen hebben ook gezorgd voor extra investeringen in schoonmaak en schoonmaakartikelen en voor personele inzet om deze maatregelen te kunnen uitvoeren. Deze kosten waren in de begroting 2020 niet voorzien.

5. Rapportage van het toezichthoudend orgaan

In 2016 is er een nieuwe bestuursmodel en directiestructuur doorgevoerd. In het nieuwe bestuursmodel is het huidige bestuur een toezichthoudend bestuur geworden. Het toezichthoudend bestuur heeft een toezichtkader opgesteld, afspraken vastgelegd v.w.b. de gemandateerde bestuurstaken en in het governance handboek zijn alle regels en afspraken samengebracht. Het toezichthoudend bestuur hanteert een jaarkalender waarop staat aangegeven welke onderdelen zullen worden verantwoord aan het bestuur door de directeur tijdens de bestuursvergaderingen. Naast de verantwoordingsrapportages, ontvangt het toezichthoudend bestuur ook voortgangsrapportages en wordt men op de hoogte gehouden van actuele ontwikkelingen m.b.t. financiën, onderwijs en personeel middels dashboard-rapportages.

In 2020 is de hele cyclus van de jaarkalender doorlopen en zijn er verantwoordingsrapportages opgesteld over de vastgelegde onderwerpen uit het toezichtskader:

- het beoogde resultaat;
- onderwijs;
- financieel beleid;
- medezeggenschap;
- personeel
- huisvesting/materieel.

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2020, als één van hun taken, ook de accountant aangewezen.

Alle verantwoordingsrapportages konden, na bespreking in het toezichthoudend bestuur, worden vastgesteld. Het toezichthoudend bestuur heeft daarmee o.a. ingestemd met en toezicht gehouden op de volgende ontwikkelingen:

- De onderwijskundige ontwikkelingen als het International Primary Curriculum (IPC), KiVa voor sociaal emotionele ontwikkeling voor verschillende afdelingen, onderwijs in het Engels, de onderwijsresultaten die de school heeft behaald in 2020
- De ontwikkelingen van specifiek de HB-afdeling, waar na een jaar van ontrust is gewerkt aan rust, communicatie en inhoudelijke ontwikkelingen.
- Het opwaarderen van de ICT faciliteiten in de groepen door aanschaf van I-pads en laptops en de wijze waarop inhoud is gegeven aan het online onderwijs tijdens de periodes dat de school gesloten is geweest door de Corona beperkingen.
- De ontwikkelingen van het personeelsbeleid in relatie tot de onderwijskundige ontwikkelingen, de onderwijskundige resultaten en het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.
- De wijze waarop de financiële ontwikkelingen door de extra personele lasten zijn gemonitord, zodat het tekort zoveel mogelijk kon worden beperkt. Ook is gekeken naar de inzet en verantwoording van de gelden voor de werkdrukverlaging.
- Voor het toezichthoudend bestuur is ook de ontwikkeling van de huisvesting een belangrijk onderwerp geweest. De verhuizing van de internationale afdeling en het onderzoeken van een mogelijke verhuizing van de GSV als geheel, zijn veelvuldig besproken en waar nodig is er richting gegeven aan de ontwikkelingen.
- De wijze waarop het Coronabeleid is vormgegeven in 2020 en het onderwijs toch goed voortgang heeft gekregen ondanks de sluiting van de school.
- De toezichthouder heeft de begroting 2021 en het jaarverslag 2019 van de GSV beoordeeld en goedgekeurd.
- Verder heeft de toezichthouder toegezien op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en of er sprake is van afwijkingen van die code. Ze hebben geen afwijkingen geconstateerd.
- De toezichthouder heeft toegezien op het rechtmatig verwerven en het doelmatig en rechtmatig bestemmen en aanwenden van de middelen van de school die verkregen zijn op grond van de wet. Ze hebben daarin geen afwijkingen gezien

Het toezichthoudend bestuur heeft de verantwoordingsrapportages in de vergaderingen besproken. Waar nodig hebben zij hierover een toelichting ontvangen en zijn vragen beantwoord. Ze hebben zich akkoord verklaard met de resultaten. De inhoud van de rapportages is afgezet tegen de beleidsvoornemens die vooraf zijn geformuleerd op de verschillende resultaatgebieden.

D. Toekomstbeleid GSV

1. Onderwijs

Het onderwijs op de GSV blijft volop in beweging en heeft in 2020, maar zal ook in de daarop volgende jaren te maken hebben met ontwikkelingen die voortvloeien uit eigen en landelijk beleid. We zullen daarover een algemeen beeld schetsen en een beeld per afdeling.

- **Onderwijs algemeen**

Voor alle afdelingen geldt, dat de concretisering van de invoering van het Passend Onderwijs van invloed zal blijven op het onderwijsaanbod, de zorg die moet worden gegeven en het aantal zorgleerlingen dat binnen het regulier onderwijs zal blijven. In alle afdelingen zullen de teamleden hierop steeds moeten worden geschoold. Het gebruik van groepsplannen, het aanleren van vaardigheden m.b.t. het oplossingsgericht en handelingsgericht werken zullen daaraan positief bijdragen.

In 2019 is er een nieuw Schoolplan opgesteld. Het opstellen van het schoolplan is in overleg met alle geledingen van de school gedaan. Voorafgaand hieraan is (ook met hulp van externen) gesproken over de visie op de toekomst van het onderwijs op de GSV in de komende 10 jaar. Belangrijke aandachtspunten daarbij zijn de aandacht voor communicatie, het aanleren van een “social attitude”, creativiteit in denken en handelen, ondernemend zijn, wetenschap & techniek, ICT-vaardig zijn, internationaliseren en integratie van vakvakken GSV-breed. Dit alles moet resulteren in een onderwijsaanbod, dat bijdraagt aan de “21st century skills” van de leerlingen. Deze punten zijn in de schoolplanperiode 2019-2023 nader ingevuld en in het schooljaarplan voor 2019-2020 en 2020-2021 nader gespecificeerd. Het onderwijs en zeker ook de organisatie GSV, zal zich voortdurend moeten afvragen of er passend onderwijs wordt geboden toegespitst op de toekomst van de leerlingen. De ontwikkelingen gaan exponentieel snel en dat vraagt van een onderwijsorganisatie voortdurend bezinning op de wijze waarop aan kennisoverdracht, vaardigheden en bevordering van hun creativiteit vorm wordt gegeven.

