



2022

STATUTENWIJZIGING STICHTING GRONINGSE SCHOOLVERENIGING

51574.an
15112022

Heden, **vijftien november tweeduizend tweeëntwintig**, verscheen voor mij, —
mr. Ariën Joan Nielsen, notaris met plaats van vestiging de gemeente _____
Groningen: _____

- de heer Sjoerd Beugelsdijk, wonende te _____ CA Groningen, _____
_____ negentienhonderd zesenzeventig, _____
_____ paspoortnummer _____
_____ op eenentwintig november tweeduizend zeventien _____

ten deze handelende in zijn hoedanigheid van voorzitter van de stichting: **Stichting Groningse Schoolvereniging**, statutair gevestigd in de gemeente Groningen, —
bezoekadres: Sweelincklaan 4 te 9722 JV Groningen en te dezer zake handelend als
gevolmachtigde van het bestuur als bedoeld in artikel 7 lid 4 van de statuten van —
de stichting, en als zodanig bevoegd om de stichting te dezer zake rechtsgeldig te —
vertegenwoordigen, welke stichting is ingeschreven in het handelsregister van de —
Kamer van Koophandel onder KvK-nummer: 02064842. _____

VERKLARINGEN VOORAF

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde vooraf: _____

- A. De stichting werd opgericht bij akte op veertien december negentienhonderd —
achtennegentig, verleden voor mr. H. van Hoogdalem, destijds notaris te _____
Groningen. _____
- B. De statuten van de stichting voor het laatst gewijzigd bij akte op twintig _____
september tweeduizend zestien voor mij, notaris, verleden. _____
- C. Het bestuur van de stichting heeft in de vergadering, die op een november _____
tweeduizend tweeëntwintig te Groningen is gehouden, met inachtneming van —
het bepaalde in artikel 14 van de statuten van stichting besloten tot algehele —
wijziging en opnieuw vaststelling van de statuten van de stichting, van welk _____
besluit blijkt uit een aan deze akte te hechten kopie. _____
- D. Van de toestemming van de vereniging: Groningse Schoolvereniging tot het —
wijzigen van de statuten van de stichting, op grond van het bepaalde in artikel
16 van de statuten van de stichting, blijkt uit een besluit van de algemene —



ledenvergadering van voormelde vereniging, gehouden te Groningen op _____
tweeëntwintig juni tweeduizend tweeëntwintig, van welk besluit een exemplaar
van de notulen aan deze akte zal worden gehecht. _____

STATUTENWIJZIGING

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van het besluit tot -
statutenwijziging dat de statuten van de stichting met ingang van vandaag zullen -
luiden als volgt: _____

"Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- a. **Bestuur:** het Bestuur van de Stichting zijnde het orgaan dat belast is -
met de algemene en dagelijkse leiding over de Stichting en de door -
Stichting in stand gehouden School; _____
- b. **Bestuursreglement:** het reglement waarin het Bestuur de diverse -
interne aangelegenheden, daaronder begrepen de vergaderwijze, -
overige werkwijze en de wijze waarop de door haar te nemen besluiten
tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van -
taken, nader worden uitgewerkt en geregeld. _____
- c. **Code:** de code goed bestuur als bedoeld in artikel 171 sub a van de -
Wet op het primair onderwijs, en in praktijk ingevuld via de actuele -
versie van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, dan wel een
daarvoor in de plaats komende code; _____
- d. **Managementstatuut:** het managementstatuut als bedoeld in artikel -
31 van de Wet op het primair onderwijs; _____
- e. **Jaarvergadering:** de wettelijk verplichte jaarlijkse vergadering tussen
het Bestuur en de Raad van Toezicht. Tijdens deze vergadering worden
onder andere het Jaarverslag en de begroting ter bespreking en -
goedkeuring behandeld. _____
- f. **Jaarverslag:** het wettelijk voorgeschreven document, bestaande uit -
de jaarrekening, de accountantscontrole, het bestuursverslag en de -
toelichting van de Raad van Toezicht, waarin het Bestuur een overzicht
inclusief de daarbij behorende toelichting geeft van de financiële en -
organisatorische ontwikkelingen van de Stichting en de door haar -
gedreven School over het afgelopen jaar en de verwachtingen voor het
komend jaar; _____
- g. **Medezeggenschapsraad:** de medezeggenschapsraad voor het -
primair onderwijs, die de bevoegdheden heeft als toegekend in de Wet
medezeggenschap op scholen, dan wel een daarvoor in de plaats -
komende wettelijke regeling; _____
- h. **Raad van Toezicht:** de Raad van Toezicht van de Stichting zijnde het
orgaan dat Intern toezicht houdt op het beleid van de dagelijkse of -
algemene leiding van de Stichting; _____
- i. **Reglement Raad van Toezicht** het reglement waarin de Raad van -
Toezicht de diverse interne aangelegenheden, daaronder begrepen de -
vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door haar te -
nemen besluiten (goedkeuringen) tot stand komen, alsmede de -
eventuele onderlinge verdeling van taken, nader worden uitgewerkt en



