

Schoolplan 2023-2027

Groningse Schoolvereniging Groningen



Groningse Schoolvereniging
regionale *tweetalige* basisschool met *internationale* &
hoogbegaafden afdeling

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Bijlagen	5
2 Strategisch beleid	6
2.1 Strategisch beleid Stichting GSV	6
3 Schoolbeschrijving	7
3.1 Schoolgegevens GSV	7
3.2 Kenmerken van het personeel	7
3.3 Kenmerken van de leerlingen	8
3.4 Kenmerken van de ouders	9
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
3.6 Risico's	9
3.7 Landelijke ontwikkelingen	10
3.8 Tweetalig Primair onderwijs (TPO)	10
3.9 Internationaal Onderwijs (IPS)	11
3.10 Hoogbegaafden onderwijs (HB))	11
4 Onderwijskundig beleid	13
4.1 De missie van de school	13
4.2 Onze parels	13
4.3 Onze grote verbeterdoelen	14
4.4 Onze visie op leren	15
4.5 Onze visie op de 21st century skills	15
4.6 Levensbeschouwelijke identiteit	15
4.7 Burgerschap en Diversiteit	16
4.8 Leerstofaanbod	16
4.9 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	17
4.10 Taalleesonderwijs	18
4.11 Rekenen en wiskunde	19
4.12 Wereldoriëntatie	19
4.13 Kunstzinnige vorming	19
4.14 Bewegingsonderwijs	20
4.15 ICT, Wetenschap en Technologie	20
4.16 Digitale geletterdheid	21
4.17 Engels- vreemde talenonderwijs	21
4.18 Les- en leertijd	21
4.19 Pedagogisch handelen	22
4.20 Didactisch handelen	22
4.21 Klassenmanagement	23
4.22 Zorg en begeleiding	23
4.23 Extra ondersteuning	24
4.24 Talentontwikkeling	24
4.25 Bijdragen aan gelijke kansen	24
4.26 Passend onderwijs	25
4.27 Ononderbroken ontwikkeling	25

4.28 Opbrengstgericht werken	26
4.29 Resultaten	26
4.30 Toetsing en afsluiting	26
4.31 Professionele Cultuur	27
4.32 ICT	28
5 Personeelsbeleid	29
5.1 Integraal Personeelsbeleid	29
5.2 Organisatorische doelen	29
5.3 Schoolleiding	30
5.4 Professionele cultuur	30
5.5 Werving en selectie	30
5.6 Introductie en begeleiding	31
5.7 Taakbeleid	31
5.8 Collegiale consultatie	31
5.9 Klassenbezoek	31
5.10 Persoonlijke ontwikkelplannen	32
5.11 Bekwaamheidsdossier	32
5.12 Gesprekkencyclus	32
5.13 Professionalisering	33
5.14 Verzuimbeleid	33
5.15 Mobiliteitsbeleid	34
6 Organisatiebeleid	36
6.1 Organisatiestructuur	36
6.2 Groeperingsvormen	37
6.3 Schoolklimaat	37
6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	37
6.5 Arbobeleid	38
6.6 Interne communicatie	39
6.7 Contacten met ouders	39
6.8 Overgang PO-VO	39
6.9 Privacybeleid	40
6.10 Voor- en vroegschoolse educatie	40
6.11 Tussenschoolse opvang	40
7 Kwaliteitsbeleid	42
7.1 Kwaliteitszorg	42
7.2 Kwaliteitscultuur	42
7.3 Professioneel statuut	42
7.4 Verantwoording en dialoog	42
7.5 Het meten van de basiskwaliteit	43
7.6 Het meten van de stelselkwaliteit	44
7.7 Wet- en regelgeving	44
7.8 Inspectiebezoeken	44
7.9 Tevredenheidsspeilingen	44
7.10 Kwaliteitsmeting eigen onderwijsbeleid	45
8 Financieel beleid	46
8.1 Uitgangspunten	46
8.2 Algemeen	46
8.3 Rapportages	46
8.4 Sponsoring	47
8.5 Begroting(en)	47

8.6 NPO-gelden	47
8.7 Onderwijsachterstandsgelden	48
9 Actiepunten 2023-2027	49
10 Meerjarenplanning 2023-2024	51
11 Meerjarenplanning 2024-2025	53
12 Meerjarenplanning 2025-2026	55
13 Meerjarenplanning 2026-2027	57
14 Formulier "Instemming met schoolplan"	59
15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	60

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan 2023-2027 van de Groningse Schoolvereniging. Een basisschool met een sterke internationale identiteit, waar we grensverleggend onderwijs geven vanuit de overtuiging dat de kinderen die in de 21e eeuw opgroeien, vanaf hun geboorte wereldburger zijn. De wereld om hen heen is een internationale samenleving die voortdurend en razendsnel verandert op verschillende vlakken: maatschappelijk, technologisch, economisch en in sociale relatie tot elkaar.

De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het strategisch beleid van de Stichting GSV en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2021 en de bijstelling van 2022 en komen voort uit het specifieke GSV beleid en de daarbij vastgelegde ambities van de school.

We zijn er trots op, dat we er als ouders en team GSV samen in slagen om onze leerlingen meer dan alleen het basisonderwijs te bieden. Dat onze aandacht en zorg werken, blijkt mede uit onze goede leerresultaten. Maar daarnaast zien we ook het plezier dat de leerlingen (en hun ouders) met elkaar op onze school hebben. Dat is voor ons ook een belangrijk streven: we willen dat de leerlingen het maximale uit zichzelf én anderen halen en we willen dat iedereen zich een deel van het geheel voelt. Iedereen heeft een andere achtergrond, maar iedereen hoort erbij.

directeur-bestuurder en MT van de Groningse Schoolvereniging

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het strategisch beleid van de Stichting Groningse Schoolvereniging, in de eerste plaats onze kwaliteit, onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument voor de planperiode 2023-2027. Op basis van onze speerpunten en daaraan gekoppelde actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we terugblikken en beschrijven of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam (MT) van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben in een eerder stadium al meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ieder jaar kijken we met het team ook terug of we de actiepunten in voldoende mate hebben gerealiseerd. Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

In het schoolplan wordt in verschillende hoofdstukken verwezen naar een bijlage of vermelding gemaakt van een bijlage. Omwille van de leesbaarheid van het schoolplan hebben we de bijlagen niet fysiek toegevoegd. De bijlagen zijn indien gewenst echter wel altijd op te vragen.

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar diverse bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en ze worden verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan). De belangrijkste bijlage is de schoolgids. Daar waar mogelijk verwijzen wij in dit schoolplan naar de informatie in de schoolgids.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid Stichting GSV

Het strategisch beleid van de Stichting en Vereniging GSV voor de periode 2023 - 2030 is opgenomen in het schoolplan 2023-2027.

Het bestuur heeft samen met het managementteam nagedacht over vorm en inhoud van dit plan en met name de ambitie en speerpunten die we gezamenlijk op een aantal onderwerpen hebben in de komende 4 tot 8 jaar. Dit strategisch beleidsplan bestaat uit een aantal onderdelen.

In hoofdstuk 1 geven we een toelichting op de missie en visie van onze school. Deze is geformuleerd in de planperiode 2019-2023 en is ook voor de komende planperiode van toepassing.

We beschrijven de kernthema's van ons onderwijs en de vijf pijlers die we hanteren om onze missie te realiseren.

De vijf pijlers die we hebben uitgewerkt zijn:

1. - Uitdaging
2. - De beste voorzieningen
3. - Toekomstbestendig
4. - Internationaal
5. - Lerende school.

In hoofdstuk 2 beschrijven we onze ambitie en speerpunten op het gebied van onderwijs en kwaliteit. We hebben de afgelopen jaren een goede ontwikkeling doorgemaakt, maar de ontwikkelingen om ons heen, onderwijsinhoudelijk en op het gebied van ICT, gaan razendsnel en vragen van ons daarop in te spelen.

In hoofdstuk 3 beschrijven we onze ambitie en speerpunten op het gebied van onze medewerkers. Goed onderwijs voor onze kinderen begint bij goede leerkrachten en medewerkers. Met de toegenomen werkdruk en ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is het steeds moeilijker om deze goede leerkrachten te vinden, te behouden en blijvend te laten ontwikkelen. Daarom vraagt dit nadrukkelijk onze aandacht.

In hoofdstuk 4 beschrijven we de ambities die we hebben ten aanzien van een aantal organisatorische onderwerpen zoals samenwerking, kwaliteitsborging en voor- of naschoolse opvang.

Hoofdstuk 5 beschrijft onze ambitie op financieel gebied. In de komende planperiode gaan we de realisatie van de gedefinieerde speerpunten volgen via het dashboard van het administratiekantoor.

In hoofdstuk 6 omschrijven we welke ontwikkelingen we voorzien m.b.t. huisvesting en welke plannen we hebben om onze huisvesting te optimaliseren en toekomstbestendig te maken.

We vervolgen in hoofdstuk 7 met onze visie op de huisvesting van de GSV.

Afsluitend zullen we omschrijven wat we op de foto van de GSV in 2029/2030 kunnen zien.

We zijn van mening dat dit strategisch plan een gedegen basis geeft voor de school in de komende jaren en zijn enthousiast over de ambities die we gaan realiseren. Tevens vormt het de brug tussen twee Schoolplan-periodes nl. die van 2023-2027 en 2028 - 2032. Het document is als bijlage toegevoegd.

Bijlagen

1. Strategisch beleid GSV 23-30

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens GSV

Gegevens van de stichting en school	
Naam stichting:	Stichting Groningse Schoolvereniging
Directeur-bestuurder	Mevr. G.H. Wassenaar
Adres + nummer:	Sweelincklaan 4
Postcode + plaats:	9722 JV Groningen
Telefoonnummer:	050-5270818
E-mail adres:	g.wassenaar@g-s-v.nl
Website adres:	www.g-s-v.nl

Hoofdlocatie GSV	Sweelincklaan 4
	9722 JV Groningen
Locatie "Hoogbegaafden"	Hora Siccamasingel 206
	9721 HW Groningen
Locatie "De Componist"	Chopinlaan 2
	9722 KE Groningen
Locatie "International Primary School"	Rijksstraatweg 24
	9752 AE Haren

3.2 Kenmerken van het personeel

De GSV wordt aangestuurd door het Managementteam (MT). Het MT bestaat uit 6 teamleiders en de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is belast met bestuurstaken van Vereniging en Stichting en eindverantwoordelijk voor de gang van zaken en ontwikkelingen op de GSV. In overleg met het MT worden de besluiten genomen. De teamleiders hebben een eigen afdeling waar ze leiding aan geven (Tweetalig primair onderwijs: onderbouw, middenbouw, bovenbouw; hoogbegaafden afdeling; Internationale afdeling en vakleerkrachten/specialisten)

Het team bestaat uit:

- directeur-bestuurder
- teamleiders
- groepsleerkrachten LB
- groepsleerkrachten LC
- vakleerkrachten bewegingsonderwijs
- vakleerkracht muziek
- vakleerkracht Spaans
- vakleerkrachten Engels
- vakleerkracht Nederlands
- onderwijsondersteuner ICT
- intern begeleiders/ kwaliteitscoördinatoren
- onderwijskundige ICT'ers
- remedial teachers
- onderwijsassistenten
- medewerker personeelszaken HRM
- financieel-administratief medewerker

- administratief medewerker
- directie-secretaresse
- conciërges

Van de 124 medewerkers zijn er 101 vrouw en 23 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 01-06-2023).

Per 31-12-2022	Vrouw	Man	Totaal
Ouder dan 65 jaar	0	1	1
Tussen 55 en 64 jaar	17	8	25
Tussen 45 en 54 jaar	25	4	29
Tussen 35 en 44 jaar	27	6	33
Tussen 25 en 34 jaar	27	3	30
Jonger dan 24 jaar	4	0	4
Totaal	100	22	122

Onze school heeft een grote groep ervaren leerkrachten, die de startende leerkrachten waar nodig begeleiden. Daarnaast is er een aantal leerkrachten opgeleid als coach. Zij begeleiden en coachen leerkrachten die dat nodig hebben.

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Herkomst Leerlingen

Onze leerlingen komen zowel uit de directe omgeving van de school als ver daar omheen. Bijna zestig procent komt uit het zuiden van de stad Groningen, uit de wijken Helpman, De Wijert en Klein Martijn. Twintig procent komt uit de andere delen van de stad (centrum en omliggende wijken). De overige twintig procent van de leerlingen komt uit de regio, bijvoorbeeld uit omliggende plaatsen zoals Assen, Haren, Leek, Ten Boer, Harkstede, Paterswolde en Zuidhorn.

Aantal leerlingen

We hebben 40 basisgroepen en 4 instroomgroepen. De Tweektalige afdeling (TPO) heeft hiervan 30 groepen, de International Primary School (IPS) 8 en HB heeft er 6. In totaal heeft de school ongeveer 900 leerlingen, waarvan 140 op de International Primary School en 110 op de HB-afdeling. In de loop van ieder schooljaar starten we 3 of 4 nieuwe instroomgroepen (in oktober, januari en mei; indien nodig ook een instroomgroep voor de IPS) voor de leerlingen die tijdens het schooljaar vier jaar worden.

Kenmerken leerlingpopulatie

IPS

De leerlingen in de IPS zijn grotendeels anderstalig, ze spreken vaak ook geen Engels. Leerlingen komen uit 35 verschillende landen en culturen. Vaak komen leerlingen van een internationale school in het buitenland. leerlingen zijn er soms kort en meestal niet langer dan ongeveer 2 jaar.

De leerlingen in de hoogbegaafden afdeling zijn allemaal geïndiceerd hoogbegaafd en ook de Tweektalige afdeling kent een groeiend aantal meertalige leerlingen.

We zien een toestroom in NT2 leerlingen, maar door tijdige signalering en ondersteuning met remedial teaching, onderwijsassistenten en een NT2 leerkracht in de onderbouwgroepen proberen we hier in te ondersteunen. Daarnaast zorgt de uitgebreide zorgstructuur binnen de school ook voor een toestroom van leerlingen met andere specifieke kenmerken.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2023 / 2024	24,4	24-25	6,35	24,11 20/21 - 22/23	24-25 20/21 - 22/23
2022 / 2023	24,06	24-25	6,47		
2021 / 2022	24,06	24-25	6,47		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.4 Kenmerken van de ouders

Onze ouders zijn over het algemeen hoog opgeleid en zij maken een bewuste keus voor het onderwijs aan de GSV. Door van de ouders, die lid zijn van de Vereniging GSV, een jaarlijkse contributie te vragen, kan de GSV ook een vrij specifiek onderwijsaanbod bieden. Ouders vinden dat voor hun kind belangrijk, maar zijn daardoor ook kritisch op de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling van hun kind. Verder zien we dat de ouderpopulatie verder internationaliseert. Er komen meer leerlingen uit gezinnen die meertalig zijn en vaker geen Engels en/of Nederlands spreken. Deze ontwikkeling heeft invloed op het onderwijsprogramma dat we bieden.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Innovatief onderwijsaanbod	Hoge ervaren werkdruk
Aandacht voor internationalisering	Borgen doorgevoerde ontwikkelingen
Groepsgrootte	PR en Marketing
Breed zorgaanbod	Communicatie
Deskundig en betrokken team	Verbinding

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
PR en marketing intensiveren	Hoge ambities blijven waarmaken
Internationaliserende omgeving	Schommelingen in aantal leerlingen
ICT en Techniek omgeving versterken in STEM programma	Leerkrachten tekort
Creativiteit en ondernemerschap opnemen in het aanbod	Onderscheidend vermogen

3.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen.