- Tweetalige Afdeling:

In 2014 is gestart met de deelname aan het project Tweetalig Primair Onderwijs (TPO). In dit project zijn de leerlingen in de groepen 1 en 2 vanaf augustus 2014 begonnen met een aanbod van 30% van hun onderwijstijd in het Engels. Jaarlijks is daar een groep aan toegevoegd. Het project kende een looptijd van 5 jaar, maar is in 2018 verlengd met enkele jaren, zodat een volledige basisschoolperiode kan worden gevolgd in deze pilot (2023). Indien mogelijk mag het aantal uren Engels worden uitgebreid naar 50%. Het versterken van het Tweetalig onderwijs heeft in ieder geval geleid tot veel interesse van ouders voor onderwijs op de GSV. In 2020 zijn we gestart met groep 7 en uit onderzoek is gebleken, dat de kwaliteit van aanbod goed is en het belangrijk blijft om de deelname van de groepsleerkrachten/vakleerkrachten goed op elkaar af te stemmen, zodat 30% haalbaar blijft. Door de toekenning van de Erasmus+ subsidie zullen alle medewerkers worden geschoold in hun kennis en vaardigheden van het onderwijs in het Engels. Die training in Engeland zal worden gegeven t/m 2022 en 80% van alle medewerkers zal daaraan deelnemen.

In de komende jaren zal blijvend veel aandacht worden gegeven aan een sociaal veilig klimaat. Naast de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van leerlingen, vinden we het van groot belang, dat er geïnvesteerd wordt in een goed sociaal klimaat waar leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen. Hiervoor is externe ondersteuning ingezet, om zaken als oplossingsgericht werken, vaardigheden om te coachen, effectief leiderschap van de groepsleerkracht en het handelingsgericht werken te versterken. Intern zijn de taken van de pestcoördinator weggezet bij de zorgcoördinatoren, zodat er structureel aandacht zal worden besteed aan het monitoren van de sociale veiligheid in de groepen. In 2019 heeft de GSV het KiVa-programma in alle groepen uitgerold, waarmee schoolbreed de huidige activiteiten voor een veilig klimaat zijn ondergebracht onder één noemer en er een verbeterde afstemming van ingezet beleid is ontstaan. Het schooljaar 2020-2021 is het tweede jaar waarin alle afdelingen met het KiVa-programma zijn gaan werken. Voor de introductie van het programma KiVa hebben we een KiVa-team getraind en zijn alle teamleden geïnformeerd over werkwijze van het KiVa programma.

Vanaf 2016-2017 is GSV begonnen met het uitbreiden van elk leerjaar met een extra groep. In 2020-2021 zijn we gevorderd tot een extra groep 5 en in 2021 zal er een extra groep 6 worden gestart en dat beleid zal worden doorgezet t/m groep 8 (in 23-24). Het maximum aantal leerlingen is vanaf groep 4 teruggebracht naar 28, i.p.v. 30 leerlingen.

In 2018 is het besluit genomen om de vakvakken thematisch en in samenhang met elkaar en andere vakgebieden aan te gaan bieden. De tweetalige afdeling is het International Primary Curriculum (IPC) intensief gaan gebruiken in 2019. In een begeleidingstraject t/m 2020 zijn de teamleden getraind en

ondersteund door externe deskundigen en de IPC-specialisten van de GSV. Met IPC ontstaat er een andere werkvorm, waarbij leerlingen leren verbanden te zien, onderzoeken te doen en het ontdekkend leren wordt gestimuleerd. In de afdeling voor hoogbegaafden wordt deze werkwijze met Deep Level Learning al toegepast en in de Internationale afdeling met het International Primary Curriculum (Engelstalig). Ook het internationaliseren in ons onderwijs zal daarmee een extra ontwikkeling door gaan maken.

- HB-Onderwijs

De HB afdeling is sinds 2017 een afdeling met zes, meestal samengestelde groepen. Met dat aantal groepen hebben we onderwijskundig een situatie, waarmee we een goede verdeling van de jaargroepen 3 t/m 8 kunnen realiseren. Er wordt niet gestreefd naar enkele groepen, maar waar mogelijk naar maximaal twee jaargroepen in één lokaal.

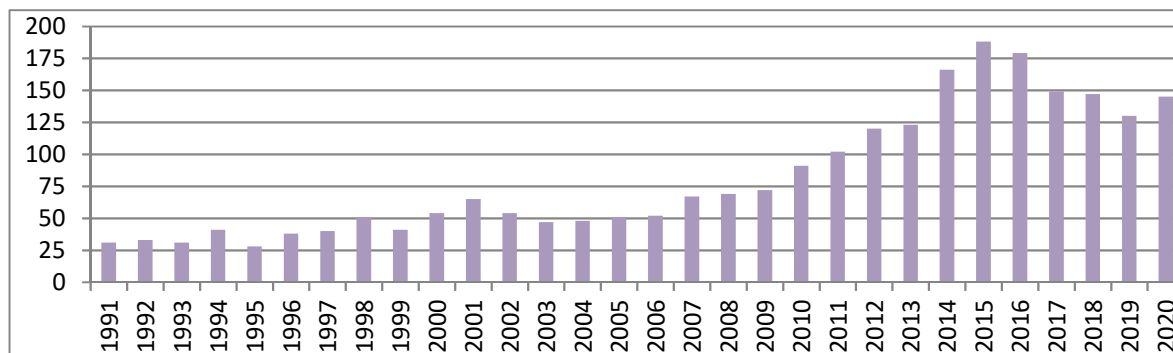
Het is van belang om inhoudelijk het HB onderwijs verder te blijven versterken en uit te diepen. De afstemming tussen het HB curriculum en de invoering van het Deep Level Learning heeft daaraan een wezenlijke bijdrage geleverd. Om die ontwikkeling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden is 2 tot 3 jaar externe ondersteuning ingezet. In 2019 is de organisatie Novilo gevraagd een intensieve begeleidingstraject uit te voeren en dat traject hebben we, binnen de beperkingen i.v.m. Covid, ook in 2020 verder uitgevoerd. Ook het differentiëren, individualiseren en de executieve functies zijn in het HB Onderwijs van groot belang als het gaat om het realiseren van een passend aanbod. Genoemde ontwikkelingen zullen ook middels externe deskundigen blijvend worden aangestuurd.

Een ander belangrijk punt in de komende jaren blijft het zorgdragen voor een goed sociaal klimaat. Er zal voortdurend moeten worden geïnvesteerd in het vinden van een goed evenwicht in het groepsklimaat. In de HB groepen is de zorg m.b.t. het welzijn van leerlingen gemiddeld groter dan in de andere afdelingen. Dit heeft veelal te maken met de leer- en gedragsproblematiek bij naar verhouding meer leerlingen van de HB-afdeling.

Gelet op deze extra zorg is aan het bestuur van het SWV 20.01 gevraagd in hoeverre men het HB onderwijs financieel kan ondersteunen. Het bestuur van het SWV heeft echter aangegeven, dat men vooralsnog geen extra budget beschikbaar kan stellen voor specifiek het voltijds HB-onderwijs. Wel zullen extra middelen beschikbaar zijn om het HB-onderwijs in de breedte verder te ondersteunen. De GSV zal uit de reguliere gelden van het SWV zelf middelen toekennen aan de HB afdeling om dit te kunnen realiseren. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is aangegeven, dat de GSV zich zal blijven profileren in het aanbod van zorg voor hoogbegaafden.