- geregeld. _____
- j. **School:** de onder de Stichting ressorterende school/scholen; _____
- k. **Schriftelijk:** per post, per e-mail of via enig ander gangbaar _____
elektronisch communicatiemiddel waarmee het mogelijk is een bericht
te verzenden en te ontvangen dat leesbaar en reproduceerbaar is, mits
de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden _____
vastgesteld, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld; _____
- l. **Stichting:** de Stichting Groningse Schoolvereniging; _____
- m. **VOG:** een door het bevoegd gezag afgegeven verklaring omtrent _____
gedrag; _____
- n. **VGSV:** de Oudervereniging GSV, ingeschreven in het handelsregister _____
van de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer: 40023193. _____
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar
een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de _____
meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. _____
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar
het mannelijk geslacht een verwijzing naar het vrouwelijk geslacht in en _____
omgekeerd. _____

HOOFDSTUK 2 _____

Naam en zetel _____

Artikel 2 _____

1. De Stichting is genaamd: **Stichting Groningse Schoolvereniging.** _____
2. De Stichting is gevestigd in de gemeente Groningen. _____
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel en Grondslag _____

Artikel 3 _____

1. De Stichting stelt zich ten doel het zonder winstoogmerk in stand houden _____
en bevorderen van algemeen primair onderwijs en andere vormen van _____
(primair) onderwijs op algemeen bijzondere grondslag binnen de gemeente
Groningen. _____
2. Het onderwijs gaat uit van erkenning en respectering van de _____
levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuiging van alle leerlingen, _____
ouders, voogden of verzorgers van leerlingen en van docenten, opdat de _____
leerling op grondslag van eigen overtuiging en verdraagzaamheid jegens _____
die van anderen, binnen de samenleving kan functioneren en tot volle _____
ontplooiing kan komen. _____
3. Naast goed onderwijs richt de Stichting zich op andere activiteiten die een _____
brede (sociaal) maatschappelijke en culturele oriëntatie van de leerlingen _____
bevordert en worden de leerlingen in hun ontwikkelingsproces zorgvuldig _____
begeleid. _____

Middelen _____

Artikel 4 _____

- De Stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door: _____
- a. het stichten en in stand houden van een of meer scholen voor alle vormen
van onderwijs op algemeen bijzondere grondslag, een en ander met _____
inachtneming van de geldende wettelijke bepalingen; _____
 - b. het geven van deze vormen van onderwijs aan kinderen, ongeacht hun _____
gezindte, met dien verstand dat dit onderwijs uitgaat van de _____
gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke _____



- stromingen; _____
- c. het samenwerken met andere stichtingen, verenigingen en/of _____ publiekrechtelijke lichamen en/of organisaties die een eenzelfde of _____ aanverwant doel nastreven; _____
 - d. het ontwikkelen van activiteiten ten behoeve van de doelstelling van de _____ Stichting; _____
 - e. zich aan te sluiten bij de voor de Stichting relevante onderwijsorganisaties;
 - f. het benutten van alle andere wettige middelen, die ter bereiking van het _____ doel dienstig zijn. _____

Vermogen _____

Artikel 5 _____

1. De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit subsidies, vergoedingen, _____ donaties, schenkingen, erfstelling, legaten, toevallige baten en andere _____ wettige inkomsten. _____
2. Erfstellingen mogen niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

HOOFDSTUK 3 _____

Organen _____

Artikel 6 _____

De Stichting kent als organen: _____

- a. het Bestuur; _____
- b. de Raad van Toezicht; _____
- c. Medezeggenschapsraad. _____

Bestuur; samenstelling en benoeming _____

Artikel 7 _____

1. Het Bestuur bestaat uit één of meer natuurlijke personen. Het aantal leden van het Bestuur wordt door de Raad van Toezicht vastgesteld. Alle leden van het Bestuur worden benoemd door de Raad van Toezicht, na verkregen advies van de Medezeggenschapsraad en voorts met inachtneming van het bepaalde in lid 4 en lid 5. Ieder lid van het Bestuur dient het doel en de _____ grondslag van de Stichting te onderschrijven. _____
2. Voor een besluit tot benoeming is een twee derde (2/3^{de}) meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle _____ leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn, zal met een minimum van vijf (5) dagen binnen _____ veertien (14) dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede _____ vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering _____ aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden met een meerderheid van _____ ten minste twee derde (2/3^{de}) van de geldig uitgebrachte stemmen _____ besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen. _____
3. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de Raad van Toezicht, _____ vast te stellen werving- en selectieprocedure en op basis van een vooraf _____ openbaar gemaakte algemene profielschets, alsmede in geval van een _____ meerhoofdig Bestuur, een profielschets per zetel. De profielschets(en) _____ bevat(ten) de deskundigheden waarover de leden van het Bestuur dienen _____ te beschikken. Bij het ontstaan van een vacature gaat de Raad van _____ Toezicht na of de algemene profielschets dan wel de individuele _____ profielschets voor de betreffende zetel nadere uitwerking en/of aanpassing _____