De GSV heeft een Risicomatrix opgebouwd waarin de risico's zijn benoemd en ingedeeld naar:

- Hoog risico en goed volgen en acteren (invloed en belang hoog, rood)
- Gemiddeld risico en op deze onderdelen blijven informeren (invloed laag en belang hoog, oranje)
- Laag risico en dit blijven volgen (invloed hoog, belang laag, blauw)
- Klein risico en deze onderdelen blijven monitoren (invloed en belang is laag, groen).

Rood: onderwerpen als ouders en leerlingen, schommelingen in aantallen, tevreden houden en kwaliteit onderwijs. Als hier knelpunten ontstaan, kan dat verstrekende gevolgen hebben voor positie GSV. De verhuizing van de GSV naar Haren kan het risico verhogen.

Oranje: de categorieën bedrijven, medewerkers, medezeggenschap en betrokken organisaties als het administratiekantoor zijn hier opgenomen. Het belang voor de organisatie GSV is namelijk wel hoog. Blauw: zaken als bestuur, buurtbewoners, overheid, accountant. Hun invloed kan hoog zijn bij calamiteiten.

Groen: onderwerpen zijn o.a. VO-scholen, vakbonden, media enz..

Jaarlijks, en indien nodig vaker, worden de risico's besproken en waar nodig aangepast. Voor alle onderdelen is verder iets gemeld over het effect en impact, risico's en kansen, borging en beheersmaatregelen.

Daarnaast maakt de GSV gebruik van Easy Privacy om de risico's m.b.t. privacy-zaken in beeld te brengen en passende maatregelen te nemen die de risico's zullen beperken.

3.7 Landelijke ontwikkelingen

De GSV heeft te maken met een aantal landelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op de organisatie en de inhoud van ons programma. Onderstaand overzicht geeft hiervan een goede indicatie:

1. Aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling en de persoonsvorming van de leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot inrichten scholen voor hoogbegaafden onderwijs.
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

Van belang voor de komende jaren is de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

Tenslotte willen we in ons schoolplan de hoofdlijnen meenemen van het Masterplan Onderwijs (april 2022). Dat betekent dat wij ons vooral richten op de ontwikkeling van:

1. Het lees- en taalonderwijs
2. Het rekenonderwijs
3. Omgaan met digitale media en digitale geletterdheid
4. Burgerschap

Bijlagen

1. Kennisagenda voor het Onderwijs
2. Masterplan basisvaardigheden

3.8 Tweetalig Primair onderwijs (TPO)

Sinds augustus 2004 bieden we onze leerlingen tweetalig onderwijs, in het Nederlands en het Engels. In de jongste groepen zijn de lessen gericht op het opbouwen van een woordenschat en het kunnen communiceren in het Engels. Vanaf groep 4 wordt een start gemaakt om ook in het Engels te lezen en schrijven. Verder worden de gymnastiek-, muziek- en informatica-lessen ook (deels) in het Engels gegeven. Daarnaast stimuleren we het lezen van Engelse boeken.

Onze school neemt sinds 1 augustus 2014 deel aan het landelijke project Tweetalig Primair Onderwijs. Hierin verhoogt een aantal scholen het aantal uren onderwijstijd in het Engels naar dertig tot vijftig

procent. We bieden in de groepen 1 t/m 8 (m.u.v. groep 3) dertig procent van de lessen in het Engels aan. In groep 3 is het aanbod in het Engels vijftien tot twintig procent. De pilot 30% TPO is in 2023 afgerond en het ministerie zal nog een besluit nemen over de mogelijkheden om ook andere scholen de ruimte te bieden meer onderwijstijd in het Engels aan te bieden.

Kinderen die de Engelse taal al goed beheersen, doordat ze terugkeren vanuit het buitenland of (een) Engelstalige ouder(s) hebben, krijgen het Engels zoveel mogelijk op hun eigen niveau aangeboden. Kinderen die later instromen op de school krijgen extra onderwijstijd.

In alle groepen worden de Engelstalige lessen deels gegeven door een vakleerkracht die het Engels als moedertaal heeft, een zogeheten (near) native speaker. Zij hebben een belangrijke inbreng in het onderwijsaanbod en de organisatie van de lessen. Onze groepsleerkrachten geven ook lessen in het Engels. Zij zijn hiervoor speciaal geschoold (o.a. Erasmus+ training in Engeland).

De pilot TPO 30-50% is ook wetenschappelijk onderzocht op het effect van het aanbod Engels op de andere vakken en de ontwikkeling van de Engelse taal in het bijzonder. De resultaten van dit onderzoek zijn vastgelegd in het FoTo-onderzoek. Na een evaluatie met de projectpartners en afronding van het FoTo-onderzoek zal het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap het besluit nemen over de mogelijkheden van 30-50% TPO voor andere scholen.

3.9 Internationaal Onderwijs (IPS)

Sinds 1986 heeft de GSV een internationale afdeling, de International Primary School, voor vier- tot elfjarigen met verschillende nationaliteiten. Deze leerlingen krijgen uitsluitend les in het Engels, aangevuld met twee lessen Nederlands per week. Het onderwijs valt onder de Nederlandse wetgeving, maar is gebaseerd op een internationaal leerplan (curriculum). De leerkrachten op de International Primary School zijn allemaal (near) native speakers. Dat betekent voor de meesten dat ze het Engels als moedertaal hebben. Ze hebben bovendien hun opleiding meestal in een Engelstalig land gevolgd.

In samenwerking met de organisatie voor naschoolse opvang, SKSG, bieden we ook een Engelstalig onderwijs- en opvangaanbod voor driejarigen, de preschool. Dit is een groep van maximaal 8 (één groep) of zestien kinderen (twee groepen) die allemaal (bijna) drie jaar oud zijn. Zij krijgen les van een leerkracht en een pedagogisch medewerker die beiden native speaker zijn. Zij geven les volgens een Brits lesprogramma (Early Years National Curriculum), dat speciaal voor preschool-kinderen is ontwikkeld.

Actiepunt	Prioriteit
De IPS positioneert zich als sleutelfiguur in de internationale gemeenschap in het Noorden van Nederland	gemiddeld

3.10 Hoogbegaafden onderwijs (HB))

Sinds januari 2010 geven we uitdagend voltijds onderwijs aan geïndiceerde hoogbegaafde leerlingen op onze Hoogbegaafden afdeling (HB). Deze afdeling is speciaal ingericht voor onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen. We besteden daarbij veel aandacht aan de individuele behoeften en talenten van elke leerling. Dat is mede mogelijk doordat we in kleine groepen werken. Daarnaast is de HB-afdeling voor de leerlingen een omgeving met gelijkgestemden, waardoor ze meer aansluiting vinden bij leeftijdsgenoten en hun sociaal-emotionele ontwikkeling soepeler verloopt.

De leerlingen van de HB-afdeling volgen een lesprogramma dat aansluit bij hun kennis en interesses en dieper ingaat op de lesstof. Naast de gewone basisschoolvakken bieden we lessen die toegesneden zijn op hoogbegaafde leerlingen, zoals schaken, Spaans, wetenschap en filosofie. Een kenmerk van alle vakken is dat de leerlingen steeds leren om de kennis toe te passen in de praktijk. De inhoud van alle vakken wordt tevens ingezet als middel tot het aanleren van essentiële vaardigheden zoals het leren plannen, doorzetten, fouten maken, herhalen en opnieuw beginnen etc. Daarbij is de ontwikkeling van een groeigerichte mindset en kennis van je eigen leerstrategieën en uitdagingen van groot belang. Leren leren, sociale vaardigheden en het uitdiepen van de eigen interesses zijn hier onderdeel van. Er is aandacht voor muziek, drama en beeldende vorming, waarbij de onderwerpen vaak geplaatst

worden in het grote geheel. Zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde en biologie) en creatieve vakken als tekenen en handvaardigheid komen aan bod binnen de thema's van Deep Level Learning.

Wanneer de lessen zich ervoor lenen worden ze gegeven in het Engels. Waar mogelijk werken we bij projecten samen met het bedrijfsleven, kunst- en natuurorganisaties en wetenschappelijke instellingen. We besteden aandacht aan het omgaan met hoogbegaafdheid en het vullen van de "gereedschapskist" met vaardigheden, die de leerlingen nodig hebben in hun verdere leven.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

We zijn een schoolvereniging van ouders die samen met de leerkrachten de volgende missie hebben: “We willen onze leerlingen helpen om uit te groeien tot zelfstandige wereldburgers die hun plek kunnen vinden in de internationale samenleving van de 21e eeuw, op alle gebieden van hun leven: in relaties, studie, werk en de maatschappij, waarbij ze oog hebben voor hun directe omgeving.”

Onderverdeeld in vier kernthema's: Inclusion & diversity, Growth & ambition, Flexibility & creativity, Communication & cooperation.

Om dit te bereiken, hanteren we vijf pijlers die terugkomen in alles wat we doen:

Uitdaging, de beste voorzieningen, toekomstbestendig, internationaal en de lerende school

Onze slogan

Groninger onderwijsmakers sinds 1910

Onze kernwaarden:



Inclusion & diversity

Iedereen is waardevol en maakt deel uit van het geheel, ongeacht het verschil in mogelijkheden, cultuur en achtergrond.



Growth & ambition

We willen dat onze leerlingen en leerkrachten met plezier het maximale uit zichzelf en anderen halen en elkaar daartoe een veilige omgeving bieden.



Flexibility & creativity

We bieden elkaar het beste onderwijs door te vernieuwen, te onderzoeken en ruimte te geven voor veranderingen en het vinden van oplossingen. Zo vergroten we elkaars zelfstandigheid en aanpassingsvermogen.



Communication & cooperation

Door samen te werken en elkaar te zien, bieden we met ouders de beste voorzieningen om vaardigheden te leren voor een boeiende toekomst.

4.2 Onze parels

De GSV school levert naast een goede basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021) ook hoge kwaliteit v.w.b. de eigen onderwijsspeerp, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Leerlingen werken in een internationale omgeving waar veel aandacht is voor het respecteren van de culturen en diversiteit van onze leerlingen	OP1 - Aanbod
	Veiligheid krijgt veel aandacht en is zichtbaar en voelbaar	VS1 - Veiligheid
	De GSV werkt met kleine groepen waar veel aandacht is voor leerlingen.	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]
	Specialisten en vakleerkrachten (Engels, Nederlands, ICT, Muziek, Schaken, Bewegingsonderwijs, Spaans en projectonderwijs) zorgen voor extra kwaliteit in ons onderwijs.	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	De GSV heeft een ruime aula met vaste toneelvoorzieningen. We laten de leerlingen uitgebreid kennis maken met kunst en cultuur en bieden de mogelijkheid om deel te nemen aan drama, muziek en andere culturele activiteiten.	OP1 - Aanbod
	Leerlingen leren programmeren en passen ICT toe bij het robotiseren.	OP1 - Aanbod
	Leerlingen krijgen een rijk en interessant onderwijsaanbod.	OP1 - Aanbod
	In alle groepen wordt de zorg voor de leerlingen ondersteund door specialisten, interne begeleiders en remedial teachers	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]
	Op de GSV werken we in alle groepen met coöperatieve werkvormen.	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]
	Op de GSV bieden we 30% van de onderwijstijd in het Engels aan. We beschikken over vakleerkrachten Engels voor iedere groep.	OP1 - Aanbod
	De school zorgt voor passend onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen en gebruikt hiervoor Deep Level Learning	OP1 - Aanbod
	Op de tweetalige en internationale afdeling wordt IPC ingezet om vakgebieden in samenhang aan te bieden.	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]

4.3 Onze grote verbeterdoelen

We hebben vijf grote verbeterdoelen geformuleerd. Per verbeterdoel beschrijven we verschillende actiepunten, die verdeeld zijn over de jaren 2023-2027

Speerpunten	
1.	Het taal-leesonderwijs wordt waar mogelijk geïntegreerd in IPC (International Primary Curriculum) en DLL (Deep Level Learning). Dit geldt in ieder geval voor begrijpend lezen en schrijfonderwijs. Op de TPO en HB-afdeling wordt een nieuwe taalmethode geïmplementeerd. We formuleren hoe we omgaan met meertaligheid.
2.	We onderzoeken hoe we de ICT-infrastructuur kunnen verbeteren. Er wordt een doorgaande leerlijn voor digitale geletterdheid beschreven. Het investeringsplan wordt uitgevoerd.
3.	Coördinator burgerschap gaat samen met de commissie een doorgaande lijn gaat beschrijven van de doelen die worden nagestreefd. Duurzaamheid en seksuele voorlichting worden hierin meegenomen.
4.	Er wordt een plan geschreven hoe startende/ nieuwe leerkrachten op de GSV begeleid worden. Het verzuimcijfer moet onder de 5% komen. Collegiale consultatie wordt georganiseerd.
5.	Er wordt een kwaliteitscultuur met elkaar nagestreefd. Procedures en afspraken worden concreet geformuleerd, geborgd en in een PDCA-cyclus opgenomen. Kwaliteitszorg staat over vier jaar stevig verankerd op onze school. De voortdurende verbetering van professionaliteit in de organisatie wordt gestimuleerd.
6.	Het samenvoegen van onze drie afdelingen op een internationale campus wordt onderzocht. Er wordt een definitieve beslissing genomen over het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst en een uiteindelijke verhuizing naar de internationale campus.
7.	Alle leerkrachten op onze school verzorgen onderwijs volgens de afgesproken didactische kaders en kunnen kritisch kijken naar hun eigen handelen in gesprekken met elkaar en hun leidinggevende.

4.4 Onze visie op leren

4.5 Onze visie op de 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

4.6 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een algemene bijzondere basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en de verschillende godsdiensten die, door de vele culturen van onze leerlingen, aanwezig zijn.

We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief

burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

4.7 Burgerschap en Diversiteit

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. In ons onderwijs nemen de coöperatieve werkvormen een belangrijke plaats in, zodat leerlingen voortdurend met elkaar leren samen te werken. In ons onderwijs wordt veel aandacht gegeven aan democratie, omgangsnormen, respect voor andere opvattingen en religies.