- Internationaal onderwijs

Zoals blijkt uit onderstaande grafiek is de groei in de afgelopen 10 tot 15 jaar in de Internationale afdeling opvallend geweest. In 2016 is er echter sprake van een daling van het aantal leerlingen. Die daling heeft zich, na een stabiel jaar 2018, ook in 2019 voortgezet. Oorzaak is o.a. het stopzetten of beperken van de economische activiteiten van enkele internationale bedrijven. In 2020 is hierin weer een verbetering gekomen. Hierdoor is de internationale afdeling meer dan gemiddeld onderhevig aan schommelingen in het aantal leerlingen. Te verwachten is dat andere bedrijven zullen worden aangetrokken en dat de GSV in de komende jaren weer rekening moet houden met groei, zeker gezien de initiatieven in Noord Nederland met betrekking tot het internationaliseren. Wel zal er altijd rekening moeten worden gehouden met het onvoorspelbare karakter van de groei.



De GSV probeert zo veel mogelijk het beleid te hanteren, dat in de Internationale afdeling geen wachtlijst mag ontstaan, vanwege het feit dat er geen andere scholen in Noord Nederland zijn die internationaal onderwijs aanbieden. Hierdoor moet de organisatie voortdurend rekening houden met de jaarlijkse fluctuaties in het aantal leerlingen. Er is samen met overheden en bedrijfsleven nagedacht over het oprichten van een nieuw gebouw voor de internationale afdeling. Dit in samenwerking met andere partijen als de SKSG en Carmel college (bestuur ISG). In 2019 heeft bestuur zich nogmaals uitgesproken om alle afdelingen bij elkaar te houden. Tijdelijk mag er sprake zijn van verschillende locaties, maar er moet zicht blijven op een locatie voor alle afdelingen. Er is in Groningen–Zuid nauwelijks een passende locatie te vinden voor een school met die grootte (900 leerlingen in 2024).

In 2020 is er een besluit worden genomen om de Internationale primary school (IPS) het eerst te verplaatsen naar de locatie aan de Rijksstraatweg waar ook het Maartenscollege en het ISG is gehuisvest. Hierdoor krijgen we een locatie waar basis- en voortgezet onderwijs internationaal bij elkaar worden gepositioneerd. Onderzoek wordt gedaan naar de haalbaarheid om de GSV als geheel hier te huisvesten en om hiervoor een nieuw permanent gebouw te realiseren.

Het onderwijs op de Internationale afdeling zal zich voornamelijk verder gaan versterken in het individualiseren en differentiëren in het onderwijsaanbod. Door het groeiend aantal leerlingen die niet native Engels zijn, moet er meer worden ingespeeld op een aanbod op eigen niveau. Het aantal EAL-leerlingen zal naar verwachting niet afnemen en in ons onderwijs zullen we daar verder op in moeten gaan spelen.

De pre-school heeft vanaf 2011 bewezen succesvol te zijn. Het aantal dagen waarop de pre-school is geopend is voorlopig vastgesteld op 4 morgens. Een eventuele uitbreiding in dagen is in de toekomst wel een mogelijkheid, maar afhankelijk van het aantal leerlingen. Door de pre-school ontstaat een volwaardig aanbod van opvang en onderwijs in het Engels voor 3-jarigen. De samenwerking met SKSG is positief en zal zeker worden voortgezet. Jaarlijks wordt gekeken naar de haalbaarheid van de pre-school in relatie tot het aantal leerlingen.

2. Huisvesting

In de afgelopen 2 jaar is met de gemeente Groningen intensief gesproken over het mogelijk maken van onderwijshuisvesting op één locatie voor alle afdelingen. Deze gesprekken hebben niet geleid tot een concreet voorstel en met name de financiële voorwaarden en de mogelijkheden op een goede locatie, hebben daarin een grote rol gespeeld. De GSV heeft door de (te verwachten) groei een uitbreiding nodig van ongeveer 10 lokalen, zodat de Hora Siccamingel kan worden afgestoten. Deze locatie was in 2016 tijdelijk voor 3 tot 4 jaar ter beschikking gesteld voor het HB-onderwijs.

Om toch het huisvestingsvraagstuk van de GSV op te kunnen lossen is met de gemeente Groningen gewerkt aan de mogelijkheid om de GSV deels (locatie voor 300 leerlingen) of op termijn als geheel (locatie voor 900 leerlingen) te verplaatsen naar de locatie van het Maartenscollege aan de Rijksstraat weg in Haren. Dat zal dan gefaseerd moeten gaan plaatsvinden. Als dit voorstel wordt gerealiseerd zal de locatie Hora Siccamasingel worden afgestoten. Op de locatie Maartenscollege worden dan 300 leerlingen (HB en IPS-afdelingen) gehuisvest en de mogelijkheid om de GSV als geheel te verplaatsen zal worden bestudeerd. In 2021 zal de haalbaarheidsstudie worden afgerond. Afronding van dit project zal vanaf 2021 nog zeker 5 tot 7 jaar gaan kosten.

3. Personeel

De directiestructuur was door de groei van de school toe aan een nieuwe invulling. Door de grootte van de school, de daarmee samenhangende groei in medewerkers, is de aansturing van de organisatie in 2016 aangepast om de kwaliteit te kunnen blijven garanderen. De directie en de 6 teamleiders vormen het managementteam (MT) van de GSV. In het MT wordt onder leiding van de directeur de aansturing van de organisatie GSV wekelijks op elkaar afgestemd en het beleid uitgevoerd. De functie van adjunct-directeur is in 2018 uit het functiehuis van de GSV verwijderd.

De teamleiders worden voor hun taken gefaciliteerd in tijd en door scholing. Drie teamleiders hebben in 2018 hun scholing met succes afgerond (Middenmanagement en/of Schoolleiderschap). In 2018 t/m 2020 is daar door twee teamleiders een vervolg (schoolleiderschap basisbekwaam en vakbekwaam) aan gegeven en heeft een teamleider een passende training bij het International Leadership Academy gevolgd en succesvol afgerond. In 2021 zal een teamleider zich inschrijven voor de opleiding schoolleider basisbekwaam. De directeur heeft de herregistratie succesvol afgerond. In de komende jaren zullen we voor medewerkers de scholing actief blijven stimuleren en zal er voldoende budget voor worden beschikbaar gesteld.