- behoeft. De Medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen ter zake de profielschets(en). De definitieve profielschets(en) worden ter kennisgeving met de Algemene Ledenvergadering van de VGSV gedeeld.
4. De procedure voor de benoeming van de leden van het Bestuur kan, met inachtneming van de relevante wettelijke bepalingen en daaruit voortvloeiende rechten voor de Medezeggenschapsraad, worden geregeld in het Bestuursreglement.
 5. Indien er sprake is van een meerhoofdig Bestuur, is ieder lid van het Bestuur onafhankelijk ten opzichte van de overige leden van het Bestuur, de Raad van Toezicht en van de (deel)belangen van de Stichting.
 6. Tot lid van het Bestuur kan niet worden benoemd een persoon die:
 - a. lid is van de Raad van Toezicht of de afgelopen vier (4) jaar lid is geweest van de Raad van Toezicht;
 - b. tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervult bij een andere onderwijsorganisatie binnen dezelfde onderwijssector als de Stichting;
 - c. tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervult bij een onderwijsorganisatie in een aanpalende onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied;
 - d. doordat hij een functie elders vervult en/of doordat hij zich in een situatie bevindt waardoor er belangenverstremming kan optreden;
 - e. tegelijkertijd lid is van de Medezeggenschapsraad;
 - f. geen VOG kan overleggen of als gevolg van een strafrechtelijke veroordeling niet langer beschikt over een actuele VOG;
 - g. niet voldoet aan de kwaliteitseisen zoals gesteld in de op de Stichting toepasselijke wet- en regelgeving en/of de Code;
 - h. niet schriftelijk verklaart het doel en de grondslag van de Stichting te onderschrijven en geen positieve bijdrage willen leveren aan de verwezenlijking van de doelstelling.
 7. Indien er sprake is van een meerhoofdig Bestuur, kan het Bestuur onderling vaststellen welk lid van het Bestuur met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. De onderlinge taakverdeling wordt door de Raad van Toezicht goedgekeurd. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van het Bestuur onverlet. De Raad van Toezicht bepaalt tevens wie de voorzitter van het Bestuur is.
 8. Een lid van het Bestuur wordt benoemd voor de duur van een arbeidsovereenkomst of voor een andere door de Raad van Toezicht te bepalen periode.
 9. De vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van leden van het Bestuur geschiedt door de Raad van Toezicht. Bij de vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden wordt aangesloten bij in de sector geldende regelingen en normen rondom bezoldiging van onderwijsbestuurders. Jaarlijks wordt door de Raad van Toezicht in de Jaarverslag (onderdeel jaarrekening) verantwoord welke bedragen zijn toegekend aan leden van het Bestuur.
 10. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
 11. Een lid van het Bestuur vervult geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de Stichting. Voor het aanvaarden van een betaalde of



onbetaalde nevenfunctie door een lid van het Bestuur wordt voorafgaand – goedkeuring gevraagd aan de Raad van Toezicht. De criteria die dienen als basis voor de Raad van Toezicht voor het verlenen of onthouden van – goedkeuring aan de aanvaarding van een nevenfunctie worden vastgelegd in het Bestuursreglement. In het Jaarverslag (onderdeel bestuursverslag) – worden alle nevenfuncties van de leden van het Bestuur vermeld. –

Bestuur; schorsing en ontslag, defungeren, belet en ontstentenis – **Artikel 8 –**

1. De Raad van Toezicht schorst en ontslaat leden van het Bestuur. Een – besluit tot ontslag wordt slechts genomen na verkregen advies van de – Medezeggenschapsraad. Eveneens zal de Algemene Ledenvergadering van de VGSV ter kennisgeving over het voornemen tot ontslag worden – geïnformeerd. Een lid van het Bestuur kan worden geschorst en/of – ontslagen wegens het niet langer voldoen aan de in de profielschets – opgenomen kwaliteitseisen, taakverwaarlozing of andere gewichtige – redenen. –
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een twee derde (2/3^{de}) – meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een – vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of – vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de – Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal met een – minimum van vijf (5) dagen binnen veertien (14) dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, – waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde – aantal leden met een meerderheid van ten minste twee derde (2/3^{de}) van – de geldig uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel – kunnen worden genomen. –
3. Indien een lid van het Bestuur is geschorst, dient de Raad van Toezicht – binnen drie (3) maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot – ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke – van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. –
4. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden – genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor – drie (3) maanden, ingaande op de dag waarop de Raad van Toezicht het – besluit tot verlenging heeft genomen. –
5. Het lid van het Bestuur dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld – zich in de vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en zich – daarbij door een raadsman te laten bijstaan. –
6. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van het – Bestuur over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is – geboden om te worden gehoord. –
7. Een lid van het Bestuur defungeert voorts: –
 - a. door zijn vrijwillig aftreden; –
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling – wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke – personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt – verklaard; –
 - c. indien hij onder curatele komt te staan dan wel op enige andere wijze – het vrije beheer over zijn vermogen verliest; –



- d. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, _____ behoudens zijn eventuele herbenoeming; _____
 - e. door de beëindiging van zijn arbeidsovereenkomst met de Stichting; _____
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - g. door zijn overlijden; _____
 - h. door de beëindiging van zijn bestuursfunctie bij de VGSV; _____
 - i. door het ontstaan van een in artikel 7 lid 6 beschreven situatie. _____
8. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van het Bestuur — bij een meerhoofdig Bestuur, berust het bestuur tijdelijk bij de _____ overblijvende leden of het overblijvende lid van het Bestuur. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van het Bestuur berust het bestuur — tijdelijk bij één of meer door de Raad van Toezicht aan te stellen personen, onverminderd de verplichting voor de Raad van Toezicht zo spoedig _____ mogelijk in het Bestuur te voorzien. Indien de waarnemer lid is van de Raad van Toezicht, treedt hij terstond af voor de periode dat hij _____ waarneemt. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de — omstandigheid dat het bestuurslid gedurende een periode van meer dan — éérentwintig (21) dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. —