We vinden het als school belangrijk dat de Nederlandse en internationale leerlingen wederzijds integreren. Daardoor kunnen ze kennismaken met verschillende culturen, wat hen helpt om zich te ontwikkelen tot een wereldburger in een internationale (en in de lokale) samenleving. Daarom organiseren we jaarlijks activiteiten onder het thema 'Diversity' (Diversiteit). Het thema van die activiteiten is altijd erg verschillend, het kan gaan over een 'Taal van de maand' of een algemeen onderwerp zoals feest of familie, wereldsporten, boeken, enz.... Leerlingen en ouders presenteren dan hun land en cultuur aan andere leerlingen. Andere voorbeelden van integratie-activiteiten zijn:

- Leerlingen van de Internationale Afdeling krijgen twee uur les in het Nederlands
- Enkele Nederlandse en internationale groepen gaan samen op schoolreis
- Internationale leerlingen nemen ook deel aan de extra naschoolse activiteiten
- Leerlingen bezoeken elkaars vieringen en presentaties, die in het Engels en Nederlands worden gehouden.

In 2023 zal een Burgerschapscöördinator worden opgeleid die het programma Burgerschap zal gaan inventariseren en verder schoolbreed gaan ontwikkelen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Meting BK GSV 2023 - OR2: Sociale en maatschappelijke competenties	3,34

Actiepunt	Prioriteit
KiVa: De school heeft een accreditatie als KiVa-school.	gemiddeld
Duurzaamheid: Leerlingen worden opgevoed in het volgen van duurzame waarden. De school modelleert deze waarden.	gemiddeld
Coördinatie Burgerschap: De Burgerschapscöördinator leidt de commissie in het verbeteren van het burgerschapsonderwijs met een doorgande leerlijn voor alle leerlingen.	hoog
De school blijft een veilige en ondersteunende leeromgeving bieden voor alle leerlingen.	laag
Sekuele voorlichting	gemiddeld
Alle leerkrachten en onderwijsassistenten van de GSV zijn geschoold in KiVa	hoog

4.8 Leerstofaanbod

De GSV richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan, dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en

rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

In het kader van ons eigen beleid en ambities bieden we ook 30% onderwijs in het Engels aan (TPO en HB), leren we de leerlingen programmeren en maken ze kennis met robotiseren. De zaakvakken zijn geïntegreerd in het IPC-programma (TPO en IPS), waarbij leerlingen kunnen onderzoeken en een geïntegreerd leerstofaanbod krijgen. In de Internationale afdeling is het onderwijs volledig Engelstalig en wordt een eigen leerstofaanbod (internationaal curriculum) gevolgd, passend bij het internationaal onderwijs.

In de afdeling voor hoogbegaafden wordt voltijds hoogbegaafden onderwijs gegeven, waarin het deep level learning (DLL) een belangrijke plaats inneemt. Door de top down benadering worden leerlingen uitgedaagd om te leren, verbanden te leggen en te onderzoeken. Ook het leren leren is een wezenlijk onderdeel van ons aanbod.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Meting BK GSV 2023 - OP1: Aanbod	3,4

4.9 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito, PTE, PTM, CAT).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten
Taal	Taal op maat	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8 Cito-eindtoets Leesscreening groep 2
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT AVI
	Flits	Protocol Leesproblemen - Dyslexie AVI
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip/Focus	Cito-toetsen Begrijpend lezen Cito-eindtoets
Spelling	Spelling op maat	Cito-toetsen Spelling Cito-eindtoets
Schrijven	Schrijven in de basisschool Pennenstreken Schrijfdans	Methodegebonden toetsen
Engels	Big English	Methodegebonden toetsen
Rekenen	Pluspunt	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde Methodegebonden toetsen Cito-eindtoets
Geschiedenis Aardrijkskunde Natuuronderwijs Wetenschap & Techniek	IPC (TPO en IPS) en DLL (HB)	Methodegebonden toetsen
Verkeer	Klaar over! Jeugdverkeerskrant Verkeerseexamens	Methodegebonden toetsen
Tekenen	Uit de kunst/CKV-plan	
Handvaardigheid	Uit de kunst/CKV-plan	
Muziek	Eigen muzieklijn	
Bewegingsonderwijs	Basislessen	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	KiVa, Herstelrecht	KiVa-monitor

* NB; In de Internationale afdeling worden in plaats van Cito toetsen internationaal gevalideerde toetsen afgenomen voor de verschillende vakgebieden; PTE, PTM, CAT.

--	--	--	--

4.10 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal (en Engels in de Internationale afdeling) krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller

kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig (als de LVS-gegevens daar aanleiding voor geven) zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). Daarnaast hebben we meerdere Remedial Teachers die ondersteuning bieden aan leerkrachten en leerlingen met hun expertise.

Actiepunt	Prioriteit
Op onze school (afdelingen HB en TPO) wordt gewerkt met een nieuwe taal- en spellingsmethode.	hoog
Integratie Focus lezen en IPC/DLL	hoog
Meertaligheid	hoog
TPO: De school is geaccrediteerd als TPO-school.	gemiddeld

4.11 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer (meer- en anderstalige)leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. Vanaf 22-23 is gestart met Bingel en het verder digitaliseren van ons rekenonderwijs.

4.12 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde in het International Primary Curriculum (IPC) en bij het HB-onderwijs in Deep Level Learning (DLL). In deze programma's worden de vakken geïntegreerd aangeboden. Bij IPC en DLL oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

4.13 Kunstzinnige vorming

We besteden graag aandacht aan culturele en kunstzinnige vorming (CKV). Kunst en cultuur leveren een wezenlijke bijdrage aan de ontwikkeling van onze leerlingen. We willen het culturele bewustzijn vergroten, ze ruimte bieden om hun creatieve ontwikkeling te verhogen en kennis en ervaringen meegeven zodat ze zich een mening kunnen vormen over culturele ervaringen (of ontmoetingen?). Kennis en ervaringen rondom kunst en cultuur helpen in de bewustwording van je eigen identiteit. Wij ondersteunen onze leerlingen graag in deze ontdekkingstocht.

We hebben de basis van onze cultuuractiviteiten omschreven in ons cultuureducatieplan 2020-2024. De intern cultuurcoördinatoren en de CKV-commissie zorgen voor de aansturing van de activiteiten. De activiteiten van het lopende schooljaar staan in het teken van het hoofdthema in combinatie met IPC (en DLL voor de HB-afdeling). Naast de geplande activiteiten sluiten we graag aan bij culturele gelegenheden die zich voordoen waarbij we wel goed in het oog houden dat ook deze zaken aansluiten bij ons thematisch onderwijs.

Alle groepen maken gebruik van het aanbod cultuur- en kunstactiviteiten die in het aanbod van de gemeente Groningen zijn opgenomen. Bijna elke groep bezoekt een voorstelling uit dat aanbod. Elke groep geeft daarnaast ook ieder jaar zelf een voorstelling. Ook bezoeken we musea als dat past in het programma dat we aanbieden bij IPC/DLL of als dat is opgenomen in ons cultuureducatieplan.

4.14 Bewegingsonderwijs

Met ons bewegingsonderwijs streven we voor ieder kind naar:

- motorische vaardigheden in diverse, veelzijdige bewegingssituaties;
- met plezier meedoen aan de gymles;
- optimaal intensief bewegen;
- creativiteit en inventiviteit in bewegingssituaties ontwikkelen;
- goed leren omgaan met materiaal;
- wennen aan hygiënische gewoonten.

In de lagere groepen (groep 1 en 2 van TPO en Foundation 1 en 2 en Year 1 van de International Primary School) geeft de groepsleerkracht en de vakleerkracht de lessen. Deze groepen hebben de beschikking over twee speellokalen. In de hogere groepen (groep 3 tot en met 8 van TPO, Year 2 tot en met Year 6 van IPS en de HB-groepen) zijn er alleen vakleerkrachten gymnastiek.

Vanaf de groepen 3, Year 3 en HB3 krijgen de leerlingen twee keer per week bewegingsonderwijs.

Wij vinden bewegen belangrijk, het lichamelijke aspect maar ook het sociale aspect van bewegen. We hechten daarom ook waarde aan sportdagen en doen mee met allerlei sportieve evenementen in de gemeente Groningen. Er wordt op school tijd gemaakt voor trainingen voor deze evenementen voor jong en oud.

4.15 ICT, Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten, die samenhangen met wetenschap en techniek, te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

We hebben voor het ICT-onderwijs in iedere groep enkele computers beschikbaar en werken daarnaast met een groot aantal laptops die beschikbaar zijn voor algemeen gebruik. In het ICT-plan is opgenomen dat we tussen 2022 en 2025 de midden- en bovenbouw groepen voorzien van een eigen laptop en de onderbouwgroepen van de afdelingen de beschikking krijgen over een afdoend aantal iPads. Daarnaast hebben we een computerlokaal waar leerlingen van de TPO-groepen 1 t/m 8, iedere week in groepsverband les krijgen.

De groepen van de International Primary School en van de HB-afdeling hebben eigen voorzieningen om de leerlingen voldoende gebruik te laten maken van devices in het onderwijsaanbod.

De ICT-onderwijskundige(n) geeft en begeleidt alle ICT-activiteiten in het computerlokaal. Verder zijn er door de hele school werkplekken waar leerlingen kunnen werken aan presentaties en opdrachten.

Op dit moment krijgt (bijna) iedere leerling op de GSV een half uur tot drie kwartier per week een les computerwetenschappen. Deze lessen worden in het Engels gegeven door een onderwijskundige ICT'er. De lessen zijn opgebouwd volgens een eigen digitale leerlijn ICT. Binnen deze leerlijn werken de leerlingen aan de ICT-basisvaardigheden, computational thinking, mediawijsheid en informatievaardigheden. Leerlingen maken programma's in programmeeromgevingen als Scratch en Code studio. Daarnaast werken de leerlingen met verschillende robots; bee-, blue- en Ino-bots en Meccanoid. Ook de micro-bit heeft zijn intrede gemaakt. Op deze manier werken we aan de invulling van Digitale Geletterdheid, toekomstgericht onderwijs en de daarbij behorende 21e-eeuwse vaardigheden.

Binnen ICT zijn we op zoek naar stimulerende en coöperatieve werkvormen zodat de leerlingen zich constructief kunnen voorbereiden op nieuwe technologieën. Nieuwe ontwikkelingen binnen onderwijs en ICT worden nauwlettend gevolgd om het aanbod ICT-onderwijs op de GSV hierop af te stemmen.

Actiepunt	Prioriteit
De leerlingen en leerkrachten van de groepen 4 t/m 8 (TPO) leren werken met Bingel.	hoog
Er is een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid geformuleerd voor onze drie afdelingen.	gemiddeld

4.16 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht aan: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

In 2022 heeft de school een onderzoek laten doen naar de digitale geletterdheid van de groep 8 leerlingen. Het rapport van dat onderzoek wordt gebruikt om het beleid inzake digitale geletterdheid bij te sturen en nader in te vullen. De STEM commissie zal de resultaten van dat onderzoek verwerken in het programma dat we de komende jaren aan de leerlingen zullen aanbieden.

Bijlagen

1. Rapport Digitale Geletterdheid GSV 2023

4.17 Engels- vreemde talenonderwijs

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, vanwege de steeds meer internationaliserende maatschappij. Wij onderscheiden ons in het aanbod Engels van andere scholen in de omgeving en regio. Onze leerlingen krijgen 30% van het onderwijs in het Engels. Deze ontwikkeling is in 2022 afgerond en vanaf 22-23 volgen alle leerlingen 30% onderwijs in het Engels. Uitzonderingen zijn er voor de groepen 3 (20%) i.v.m. het leesonderwijs en de HB-groepen (20%) i.v.m. het aanbod van vele andere vakken.

We hebben vakleerkrachten voor Engels en ook de groepsleerkrachten nemen een groot aandeel van deze lessen voor hun rekening. De vakleerkrachten Engels trainen en coachen de medewerkers v.w.b. hun vaardigheden en kennis van de Engelse taal. Ook geven ze ondersteuning aan medewerkers v.w.b. de invulling van de lessen die ze aanbieden (bijv. de IPC-lessen die door hen zijn gemaakt.)

Daarnaast bieden we leerlingen in de HB-afdeling ook Spaanse les aan. Het is voor deze leerlingen belangrijk om te leren leren en dit kan erg goed met aanleren van deze vreemde taal. Binnen de IPS wordt juist Nederlands als vreemde taal aangeboden, alle leerlingen krijgen twee uur in de week Nederlandse les.

Bijlagen

1. Rapport FoTo 2022

4.18 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor de TPO-afdeling en IPS:

- voor de groepen 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur
- er is pauze van 12.00 tot 13.00 uur.
- in de middag zijn de lestijden van 13.00 – 15.00 uur.
- op woensdag van: 08.30 tot 12.30 uur.

De HB-afdeling heeft een continuurooster:

- alle groepen beginnen om 08.30 en eindigen om 14.30.
- er is een pauze van een half uur tussen de middag
- op woensdag van 08.30 tot 12.30

Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden. De groepen 1 t/m 4 van alle afdelingen worden 7 dagen per jaar een dag vrij gegeven i.v.m. compensatie van het hoog aantal lesuren.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. De bel wordt geluid 5 minuten voor aanvang van de lestijden.

Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen en onze eigen ambities voor verschillende vakgebieden te realiseren. Iedere groep heeft een helder geformuleerd weekrooster met een dagvoorbereiding.

4.19 Pedagogisch handelen

We vinden sociaal-emotionele vorming belangrijk voor onze leerlingen. Binnen de school passen we hiervoor verschillende methodieken en werkwijzen toe, welke vallen onder het KiVa-programma. Met KiVa is er voortdurend aandacht voor een prettig en veilig schoolklimaat, waarin we graag willen dat alle leerlingen met plezier naar school gaan. KiVa is Fins en staat voor “leuk” of “fijn”. Het gaat uit van het belang van positieve groepsvorming.

We passen in het geven van onderwijs en de begeleiding van leerlingen de uitgangspunten van het programma Oplossingsgericht werken toe. Bij het oplossingsgericht werken stimuleren we op een positieve manier bij leerlingen het vinden van creatieve oplossingen voor vragen en knelpunten. Daarbij wordt er ook de nadruk gelegd op het samenwerken. We gebruiken bij Oplossingsgericht werken met name het internationale pedagogisch model Herstelrecht (Restorative Justice). Hiermee leren we onze leerlingen een houding en vaardigheden te ontwikkelen om conflicten te voorkomen of aan te pakken.

Ook werken we op school met het programma Coöperatief Leren om leerlingen te leren met elkaar samen te werken, positief te communiceren en beter betrokken te zijn bij elkaar. Zo zorgen we voor een positief werkklimaat, waarin de leerlingen hun sociale vaardigheden kunnen trainen die ze in de toekomst goed kunnen gebruiken. Op basis van KiVa hebben we een gedragsprotocol ontwikkeld. Dat is op te vragen bij de directie en terug te vinden op de website.

Verder hebben we afspraken gemaakt over het in stand houden en bewaken van de sociale veiligheid in de groepen. Die taken hebben de zorgcoördinatoren op zich genomen. Zij maken daarbij gebruik van verschillende meetinstrumenten, zoals de KiVa-monitor en de Leerlingentevredenheidsspeiling. In de Internationale afdeling wordt gebruik gemaakt van de Engelstalige varianten van bovenstaande methodieken; Seal en Emotioneel Literacy.