E. Overzicht afkortingen

AIONN	Adviesraad Internationaal Onderwijs Noord-Nederland
CAT	Cognitive Ability Test
CITO	Centraal Instituut Toets Ontwikkeling
CKV	Cultuur en Kunstzinnige Vorming
CLIL	Content and Language Integrated Learning
DFL	Dutch as a Foreign Language
DLL	Deep Level Learning
DIPS	Dutch International Primary Schools
DIS	Dutch International Schools
DISS	Dutch International Secondary Schools
DORR	Dagelijks Observeren Registreren Rapporteren
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
EAL	English as an Additional Language
FLiPP	Foreign Languages in Primary school Projects
GGL	Gemiddeld Gewogen Leeftijd
IB	Interne Begeleider
ICC	Interne Cultuur Coördinator
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
IGBO	Internationaal Georiënteerd Basisonderwijs
IMBU	In Minderling Brengen Uitkeringen
IPC	International Primary Curriculum
IWCN	International Welcome Center North
LTP	Leerling Tevredenheid Peiling
LVS	Leerling Volg Systeem
OCW	(Het ministerie van) Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OTP	Ouder Tevredenheid Peiling
ParnasSys	Leerlingvolgsysteem
PTE	Progress Test English
PTM	Progress Test Maths
PTP	Personeel Tevredenheid Peiling
RI&E	Risico Inventarisatie & Evaluatie
RT	Remedial Teacher
SAVU	Signaleren, Analyseren, Veranderen en Uitvoeren
SEN	Special Educational Needs
SKSG	Stichting Kinderopvang Stad Groningen
SOP	School Ondersteunings Profiel
SWST	Single Word Spelling Test
TPO	Tweetalig Primair Onderwijs
VVTO	Voorschools Vreemde Talen Onderwijs
W&T	Wetenschap & Techniek
WMK	Werken met Kwaliteitskaarten
ZIEN	Meetinstrument sociale emotionele ontwikkeling

Groningse Schoolvereniging

Financieel jaarverslag 2020

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Geconsolideerde jaarrekening 2020	
Financiële kengetallen geconsolideerde jaarrekening	64
Geconsolideerde balans per 31 december 2020	65
Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2020	67
Geconsolideerde kasstroomoverzicht	68
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	69
Grondslagen geconsolideerde jaarrekening	69
Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2020	73
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	76
Gebeurtenissen na balansdatum	76
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	77
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2020	78
Overzicht verbonden partijen	80
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	81
Bestemming van het resultaat	83
Enkelvoudige jaarrekening 2020	
Financiële kengetallen enkelvoudige jaarrekening	84
Enkelvoudige balans per 31 december 2020	85
Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2020	87
Enkelvoudige kasstroomoverzicht	88
Grondslagen enkelvoudige jaarrekening	89
Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2020	90
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	92
Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2020	93
Overzicht verbonden partijen	94
Bestemming van het resultaat	95
Gegevens over de rechtspersoon	96
Overige gegevens	
Controleverklaring	97
Bijlagen	
Jaarrekening stichting Groningse Schoolvereniging	

Financiële kengetallen geconsolideerde jaarrekening

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-5%	-1%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	2,29	2,90
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	50,2%	60,5%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	62,7%	71,1%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	17,4%	22,3%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	767	789
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	74,74	73,11
<u>Personeelskosten per FTE</u>	74.867	70.373

A.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2020	31 december 2019
1.2	Materiële vaste activa	450.340	478.605
1.3	Financiële vaste activa	-	-
	Totaal vaste activa	<u>450.340</u>	<u>478.605</u>
1.5	Vorderingen	906.764	609.460
1.6	Effecten	-	-
1.7	Liquide middelen	1.698.486	1.911.120
	Totaal vlottende activa	<u>2.605.249</u>	<u>2.520.580</u>
	Totaal activa	<u><u>3.055.590</u></u>	<u><u>2.999.185</u></u>

2.	Passiva	31 december 2020	31 december 2019
2.1	Eigen vermogen	1.532.536	1.815.753
2.2	Voorzieningen	383.690	315.512
2.3	Langlopende schulden	-	-
2.4	Kortlopende schulden	1.139.363	867.919
	Totaal passiva	<u>3.055.590</u>	<u>2.999.185</u>

A.1.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	4.762.377	4.416.119	4.578.001
3.2 Overige overheidsbijdragen	17.012	6.000	18.640
3.5 Overige baten	<u>1.451.461</u>	<u>1.498.771</u>	<u>1.390.376</u>
Totaal baten	<u>6.230.851</u>	<u>5.920.890</u>	<u>5.987.018</u>
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	5.595.448	5.049.923	5.144.967
4.2 Afschrijvingen	107.417	111.180	133.382
4.3 Huisvestingslasten	370.515	350.444	353.474
4.4 Overige lasten	<u>440.688</u>	<u>466.227</u>	<u>434.653</u>
Totaal lasten	<u>6.514.068</u>	<u>5.977.773</u>	<u>6.066.476</u>
Saldo baten en lasten	<u>283.217-</u>	<u>56.883-</u>	<u>79.458-</u>
Netto resultaat	<u>283.217-</u>	<u>56.883-</u>	<u>79.458-</u>

A.1.3 Geconsolideerde kasstroomoverzicht

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	283.217-	79.458-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	107.417	132.357
- Mutaties voorzieningen	68.178	89.578
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	297.304-	62.975
- Kortlopende schulden	<u>271.445</u>	<u>176.456</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>133.482-</u>	<u>381.908</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	133.482-	381.908
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	<u>79.153-</u>	<u>77.976-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	79.153-	77.976-
Mutatie liquide middelen	212.635-	303.932
Beginstand liquide middelen	1.911.120	1.607.187
Mutatie liquide middelen	<u>212.635-</u>	<u>303.932</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.698.485</u></u>	<u><u>1.911.119</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen geconsolideerde jaarrekening

De activiteiten van Groningse Schoolvereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor consolidatie

Algemeen

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarin een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling.

Er is geconsolideerd volgens de integrale methode.

De financiële gegevens zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties.

Verbonden partijen

De twee groepsonderdelen zijn aangemerkt als verbonden partij. De transacties tussen Stichting Groningse Schoolvereniging en Vereniging Groningse Schoolvereniging zijn in de consolidatie geëlimineerd.

De benodigde toelichting omtrent verbonden partijen is opgenomen in het overzicht verbonden partijen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

-Gebouwen 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Inventaris 7% en 20% van de aanschafwaarde

-ICT 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

-Onderwijsleerpakket 13% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaot is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenequalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 87,6% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2020

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020				Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020
				Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	91.339	26.096-	65.243	-	-	4.570-	-	91.339	30.666-	60.673
1.2.2 Inventaris en apparatuur	947.063	684.470-	262.593	49.833	0-	68.092-	0	996.896	752.562-	244.334
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	342.871	192.102-	150.769	27.466	-	34.756-	-	370.337	226.857-	143.480
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalinge n	-	-	-	1.854	-	-	-	1.854	-	1.854
Materiële vaste activa	1.381.273	902.668-	478.605	79.153	0-	107.417-	0	1.460.426	1.010.086-	450.340

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, technisch inventaris en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2020	31 december 2019
1.5.1	268.097	376.652
1.5.2	220.580	194.908
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.		
1.5.6	218.888	-
1.5.7	-	4.160
	<i>Vervangingsfonds</i>	<i>28.743</i>
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>57.399</i>
1.5.8	238.822	86.142
1.5.9	39.623-	52.403-
Totaal Vorderingen	906.764	609.459

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2020	31 december 2019
1.7.2	1.698.486	1.911.120
	<u>1.698.486</u>	<u>1.911.120</u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020		Boekwaarde per 31 december 2020
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	1.323.966	208.364-	-	1.115.602
2.1.2	321.740	-	-	321.740
2.1.3	170.048	74.853-	-	95.194
	<u>1.815.754</u>	<u>283.217-</u>	<u>-</u>	<u>1.532.536</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek: Er is een bestemmingsreserve publiek welke is ingesteld voor versterking van het onderwijs. De specifieke bestemming voor deze reserve is de dekking van de kosten die gerelateerd zijn aan het versterken van het onderwijs aan de de Groningse schoolvereniging.