Bestuur; taken en bevoegdheden

Artikel 9

1. Het Bestuur is integraal verantwoordelijk voor het besturen van de _____ Stichting en de door de Stichting in standgehouden School, onder toezicht — van de Raad van Toezicht. Ingeval van een meerhoofdig Bestuur zijn de — afzonderlijke leden gezamenlijk en ieder voor zich verantwoording _____ verschuldigd aan de Raad van Toezicht voor het door haar gevoerde beleid.
2. Aan het Bestuur komen in de Stichting alle taken en bevoegdheden toe die tot het bevoegd gezag behoren en voorts al die taken en bevoegdheden die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen dan — wel op basis van deze statuten aan goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn onderworpen. _____
3. Bij de vervulling van zijn taak richt het Bestuur zich naar het doel, de _____ grondslag en het belang van de Stichting, het belang van de School, de — leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders, het — belang van de onderwijsorganisatie en naar het belang van de samenleving en weegt deze verschillende belangen af. _____

Bestuur; informatievoorziening

Artikel 10

1. Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht periodiek en tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de Raad — van Toezicht. Het Bestuur brengt aan de Raad van Toezicht periodiek _____ verslag uit. De informatievoorziening omvat in elk geval _____ kwartaalrapportages omtrent spoedeisende kwesties en zich voordoende — problemen, financiële en personele kengetallen, beleidsvoornemens en — voorgang van externe samenwerking en voor het onderwijs en de School — van belang zijn de ontwikkelingen. De precieze wijze waarop dit geschiedt — zal in het Bestuursreglement nader worden uitgewerkt. _____
2. Tevens verstrekt het Bestuur de Raad van Toezicht gevraagd en _____ ongevraagd alle overige informatie omtrent alle onderwerpen de Stichting — betreffende die voor een goed functioneren van de Raad van Toezicht naar



het oordeel van de Raad van Toezicht nodig of dienstig zijn. De Raad van Toezicht kan ter zake nadere regels stellen. _____

Bestuur; vereiste goedkeuringen Raad van Toezicht _____

Artikel 11 _____

1. Het Bestuur is slechts met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Bij de besluitvorming casu quo de goedkeuring bedoeld in de eerste volzin van dit lid, neemt het Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht de in de _____ onderwijswetgeving ter zake opgenomen bepalingen in acht. _____
2. Het Bestuur behoeft voorts de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor de navolgende bestuursbesluiten: _____
 - a. het vaststellen van het (strategisch)beleidsplan en de (meerjaren)begroting; _____
 - b. de vaststelling van de begroting; _____
 - c. het aangaan van geldleningen dan wel andere (financiële) verplichtingen; _____
 - d. het doen van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de goedgekeurde begroting en waarvan het belang een bedrag van vijftigduizend euro (€ 50.000,-) te boven gaat; _____
 - e. het aangaan, wijzigen en verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting en/of de met haar in een groep verbonden rechtspersonen; _____
 - f. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het Bestuur daartoe bevoegd is; _____
 - g. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden; _____
 - h. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst; _____
 - i. het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie; _____
 - j. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling; _____
 - k. het vaststellen en wijzigen van het Bestuursreglement, het Managementstatuut, reglement (gemeenschappelijke) medezeggenschap en klokkenluiderregeling alsmede eventuele andere reglementen; _____
 - l. onderwerpen waarover een (potentieel) tegenstrijdig belang dan wel een verstrengeling van belangen bestaat ten aanzien van één of meer leden van het Bestuur; _____
 - m. het stichten, alsmede (het aanvaarden van) een (bestuurs)overdracht, samenvoeging of splitsing van een school; _____
 - n. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de Stichting, _____



- waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo; _____
- o. het aangaan van een juridische fusie of juridische splitsing van de _____
Stichting dan wel het wijzigen van de rechtsvorm van de Stichting. _____
3. Op het ontbreken van voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht
in de in lid 1 en lid 2 bedoelde gevallen kan door of tegen derden beroep —
worden gedaan. _____
4. De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan in lid 1 en lid 2
van dit artikel genoemd aan haar goedkeuring te onderwerpen. Deze _____
andere besluiten dienen duidelijk te worden vooraf gemotiveerd _____
omschreven en schriftelijk aan het Bestuur te worden medegedeeld. _____
5. Het Bestuur kan besluiten een of meer (externe) adviseurs te raadplegen. _____

Bestuur; vergadering en besluitvorming _____

Artikel 12 _____

1. Het Bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast. In de vergaderingen van _____
het Bestuur heeft ieder lid één stem. Tenzij anders blijkt uit deze statuten,
worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig _____
uitgebrachte stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet _____
uitgebrachte stem. Indien de stemmen staken, komt geen besluit tot _____
stand. _____
2. Een lid van het Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en de _____
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang _____
heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daaraan _____
verbonden organisatie. Het besluit wordt schriftelijk genomen door de _____
overige leden van het Bestuur, onder schriftelijke vastlegging van de _____
overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. Wanneer als gevolg
van het vorenstaande geen besluit kan worden genomen omdat het alle _____
leden van het Bestuur betreft, neemt de Raad van Toezicht het besluit. _____
3. Het Bestuur zal met inachtneming van deze statuten, een _____
Bestuursreglement opstellen waarin aangelegenheden hen intern _____
betreffende, daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en _____
de wijze waarop de door haar te nemen besluiten tot stand komen, _____
alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader kunnen _____
worden geregeld. _____