4.20 Didactisch handelen

Op de GSV hebben de leerkrachten de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Expliciete Directe Instructie (EDI). Op basis van die behoeften geven de leerkrachten op een effectieve wijze vorm aan gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (expliciete directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leerkracht (in evenwicht met uitdaging).

Onze uitgangspunten zijn:

- De lessen zijn goed opgebouwd
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op meerdere niveaus
- De leerkrachten geven directe doelgerichte instructie
- De leerkrachten zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
- De leerlingen werken zelfstandig samen
- De leerkrachten geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)

- De leerkrachten laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
- De leerkrachten zorgen voor differentiatie in aanbod
- De leerkrachten zorgen voor tempo differentiatie

Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leerkrachten de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten.

Leerkrachten begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

- De leerkrachten betrekken de leerlingen actief bij de lessen
- De leerlingen werken met dagtaken en weektaken
- De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
- De taken van onze leerlingen bevatten moet- en keuze-opdrachten
- De leerkrachten laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
- De leerkrachten leren de leerlingen doelmatig te plannen

Aanvullende informatie over didactisch handelen in de IPS en HB afdeling is te vinden in de bijlagen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Meting BK GSV 2023 - OP3: Pedagogisch-didactisch handelen	3,44

4.21 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: het sturen, plannen, regelen en organiseren in de groep. Wij vinden dat onze leerkrachten pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Om dat te kunnen bewerkstelligen maken we gebruik van weekschema's, week- en dagtaakschema's en worden afspraken en regels op elkaar afgestemd binnen de verschillende afdelingen en bouwen.

4.22 Zorg en begeleiding

Op de GSV is een zorgteam (SAVU) verantwoordelijk voor een optimale leerlingenzorg. Het zorgteam coördineert en organiseert zorgactiviteiten en volgt en begeleidt leerlingen en leerkrachten. De interne begeleiders voeren geregeld overleg met groepsleerkrachten om leerlingen te bespreken. Zo kan het zorgteam vroegtijdig zorgleerlingen signaleren.

We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen om het onderwijs beter op hun mogelijkheden af te kunnen stemmen en problemen vroegtijdig te kunnen signaleren. Op de TPO- en HB-afdeling gebruiken we hiervoor de landelijke Cito-toetsen, die we in het midden en aan het eind van het schooljaar in alle groepen afnemen. De toetsresultaten voeren we in in ParnasSys, het meest gebruikte leerlingvolgsysteem voor het basisonderwijs. We gebruiken dit programma ook als hulpmiddel voor leerling- en schoolevaluatie. Verder gebruiken we in de onderbouw het programma DORR, waarin we de vorderingen en het onderwijsaanbod van onze jongste leerlingen bijhouden.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen volgen we met het programma van KiVa. Op de Internationale Afdeling volgen we onze leerlingen door middel van internationaal erkende toetsen, zoals Progress Test Maths (PTM), Progress Test English (PTE) en de cognitie-test CAT (Cognitive Ability Test). We nemen de toetsen jaarlijks op vaste tijdstippen af, volgens onze toetskalender. Ook registreren en verwerken we alle toetsresultaten op dezelfde manier.

We werken op school met groepsplannen voor iedere groep. In dit plan stelt de leerkracht haalbare doelen voor de groep. Ook staat de globale inhoud van de stof omschreven en de methoden en handelingen waarmee de leerkracht de doelen wil behalen. Verder staat in het plan welke leerlingen

verkorte of verlengde instructie krijgen.

Alle afspraken en het beleid m.b.t. zorg zijn vastgelegd in het Schoolondersteuningsprofiel van de GSV. Dit document wordt jaarlijks geactualiseerd.

Bijlagen

1. SOP 2023 concept
2. SOP bijlagen 2023

4.23 Extra ondersteuning

Leerlingen die extra zorg nodig hebben, krijgen die binnen en buiten de groep. Binnen de groep geeft de groepsleerkracht tijdens het zelfstandig werken extra hulp via remedial teaching of verrijkingsstof. Remedial teaching is extra uitleg en hulp aan kinderen die leermoeilijkheden of andere problemen (zoals faalangst) hebben.

Buiten de groep begeleidt de remedial teacher de zorgleerlingen. Hij neemt hen eerst een pedagogisch-didactisch onderzoek af. Vervolgens stelt hij samen met de leerkracht een handelingsplan op voor begeleiding binnen en/of buiten de groep. De RT-activiteiten kunnen ook worden overgedragen aan een onderwijsassistent die in of buiten de groep de ondersteuning kan geven.

De GSV heeft 4 RT'ers, enkele onderwijsassistenten en NT2 leerkrachten.

4.24 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden.

Leerlingen die meer presteren en/of meer begaafd zijn, bieden we specifiek onderwijs in de zogeheten Projectgroepen en Horizon (zie hieronder).

In de Projectgroep werken ze in kleine groepen aan uitdagende opdrachten en thema's. Denk aan filosofie, denkspellen, het maken van breinbrekers en puzzels, het ontwerpen van een spel of het doen van proefjes. Hierdoor krijgen de leerlingen cognitieve uitdaging, leren ze leren en doorzetten en kunnen ze hun creativiteit kwijt. We maken in de lessen gebruik van de uitgangspunten van Deep Level Learning, dat we ook gebruiken in de HB-groepen voor hoogbegaafde leerlingen. Ook werken we volgens een top-downbenadering zoals we ook op de HB-afdeling doen.

Voor de leerlingen uit de groepen 1 en 2 wordt jaarlijks bekeken of het haalbaar is om voor deze leerlingen ook een projectgroep-aanbod te doen.

Meer presterende leerlingen kunnen ook meedoen aan het door onze school geïnitieerde project Horizon. Hierin kunnen leerlingen van het primair onderwijs (po) meedoen aan onderwijskundige projecten in het voortgezet onderwijs (vo). Onze school werkt in Horizon samen met zes vo-scholen in de stad Groningen.

4.25 Bijdragen aan gelijke kansen

De leerkracht van het laatste schooljaar adviseert de ouders over de keuze van het vervolgonderwijs. We doen dit in overleg met de vorige leerkrachten en IB'er. We maken hierbij gebruik van de Plaatsingswijzer. De groepen 8 van de TPO- en HB-afdeling maken de Centrale Eindtoets van Cito. Die gebruiken we ter ondersteuning van het vo-advies. In maart brengen we een definitief advies uit over de te volgen vorm van voortgezet onderwijs. Jaarlijks ontvangen we van het voortgezet onderwijs een terugkoppeling van de resultaten van de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs zijn gegaan.

We organiseren voor leerlingen en hun ouders in het laatste schooljaar (groep 8 (TPO); HB-8 en Year 6 (IPS)) een informatieavond over de keuze van het vervolgonderwijs. Hier werken meerdere VO-scholen aan mee. Ook ouders van kinderen uit het voorlaatste schooljaar zijn van harte welkom.

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

Leerlingen van de International Primary School vervolgen hun schoolloopbaan vaak op de ISG (International School Groningen), vertrekken naar het buitenland of gaan naar het Tweetalig voortgezet onderwijs.

4.26 Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 hebben scholen zorgplicht gekregen. Dat betekent dat wij als school verantwoordelijk zijn voor een passende onderwijsplek voor alle leerlingen die bij ons naar school (willen) gaan en die extra ondersteuning nodig hebben. In overleg met de ouders zoeken we die passende plek eerst op onze eigen school. We kunnen daarbij eventueel hulp vragen van het speciaal onderwijs of vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs (zie hieronder). Als blijkt dat we de juiste zorg niet zelf kunnen bieden, gaan we in overleg met de ouders op zoek naar een andere school.

Voor de leerlingen van de International Primary School kunnen we niet eenvoudig invulling geven aan het passend onderwijs. Er zijn beperkte voorzieningen om passend onderwijs in het Engels te geven. We zoeken in overleg met het SWV naar mogelijkheden om toch passende zorg op de IPS aan te bieden. Als het niet mogelijk is extern een voorziening te treffen voor het verlenen van zorg, dan voorzien we daar zelf in door inzet van extra personele en financiële middelen.

Om ervoor te zorgen dat alle leerlingen een passende onderwijsplek krijgen in de regio Groningen, hebben reguliere en speciale primair onderwijs scholen in de hele provincie Groningen en de gemeente Noordenveld het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01 gevormd. Onze school is ook aangesloten bij het SWV. We maken hierin regionale afspraken over de manier waarop passend onderwijs vorm en inhoud moet krijgen in de betrokken scholen. Daarnaast kan het SWV financiële ondersteuning bieden voor zoveel mogelijk zorg op maat.

4.27 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te doubleren.

We hanteren de norm dat maximaal 12% van de leerlingen een kleuterverlenging mag hebben. Binnen onze school doubleren kinderen zo weinig mogelijk. We hanteren hierbij de norm dat maximaal 3% van de leerlingen mag doubleren (groep 3 t/m 8) en dat er op schoolniveau maximaal 5% van de kinderen ouder dan 12 jaar mag zijn. In de schoolgids geven we meer informatie over doubleren en de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de IB'er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Voorschool naar School
2. De overgang van PO naar VO
3. De overgang van groep naar groep (overdracht)
4. De afstemming tussen duo-collega's
5. De afstemming tussen school en ouders
6. Tussentijdse in- en uitstroom

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

4.28 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen (of PTE, PTM, CAT). Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld. (zie Toetsmonitor GSV) Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leerkracht lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leerkrachten worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Daarnaast heeft de GSV ook de eigen schoolnormen en de ambitienormen vastgesteld. jaarlijks worden die aan het begin van schooljaar vastgesteld. De zorggroep bespreekt die normen met de leerkracht en evalueert met de leerkrachten als de normen niet zijn behaald.

4.29 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen, Lezen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn).

Het meten van de leerresultaten vinden we belangrijk. We willen graag weten welke ontwikkeling de leerlingen doormaken. Ook willen we weten of die ontwikkeling passend is bij de ambitie die de GSV voor de vakgebieden heeft. Daarom toetsen we bij het beoordelen van de leerresultaten of deze voldoen aan de toets-, inspectie- en schoolnorm. De analyse van de leerresultaten kan vervolgens aanleiding zijn om het beleid bij te stellen of extra te investeren in ondersteuning in bepaalde groepen of voor bepaalde vakgebieden.

We vergelijken de leerresultaten met de toets-, inspectie- en schoolnorm (ambitienorm). De schoolnorm kan jaarlijks worden bijgesteld en is afhankelijk van de ambitie die we als GSV hebben en de verwachting die we van een bepaalde groep hebben. De schoolnorm wordt mede afgestemd op de achtergronden van onze leerlingenpopulatie. De schoolnormen liggen afhankelijk van de groep altijd een aantal punten boven de toetsnorm.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Meting BK GSV 2023 - OR1: Resultaten	3,62

4.30 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting in groep 8. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem (of de internationale variant). De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht:

zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften).

Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

4.31 Professionele Cultuur

1. De gesprekkencyclus wordt momenteel gebruikt om de ontwikkeling en competentie van het personeel te monitoren. Teamleiders moeten vaker lesobservaties en flitsbezoeken uitvoeren om hun oordeel te ondersteunen en waar nodig sneller in te grijpen. Dit moet worden gedocumenteerd aan de hand van de bestaande structuur van de cyclus.
2. De mogelijkheid tot collegiale consultatie is opgenomen in het huidige beleid, maar wordt zelden gebruikt door collega's. Collega's moeten de mogelijkheid tot collegiale consultatie zien als een professionele verantwoordelijkheid als onderdeel van hun ontwikkeling. Teamleiders moeten ervoor zorgen dat medewerkers hier tijd voor vrijmaken en dat ze er op een productieve manier gebruik van maken, gekoppeld aan hun persoonlijke ontwikkelingsdoelen.
3. In de afgelopen jaren is de belasting voor startende leerkrachten toegenomen en uit statistieken uit heel Nederland blijkt dat veel startende leerkrachten het beroep voortijdig verlaten. Startende leerkrachten moeten meer ondersteuning krijgen om problemen te voorkomen. Dit zal ook helpen om verdere, kostbare interventie overbodig te maken. Sommige coaching is succesvol, maar andere niet. Om een consistente aanpak te garanderen moet er een beleid voor coaching worden vastgelegd. Elke startende leerkracht krijgt een coach en coaches krijgen tijd en training om hun leerlingen zo succesvol mogelijk te ondersteunen.
4. Uit de medewerkers tevredenheidsonderzoek en uit de basiskwaliteitsmeting blijkt dat het personeel het gevoel heeft dat er iets ontbreekt aan de verbinding tussen alle afdelingen en het gevoel één school te zijn. Een mogelijke oorzaak hiervan is de verhuizing van het IPS naar een andere locatie in Haren en de gevolgen van de Corona pandemie voor het teamwerk. Er zullen evenementen worden georganiseerd om te zorgen voor een goede samenwerking en verbinding tussen de afdelingen en binnen de afdelingen. Er moet ook aandacht worden besteed aan de communicatie binnen de school en binnen de afdelingen om ervoor te zorgen dat iedereen zich betrokken voelt.
5. Het verzuim ligt momenteel veel hoger dan het landelijk gemiddelde. Dit heeft een financiële impact vanwege de vervangingskosten, maar ook een impact op het moreel en welzijn van het overige personeel, omdat er een grotere werkdruk ontstaat wanneer personeelsleden uitvallen. Er zal een nieuw beleid worden geïmplementeerd dat zich richt op vitaliteit en fitheid om te werken met als doel het aantal ziekmeldingen te verminderen. Daarnaast zullen teamleiders werken aan het terugdringen van langdurige ziekte door ervoor te zorgen dat collega's zo snel mogelijk worden gere-integreerd. Dit gebeurt in samenwerking met de bedrijfsarts Zorg van de Zaak.

Actiepunt	Prioriteit
Gesprekkencyclus: De teamleider heeft zicht op de kwaliteit en ontwikkeling van zijn of haar teamleden.	gemiddeld
Collegiale consultatie: Leerkrachten maken regelmatig gebruik van collegiale consultatie om hun onderwijs te verbeteren.	gemiddeld
Startende Leerkrachten: Startende leerkrachten worden ondersteund door middel van een consistent en effectief coaching systeem.	gemiddeld
Verbinding: Personeel in alle afdelingen werkt goed samen en voelt zich onderdeel van de hele GSV.	gemiddeld
Verzuim: Het verzuimcijfer ligt onder de 5 procent.	hoog
Didactische en pedagogische principes van de GSV worden toegepast	laag

4.32 ICT

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van de Stichting Groningse Schoolvereniging is verankerd in de missie en visie van de GSV. We willen dat onze leerkrachten met plezier het maximale uit zichzelf en anderen halen. We bieden elkaar een goede werkomgeving door te vernieuwen, te onderzoeken en ruimte te geven voor veranderingen. Door flexibiliteit en creativiteit in het beleid veel aandacht te geven, ontstaat de mogelijkheid om als leerkracht toekomstbestendig onderwijs te bieden aan de leerlingen.

We zijn een lerende school waar we ons onderwijs continu verbeteren en de deskundigheid van de medewerkers willen vergroten. We werken als team iedere dag aan verbetering, vernieuwing en verduurzaming van ons onderwijs. Tijdens de loopbaan van de medewerkers bij de Stichting GSV is er ruimte voor ontwikkeling gericht op vakinhoud, vaardigheden en reflectie. In de gesprekkencyclus worden hierover afspraken gemaakt en de vorderingen beoordeeld.