Toelichting Bestemmingsreserve Privaat: De bestemmingsreserve privaat bedraagt de reserve van de Vereniging Groningse Schoolvereniging. Dit betreft het Fonds ouderbijdragen welke kosten dekken die gerelateerd zijn aan de bekostiging van het niet subsidiabele deel van de personeelskosten vanwege het onderwijs. Deze reserve bedraagt eind 2020 € 95.194 euro.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020		Boekwaarde per 31 december 2020
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Overige reserve	321.740	-	-	321.740
	<u>321.740</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>321.740</u>

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2020						
		Boekwaarde per 31 december 2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	46.236	692	11.764-	-	35.164	2.526	32.638
	<i>Jubilea</i>	46.236	692	11.764-	-	35.164	2.526	32.638
2.2.3	Overige voorzieningen	269.276	79.250	-	-	348.526	147.915	200.611
	<i>Onderhoud</i>	269.276	79.250	-	-	348.526	147.915	200.611
		<u>315.512</u>	<u>79.942</u>	<u>11.764-</u>	<u>-</u>	<u>383.690</u>	<u>150.441</u>	<u>233.249</u>

Het gebouw aan de Hora Siccamingel zal circa 5 jaar in gebruik zijn. Hiervoor is dan ook een onderhoudsplanning van 5 jaar opgesteld, de voorziening is hierop opgemaakt. Voor de andere panden is de onderhoudsvoorziening vastgesteld op een onderhoudsplanning van 10 jaar. Momenteel worden gespreken gevoerd omtrent huisvesting met de gemeente.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2020	31 december 2019
2.4.3	Crediteuren	98.659	62.257
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	215.093	173.742
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	30.339	28.560
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>245.432</u>	<u>202.302</u>
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	72.063	68.083
2.4.9	Overige kortlopende schulden	4.933	16.035
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	0-	-
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	176.279	165.439
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	437.924	236.605
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	104.074	117.197
2.4.10	Totaal overlopende passiva	<u>718.277</u>	<u>519.242</u>
Totaal kortlopende schulden		<u><u>1.139.363</u></u>	<u><u>867.919</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is m.i.v. 1-11-2019 een kopieercontract afgesloten met Prokan voor een jaarbedrag van ca. €18.000,-. Het contract loopt tot 1-5-2025

Er is een contract met Engie voor de levering van gas en elektriciteit voor een jaarbedrag van ca. €60.000,-. Het contract loopt tot 31-5-2021,

Er is m.i.v. 1-10-2018 een contract afgesloten met Asito voor schoonmaak voor een jaarbedrag van €85.000,-. Het contract loopt tot 30-9-2021

Per 1-11-2020 is er een huur contract afgesloten met Stichting Carmelcollege voor de huur van lokaal ruimte bij het Maartenscollege. De overeenkomst eindigt 31-12-2021. De kosten bedragen € 84.000,- per jaar.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2020	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof			20.596	20.596	X	
Subsidie vervolgpilot tweetalig primair onderwijs			10.000	10.000	X	-
			<u>30.596</u>	<u>30.596</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Te verrekenen 31-12-20
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Stand ultimo 2020
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2020

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.1.1.1	4.312.279	3.942.522	4.163.627
3.1.2.2	201.003	263.597	180.449
	<u>4.513.282</u>	<u>4.206.119</u>	<u>4.344.076</u>
3.1.3.3	249.096	210.000	233.925
	<u>4.762.377</u>	<u>4.416.119</u>	<u>4.578.001</u>

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.2.2	17.012	6.000	18.640
	<u>17.012</u>	<u>6.000</u>	<u>18.640</u>

3.5 Overige baten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.5.1	40.166	-	35.067
3.5.2	101.691	99.930	101.640
3.5.5	1.266.457	1.398.841	1.203.710
3.5.6	43.147	-	49.960
	<u>1.451.461</u>	<u>1.498.771</u>	<u>1.390.376</u>

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1.1.1	4.189.461	3.708.254	3.704.607
4.1.1.2	925.635	819.315	861.375
4.1.1.3	619.874	548.674	591.552
4.1.1	5.734.969	5.076.244	5.157.534
4.1.2.1	692	-	7.608
4.1.2.2	48.481	35.700	45.573
4.1.2.3	119.423	70.243	87.464
4.1.2.4	16.246	58.900	63.877
4.1.2	184.841	164.843	204.522
4.1.3	324.362-	191.165-	217.090-
	<u>5.595.448</u>	<u>5.049.923</u>	<u>5.144.967</u>

	Realisatie 2020	Realisatie 2019
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	75	73

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.2.2.1	4.570	4.570	4.570
4.2.2.2	68.092	69.837	95.428
4.2.2.4	34.756	36.772	32.360
	107.417	111.180	132.357
Boekresultaat desinvesteringen	-		1.025
	107.417	111.180	133.382

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.3.1	1.980	7.500	2.160
4.3.3	45.212	43.200	48.862
4.3.4	71.652	60.332	74.109
4.3.5	144.071	132.200	126.717
4.3.6	20.728	10.800	11.938
4.3.7	79.250	87.123	84.280
4.3.8	7.623	9.289	5.407
	370.515	350.444	353.474

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.4.1	193.799	192.270	194.649
4.4.2.1	3.769	5.541	4.950
4.4.2.2	99.690	119.000	96.973
4.4.2	103.460	124.541	101.923
4.4.3	-	-	26.955-
4.4.4	143.430	149.416	165.037
	440.688	466.227	434.653

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	10.629	10.270
	Accountantslasten	10.629	10.270

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
5.1	Rentebaten	- 500	-
		- 500	-

A.1.7**Overzicht verbonden partijen****Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)**

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31 december 2020	Exploitatie-saldo 2020	Omzet 2020	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	Deelnemingspercentage	Code activiteit
Stg. Groningse Schoolvereniging	Stichting Groningen		1.437.342	208.364-	6.295.508	Ja	Ja	100%	1
			<u>1.437.342</u>	<u>208.364-</u>	<u>6.295.508</u>				

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Overblijven Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting vrienden van het Hoogbegaafdheidsonderwijs aan de Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting Vrienden van Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Groningse Schoolvereniging van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2020 een bezoldigingsmaximum van € 132.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>6</u>