Bestuur; vertegenwoordiging _____

Artikel 13 _____

1. Uitgezonderd het in lid 3 bepaalde, wordt de Stichting in en buiten rechte —
vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover er sprake is van een _____
meerhoofdig Bestuur wordt de Stichting vertegenwoordigd door twee leden
van het Bestuur. _____
2. Krachtens besluit van het Bestuur kan aan één of meer leden van het _____
Bestuur of andere functionarissen binnen de Stichting een volmacht worden
verleend om de Stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde _____
vertegenwoordigt de Stichting met inachtneming van de grenzen van zijn —
volmacht. Indien en voor zover sprake is van een doorlopende machtiging,
wordt deze nader geregeld in het Managementstatuut. _____
3. De Raad van Toezicht vertegenwoordigt de Stichting wordt in gevallen _____
waarin er naar het oordeel van de Raad van Toezicht sprake is van een —
tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van het Bestuur en —
de Stichting vertegenwoordigd door ten minste twee leden van de Raad _____



van Toezicht. Ingeval van twijfel, zal het Bestuur de Raad van Toezicht —
hierover consulteren. _____

HOOFDSTUK 4

Raad van Toezicht; samenstelling en bezoldiging

Artikel 14

1. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal leden van ten minste vijf (5) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke —
personen. _____
2. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden desgewenst een vicevoorzitter aan. De Raad van Toezicht kan onderling vaststellen welk lid van de Raad van Toezicht —
met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige _____
taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van de Raad van Toezicht onverlet. _____
3. De samenstelling van de Raad van Toezicht is dusdanig dat de leden ten —
opzichte van elkaar, de leden van het Bestuur en welk deelbelang van de —
Stichting ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Het functioneren —
van een lid van de Raad van Toezicht wordt gekenmerkt door integriteit en
een onafhankelijke opstelling in relatie tot het functioneren van de _____
Stichting en door haar gedreven School. _____
4. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures —
behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden. _____
5. De leden van de Raad van Toezicht, kunnen een bezoldiging voor hun —
werkzaamheden ontvangen. Bij de vaststelling van de bezoldiging en _____
overige onkostenvergoedingen wordt aangesloten bij de geldende _____
regelingen en normen rondom bezoldiging van toezichthouders in het _____
primair onderwijs. Jaarlijks wordt door de Raad van Toezicht in het _____
Jaarverslag verantwoord welke bezoldiging en bijkomende _____
onkostenvergoedingen zijn toegekend aan de leden van de Raad van _____
Toezicht. _____

Raad van Toezicht; benoeming en zittingsperiode

Artikel 15

1. De leden van de Raad van Toezicht worden (her)benoemd door de Raad —
van Toezicht, met inachtneming van het hierna bepaalde: _____
 - a. De Medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een _____
bindende voordracht te doen voor één zetel in de Raad van Toezicht. —
Indien de Medezeggenschapsraad het recht van voordracht niet heeft —
uitgeoefend binnen drie (3) maanden na daartoe door de Raad van _____
Toezicht te zijn uitgenodigd, is de Raad van Toezicht vrij in de _____
vervulling van de vacature, doch slechts voor één zittingsperiode. _____
 - b. De voordrachten als hiervoor in dit artikel bepaald en de benoemingen
geschieden met inachtneming van een door de Raad van Toezicht vast
te stellen werving- en selectieprocedure. De Raad van Toezicht stelt —
een algemeen profiel op voor zijn samenstelling naar ten minste _____
deskundigheden, vaardigheden en diversiteit. Voor iedere vacature —
stelt de Raad van Toezicht een specifiek profiel op. Het Bestuur, de —
Medezeggenschapsraad worden in de gelegenheid gesteld advies uit te
brengen ter zake de profielschets(en). De definitieve profielschets(en)
worden ter kennisgeving met de Algemene Ledenvergadering van de —