De vastgestelde onderwijscompetenties zijn de belangrijkste basis voor zorgvuldige werving en selectie en de ontwikkeling van de medewerkers. De functieprofielen voor de LB en LC functies vormen hiervoor de basis en worden aangevuld met de vaardigheden en competenties die nodig zijn voor het realiseren van de GSV-specifieke ambities. De competentielijsten van SBL(Stichting Beroepskwaliteit Leraren) zijn leidend en gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

Met het instrument Vaardigheidsmeter streven we er naar om zicht te krijgen en te houden op de ontwikkeling van de individuele leerkracht en het team als geheel. De Vaardigheidsmeter gebruiken we bij de groepsbezoeken en met name het didactisch handelen staat hierin centraal. De Vaardigheidsmeter wordt ook ingezet voor het personeelsbeleid in het algemeen, bijv. bij de ontwikkeling, functionerings- en beoordelingsgesprekken wordt het resultaat meegenomen.

De Stichting GSV richt zich op adequate verzuimbegeleiding, waarin aandacht voor preventie belangrijk is. De teamleiders vervullen hierin een belangrijke rol, door het geven van voldoende aandacht bij verzuim of dreigend verzuim.

Teamleiders ontwikkelen zich tot vakbekwame teamleiders en volgen hiertoe scholing en training m.b.t. hun onderwijskundig leiderschap en managementvaardigheden. De directeur-bestuurder zorgt voor (her)registratie bij het Schoolleidersregister.

5.2 Organisatorische doelen

We hebben goed inzicht in de samenstelling van het personeelsbestand van de GSV. In de bijlage is een overzicht opgenomen van de situatie op 1 juni 2023. Het aantal personeelsleden is daarmee op sterkte zoals dat voor de GSV gewenst is. Het aantal LC leerkrachten zal niet verder worden uitgebreid. Momenteel zijn er voldoende LC-medewerkers aangesteld die een bijdrage leveren aan de onderwijskundige ontwikkeling van de GSV. Afhankelijk van de onderwijskundige ontwikkelingen kan een LC-functie inhoudelijk gaan wijzigen.

Ook het aantal leerkrachten en onderwijsassistenten is op het gewenste niveau. Alleen bij verruiming van het budget kan dit worden uitgebreid.

De verhouding man vrouw kan worden beïnvloed door bij nieuwe vacatures gericht te zoek naar mannelijke leerkrachten/medewerkers. We vinden het belangrijk dat leerlingen in hun basisschoolperiode ook onderwijs krijgen van mannelijke leerkrachten. De gewenste situatie is sterk verbonden met de missie, visie(s) en gemaakte afspraken.

Zie bijlage met overzichten samenstelling team GSV, verhouding man/vrouw

Bijlagen

1. GSV leeftijdsverdeling 1-6-23
2. GSV personeelssterkte 1-6-23
3. GSV man-vrouw 1-6-23

5.3 Schoolleiding

De schoolleiding van onze school bestaat uit de directeur-bestuurder en zes teamleiders. Samen vormen ze het managementteam (MT) en geven ze leiding aan de school. Op de tweetalige afdeling zijn drie teamleiders werkzaam voor onder-, midden- en bovenbouw. Daarnaast is er een teamleider van vakleerkrachten en specialisten. Op de internationale afdeling en de afdeling voor hoogbegaafden is per afdeling ook een teamleider aanwezig.

De teamleiders zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. Op hun afdeling richten ze zich voornamelijk op kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs, de personele en organisatorische zaken en de communicatie met de ouders van hun afdeling. Het MT vergadert wekelijks op de donderdagmorgen.

Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. Het MT wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

5.4 Professionele cultuur

Het MT streeft ernaar de GSV te ontwikkelen tot een lerende organisatie, een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Doel van de studiedagen is om de leerkrachten de mogelijkheid te geven hun kennis en vaardigheden te vergroten en te verbeteren. Het didactisch handelen en de sociaal emotionele ontwikkeling blijven daarbij belangrijke speerpunten.

Ook het eigen GSV-beleid m.b.t. aanbod onderwijs in het Engels, IPC, DLL, HB-onderwijs en het ICT-onderwijs zijn belangrijke ontwikkelingen waarin de medewerkers voortdurend geschoold worden en dat blijvend aandacht zal moeten worden gegeven. De teamleiders, coaches en/of vakleerkrachten worden ingezet om dat te bewerkstelligen tijdens groepsbezoeken, gesprekken, observaties en intervisiebijeenkomsten. Met het team zijn de kernwaarden van de GSV vastgelegd, die door de medewerkers ook zullen worden gebruikt in hun dagelijks handelen en de communicatie naar externe partijen. Daarbij is het van belang dat we met elkaar:

- verantwoordelijkheid nemen,
- vertrouwen geven,
- aanspreekbaar zijn
- respect tonen

Typerend voor onze school is, dat we leren met en van elkaar in een professionele leeromgeving. De medewerkers houden hun eigen ontwikkeling bij in hun bekwaamheidsdossier. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan, als het landelijk beleid daartoe oproept, ingeschreven in het lerarenregister.

Door de structuur van onderwijskundige commissies borgen we dat de leerkrachten een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

Actiepunt	Prioriteit
Teamontwikkeling Management team	gemiddeld

5.5 Werving en selectie

Voor het werven van nieuwe medewerkers maken we gebruik van de functieomschrijvingen die we hanteren voor de functies in de verschillende afdelingen. De competenties van de medewerkers in de tweetalige, internationale en hoogbegaafden afdeling verschillen van elkaar.

Kandidaten en geïnteresseerden zullen informatie ontvangen over onderwijs en organisatie op de GSV. Zij zullen op de hoogte worden gesteld van de competenties die wij voor een specifieke vacature verwachten. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview, dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio) en waar nodig in de dagelijkse praktijk voor de klas.

De teamleiders hebben een centrale rol bij werving en selectie van medewerkers voor hun afdeling. Voor werving en selectie van teamleiders geldt een andere procedure die is vastgelegd in het managementstatuut.

5.6 Introductie en begeleiding

Nieuwe medewerkers krijgen een mentor/coach ter ondersteuning en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert de begeleiding uit die voor een startende medewerkers nodig is. Hierbij wordt er gebruik gemaakt van het "Handboek startende leerkracht" en de inzet van collega's die ondersteunen, een coach voor medewerkers en indien wenselijk een externe mentor on the job. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe medewerkers stellen een POP op dat zich richt op het leren beheersen van de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de mentor/coach, de IB'er of de teamleider om te bepalen of de nieuwe medewerker zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school het instrument van Kapablo

5.7 Taakbeleid

Op de GSV krijgen alle medewerkers elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het mode Vóór de zomervakantie wordt met een afvaardiging van het team het werkverdelingsplan gemaakt. Als daarover een positief advies is gegeven wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Voor ieder werknemer is daarnaast ook een individueel budget, naar rato WTF, beschikbaar. Alle schooltaken, bezetting commissies en inhoud taken opslagfactor liggen vast in door de (P)MR goedgekeurde documenten.

5.8 Collegiale consultatie

Collega's krijgen de gelegenheid om binnen de bouw/afdeling bij elkaar in de klas van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer de groep een vakleerkracht heeft waar aanwezigheid niet nodig is of als er een invalleerkracht intern beschikbaar is. Met de teamleider kan een rooster worden opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied of thema prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties kunnen plaatsvinden.

5.9 Klassenbezoek

De MT-leden leggen volgens een vooraf opgesteld plan bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Ook kan tussentijds gebruik gemaakt worden van het afleggen van Flitsbezoeken. Bij klassenbezoeken, met name gericht op ontwikkeling van de medewerker, gebruiken we het instrument Vaardigheidsmeter van Kapablo (Vhm).

Daarnaast wordt bekeken of de leerkracht op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een

reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we zoals hierboven genoemd de flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de medewerker feedback middels reflectieve vragen.

Ook intern begeleiders leggen groepsbezoeken af, deze bezoeken geven inzicht in de groep en het handelen van de leerkracht ten behoeve van leerling- en groepsbesprekingen.

5.10 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentieafspraken zoals opgenomen in de vastgestelde functieomschrijvingen. Een werknemer heeft een POP-gesprek met de eigen teamleider en vult vooraf het POP (volgens format) in. Na bespreking van het POP met de teamleider wordt een POP vastgesteld.

De uitvoering van een POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij de gesprekken uit de gesprekkencyclus. In het beoordelingsgesprek wordt door de teamleider een oordeel gegeven over de beheersing van de competenties en de realisatie van de opgestelde POP.

Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en concrete afspraken: “smart” geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. De POP's, de PAP's en de afspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier van de medewerker en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

5.11 Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de medewerkers zelf; het dossier is altijd digitaal toegankelijk. Het MT zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De functieprofiel
- De competentieprofiel
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke afspraken
- De gespreksverslagen (FUG)
- De gespreksverslagen (BOG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht indicatoren Vhm

Momenteel werken we met een bekwaamheidsdossier in het digitaal instrument Cupella, de leerkracht zorgt zelf voor het actueel houden van het dossier.

5.12 Gesprekkencyclus

Het MT (teamleiders en directeur-bestuurder) voert driejaarlijks de gesprekken zoals ze zijn opgenomen in ons beleidsdocument Gesprekkencyclus.

De teamleider voert een functioneringsgesprek met alle medewerkers waaraan hij/zij leiding geeft. We beschikken over een Regeling Functioneringsgesprekken GSV (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt gekeken naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leerkracht.

De GSV beschikt over een Regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). Het MT (teamleiders en directeur) voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Elk MT-lid heeft een aantal medewerkers waaraan hij/zij leiding geeft en de begeleiding geeft. Ook wordt er 1 x

per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt het competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collega's en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Het MT geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leerkracht: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt het MT een "teamfoto" op. Na bespreking en analyse daarvan worden er nieuwe schoolverbeterpunten vastgesteld.

De directeur-bestuurder voert de functionering- en beoordelingsgesprekken met de teamleiders en het onderwijsondersteunend personeel zonder lesgevende taken.

De RvT voert de gesprekken uit de gesprekkencyclus met de directeur-bestuurder.

5.13 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de gesprekken uit de gesprekkencyclus. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, het competentieprofiel en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan).

Daarnaast organiseert en faciliteert het MT teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee tot vier keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Jaarlijks wordt er een scholingsplan opgesteld voor de korte termijn (1 jaar) en met een doorkijk naar de langere termijn (2-3 jaar).

In de afgelopen periode van 2015- 2019 zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest tijdens de teamscholing:

Jaar	Thema
2019-2020	Deep Level learning Engels Coöperatieve werkvormen
2020-2021	Deep level learning Engels Coöperatieve werkvormen
2021-2022	Engels Wetenschap&Techniek en ICT Sociaal emotionele ontwikkeling Focuslezen
2022-2023	IPC (tpo) Engels KiVa

Specifieke expertise in het team:

1. Specialisten ICT
2. Specialisten Engelse taal
3. Specialisten Leesonderwijs
4. Specialisten Deep Level Learning
5. Coaches voor leerlingen en leerkrachten
6. Specialist Early years
7. Specialisten IPC (4 medewerkers)
8. Specialist cultuuronderwijs
9. Specialisten Rekenen en Lezen

5.14 Verzuimbeleid

Het ziekteverzuimbeleid van de GSV maakt onderdeel uit van het arbo- en personeelsbeleid en is

gericht op het voorkomen en verminderen van verzuim van personeel. Het ziekteverzuimbeleid wordt uitgevoerd aan de hand van een speciaal hiervoor opgesteld plan: Het ziekteverzuimbeleidsplan (update van 2023)

Het ziekteverzuimbeleidsplan is een uitwerking van de regels waaraan zulk beleid moet voldoen en omschrijft maatregelen ter bevordering van de veiligheid en de gezondheid en ter voorkoming en beperking van de psychosociale arbeidsbelasting (PSA) van werknemers. Met andere woorden, het ziekteverzuimbeleid draagt bij aan het scheppen van een optimaal werkklimaat in overeenstemming met de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA), Arbowet, Wet Verbetering Poortwachter (WVP), regeling Ziekte en Arbeidsgeschiktheid Primair Onderwijs (ZAPO) en overige relevante regelgeving.

Ons ziekteverzuimbeleid heeft als doel:

- Arbeidsongeschiktheid en beroepsziekten te voorkomen;
- Ziekteverzuim tot een minimum te beperken;
- De wetgeving op dit gebied na te leven.

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij één van de teamleiders die de vervangingen plant voor de TPO/HB afdeling of bij de teamleider die de vervanging regelt voor de IPS. De werknemer meldt zich ook beter bij dezelfde teamleiders. De teamleider die leiding geeft aan de betreffende werknemer wordt ook gebeld door de zieke werknemer en geeft een toelichting op zijn/haar afwezigheid.

Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de eigen teamleider. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts versneld ingeschakeld.

Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de teamleider en eventueel in overleg met de directeur-bestuurder. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collega's, formeel door de teamleider contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

In de bijlage is de overeenkomst opgenomen die met de arbo-organisatie Zorg van de Zaak is afgesloten in 22-23.

Omschrijving	Norm	Landelijk gem. 3 jaar bo	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024
Verzuimpercentage (VP) <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	6,7%	5,3%	8,4%	6,6%	8,1%	14,3%
Meldingsfrequentie (MF) <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	2,6	2,4	1,7	2,8	3,2	2
De gemiddelde verzuimduur (GZD) <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	15	20	21	14,7	10	36

Gegvens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10 ● VP 6 - 10 ● VP 3 - 6 ● VP 0 - 3

Bijlagen

1. Zorg van de Zaak overeenkomst 01-23

5.15 Mobiliteitsbeleid

Mobiliteit van medewerkers op de GSV kan maar beperkt worden uitgevoerd. Bij organisaties met meer scholen kunnen afspraken worden gemaakt over het werken op de scholen die ressorteren onder hetzelfde bevoegd gezag. Bij de GSV is dat niet mogelijk en ook mobiliteit tussen de afdelingen is

maar beperkt mogelijk. Toch wordt geprobeerd de mobiliteit vorm te geven. In het Mobiliteitsbeleid GSV is dit nader uitgewerkt. Samengevat worden de volgende uitgangspunten gehanteerd.

- Uitvoering geven aan mobiliteit op andere scholen, is alleen mogelijk als met betrokken organisaties hierover afspraken kunnen worden gemaakt.
- Interne mobiliteit is mogelijk als het wordt uitgevoerd binnen een afdeling of als een functie uitwisselbaar is kan het ook tussen de drie afdelingen.
- Leerkrachten krijgen de kans om het onderwijs in een bepaalde groep goed te leren kennen, door er - als het kan - drie jaren in te werken.
- Na drie jaar kan in overleg een medewerker worden ingezet in een andere groep.
- Hierbij wordt rekening gehouden met inzetbaarheid, vaardigheden en kwaliteiten.
- Leerkrachten die na minimaal drie jaar gebruik willen maken van mobiliteit maken hun wensen kenbaar. Mocht aan de wensen niet kunnen worden voldaan, dan kan de uitvoering maximaal 2 jaar worden uitgesteld.
- Mobiliteit wordt mede bepaald door de inpasbaarheid v.w.b. de WTF van medewerkers, waarbij maximaal 2 leerkrachten in 1 groep zullen worden geplaatst.
- De geschiktheid van een medewerker voor een bepaalde leeftijdsgroep is ook een belangrijke factor bij deelname aan mobiliteit.