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2020	T.J. Wiegman																			
Functiegegevens	Algemeen Directeur																			
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-31/12																			
Omvang dienstverband in FTE	1																			
Dienstbetrekking?	Ja																			
Bezoldiging																				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	101.909																			
Beloningen betaalbaar op termijn	17.771																			
<i>Subtotaal</i>	<i>119.679</i>																			
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	132.000																			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag																				
Bezoldiging	119.679																			
Bedrag van de overschrijding																				
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan																				
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling																				
Gegevens 2019																				
Aanvang en einde functievervulling 2019	1/1-31/12																			
Omvang dienstverband 2019 in FTE	1																			
Dienstbetrekking?	ja																			
Bezoldiging																				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	94.484																			
Beloningen betaalbaar op termijn	17.117																			
<i>Subtotaal</i>	<i>111.601</i>																			
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	127.000																			
Totaal bezoldiging 2019	111.601																			

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie													
M. Sibon	Voorzitter													
G. Buitinck	Vice-Voorzitter													
M. Stam	Lid													
L.F. Zijp	Secretaris, Penningmeester (vanaf 4-5-2020)													
J.E. Eleveld	Lid (tot 6-11-2020)													
J.A.M. Kamps	Penningmeester (tot 4-5-2020)													
S.A. Kunst	Lid (tot 1-6-2020)													
S. Beugelsdijk	Lid (vanaf 23-9-2020)													
P.M. Broekema	Lid (vanaf 23-9-2020)													

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 208.364- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 74.853- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Financiële kengetallen enkelvoudige jaarrekening

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-6%	-2%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	1,08	1,11
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	5,0%	8,2%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	7,3%	10,1%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	7,5%	14,0%

B.1.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2020	31 december 2019
1.5	Vorderingen	241.796	196.585
1.7	Liquide middelen	1.648.234	1.873.219
	Totaal vlottende activa	<u>1.890.030</u>	<u>2.069.804</u>
	Totaal activa	<u><u>1.890.030</u></u>	<u><u>2.069.804</u></u>

2.	Passiva	31 december 2020	31 december 2019
2.1	Eigen vermogen	95.194	170.048
2.2	Voorzieningen	42.706	38.456
2.4	Kortlopende schulden	1.752.130	1.861.300
	Totaal passiva	<u>1.890.030</u>	<u>2.069.804</u>

B.1.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2020

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.	Baten			
3.5	Overige baten	<u>1.266.555</u>	<u>1.269.533</u>	<u>1.212.347</u>
	Totaal baten	<u>1.266.555</u>	<u>1.269.533</u>	<u>1.212.347</u>
4.	Lasten			
4.3	Huisvestingslasten	4.250	11.673	8.280
4.4	Overige lasten	<u>1.337.158</u>	<u>1.252.850</u>	<u>1.234.252</u>
	Totaal lasten	<u>1.341.408</u>	<u>1.264.523</u>	<u>1.242.532</u>
	Saldo baten en lasten	74.853-	5.010	30.185-
5	Financiële baten en lasten	-	500	-
	Netto resultaat	<u><u>74.853-</u></u>	<u><u>5.510</u></u>	<u><u>30.185-</u></u>

B.1.3 Enkelvoudige kasstroomoverzicht

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	74.853-	30.185-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Mutaties voorzieningen	4.250	8.280
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	45.211-	86.232
- Kortlopende schulden	<u>109.170-</u>	<u>310.527</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>224.985-</u>	<u>374.854</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	224.985-	374.854
Mutatie liquide middelen	224.985-	374.854
Beginstand liquide middelen	1.873.219	1.498.365
Mutatie liquide middelen	<u>224.985-</u>	<u>374.854</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.648.234</u></u>	<u><u>1.873.219</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen enkelvoudige jaarrekening

Voor de grondslagen van de enkelvoudige jaarrekening 2020 wordt verwezen naar de grondslagen die zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening 2020.

B.1.4. Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2021

1.5 Vorderingen

	31 december 2020	31 december 2019
1.5.1	188.212	244.827
1.5.7	-	4.160
	<u>93.207</u>	<u>-</u>
1.5.8	93.207	-
1.5.9	39.623-	52.403-
Totaal Vorderingen	<u><u>241.796</u></u>	<u><u>196.584</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2020	31 december 2019
1.7.2	<u>1.648.234</u>	<u>1.873.219</u>
	<u><u>1.648.234</u></u>	<u><u>1.873.219</u></u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020		Boekwaarde per 31 december 2020
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	170.048	74.854-	-	95.194
	<u>170.048</u>	<u>74.854-</u>	<u>-</u>	<u>95.194</u>

Toelichting Algemene reserve: een deel van de algemene reserve bedraagt de reserve van de Vereniging Groningse Schoolvereniging. Dit betreft het Fonds ouderbijdragen welke kosten dekken die gerelateerd zijn aan de bekostiging van het niet subsidiabele deel van de personeelskosten vanwege het onderwijs. Deze reserve bedraagt eind 2020 € 95.194,-

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2020						
		Boekwaarde per 31 december 2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.3	Overige voorzieningen	38.456	4.250	-	-	42.706	5.385	37.321
	<i>Onderhoud</i>	<i>38.456</i>	<i>4.250</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>42.706</i>	<i>5.385</i>	<i>37.321</i>
		<u>38.456</u>	<u>4.250</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>42.706</u>	<u>5.385</u>	<u>37.321</u>

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2020	31 december 2019
2.4.5	Schulden aan groepsmaatschappijen	1.452.222	1.682.222
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	<i>299.908</i>	<i>179.078</i>
2.4.10	Totaal overlopende passiva	<u>299.908</u>	<u>179.078</u>
Totaal kortlopende schulden		<u><u>1.752.130</u></u>	<u><u>1.861.300</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2020

3 Baten

3.5 Overige baten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.5.5 Ouderbijdragen	1.266.457	1.269.533	1.203.710
3.5.6 Overig	97	-	8.637
	<u>1.266.555</u>	<u>1.269.533</u>	<u>1.212.347</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	4.250	9.873	8.280
4.3.8 Overige huisvestingslasten	-	1.800	-
	<u>4.250</u>	<u>11.673</u>	<u>8.280</u>

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	-	6.350	2.056
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	-	-	26.955-
4.4.4 Overig	1.337.158	1.246.500	1.259.152
	<u>1.337.158</u>	<u>1.252.850</u>	<u>1.234.252</u>

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
5.1 Rentebaten	-	500	-
	<u>-</u>	<u>500</u>	<u>-</u>

B.1.7**Overzicht verbonden partijen****Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)**

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31 december 2020	Exploitatie-saldo 2020	Omzet 2020	Verklaring art.2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	Deelnemingspercentage	Code activiteit
Stg. Gronings Schoolvereniging	Stichting	Groningen	1.437.342	208.364-	6.295.508	Ja	Ja	100%	1
			<u>1.437.342</u>	<u>208.364-</u>	<u>6.295.508</u>				

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Overblijven Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting vrienden van het Hoogbegaafdheidsonderwijs aan de Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting Vrienden van Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 74.854- wordt onttrokken aan de algemene reserve