- VGSV gedeeld. De profielschets(en) wordt/worden vooraf openbaar —
gemaakt. Ieder lid van de Raad van Toezicht dient het doel en de —
grondslag van de Stichting te onderschrijven. —
- c. Bij het ontstaan van een vacature wordt het algemeen profiel van de —
Raad van Toezicht als geheel bekeken en gaat de Raad van Toezicht na
of de algemene dan wel specifieke profielschets nadere uitwerking —
en/of aanpassing behoeft. De profielschets(en) wordt/worden —
vervolgens opnieuw vastgesteld. —
 - d. De benoeming van leden van de Raad van Toezicht vindt plaats met als
uitgangspunt dat de leden van de Raad van Toezicht van de Stichting —
tevens zitting zullen hebben in de Raad van Toezicht van de VGSV —
zodat er te allen tijde sprake is van een personele unie. —
2. Voor een besluit tot benoeming van een lid van de Raad van Toezicht is —
een meerderheid van ten minste twee derde ($2/3^{\text{de}}$) van de geldig —
uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering van de Raad van Toezicht
waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd
zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de Raad van Toezicht —
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien (14) dagen na het —
houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden —
bijeengeroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal leden
van de Raad van Toezicht aanwezig is, met een meerderheid van ten —
minste twee derde ($2/3^{\text{de}}$) van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten —
omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. —
3. Tot leden van de Raad van Toezicht kunnen niet worden benoemd een —
persoon die: —
- a. In dienst is bij de Stichting, dan wel direct of indirect tegen betaling —
betrokken is bij leveringen, aannemingen of diensten ten behoeve van
de Stichting; —
 - b. lid van het Bestuur is of de afgelopen vier (4) jaar lid is geweest van —
het Bestuur; —
 - c. de functie van bestuurder vervult bij een andere onderwijsorganisatie —
in dezelfde sector; —
 - d. de functie van bestuurder vervult bij een organisatie in een aanpalende
onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied; —
 - e. doordat hij een functie elders vervult en/of doordat hij zich in een —
situatie bevindt waardoor er belangenverstremming kan optreden; —
 - f. tegelijkertijd lid zijn van de Medezeggenschapsraad dan wel een —
andere commissie binnen de Stichting en/of de VGSV; —
 - g. geen VOG kunnen overleggen of als gevolg van een strafrechtelijke —
veroordeling niet langer beschikken over een actuele VOG; —
 - h. minderjarig dan wel onder curatele is gesteld; —
 - i. niet voldoet aan de kwaliteitseisen zoals gesteld in de voor de Stichting
toepasselijke wet- en regelgeving en/of de Code. —
4. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van
maximaal vier (4) jaar met inachtneming van het hierna in dit lid bepaalde.
Aftreden geschiedt na het eindigen van de benoemingsperiode en met in —
achtneming van een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster van —
aftreden. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de Raad van —
Toezicht neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature —



hij werd benoemd; tenzij door de Raad van Toezicht expliciet anders wordt bepaald.

5. Een volgens rooster aftredend lid van de Raad van Toezicht is onmiddellijk herbenoembaar voor een periode van maximaal vier (4) jaar, rekening houdende met de omstandigheid dat niemand langer dan acht (8) jaar aaneengesloten lid van de Raad van Toezicht kan zijn.
6. Leden van de Raad van Toezicht vervullen geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de Stichting. Een lid van de Raad van Toezicht meldt de aanvaarding van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie. In het Jaarverslag worden alle hoofd- en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht vermeld.

Raad van Toezicht; schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis

Artikel 16

1. Een lid van de Raad van Toezicht kan worden geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. Een lid van de Raad van Toezicht kan onder meer worden geschorst en ontslagen wegens:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden, zoals het ontstaan van een situatie als beschreven in artikel 15 lid 3 of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid van de Raad van Toezicht redelijkerwijs niet in het belang is van de Stichting.
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een meerderheid van ten minste twee derde ($2/3^{\text{de}}$) van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het lid van de Raad van Toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is, dat lid wordt niet in de besluitvorming betrokken.
3. Indien het in de vorige volzin genoemde quorum niet behaald is, zal binnen veertien (14) dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig is, met twee derde ($2/3^{\text{de}}$) meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. Dit met uitzondering van het lid van de Raad van Toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is, dat lid wordt niet in de besluitvorming betrokken.
4. Indien een lid van de Raad van Toezicht is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie (3) maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het betreffende lid van de Raad van Toezicht dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
5. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts éénmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de Raad van Toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen.
6. Het betrokken lid van de Raad van Toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door een raadsman. Het besluit tot (voorstel tot) ontslag wordt niet eerder genomen



- dan nadat het betrokken lid van de Raad van Toezicht in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
7. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert voorts:
 - a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard;
 - c. indien hij onder curatele komt te staan dan wel op enige andere wijze het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - d. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn overlijden;
 - g. door de beëindiging van zijn functie als toezichthouder bij de VGSV;
 8. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de voltallige taken van de Raad van Toezicht waar. Een niet voltallige Raad van Toezicht blijft volledig bevoegd.
 9. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht en het niet binnen zes (6) maanden door de Raad van Toezicht benoemen van nieuwe leden van de Raad van Toezicht, geschiedt de benoeming door de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting statutair is gevestigd op verzoek van de meest gereede belanghebbende. Gaat de rechtbank hier niet toe over, dan kan door het meest gereede afgetreden lid van de Raad van Toezicht, op verzoek van het Bestuur, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een nieuw lid van de Raad van Toezicht worden benoemd, die op zijn beurt voorziet in de benoeming van de overige leden van de Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht; taken en bevoegdheden

Artikel 17

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting en de door de Stichting in stand gehouden School een en ander zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs, de Code en/of andere van toepassing zijnde wet en regelgeving.
2. De Raad van Toezicht staat het Bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord. De Raad van Toezicht kan het Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.
3. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het doel, de grondslag en het belang van de Stichting, het belang van de School, de leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders, het belang van de onderwijsorganisatie en naar het belang van de samenleving en weegt deze verschillende belangen af.
4. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn zodanig dat de Raad van Toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Onverminderd het overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde, is de Raad van Toezicht is belast met:
 - a. het goedkeuren van de besluiten van het Bestuur zoals voorzien in