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het MT. Aan het eind van ieder schooljaar (maart) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het MT omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Vereniging en stichting Groningse Schoolvereniging

Onze school is opgericht als een vereniging waarin ouders samenwerken en waaraan zij een vrijwillige financiële bijdrage leveren. Als lid van deze vereniging kunnen ouders invloed uitoefenen op het schoolbeleid tijdens de jaarlijkse Algemene ledenvergadering(en) (zie hieronder Algemene Ledenvergadering). Voor het lidmaatschap van de vereniging betalen ouders contributie. De school is ondergebracht in de Stichting Groningse Schoolvereniging.

Bestuur

Het bestuur van de Stichting Groningse Schoolvereniging (de school) bestaat vanaf 1 november 2022 uit de directeur bestuurder. De directeur-bestuurder is belast met de bestuurlijke taken van de Stichting en Vereniging GSV, heeft de dagelijkse leiding van de school, is bestuurlijk eindverantwoordelijk en legt verantwoording af aan de raad van toezicht van de Stichting GSV. De directeur-bestuurder is daarbij verantwoordelijk voor de kwaliteit en aansturing van de school. De directeur bestuurder vormt samen met de teamleiders het Managementteam (MT) van de school. Het MT van de school stuurt de organisatie van de school aan en voert de beleidskeuzes die zijn gemaakt voor de verschillende afdelingen uit.

Raad van Toezicht

Vanaf 1 november 2022 kent de GSV een Raad van Toezicht (RvT). Hiermee is er duidelijke scheiding aangebracht tussen de bestuurlijke en toezichthoudende taken van de Stichting GSV. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder, vervult voor die functie de werkgeversrol en fungeert als klankbord voor uiteenlopende vraagstukken. Het bestuur en toezichthouders gedragen zich volgens de Code Goed bestuur van de PO-Raad, de sectororganisatie voor het primair onderwijs. De RvT van de Stichting GSV is tevens de RvT van de Vereniging GSV en vormt derhalve een personele unie.

Verantwoording

De directeur-bestuurder, treedt ook op als bestuur van de vereniging GSV (zie Vereniging Groningse Schoolvereniging). Dit bestuur legt aan de leden van de vereniging verantwoording af over de manier waarop onze school zijn eigen missie en visie waarmaakt.

Managementstatuut

In het managementstatuut worden de bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de directeur-bestuurder en de teamleiders geregeld. Het managementstatuut is onderdeel van het "Governance handboek". De teamleiders geven leiding aan hun afdeling en richten zich hierbij met name op de onderwijskundige ontwikkeling en de organisatorische taken voor hun afdeling en de GSV als geheel. Samen met de directeur-bestuurder vormen de teamleiders het managementteam (MT). Er zijn teamleiders voor de tweetalige afdeling en dan specifiek voor onder-, midden- en bovenbouw, voor de internationale afdeling en voor de afdeling voor hoogbegaafden. Daarnaast is er een teamleider voor de specialisten en vakleerkrachten.

Samenstelling

De meerderheid van de Raad van Toezicht bestaat uit leden van de Vereniging Groningse Schoolvereniging, oftewel de ouders. We vinden het namelijk belangrijk dat ouders, personeel en managementteam samen en elk vanuit een eigen verantwoordelijkheid werken aan het realiseren van dezelfde onderwijskundige visie. De RvT bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden. De leden van de RvT worden door de ALV van de Vereniging GSV benoemd (zie "Algemene ledenvergadering"). Er is echter één uitzondering en dat is de bindende voordracht van een RvT lid door de MR (medezeggenschapsraad) van de GSV.

Algemene ledenvergadering

Ten minste één keer per jaar houdt de vereniging een Algemene leden vergadering (ALV). Tijdens de ALV bespreken de leden het jaarverslag van de vereniging en legt het bestuur en de RvT

verantwoording af over het gevoerde beleid. Ook benoemen ze op de vergadering leden van de RvT van de Vereniging en daarmee ook van de Stichting. Verder worden de leden tijdens de ALV geïnformeerd over de hoogte van de contributie. Een aanpassing van de hoogte van de contributie wordt door de ALV vastgesteld.

Contributie

We vragen aan ouders een contributie, omdat we meer onderwijsvoorzieningen bieden in ons onderwijsprogramma op de GSV dan waarvoor de overheid subsidie geeft. Voorbeelden van die voorzieningen zijn; kleinere klassen in de HB en de Internationale afdelingen en in de onderbouw van de tweetalige afdeling; het aanbieden van een tweetalig, internationaal en hoogbegaafden onderwijsprogramma met specifieke voorzieningen; vakspecialisten voor onder meer gymnastiek, muziek, ICT, Deep Level Learning, projectgroepen, Engels en Spaans; aanschaf van extra materialen voor het aanvullend onderwijsaanbod; mogelijk maken van extra uren voor zorg en begeleiding van leerlingen; inzet extra devices en een goed verzorgde digitale leeromgeving, schoolreizen en educatieve bezoeken buiten school. Het bestuur van de GSV legt ieder jaar aan de Vereniging GSV verantwoording af over de besteding van de contributie. De contributie kan naar draagkracht worden verrekend.

6.2 Groepeeringsvormen

De GSV gaat uit van het leerstofjaarklassensysteem in de TPO-afdeling, de afdeling voor hoogbegaafden en de International Primary School kan er ook sprake zijn van combinatiegroepen. We hebben 44 basisgroepen, waarvan (3 of) 4 instroomgroepen. De tweetalige afdeling heeft hiervan 30 groepen, de International Primary School 8 en de HB-afdeling 6. In totaal heeft de school ongeveer 900 leerlingen, waarvan 140 op de Internationale Afdeling en 110 op de HB-afdeling. In de loop van ieder schooljaar starten we 3 of 4 nieuwe instroomgroepen (in oktober, januari en mei) voor de leerlingen die tijdens het schooljaar vier jaar worden

We streven naar een maximaal aantal leerlingen per groep. Voor groep 1 tot en met 3 van de afdeling TPO is dat 20 leerlingen en voor de groepen 4 tot en met 8 is dat 28. De Internationale Afdeling streeft naar een maximum van 20 leerlingen. Er is een maximale uitloop naar 24 leerlingen mogelijk, op voorwaarde dat er passende ondersteuning is door onderwijsassistenten. Voor de HB-afdeling geldt een maximum van 22 leerlingen per groep. We hebben geen combinatiegroepen op de TPO-afdeling, maar wel op de IPS en de HB-afdeling.

In groep 1 tot en met 3 kiezen we bewust voor een plafond van 20 leerlingen per groep. Wij vinden het in deze groepen wenselijk dat de leerkracht meer aandacht kan besteden aan de individuele leerlingen door een geringere omvang van de groep. Hiermee leggen we een sterke basis voor de rest van de basisschoolperiode.

Na groep 3 in de TPO afdeling worden de leerlingen van de vier groepen 3 verdeeld over drie groepen 4. Dit wordt door de leerkrachten zeer zorgvuldig vormgegeven zodat er zoveel mogelijk drie evenredige groepen ontstaan op basis van vaardigheden, gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Ook op de HB-afdeling is er ieder jaar veel aandacht voor de nieuwe samenstellingen van de groepen, dit is altijd afhankelijk van het aantal binnenkomende leerlingen en de combinatiegroepen die gevormd zullen worden.

6.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij het onderwijs.

6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

De veiligheid in en rond de school is vastgelegd in het Veiligheidsplan en het Calamiteitenplan van de GSV. Deze plannen worden tweejaarlijks in de Arbocommissie besproken en aan het MT voorgelegd. In het Veiligheidsplan is ook het thema sociale veiligheid opgenomen. In 2022 is er een RI&E opgesteld

en het plan van aanpak wordt uitgevoerd in de komende periode. Jaarlijks worden er ontruimingsoefeningen gehouden voor leerlingen en leerkrachten. De GSV beschikt over een groep van minimaal 15 BHV'ers die jaarlijks worden geschoold en over alle gebouwen zijn verdeeld.

Om te kunnen meten hoe de sociale veiligheid zich ontwikkelt wordt gebruik gemaakt van de KiVa-monitor. In het schoolondersteuningsprofiel van de GSV (zie website onder downloads) staat omschreven hoe we omgaan met het behouden en bevorderen van de sociale veiligheid in de school. De resultaten van de KiVa-monitor worden jaarlijks uitgewisseld met de inspectie, conform regelgeving, waardoor men direct zicht heeft op het sociaal veilig klimaat van de GSV. Op de IPS wordt gewerkt met een Engelstalige variant, SEAL en Emotional Literacy.

Het programma KiVa hebben we nu enkele jaren in gebruik. Over de hele lijn scoorden de leerlingen op de onderdelen boven de norm die we hebben gesteld voor welbevinden en het welzijn van onze leerlingen. Daar waar nodig worden er specifieke interventies uitgevoerd om een situatie te verbeteren of wordt een groep leerlingen of een individuele leerling gecoacht. De school heeft een groep leerkrachten die hiervoor specifiek is geschoold.

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en werknemers. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school kan onderscheiden. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via social media
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt nog niet over een registratiesysteem: de werknemer meldt een incident bij één van de contactpersonen van de school. De school beschikt over een ongevallenregistratie. De contactpersonen analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de Arbocommissie en het MT, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de teamleider betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol; ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders, leerlingen en de medewerkers worden 1 x per twee jaar bevraagd op tevredenheid- en veiligheidsaspecten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie, interne contactpersonen en een externe vertrouwenspersoon. De school beschikt tevens over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt).

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Zorg van de Zaak een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De teamleider en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Onze school voert één keer in de vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit. Op basis van een analyse van de data stellen we actiepunten vast. Deze worden opgenomen in het jaarplan van de school.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers van de verschillende afdelingen van de GSV om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De GSV heeft een communicatiecommissie die de interne en externe communicatielijnen bewaakt en waar nodig zal optimaliseren.

6.7 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemene, sociale en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Iedere groep heeft een 'groepsouder'. Dit is een ouder die tot taak heeft het contact tussen de leerkracht en de ouders te onderhouden. Hij of zij helpt bij de organisatie van evenementen. De groepsouders vormen samen de Groepsoudercommissie. Onze school heeft verschillende Groepsoudercommissies (GOC): drie voor de afdelingen TPO en één voor de HB-afdeling en één voor de IPS. Deze commissies vergaderen ongeveer vier tot vijf keer per jaar met de teamleider. Naast de groepsouders zijn ook andere ouders betrokken bij de school, bijvoorbeeld bij bijzondere activiteiten of als lid van een commissie.

De ouders van onze leerlingen zijn nauw betrokken bij de bestuurlijke zaken en nieuwe ontwikkelingen van de school. Dit komt doordat de ouders lid zijn van de Vereniging GSV en ook MR-lid of RvT-lid gekozen kunnen worden. Hierdoor hebben ze invloed op het schoolbeleid. Tijdens de Algemene Ledenvergadering van de vereniging kunnen ouders meepraten over de onderwijskundige en organisatorische ontwikkelingen. Bepaalde besluiten worden tijdens de ALV genomen met de leden die aanwezig zijn. Het bestuur streeft er naar om de betrokkenheid van de ouders bij bestuurszaken en onderwijsontwikkeling op de GSV nog intensiever gaat worden.

Communicatie met ouders gaat via Social Schools, een online platform. Een omgeving alleen maar toegankelijk voor ouders en leerkrachten van de school. Hier kunnen foto's geplaatst worden, staan alle nieuwsberichten, worden contactavonden gepland en kunnen leerkrachten en ouders berichten naar elkaar versturen.

Op school organiseren we twee keer per jaar oudergesprekken, een informatieavond aan het begin van een schooljaar en onderwijskundige thema-avonden. We streven er naar om beide ouders/verzorgers tijdens de oudergesprekken te spreken.

6.8 Overgang PO-VO

De overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij hen past. Voor ons betekent dit, dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs goed te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

We volgen de resultaten van onze leerlingen nog drie jaar nadat ze de school hebben verlaten en voor dat doel ontvangen we jaarlijks nog een terugkoppeling van onze leerlingen in het VO. In het eerste jaar na de overgang na het VO is er nog overleg tussen PO-VO om af te stemmen hoe de leerlingen zijn geland in het VO.

6.9 Privacybeleid

De GSV beschikt over Informatiebeveiligings- en privacybeleid (IPB) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. Het beleid heeft als doel:

- Het waarborgen van de continuïteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
- Het garanderen van de privacy van leerlingen en medewerkers waardoor beveiligings- en privacy-incidenten en de eventuele gevolgen hiervan worden voorkomen.

Het beleid is erop gericht om de kwaliteit van de verwerking van informatie en de beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren waarbij een goede balans moet zijn tussen privacy, functionaliteit en veiligheid. Uitgangspunt is dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene, met name van medewerkers en leerlingen, wordt gerespecteerd en de GSV voldoet aan relevante wet- en regelgeving.

Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

6.10 Voor- en vroegschoolse educatie

De GSV werkt nauw samen met peuterspeelzalen en opvangorganisaties waar onze leerlingen vandaan komen. De samenwerking bestaat uit overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding van de leerlingen die instromen in het primair onderwijs. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is bij plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht voor specifieke leerlingen.

In samenwerking met de organisatie voor naschoolse opvang, SKSG, bieden we ook een Engelstalig onderwijs- en opvangaanbod voor driejarigen, de preschool. Dit is een groep van maximaal acht (één groep) of zestien kinderen (twee groepen) die allemaal (bijna) drie jaar oud zijn. Zij krijgen les van een leerkracht en een pedagogisch medewerker die beiden native speaker zijn. Zij geven les volgens een Brits lesprogramma (Early Years National Curriculum), dat speciaal voor preschool-kinderen is ontwikkeld. Naast aandacht voor educatie is er natuurlijk ook genoeg tijd voor spel en plezier. De preschool is gedurende dezelfde weken als onze school geopend, op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend van 8.00 tot 13.00 uur.

6.11 Tussenschoolse opvang

Tussen 12.00 en 13.00 uur kunnen leerlingen van de TPO- en IPS afdeling op school overblijven. Ze worden dan opgevangen door de leerkrachten en zoveel mogelijk vaste, betaalde overblijfkrachten van de Stichting Overblijven GSV. De stichting bestaat sinds 1995 en wordt bestuurd door ouders en medewerkers van de GSV.