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- T.J. Wiegman

Bestuur:

- M. Sibon

- L.F. Zijp

- S. Beugelsijk

- P.M. Broekema

- M.A. Stam

- G.J.M. Buitinck

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41053ST
Naam instelling	Groningse Schoolvereniging
KvK-nummer	002658033
Statutaire zetel	Gemeente Groningen
Adres	Sweelinklaan 4
Postadres	
Postcode	9722 JV
Plaats	Groningen
Telefoon	050-5270818
E-mailadres	info@g-s-v.nl
Website	www.g-s-v.nl
Contactpersoon	De heer T. Wiegman
Telefoon	050-5270818
E-mailadres	t.wiegman@g-s-v.nl

BRIN-nummers	07WT	GSV
--------------	------	-----

Overige gegevens

Controleverklaring

Stichting Groningse
Schoolvereniging

Financieel jaarverslag 2020

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	102
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2020	103
Staat van baten en lasten over 2020	105
Kasstroomoverzicht	106
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	107
Grondslagen	107
Toelichting op de balans per 31 december 2020	110
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	113
Gebeurtenissen na balansdatum	113
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	114
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	115
Overzicht verbonden partijen	117
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	118
Bestemming van het resultaat	120
Gegevens over de rechtspersoon	121

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-3%	-1%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	2,58	3,10
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	54,9%	63,0%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	67,9%	73,6%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	15,7%	19,3%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	767	789
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	74,74	73,11
<u>Personeelskosten per FTE</u>	74.866	70.373

A.1.1 Balans per 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2020	31 december 2019
1.2	Materiële vaste activa	450.340	478.605
	Totaal vaste activa	<u>450.340</u>	<u>478.605</u>
1.5	Vorderingen	2.117.190	2.095.097
1.7	Liquide middelen	50.252	37.902
	Totaal vlottende activa	<u>2.167.442</u>	<u>2.132.998</u>
	Totaal activa	<u><u>2.617.782</u></u>	<u><u>2.611.603</u></u>

2.	Passiva	31 december 2020	31 december 2019
2.1	Eigen vermogen	1.437.342	1.645.706
2.2	Voorzieningen	340.984	277.056
2.4	Kortlopende schulden	839.456	688.841
	Totaal passiva	<u>2.617.782</u>	<u>2.611.603</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	4.762.377	4.416.119	4.578.001
3.2 Overige overheidsbijdragen	17.012	6.000	18.640
3.5 Overige baten	<u>1.516.119</u>	<u>1.473.738</u>	<u>1.436.029</u>
Totaal baten	<u>6.295.508</u>	<u>5.895.857</u>	<u>6.032.671</u>
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	5.595.448	5.049.923	5.144.967
4.2 Afschrijvingen	107.417	111.180	133.382
4.3 Huisvestingslasten	366.265	338.807	345.194
4.4 Overige lasten	<u>434.742</u>	<u>458.341</u>	<u>458.400</u>
Totaal lasten	<u>6.503.872</u>	<u>5.958.250</u>	<u>6.081.943</u>
Saldo baten en lasten	<u>208.364-</u>	<u>62.393-</u>	<u>49.273-</u>
Netto resultaat	<u>208.364-</u>	<u>62.393-</u>	<u>49.273-</u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	208.364-	49.273-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	107.417	132.357
- Mutaties voorzieningen	63.928	81.298
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	22.093-	341.257-
- Kortlopende schulden	<u>150.615</u>	<u>183.929</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>91.503</u>	<u>7.055</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	91.503	7.055
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	79.153-	79.001-
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>-</u>	<u>1.025</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>79.153-</u>	<u>77.976-</u>
Mutatie liquide middelen	12.350	70.921-
Beginstand liquide middelen	37.902	108.822
Mutatie liquide middelen	<u>12.350</u>	<u>70.921-</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>50.251</u></u>	<u><u>37.901</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Groningse Schoolvereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 7% en 20% van de aanschafwaarde
- ICT 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 13% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discountpercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalitatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 87,6% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2020

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020				Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020
				Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	91.339	26.096-	65.243	-	-	4.570-	-	91.339	30.666-	60.673
1.2.2 Inventaris en apparatuur	947.063	684.470-	262.593	49.833	0-	68.092-	0	996.896	752.562-	244.334
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	342.871	192.102-	150.769	27.466	0	34.756-	0-	370.337	226.857-	143.480
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalinge n	-	-	-	1.854	-	-	-	1.854	-	1.854
Materiële vaste activa	1.381.273	902.668-	478.605	79.153	0	107.417-	0-	1.460.426	1.010.086-	450.340

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, technisch inventaris en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2020	31 december 2019
1.5.1	79.885	131.825
1.5.2	220.580	194.908
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.		
1.5.3	1.452.222	1.682.222
1.5.6	218.888	-
	<i>Vervangingsfonds</i>	28.743
	<i>Overige overlopende activa</i>	57.399
1.5.8	145.615	86.142
Totaal Vorderingen	2.117.190	2.095.097

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2020	31 december 2019
1.7.2	50.252	37.902
	50.252	37.902

2.1 Eigen vermogen

	Mutaties 2020			
	Boekwaarde per 31 december 2019	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2020
2.1.1	1.323.966	208.364-	-	1.115.602
2.1.2	321.740	-	-	321.740
	1.645.706	208.364-	-	1.437.342

Toelichting Bestemmingsreserve publiek: Er is een bestemmingsreserve publiek welke is ingesteld voor versterking van het onderwijs. De specifieke bestemming voor deze reserve is de dekking van de kosten die gerelateerd zijn aan het versterken van het onderwijs aan de de Groningse schoolvereniging.

	Mutaties 2020			
	Boekwaarde per 31 december 2019	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2020
Overige reserve	321.740	-	-	321.740
	321.740	-	-	321.740

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2020						
		Boekwaarde per 31 december 2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	46.236	692	11.764-	-	35.164	2.526	32.638
	<i>Jubilea</i>	46.236	692	11.764-	-	35.164	2.526	32.638
2.2.3	Overige voorzieningen	230.820	75.000	-	-	305.820	147.915	157.905
	<i>Onderhoud</i>	230.820	75.000	-	-	305.820	147.915	157.905
		277.056	75.692	11.764-	-	340.984	150.441	190.543

Het gebouw aan de Hora Siccamasingel zal circa 5 jaar in gebruik zijn. Hiervoor is dan ook een onderhoudsplanning van 5 jaar opgesteld, de voorziening is hierop opgemaakt. Voor de andere panden is de onderhoudsvoorziening vastgesteld op een onderhoudsplanning van 10 jaar. Momenteel worden gespreken gevoerd omtrent huisvesting met de gemeente.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2020	31 december 2019
2.4.3	Crediteuren	98.659	62.257
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	215.093	173.742
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	30.339	28.560
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	245.432	202.302
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	72.063	68.083
2.4.9	Overige kortlopende schulden	4.933	16.035
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	0-	-
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	176.279	165.439
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	138.016	57.527
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	104.074	117.197
2.4.10	Totaal overlopende passiva	418.369	340.164
Totaal kortlopende schulden		839.456	688.841

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is m.i.v. 01-11-2019 een kopieercontract afgesloten met Prokan voor een jaarbedrag van ca. €18.000,-. Het contract loopt tot 1-5-2025

Er is een contract met Engie voor de levering van gas en elektriciteit voor een jaarbedrag van ca. €60.000,-. Het contract loopt tot 31-5-2021.