- artikel 11 van deze statuten; _____
- b. het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling – van de Stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten – en het belang van de samenleving; _____
 - c. het houden van toezicht op het functioneren van het Bestuur en het – toezien op de naleving door het Bestuur van de wettelijke – verplichtingen, de Code en eventuele afwijkingen van die Code; _____
 - d. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen; _____
 - e. het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van het Bestuur; _____
 - f. het periodieke evalueren van het functioneren van het Bestuur en – indien het een meerhoofdig Bestuur betreft de individuele – bestuursleden; _____
 - g. het aanwijzen van een (register)accountant; _____
 - h. het vaststellen van het Jaarverslag (inclusief jaarrekening) met – inachtneming van het hierna in hoofdstuk 5 bepaalde. _____
5. De Raad van Toezicht legt verantwoording af over de uitvoering van de – taken en de uitoefening van de bevoegdheden als hiervoor genoemd, in het Jaarverslag (onderdeel toelichting en verantwoording Raad van Toezicht) – van de Stichting. _____
 6. Met in achtneming van de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met het – Bestuur en daartoe genomen besluit, heeft de Raad van Toezicht dan wel – door de Raad van Toezicht gemachtigde leden toegang tot alle bij de – Stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen en is daarbij bevoegd – inzage te nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de Stichting; de Raad van Toezicht kan zich daarbij – laten bijstaan door de accountant van de Stichting dan wel een door de – Raad van Toezicht aan te wijzen deskundige aan wie volledige inzicht in de administratie van de Stichting moet worden verleend. _____
 7. De Raad van Toezicht kan voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak zich doen bijstaan door één of meer deskundigen. _____
 8. De Raad van Toezicht vergadert ten minste twee (2) maal per jaar met de Medezeggenschapsraad. _____
 9. De Raad van Toezicht kan besluiten een of meer adviseurs van de Raad – van Toezicht te raadplegen. _____

Raad van Toezicht; vergadering en besluitvorming _____

Artikel 18 _____

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste vier (4) maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de Raad van Toezicht – dit wenselijk acht(en) respectievelijk het Bestuur hiertoe een gemotiveerd – verzoek aan de voorzitter richt. _____
2. De oproeping tot de vergadering van de Raad van Toezicht geschiedt – schriftelijk aan ieder lid van de Raad van Toezicht en wordt verzonden door de Raad van Toezicht in opdracht van degene die het houden van de – vergadering heeft verlangd. _____
3. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en – de in de vergadering te behandelen onderwerpen. _____
4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf (5) dagen, de dag van –



- oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
5. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de Raad van Toezicht doen vertegenwoordigen.
 6. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht; bij zijn ontstentenis of afwezigheid voorziet de vergadering zelf in de leiding. De voorzitter wijst een notulist aan.
 7. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de Raad van Toezicht met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle leden van de Raad van Toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 8. In de vergaderingen van de Raad van Toezicht heeft ieder lid één stem. Tenzij anders blijkt uit deze statuten, worden besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem. Indien de stemmen staken, komt geen besluit tot stand.
 9. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daaraan verbonden organisatie. Het besluit wordt schriftelijk genomen door de overige leden van de Raad van Toezicht, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. Wanneer als gevolg van het vorenstaande geen besluit kan worden genomen omdat het alle leden van de Raad van Toezicht betreft, neemt de Raad van Toezicht het besluit met algemene stemmen, schriftelijk en gemotiveerd.
 10. De Raad van Toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de Raad van Toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de Raad van Toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de Raad van Toezicht deelnemen, mits dat lid van de Raad van Toezicht steeds alle andere leden van de Raad van Toezicht kan verstaan en door die andere leden van de Raad van Toezicht wordt verstaan.
 11. De Raad van Toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle leden van de Raad van Toezicht in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
 12. De leden van het Bestuur wonen de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij, tenzij de Raad van Toezicht aangeeft zonder het Bestuur te willen vergaderen. Onverlet het vorenstaande vergadert de Raad van



Toezicht ten minste twee maal per jaar buiten aanwezigheid van het Bestuur, te weten wanneer de Raad van Toezicht overlegt met de Medezeggenschapsraad wanneer de Raad van Toezicht het rapport van de accountant met hen bespreekt en wanneer de Raad van Toezicht het eigen functioneren en dat van het Bestuur evalueert.

13. Van het verhandelende in vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gemaakt, welke na vaststelling door de Raad van Toezicht zodra mogelijk door de voorzitter en een ander lid van de Raad van Toezicht worden ondertekend. In de notulen wordt tevens vermeld welke leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn geweest.
14. De Raad van Toezicht zal met inachtneming van deze statuten, het Reglement Raad van Toezicht opstellen waarin aangelegenheden hen intern betreffende, daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader kunnen worden geregeld.
15. Het Bestuur voorziet in een secretariaat voor de Raad van Toezicht.

HOOFDSTUK 5

Boekjaar jaarverslag en begroting

Artikel 1

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting afgesloten. Daaruit wordt door het Bestuur binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening opgemaakt bestaande uit ten minste een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar. Voorts stelt het Bestuur een bestuursverslag op.
3. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
4. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de accountant die door de Raad van Toezicht is benoemd. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het Bestuur en de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in de vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag gelijkelijk ter kennis van het Bestuur en de Raad van Toezicht.
5. In de Jaarvergadering, die jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt het Bestuur rekening en verantwoording af over het door haar gevoerde beleid over het verstreken boekjaar en legt zij het Jaarverslag bestaande uit de jaarrekening, het bestuursverslag, het accountantsrapport alsmede de toelichting daarop ter goedkeuring en vaststelling voor aan de Raad van Toezicht. Deze stukken worden na goedkeuring en vaststelling ondertekend door het Bestuur en de voorzitter van de Raad van Toezicht; ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
6. De Raad van Toezicht zal het Jaarverslag niet eerder goedkeuren en vaststellen dan dat zij heeft kunnen kennismaken van de bevindingen van de accountant en zij deze bevindingen met de Medezeggenschapsraad heeft kunnen bespreken.
7. Het Bestuur stelt jaarlijks een begroting op voor het komende boekjaar en



- legt deze voor het einde van het boekjaar ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht. Na goedkeuring van de Raad van Toezicht stelt het Bestuur de begroting vast, doch uiterlijk voor één januari.
8. Het goedgekeurde Jaarverslag en de vastgestelde begroting worden, op de eerst volgende Algemene ledenvergadering van de VGSV ter kennisgeving gedeeld en toegelicht.