In de groepen van alle afdelingen eten de kinderen samen met de leerkrachten. In de groepen 1 en 2 van de drie afdelingen zijn daarvoor ook een of twee overblijfkrachten aanwezig. In alle groepen begeleiden de overblijfkrachten de kinderen bij het buitenspelen. De overblijfkrachten hebben afspraken met de groepsleerkrachten om de kwaliteit van het pedagogisch klimaat te bewaken.

Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar wordt u gevraagd of en hoe vaak u gebruik wilt maken van het overblijven voor uw kind. Dit kan maximaal 4 keer per week; op woensdag wordt geen overblijven aangeboden. In het lunchboekje wordt de gang van zaken rond de middagpauze beschreven. Dit boekje is beschikbaar op de website (www.g-s-v.nl).

Continurooster

Sinds het schooljaar 2021-2022 wordt bij de HB-afdeling met een continurooster gewerkt. De schooltijden zijn van 8.30-14.30 uur en op woensdag 08.30-12.30 uur. Er wordt geen gebruik gemaakt van de faciliteiten van de Stichting Overblijven.

7 Kwaliteitsbeleid

7.1 Kwaliteitszorg

De GSV beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een commissie of werkgroep. Het MT monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De GSV heeft een kwaliteitscoördinator die het beleid en de activiteiten in het kader van kwaliteitszorg schoolbreed aanstuurt.

We zijn een ‘lerende organisatie’. Dat betekent dat we voortdurend bezig zijn met aanpassing en verbetering van het onderwijs. Als we nieuwe inzichten opdoen, verwerken we die in ons programma. We proberen continu onze eigen deskundigheid te vergroten, om de algehele kwaliteit van ons onderwijs, en in het bijzonder de opvang van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, te verbeteren. We kunnen zo vernieuwend werken, omdat we een kleine zelfstandige stichting zijn. We zijn niet afhankelijk van de plannen en ambities van andere scholen of van een bestuur op afstand. We kunnen onze eigen koers varen. En dat maakt ons heel wendbaar in een tijd die daarom vraagt.

7.2 Kwaliteitscultuur

Op de GSV geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel MT als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

7.3 Professioneel statuut

Elk bevoegd gezag in het onderwijs heeft de verplichting om -in overleg met de medewerkers- een professioneel statuut op te stellen. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de medewerkers. Op onze school hebben we op schoolniveau nog geen professioneel statuut met de medewerkers opgesteld. In de komende twee jaar moet het statuut worden vastgesteld. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd. Wij hebben daarbij gebruik gemaakt van Mijnschoolplan.nl

Bijlagen

1. Handreiking Professioneel statuut (PO-Raad)

7.4 Verantwoording en dialoog

Interne stakeholders

Onder interne stakeholders worden verstaan de belanghebbenden binnen de organisatie, die beïnvloed worden door datgene wat de organisatie doet. Binnen onderwijsinstellingen kunnen de volgende belanghebbenden, dan wel stakeholders worden onderscheiden:

- Leerlingen interne horizontale verantwoording
- Personeel interne horizontale verantwoording
- Ouders interne horizontale verantwoording
- MR interne horizontale verantwoording
- Bestuur interne verticale verantwoording
- Raad van Toezicht interne verticale verantwoording

Met de interne stakeholders communiceert de directeur-bestuurder hoofdzakelijk door middel van bijeenkomsten (werkoverleg, vergaderingen), memo's, (school)jaarplannen, digitale

communicatielijnen en een schoolgids. Tevens wordt het personeel op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen via de website van de school en interne memo's. De verantwoording tegenover instanties als de MR en het bestuur vindt hoofdzakelijk plaats door middel van vergaderingen en het verstrekken van documenten, beleidsdocumenten en memo's.

Externe stakeholders

Externe stakeholders zijn personen of partijen van buiten de onderwijsinstellingen, die direct of indirect worden beïnvloed door de activiteiten van de instelling of die anderzijds belang hebben bij de prestaties die de onderwijsinstelling levert. De belangrijkste externe stakeholders zijn:

- Ouders van leerlingen externe horizontale verantwoording
- MR externe horizontale verantwoording
- Samenwerkingspartners externe horizontale verantwoording (waaronder bedrijfsleven)
- Ministerie OCW externe verticale verantwoording
- Dienst Uitvoering Onderwijs externe verticale verantwoording
- Onderwijsinspectie externe verticale verantwoording

De communicatie met en de verantwoording van de directeur-bestuurder aan de externe stakeholders wordt voornamelijk gedaan door middel van officiële documenten zoals jaarverslagen, schooljaarplannen en wekelijks digitale nieuwsberichten via Social Schools. De kanalen waar via gecommuniceerd wordt, variëren van de website van de school tot schoolgidsen en papieren versies van het jaarverslag en publicaties. Tevens vindt de verantwoording naar belanghebbende organen zoals de MR en verenigingsleden plaats via vergaderingen, net zoals dit het geval is bij de interne stakeholders.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Meting BK GSV 2023 - SKA3: Evaluatie, verantwoording en dialoog	3,38

7.5 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We meten de basiskwaliteit één keer per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Meting BK GSV 2023 - OP1: Aanbod	3,4
Meting BK GSV 2023 - OP2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding	3,55
Meting BK GSV 2023 - OP3: Pedagogisch-didactisch handelen	3,44
Meting BK GSV 2023 - OP4: Onderwijstijd	3,59
Meting BK GSV 2023 - OP6: Afsluiting	3,76
Meting BK GSV 2023 - OR1: Resultaten	3,62
Meting BK GSV 2023 - OR2: Sociale en maatschappelijke competenties	3,34
Meting BK GSV 2023 - SKA1: Visie, ambities en doelen	3,54
Meting BK GSV 2023 - SKA2: Uitvoering en kwaliteitscultuur	3,39
Meting BK GSV 2023 - SKA3: Evaluatie, verantwoording en dialoog	3,38
Meting BK GSV 2023 - VS1: Veiligheid	3,45
Meting BK GSV 2023 - VS2: Schoolklimaat	3,42

Bijlagen

1. BK 2023
2. BK 2023 met percentage

7.6 Het meten van de stelselkwaliteit

7.7 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

7.8 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in juni 2018 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

Tussentijds heeft de GSV meegedaan aan themaonderzoeken zoals Digitale Geletterdheid.

7.9 Tevredenheidspeilingen

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bepalen, zetten we verschillende meetinstrumenten in:

Werken met Kwaliteitskaarten (WMK)

Met behulp van zogeheten Kwaliteitskaarten evalueren en analyseren we de verschillende facetten van ons onderwijs (didactisch, pedagogisch, vakgebieden). Daardoor kunnen we de kwaliteit van ons onderwijs beoordelen en het waar nodig verbeteren.

Tevredenheidspelingen (TP)

We vragen ouders, personeel en leerlingen regelmatig naar hun tevredenheid over ons onderwijs en het schoolbeleid. Elke twee jaar houden we een peiling onder ouders (OTP), personeel (PTP) en leerlingen (LTP).

Risicoinventarisatie en -evaluatie (RI&E)

We voldoen aan de verplichting van de Arbowet om een actuele risicoinventarisatie en -evaluatie (RI&E) te hebben. Hierin hebben we vastgelegd welke omstandigheden invloed hebben op de veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting van leerlingen en medewerkers. Onderdeel van deze RI&E is een plan van aanpak voor het verbeteren van arbeidsomstandigheden. De RI&E meet ook het welzijn van de medewerkers.

KiVa monitor

KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat. Op de GSV vullen de leerlingen één keer per jaar een digitale vragenlijst in: de KiVa-monitor. De vragen gaan onder meer over welbevinden, sociale veiligheid, pesten en vriendschapsrelaties in de klas. Door de KiVa-monitor af te nemen, voldoen we aan de monitoreis die volgt uit de wet sociale veiligheid op school. Nadat de leerlingen de vragenlijst hebben ingevuld, krijgen de leerkrachten een rapport van hun groep, inclusief sociogrammen. Met het groepsrapport krijgen wij een helder beeld van hoe de groepen in elkaar steken, zodat wij ons handelen daarop kunnen aanpassen.

7.10 Kwaliteitsmeting eigen onderwijsbeleid

Beoordeling

De ambities die we hebben vastgelegd voor ons eigen onderwijsbeleid zullen we minimaal één keer in de vier jaar meten. We gebruiken hiervoor eigen WMK-kaarten. Daar waar nodig zullen we de meting vaker gaan uitvoeren. De meting is eerder uitgevoerd voor IPC, ICT, Engels en DFL.

Bijlagen

1. WMK BB ICT IPC Engels
2. WMK HB ICT IPC Engels
3. WMK IPS ICT DFL
4. WMK MB ICT IPC Engels

8 Financieel beleid

8.1 Uitgangspunten

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school worden jaarlijks vastgelegd in het Jaarverslag van een kalenderjaar. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen en legt verantwoording aan de Raad van Toezicht. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting, de specifieke GSV-ambities en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bestemd voor de Stichting GSV, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de eigen administratie en de financiële dienstverlener Onderwijsbureau Meppel (OBM)

Vier keer jaar bespreken de directeur-bestuurder en het administratiekantoor de financiële positie en de lopende ontwikkelingen. Hiervoor wordt per kwartaal een managementrapportage gemaakt.

Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur-bestuurder met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de directeur-bestuurder toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken tijdens de managementrapportage.

8.2 Algemeen

Er is bij de GSV ook sprake van interne geldstromen. Deze worden vastgesteld door de Vereniging Groningse Schoolvereniging (VGSV). Onze school is opgericht als een vereniging waarin de ouders samenwerken en waaraan zij een financiële bijdrage leveren. Als lid van deze vereniging kunnen ouders invloed uitoefenen op het schoolbeleid tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering(en). Voor het lidmaatschap van de vereniging betalen ouders contributie. De school is ondergebracht in de Stichting Groningse schoolvereniging.

Twee keer per jaar houdt de vereniging een Algemene Ledenvergadering (ALV). Tijdens de ALV bespreken de leden het jaarverslag van de vereniging en legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid. De beide besturen vormen samen een personele unie. Verder worden de leden tijdens de ALV geïnformeerd over de hoogte van de contributie, die vooraf wordt besproken met de oudergeleding van de MR.

We vragen aan ouders contributie te betalen aan de Vereniging GSV, omdat we meer onderwijsvoorzieningen bieden dan het basisonderwijs waarvoor de overheid subsidie geeft. Voorbeelden van die voorzieningen zijn: kleinere klassen in de onderbouw, tweetalig onderwijs, internationaal onderwijs, onderwijs voor hoogbegaafden, vakspecialisten voor onder meer gymnastiek, muziek, ICT en Engels, aanschaf materiaal, meer uren voor zorg, inzet Prowise touchscreens en een goed verzorgde digitale leeromgeving en schoolreizen. Het bestuur van de GSV legt ieder jaar aan de Vereniging GSV verantwoording af over de besteding van de school fee. De contributie is naar draagkracht.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geldt wordt beheerd door het bestuur van de Stichting GSV. Van het geld krijgen de overblijfkraften een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

8.3 Rapportages

Van het rijk ontvangt de Stichting GSV lumpsumgelden, geoormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bestuursniveau binnen en worden daar beheerd.

Op het administratiekantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn en aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies o.a. cultuureducatie. De school verantwoordt zich over de

deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s). Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

8.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. We hebben het beleid verwoord in het beleidsdocument Sponsorbeleid GSV

8.5 Begroting(en)

De directeur-bestuurder stelt jaarlijks een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur-bestuurder verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur-bestuurder. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Daarnaast stelt de directeur-bestuurder jaarlijks in het voorjaar een formatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, bijdrage samenwerkingsverband opgenomen. Het formatieplan wordt voorgelegd aan de MR. Per kwartaal wordt het formatieoverzicht door het administratiekantoor OBM ter controle aan de directeur-bestuurder voorgelegd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken.

Onze school beschikt over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

8.6 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie verantwoording in Jaarverslag 2022). Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. De GSV heeft de NPO-middelen in 22-23 volledig besteed en zal geen extra NPO-middelen meer kunnen

inzetten in 23-24.

8.7 Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt geormerkte financiële middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid. Wij besteden deze middelen aan waar ze voor bedoeld zijn. In de praktijk worden deze gelden veelal ingezet voor extra impulsen aan de taalontwikkeling. Zie de module Onderwijsachterstanden.

Onze achterstandsscores van de afgelopen jaren zijn:

Peildatum	Leerlingen bekostigd	Score zonder drempel	Onderbouw zonder drempel	Bovenbouw zonder drempel	Score met drempel	Percentage leerlingen
01-10-2021	826	200,42	106,55	93,87	0	4%
01-02-2022	853	186,79	91,54	95,25	0	4%
01-02-2023	883	290,75	151,61	139,15	0	6%
01-02-2024	893	139,12	72,02	67,1	0	3%

** De achterstandsscore van een basisschool is onvoldoende betrouwbaar omdat de score is gebaseerd op te weinig (≤ 40) leerlingen.*

9 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Het taal-leesonderwijs wordt waar mogelijk geïntegreerd in IPC (International Primary Curriculum) en DLL (Deep Level Learning). Dit geldt in ieder geval voor begrijpend lezen en schrijfonderwijs. Op de TPO en HB-afdeling wordt een nieuwe taalmethode geïmplementeerd. We formuleren hoe we omgaan met meertaligheid.	hoog
	We onderzoeken hoe we de ICT-infrastructuur kunnen verbeteren. Er wordt een doorgaande leerlijn voor digitale geletterdheid beschreven. Het investeringsplan wordt uitgevoerd.	hoog
	Coördinator burgerschap gaat samen met de commissie een doorgaande lijn gaat beschrijven van de doelen die worden nagestreefd. Duurzaamheid en seksuele voorlichting worden hierin meegenomen.	hoog
	Er wordt een plan geschreven hoe startende/ nieuwe leerkrachten op de GSV begeleid worden. Het verzuimcijfer moet onder de 5% komen. Collegiale consultatie wordt georganiseerd.	hoog
	Er wordt een kwaliteitscultuur met elkaar nagestreefd. Procedures en afspraken worden concreet geformuleerd, geborgd en in een PDCA-cyclus opgenomen. Kwaliteitszorg staat over vier jaar stevig verankerd op onze school. De voortdurende verbetering van professionaliteit in de organisatie wordt gestimuleerd.	hoog
	Het samenvoegen van onze drie afdelingen op een internationale campus wordt onderzocht. Er wordt een definitieve beslissing genomen over het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst en een uiteindelijke verhuizing naar de internationale campus.	hoog
	Alle leerkrachten op onze school verzorgen onderwijs volgens de afgesproken didactische kaders en kunnen kritisch kijken naar hun eigen handelen in gesprekken met elkaar en hun leidinggevende.	hoog
Internationaal Onderwijs (IPS)	De IPS positioneert zich als sleutelfiguur in de internationale gemeenschap in het Noorden van Nederland	gemiddeld
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Er wordt gewerkt aan sociaal-emotionele vaardigheden door de implementatie van KiVa	gemiddeld
Burgerschap en Diversiteit	KiVa: De school heeft een accreditatie als KiVa-school.	gemiddeld
	Duurzaamheid: Leerlingen worden opgevoed in het volgen van duurzame waarden. De school modelleert deze waarden.	gemiddeld
	Coördinatie Burgerschap: De Burgerschapscoördinator leidt de commissie in het verbeteren van het burgerschapsonderwijs met een doorgaande leerlijn voor alle leerlingen.	hoog