Er is m.i.v. 1-10-2018 een contract met Asito voor schoonmaak voor een jaarbedrag van va. € 15.000,-. Het contract loopt tot 30-09-2021.

Per 1-11-2020 is er een huur contract afgesloten met Stichting Carmelcollege voor de huur van lokaal ruimte bij het Maartenscolle. De overeenkomst eindigt 31-12-2021. De kosten bedragen € 84.000,- per jaar.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2020	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof			20.596	20.596	X	
Subsidie vervolgpilot tweetalig primair onderwijs			10.000	10.000	X	-
			<u>30.596</u>	<u>30.596</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Te verrekenen 31-12-20
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Stand ultimo 2020
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	4.312.279	3.942.522	4.163.627
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	201.003	263.597	180.449
Totaal rijksbijdragen via OCW	4.513.282	4.206.119	4.344.076
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	249.096	210.000	233.925
Totaal rijksbijdragen	4.762.377	4.416.119	4.578.001

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	17.012	6.000	18.640
	17.012	6.000	18.640

3.5 Overige baten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.5.1 Verhuur	40.166	-	35.067
3.5.2 Detachering personeel	101.691	99.930	101.640
3.5.5 Ouderbijdragen	-	38.808	-
3.5.6 Overig	1.374.262	1.335.000	1.299.322
	1.516.119	1.473.738	1.436.029

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	4.189.461	3.708.254	3.704.607
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	925.635	819.315	861.375
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	619.874	548.674	591.552
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	5.734.969	5.076.244	5.157.534
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	692	-	7.608
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	48.481	35.700	45.573
4.1.2.3 <i>Overig</i>	119.423	70.243	87.464
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	16.246	58.900	63.877
4.1.2 Overige personele lasten	184.841	164.843	204.522
4.1.3 Af: Uitkeringen	324.362-	191.165-	217.090-
	5.595.448	5.049.923	5.144.967

Realisatie 2020	Realisatie 2019
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)

75

73

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.2.2.1	4.570	4.570	4.570
4.2.2.2	68.092	69.837	95.428
4.2.2.4	34.756	36.772	32.360
	107.417	111.180	132.357
Boekresultaat desinvesteringen	-		1.025
	107.417	111.180	133.382

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.3.1	1.980	7.500	2.160
4.3.3	45.212	43.200	48.862
4.3.4	71.652	60.332	74.109
4.3.5	144.071	132.200	126.717
4.3.6	20.728	10.800	11.938
4.3.7	75.000	77.250	76.000
4.3.8	7.623	7.525	5.407
	366.265	338.807	345.194

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.4.1	193.799	185.920	192.593
4.4.2.1	3.769	5.541	4.950
4.4.2.2	99.690	119.000	96.973
4.4.2	103.460	124.541	101.923
4.4.4	137.483	147.880	163.885
	434.742	458.341	458.400

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	10.629	10.270
	Accountantslasten	10.629	10.270

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

A.1.7**Overzicht verbonden partijen****Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)**

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31 december 2020	Exploitatie-saldo 2020	Omzet 2020	Verklaring art.2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	Deelnemingspercenta ge	Code activiteit
Verenging Groningse Schoolvereniging	Vereniging	Groningen	95.194	74.853-	1.266.555	Ja	Ja	100%	1
			<u>95.194</u>	<u>74.853-</u>	<u>1.266.555</u>				

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Overblijven Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting vrienden van het Hoogbegaafdheidsonderwijs aan de Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting Vrienden van Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Groningse Schoolvereniging van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2020 een bezoldigingsmaximum van € 132.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>6</u>

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2020	T. J. Wiegman													
Functiegegevens	Algemeen Directeur													
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-31/12													
Omvang dienstverband in FTE	1													
Dienstbetrekking?	Ja													
Bezoldiging														
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	101.909													
Beloningen betaalbaar op termijn	17.771													
<i>Subtotaal</i>	<i>119.679</i>													
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	132.000													
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag														
Bezoldiging	119.679													
Bedrag van de overschrijding														
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan														
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling														
Gegevens 2019														
Aanvang en einde functievervulling 2019	1/1-31/12													
Omvang dienstverband 2019 in FTE	1													
Dienstbetrekking?	Ja													
Bezoldiging														
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	94.484													
Beloningen betaalbaar op termijn	17.117													
<i>Subtotaal</i>	<i>111.600</i>													
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	127.000													
Totaal bezoldiging 2019	111.600													

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie													
M. Sibon	Voorzitter													
G. Buitinck	Vice-Voorzitter													
M. Stam	Lid													
L.F. Zijp	Secretaris, Penningmeester (vanaf 4-5-2020)													
J.E. Eleveld	Lid (tot 6-11-2020)													
J.A.M. Kamps	Penningmeester (tot 4-5-2020)													
S.A. Kunst	Lid (tot 1-6-2020)													
S. Beugelsdijk	Lid (vanaf 23-9-2020)													
P.M. Broekema	Lid (vanaf 23-9-2020)													

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 208.364- wordt onttrokken aan de algemene reserve

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

- T.J. Wiegman

Toeziçhouder:

- M. Sibon

- L.F. Zijp

- S. Beugelsdijk

- P.M. Broekema

- M.A. Stam

- G.J.M. Buitinck

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41053
Naam instelling	Stichting Groningse Schoolvereniging
KvK-nummer	807335848
Statutaire zetel	Gemeente Groningen
Adres	Sweelincklaan 4
Postadres	
Postcode	9744JV
Plaats	Groningen
Telefoon	050-5270818
E-mailadres	info@g-s-v.nl
Website	www.g-s-v.nl
Contactpersoon	de heer T. Wiegman
Telefoon	050-5270818
E-mailadres	t.wiegman@g-s-v.nl

BRIN-nummers 07WT GSV Algemeen

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de algemene ledenvergadering van Groningse Schoolvereniging

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Groningse Schoolvereniging te Groningen gecontroleerd. De jaarrekening omvat de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening van de Groningse Schoolvereniging. In de geconsolideerde jaarrekening is tevens de enkelvoudige jaarrekening 2020 betrokken van Stichting Groningse Schoolvereniging.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Groningse Schoolvereniging op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2020;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Groningse Schoolvereniging zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directie en het bestuur voor de jaarrekening

De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directie is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020.

In dit kader is de directie tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:


- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Assen, 29 juni 2021
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 E.J.S.

 Digitaal ondertekend door Ernst Jan Schollaardt

drs. E.J. Schollaardt RA