Administratie

Artikel 20

1. Onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht is het Bestuur verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van al hetgeen verder de financiën van de Stichting betreft, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op een zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de Stichting kunnen worden gekend.
2. Het Bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening alsmede de in lid 1 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 3 bepaalde.
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met de juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartermijn beschikbaar zijn en binnen een redelijk termijn leesbaar kunnen worden gemaakt.

HOOFDSTUK 6

Commissies en reglementen

Artikel 21

1. Het Bestuur en de Raad van Toezicht kunnen al dan niet uit hun midden commissies instellen, die onder hun respectievelijke verantwoordelijkheid belast kunnen worden met aangelegenheden die respectievelijk tot de bevoegdheid van het Bestuur of de Raad van Toezicht behoren.
2. Het Bestuur en de Raad van Toezicht kunnen reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen. Deze reglementen mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten.

Medezeggenschap

Artikel 22

De Stichting draagt overeenkomstig de Wet primair onderwijs zorg voor een passende wijze van medezeggenschap en zal hiertoe voor elke school die onder haar gezag staat een Medezeggenschapsraad instellen en in stand houden.

Managementstatuut

Artikel 23

In het managementstatuut worden door het Bestuur de taken en verantwoordelijkheden vastgesteld, die door het Bestuur worden overgedragen aan het managementteam dan wel de betrokken directies van de onder de Stichting ressorterende School ten behoeve van de dagelijkse leiding van de School.

HOOFDSTUK 7

Statutenwijziging

Artikel 24

1. Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen na voorafgaande



- goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. Een besluit van de Raad van Toezicht tot het verlenen van voorafgaande goedkeuring kan slechts geschieden in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin tenminste drie/vierde ($3/4^{\text{de}}$) gedeelte van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig is en tenminste drie/vierde ($3/4^{\text{de}}$) gedeelte van de door de aanwezige leden van de Raad van Toezicht uitgebrachte geldige stemmen voor het voorstel tot wijziging worden uitgebracht.
 3. Is in een vergadering van de Raad van Toezicht, waarin het voorgenomen bestuursbesluit tot wijziging van de statuten wordt behandeld niet het vereiste aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig, dan wordt binnen dertig (30) dagen, doch niet binnen tien (10) dagen, een nieuwe vergadering gehouden, waarin ongeacht het aantal aanwezige leden van de Raad van Toezicht tot de voorafgaande goedkeuring wordt besloten mits tenminste drie/vierde ($3/4^{\text{de}}$) gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen voor het voorstel worden uitgebracht.
 4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten wordt neergelegd bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Fusie/splitsing/omzetting

Artikel 25

1. Het Bestuur is na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd een besluit te nemen over fusie of splitsing dan wel omzetting van de Stichting in een andere rechtsvorm.
2. Het bepaalde in artikel 24 is daarbij zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Ontbinding

Artikel 26

1. Het Bestuur is na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd de Stichting te ontbinden.
2. Het bepaalde in artikel 24 is daarbij zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld. Als de Stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het Bestuur daarvan opgave bij het handelsregister.
4. De boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting blijven gedurende zeven (7) jaren nadat de Stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring bij het bestuur van de VGSV ten zij in het besluit tot ontbinding een andere bewaarder is aangewezen. Binnen acht (8) dagen na het ingaan van de bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De Stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - Insolventie nadat de Stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens toestand van de boedel;
 - Een daartoe strekkende rechtelijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

**Vereffening****Artikel 27**

1. Het Bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de Stichting voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
Na het besluit tot ontbinding bevindt de Stichting zich in liquidatie.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen noodzakelijk is. In stukken en aankondiging die van de Stichting uitgaan, moet "in liquidatie" aan de naam van de Vereniging worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt na opheffing een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de Stichting. Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbrekend daarvan door de vereffenaar(s).
4. De Stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave bij het handelsregister.

Toestemming VGSV**Artikel 28**

Besluiten als bedoeld in de artikelen 24, 25 en 26 kunnen slechts worden genomen met voorafgaande toestemming van de Algemene Ledenvergadering van de VGSV. Op deze toestemming is eenzelfde procedure van overeenkomstige toepassing die VGSV hiervoor ingevolge haar eigen statuten hanteert.

Slotbepaling**Artikel 29**

1. Indien binnen de Stichting verschil van mening bestaat over de uitleg van enige bepaling van deze statuten, beslist de Raad van Toezicht.
2. In alle gevallen waarin noch door de statuten, noch door reglementen wordt voorzien, beslist het Bestuur."

SLOTBEPALING

De comparant is aan mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, vastgesteld.

WAARVAN AKTE IN MINUUT.

Gedaan en verleden te Groningen op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