	De school blijft een veilige en ondersteunende leeromgeving bieden voor alle leerlingen.	laag
	Sekuele voorlichting	gemiddeld
	Alle leerkrachten en onderwijsassistenten van de GSV zijn geschoold in KiVa	hoog
Taalleesonderwijs	Op onze school (afdelingen HB en TPO) wordt gewerkt met een nieuwe taal- en spellingsmethode.	hoog
	Integratie Focus lezen en IPC/DLL	hoog
	Meertaligheid	hoog
	TPO: De school is geaccrediteerd als TPO-school.	gemiddeld
ICT, Wetenschap en Technologie	De leerlingen en leerkrachten van de groepen 4 t/m 8 (TPO) leren werken met Bingel.	hoog
	Er is een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid geformuleerd voor onze drie afdelingen.	gemiddeld
Professionele Cultuur	Gesprekscyclus: De teamleider heeft zicht op de kwaliteit en ontwikkeling van zijn of haar teamleden.	gemiddeld
	Collegiale consultatie: Leerkrachten maken regelmatig gebruik van collegiale consultatie om hun onderwijs te verbeteren.	gemiddeld
	Startende Leerkrachten: Startende leerkrachten worden ondersteund door middel van een consistent en effectief coaching systeem.	gemiddeld
	Verbinding: Personeel in alle afdelingen werkt goed samen en voelt zich onderdeel van de hele GSV.	gemiddeld
	Verzuim: Het verzuimcijfer ligt onder de 5 procent.	hoog
	Didactische en pedagogische principes van de GSV worden toegepast	laag
Professionele cultuur	Teamontwikkeling Management team	gemiddeld

10 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Het taal-leesonderwijs wordt waar mogelijk geïntegreerd in IPC (International Primary Curriculum) en DLL (Deep Level Learning). Dit geldt in ieder geval voor begrijpend lezen en schrijfonderwijs. Op de TPO en HB-afdeling wordt een nieuwe taalmethode geïmplementeerd. We formuleren hoe we omgaan met meertaligheid.
	We onderzoeken hoe we de ICT-infrastructuur kunnen verbeteren. Er wordt een doorgaande leerlijn voor digitale geletterdheid beschreven. Het investeringsplan wordt uitgevoerd.
	Coördinator burgerschap gaat samen met de commissie een doorgaande lijn gaat beschrijven van de doelen die worden nagestreefd. Duurzaamheid en seksuele voorlichting worden hierin meegenomen.
	Er wordt een plan geschreven hoe startende/ nieuwe leerkrachten op de GSV begeleid worden. Het verzuimcijfer moet onder de 5% komen. Collegiale consultatie wordt georganiseerd.
	Er wordt een kwaliteitscultuur met elkaar nagestreefd. Procedures en afspraken worden concreet geformuleerd, geborgd en in een PDCA-cyclus opgenomen. Kwaliteitszorg staat over vier jaar stevig verankerd op onze school. De voortdurende verbetering van professionaliteit in de organisatie wordt gestimuleerd.
	Het samenvoegen van onze drie afdelingen op een internationale campus wordt onderzocht. Er wordt een definitieve beslissing genomen over het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst en een uiteindelijke verhuizing naar de internationale campus.
Internationaal Onderwijs (IPS)	De IPS positioneert zich als sleutelfiguur in de internationale gemeenschap in het Noorden van Nederland
Burgerschap en Diversiteit	KiVa: De school heeft een accreditatie als KiVa-school.
	Duurzaamheid: Leerlingen worden opgevoed in het volgen van duurzame waarden. De school modelleert deze waarden.
	Coördinatie Burgerschap: De Burgerschapscoördinator leidt de commissie in het verbeteren van het burgerschapsonderwijs met een doorgaande leerlijn voor alle leerlingen.
	De school blijft een veilige en ondersteunende leeromgeving bieden voor alle leerlingen.
	Sekuele voorlichting
	Alle leerkrachten en onderwijsassistenten van de GSV zijn geschoold in KiVa
Taallesonderwijs	Integratie Focus lezen en IPC/DLL
	Meertaligheid
	TPO: De school is geaccrediteerd als TPO-school.
ICT, Wetenschap en Technologie	De leerlingen en leerkrachten van de groepen 4 t/m 8 (TPO) leren werken met Bingel.
Professionele Cultuur	Collegiale consultatie: Leerkrachten maken regelmatig gebruik van collegiale consultatie om hun onderwijs te verbeteren.

	Startende Leerkrachten: Startende leerkrachten worden ondersteund door middel van een consistent en effectief coaching systeem.
	Verbinding: Personeel in alle afdelingen werkt goed samen en voelt zich onderdeel van de hele GSV.
	Verzuim: Het verzuimcijfer ligt onder de 5 procent.
	Didactische en pedagogische principes van de GSV worden toegepast
Professionele cultuur	Teamontwikkeling Management team

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Het taal-leesonderwijs wordt waar mogelijk geïntegreerd in IPC (International Primary Curriculum) en DLL (Deep Level Learning). Dit geldt in ieder geval voor begrijpend lezen en schrijfonderwijs. Op de TPO en HB-afdeling wordt een nieuwe taalmethode geïmplementeerd. We formuleren hoe we omgaan met meertaligheid.
	We onderzoeken hoe we de ICT-infrastructuur kunnen verbeteren. Er wordt een doorgaande leerlijn voor digitale geletterdheid beschreven. Het investeringsplan wordt uitgevoerd.
	Coördinator burgerschap gaat samen met de commissie een doorgaande lijn gaat beschrijven van de doelen die worden nagestreefd. Duurzaamheid en seksuele voorlichting worden hierin meegenomen.
	Er wordt een plan geschreven hoe startende/ nieuwe leerkrachten op de GSV begeleid worden. Het verzuimcijfer moet onder de 5% komen. Collegiale consultatie wordt georganiseerd.
	Er wordt een kwaliteitscultuur met elkaar nagestreefd. Procedures en afspraken worden concreet geformuleerd, geborgd en in een PDCA-cyclus opgenomen. Kwaliteitszorg staat over vier jaar stevig verankerd op onze school. De voortdurende verbetering van professionaliteit in de organisatie wordt gestimuleerd.
	Het samenvoegen van onze drie afdelingen op een internationale campus wordt onderzocht. Er wordt een definitieve beslissing genomen over het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst en een uiteindelijke verhuizing naar de internationale campus.
Internationaal Onderwijs (IPS)	De IPS positioneert zich als sleutelfiguur in de internationale gemeenschap in het Noorden van Nederland
Burgerschap en Diversiteit	Duurzaamheid: Leerlingen worden opgevoed in het volgen van duurzame waarden. De school modelleert deze waarden.
	Coördinatie Burgerschap: De Burgerschapscoördinator leidt de commissie in het verbeteren van het burgerschapsonderwijs met een doorgaande leerlijn voor alle leerlingen.
	De school blijft een veilige en ondersteunende leeromgeving bieden voor alle leerlingen.
	Sekuele voorlichting
	Alle leerkrachten en onderwijsassistenten van de GSV zijn geschoold in KiVa
Taallesonderwijs	Op onze school (afdelingen HB en TPO) wordt gewerkt met een nieuwe taal- en spellingsmethode.
	Integratie Focus lezen en IPC/DLL
	Meertaligheid
	TPO: De school is geaccrediteerd als TPO-school.
ICT, Wetenschap en Technologie	De leerlingen en leerkrachten van de groepen 4 t/m 8 (TPO) leren werken met Bingel.
	Er is een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid geformuleerd voor onze drie afdelingen.

Professionele Cultuur	Gesprekkencyclus: De teamleider heeft zicht op de kwaliteit en ontwikkeling van zijn of haar teamleden.
	Collegiale consultatie: Leerkrachten maken regelmatig gebruik van collegiale consultatie om hun onderwijs te verbeteren.
	Startende Leerkrachten: Startende leerkrachten worden ondersteund door middel van een consistent en effectief coaching systeem.
	Verbinding: Personeel in alle afdelingen werkt goed samen en voelt zich onderdeel van de hele GSV.
	Verzuim: Het verzuimcijfer ligt onder de 5 procent.
	Didactische en pedagogische principes van de GSV worden toegepast
Professionele cultuur	Teamontwikkeling Management team

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Het taal-leesonderwijs wordt waar mogelijk geïntegreerd in IPC (International Primary Curriculum) en DLL (Deep Level Learning). Dit geldt in ieder geval voor begrijpend lezen en schrijfonderwijs. Op de TPO en HB-afdeling wordt een nieuwe taalmethode geïmplementeerd. We formuleren hoe we omgaan met meertaligheid.
	We onderzoeken hoe we de ICT-infrastructuur kunnen verbeteren. Er wordt een doorgaande leerlijn voor digitale geletterdheid beschreven. Het investeringsplan wordt uitgevoerd.
	Coördinator burgerschap gaat samen met de commissie een doorgaande lijn gaat beschrijven van de doelen die worden nagestreefd. Duurzaamheid en seksuele voorlichting worden hierin meegenomen.
	Er wordt een plan geschreven hoe startende/ nieuwe leerkrachten op de GSV begeleid worden. Het verzuimcijfer moet onder de 5% komen. Collegiale consultatie wordt georganiseerd.
	Er wordt een kwaliteitscultuur met elkaar nagestreefd. Procedures en afspraken worden concreet geformuleerd, geborgd en in een PDCA-cyclus opgenomen. Kwaliteitszorg staat over vier jaar stevig verankerd op onze school. De voortdurende verbetering van professionaliteit in de organisatie wordt gestimuleerd.
	Het samenvoegen van onze drie afdelingen op een internationale campus wordt onderzocht. Er wordt een definitieve beslissing genomen over het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst en een uiteindelijke verhuizing naar de internationale campus.
Internationaal Onderwijs (IPS)	De IPS positioneert zich als sleutelfiguur in de internationale gemeenschap in het Noorden van Nederland
Burgerschap en Diversiteit	Duurzaamheid: Leerlingen worden opgevoed in het volgen van duurzame waarden. De school modelleert deze waarden.
	Coördinatie Burgerschap: De Burgerschapscoördinator leidt de commissie in het verbeteren van het burgerschapsonderwijs met een doorgaande leerlijn voor alle leerlingen.
	De school blijft een veilige en ondersteunende leeromgeving bieden voor alle leerlingen.
	Sekuele voorlichting
	Alle leerkrachten en onderwijsassistenten van de GSV zijn geschoold in KiVa
Taalleesonderwijs	Op onze school (afdelingen HB en TPO) wordt gewerkt met een nieuwe taal- en spellingsmethode.
	Integratie Focus lezen en IPC/DLL
	Meertaligheid
	TPO: De school is geaccrediteerd als TPO-school.
ICT, Wetenschap en Technologie	De leerlingen en leerkrachten van de groepen 4 t/m 8 (TPO) leren werken met Bingel.
	Er is een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid geformuleerd voor onze drie afdelingen.

Professionele Cultuur	Gesprekkencyclus: De teamleider heeft zicht op de kwaliteit en ontwikkeling van zijn of haar teamleden.
	Collegiale consultatie: Leerkrachten maken regelmatig gebruik van collegiale consultatie om hun onderwijs te verbeteren.
	Startende Leerkrachten: Startende leerkrachten worden ondersteund door middel van een consistent en effectief coaching systeem.
	Verbinding: Personeel in alle afdelingen werkt goed samen en voelt zich onderdeel van de hele GSV.
	Verzuim: Het verzuimcijfer ligt onder de 5 procent.
	Didactische en pedagogische principes van de GSV worden toegepast
Professionele cultuur	Teamontwikkeling Management team

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Het taal-leesonderwijs wordt waar mogelijk geïntegreerd in IPC (International Primary Curriculum) en DLL (Deep Level Learning). Dit geldt in ieder geval voor begrijpend lezen en schrijfonderwijs. Op de TPO en HB-afdeling wordt een nieuwe taalmethode geïmplementeerd. We formuleren hoe we omgaan met meertaligheid.
	We onderzoeken hoe we de ICT-infrastructuur kunnen verbeteren. Er wordt een doorgaande leerlijn voor digitale geletterdheid beschreven. Het investeringsplan wordt uitgevoerd.
	Coördinator burgerschap gaat samen met de commissie een doorgaande lijn gaat beschrijven van de doelen die worden nagestreefd. Duurzaamheid en seksuele voorlichting worden hierin meegenomen.
	Er wordt een plan geschreven hoe startende/ nieuwe leerkrachten op de GSV begeleid worden. Het verzuimcijfer moet onder de 5% komen. Collegiale consultatie wordt georganiseerd.
	Er wordt een kwaliteitscultuur met elkaar nagestreefd. Procedures en afspraken worden concreet geformuleerd, geborgd en in een PDCA-cyclus opgenomen. Kwaliteitszorg staat over vier jaar stevig verankerd op onze school. De voortdurende verbetering van professionaliteit in de organisatie wordt gestimuleerd.
	Het samenvoegen van onze drie afdelingen op een internationale campus wordt onderzocht. Er wordt een definitieve beslissing genomen over het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst en een uiteindelijke verhuizing naar de internationale campus.
Internationaal Onderwijs (IPS)	De IPS positioneert zich als sleutelfiguur in de internationale gemeenschap in het Noorden van Nederland
Burgerschap en Diversiteit	Duurzaamheid: Leerlingen worden opgevoed in het volgen van duurzame waarden. De school modelleert deze waarden.
	Coördinatie Burgerschap: De Burgerschapscoördinator leidt de commissie in het verbeteren van het burgerschapsonderwijs met een doorgaande leerlijn voor alle leerlingen.
	De school blijft een veilige en ondersteunende leeromgeving bieden voor alle leerlingen.
	Alle leerkrachten en onderwijsassistenten van de GSV zijn geschoold in KiVa
Taalleesonderwijs	Integratie Focus lezen en IPC/DLL
	Meertaligheid
ICT, Wetenschap en Technologie	Er is een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid geformuleerd voor onze drie afdelingen.
Professionele Cultuur	Gesprekkencyclus: De teamleider heeft zicht op de kwaliteit en ontwikkeling van zijn of haar teamleden.
	Collegiale consultatie: Leerkrachten maken regelmatig gebruik van collegiale consultatie om hun onderwijs te verbeteren.
	Startende Leerkrachten: Startende leerkrachten worden ondersteund door middel van een consistent en effectief coaching systeem.

	Verbinding: Personeel in alle afdelingen werkt goed samen en voelt zich onderdeel van de hele GSV.
	Verzuim: Het verzuimcijfer ligt onder de 5 procent.
Professionele cultuur	Teamontwikkeling Management team

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 07WT
Naam: Groningse Schoolvereniging
Adres: Sweelincklaan 4
Postcode: 9722 JV
Plaats: Groningen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 07WT
Naam: Groningse Schoolvereniging
Adres: Sweelincklaan 4
Postcode: 9722 JV
Plaats: Groningen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
